

# 建設キャリアアップシステム 現場運用マニュアル

# 4

## 第4章 元請事業者の 現場・契約情報の登録



元請事業者



一般財団法人建設業振興基金

2023年9月12日 5.0.0版

# 第4章 目次

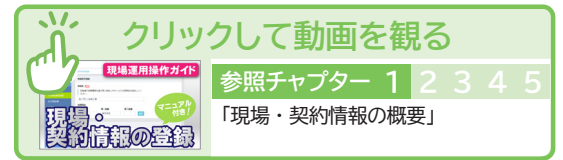
 <b>01</b> はじめに .....	3
1 現場・契約情報の登録とは .....	3
2 現場・契約情報登録の考え方 .....	3
 <b>02</b> 現場管理者 ID の登録と現場・契約情報の登録 .....	4
1 管理者 ID による現場管理者 ID の登録と現場・契約情報の登録 .....	4
2 現場管理者 ID でのログイン .....	7
<b>03</b> 現場・契約情報登録のパターン .....	8
1 パターン1 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録 .....	8
2 パターン2 複数の現場をまとめて登録 .....	9
 <b>04</b> 現場・契約情報の新規登録 .....	11
1 表示・非表示項目の設定方法 .....	11
2 パターン1 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録 .....	14
3 パターン2 複数の現場をまとめて登録（契約・工事情報登録あり） .....	24
4 パターン2 複数の現場をまとめて登録（契約・工事情報登録なし） .....	29
<b>05</b> 現場・契約情報の修正 .....	31
登録した現場・契約情報の修正方法 .....	31
<b>06</b> 現場・契約情報の削除 .....	34
登録した現場・契約情報の削除方法 .....	34

## 操作説明動画 ダウンロードマニュアル付き「CCUS 簡単ガイド運用シリーズ」リンクのご紹介

各節の「クリックして動画を観る」もしくは「参照チャプターをクリックして動画を観る」から youtube 「CCUS チャンネル」内の動画をご視聴いただけます。動画用マニュアル（PDF）は、youtube の概要欄からダウンロードできます。



- |             |                                     |
|-------------|-------------------------------------|
| <b>節 01</b> | <b>参照チャプター 1</b> 現場・契約情報の概要         |
| <b>節 02</b> | <b>参照チャプター 2</b> 権限の設定              |
| <b>節 04</b> | <b>参照チャプター 3</b> 登録の操作方法            |
|             | <b>参照チャプター 4</b> 現場契約内容の登録          |
|             | <b>参照チャプター 5</b> 現場契約情報の設定          |
|             | <b>参照チャプター 6</b> 現場管理者情報の設定         |
|             | <b>参照チャプター 7</b> 就業履歴を蓄積する現場開設期間の選択 |
|             | <b>参照チャプター 8</b> 有害物質の取扱いの有無        |
|             | <b>参照チャプター 9</b> 契約・工事情報の設定         |
|             | <b>参照チャプター 10</b> 標準 API の利用        |



## 1 現場・契約情報の登録とは

建設キャリアアップシステムでは、元請事業者の管理者 ID を有する方が現場・契約情報を登録します。規模や工種に関わらず、すべての現場（解体工事、準備工事、補修工事、リフォーム工事などを含む）を登録してください。

現場・契約情報の登録内容は「現場情報」「契約情報」「工事情報」の3つの情報により構成されます。登録にあたっては「現場情報」は必ず登録が必要ですが、「契約情報」や「工事情報」は省略することも可能です。必要に応じて登録してください。

現場情報	必ず登録	現場名 組織情報 現場連絡先 現場事務所住所、電話番号など 現場管理者 就業履歴蓄積期間 発注区分 有害物質の取り扱いの有無
契約情報	必要に応じて登録	契約工事名称 施工場所住所、電話番号など 発注者名 受注形態 請負金額 契約工期 労働保険番号
工事情報	必要に応じて登録	工事区分（建築・住宅工事、土木工事、電気・空調衛生・その他工事） コリンズ登録 建築確認番号 工事内容 工事概要・特殊条件などの自由記入

## 2 現場・契約情報登録の考え方

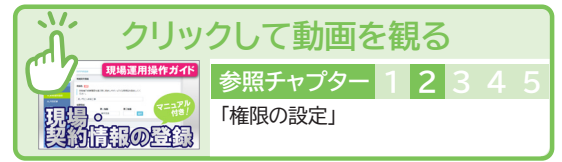
登録項目の「現場名」に「現場 ID」が、「現場担当者名」に「現場管理者 ID」が付与されます。「現場 ID」に対して、就業履歴および施工体制台帳が関連付けられることにご留意のうえ、現場・契約情報をご登録ください。

現場・契約情報を登録する際、登録する項目は個別に「表示」「非表示」の設定をすることができます。ただし、「現場名」「現場 ID」「発注区分」（公共工事、民間工事など）、「有害物質の取り扱いの有無」の項目は必ず「表示」されます。なお、「現場名」については任意の名称（工事看板での名称など）にて登録することができます。

共同企業体（JV）による工事の現場・契約情報の登録は、代表者となる事業者が行うことを推奨します。

# 02

## 現場管理者 ID の登録と 現場・契約情報の登録



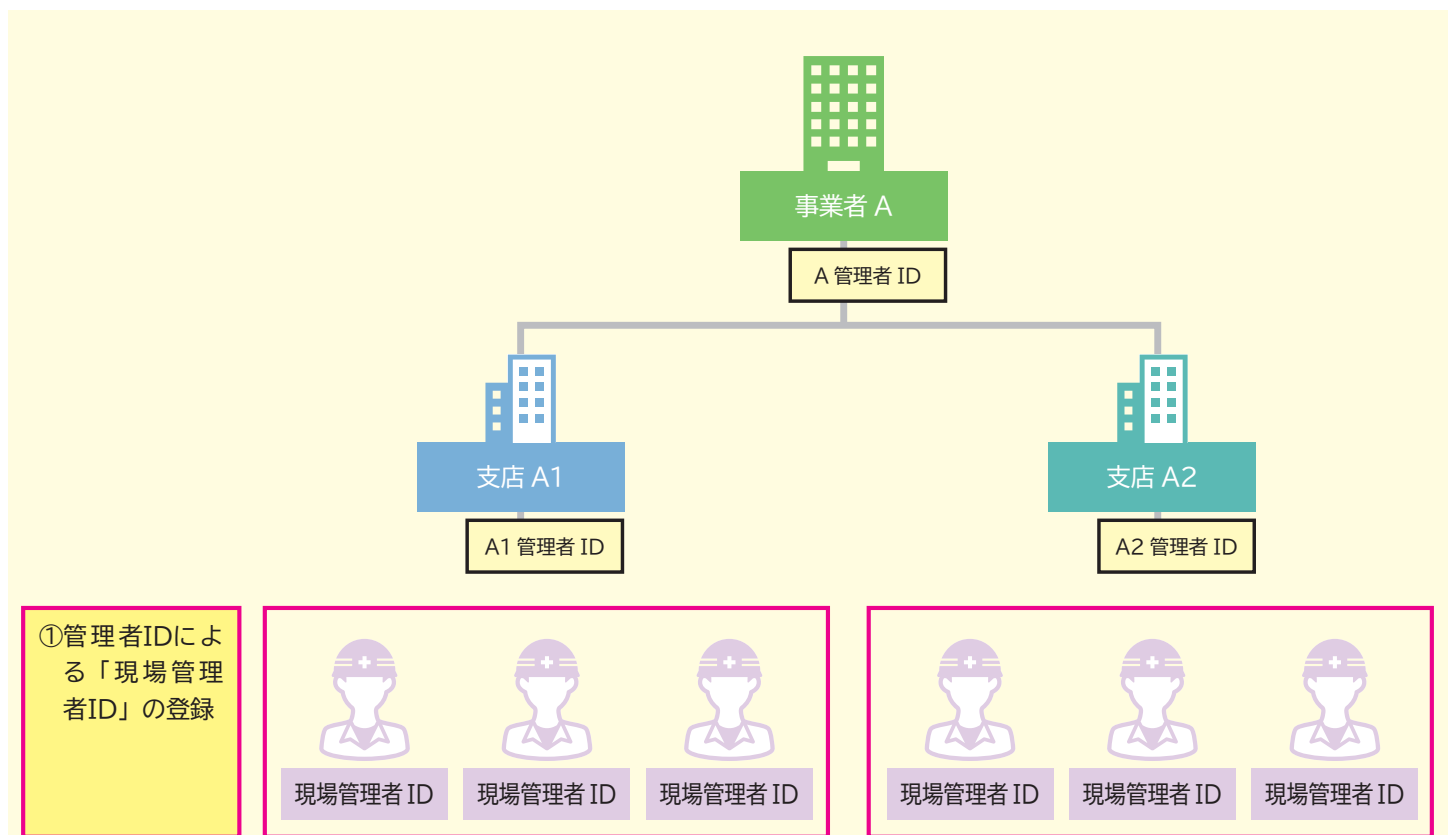
### 1 管理者 ID による現場管理者 ID の登録と現場・契約情報の登録

現場・契約情報は元請事業者の管理者 ID を有する方が登録します。登録方法の順番は次のとおりです。

#### ①管理者 ID による「現場管理者 ID」の登録

現場・契約情報を登録する前に現場管理者を登録してください。登録方法は **第 3 章 - 04** をご参照ください。

現場管理者 ID は、元請事業者に所属する各現場の現場管理者が、システムにログインしてシステムを使用するための ID です。



#### ※「現場・契約情報」の登録に関する注意点

「現場・契約情報」の登録は、登録した管理者 ID の所属する組織階層に登録されます。

このため、「現場・契約情報」に登録する「現場管理者 ID」も同組織に登録された ID を使用します。

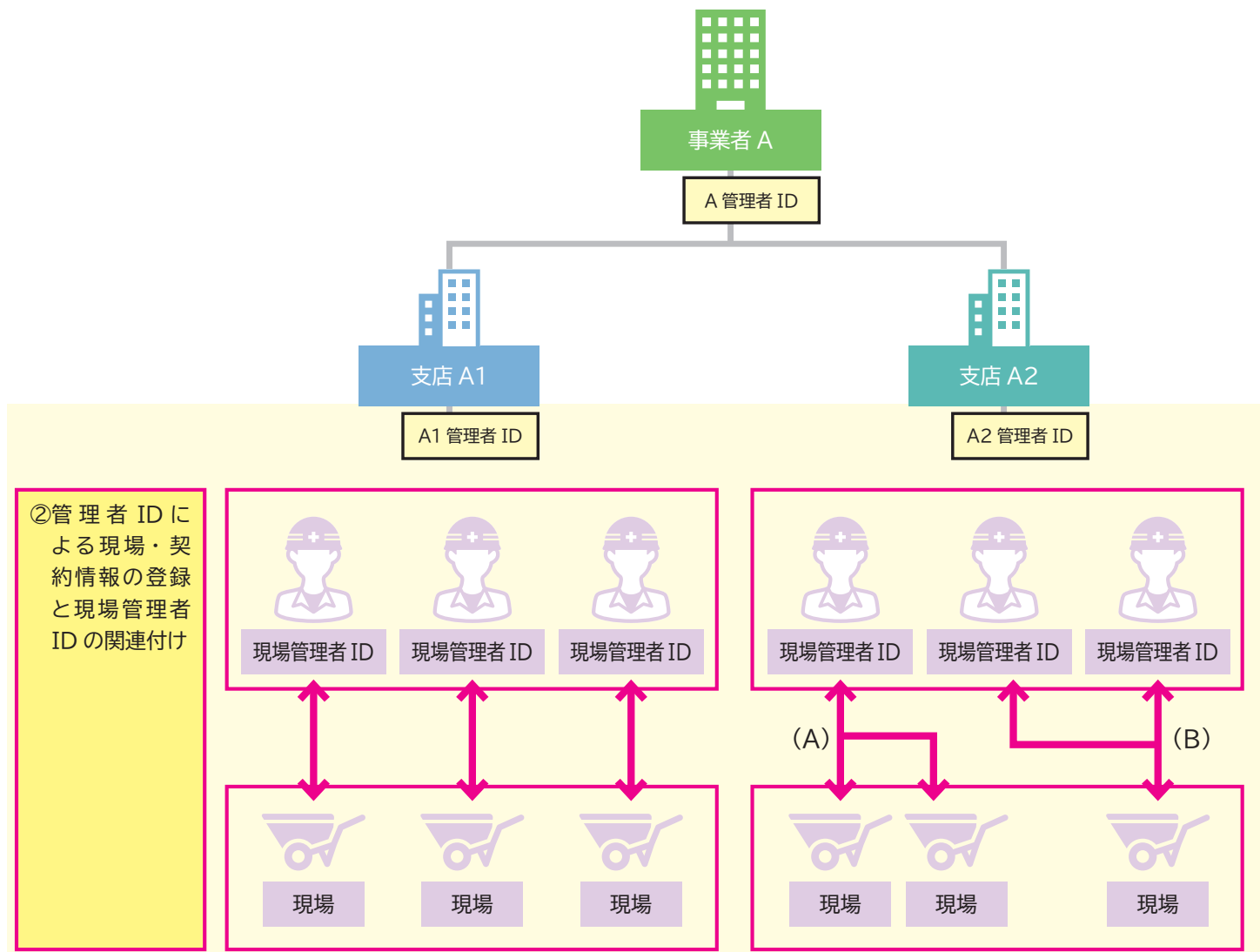
上記図の場合、「A1 管理者 ID」を有する方が登録した場合、「支店 A1」における「現場・契約情報」として登録されることとなります。

一度登録された「現場・契約情報」の組織階層の変更や修正はできませんので、ご注意ください。

## ②管理者 ID による「現場・契約情報」の登録と現場管理者 ID の関連付け

次に現場・契約情報を登録します。現場・契約情報の登録の際に、①で設定した現場管理者 ID を当該現場の管理者として登録します。

すべての現場・契約情報の登録が完了すると、現場に「現場 ID」が付与されます。



※ 1 人の現場管理者 ID で複数の現場を兼任する場合

1 人の現場管理者 ID で複数の現場を兼任することができます。上記イメージ図の (A) の場合、2 つの現場を同じ現場管理者 ID で登録しています。

※ 複数の現場管理者 ID で 1 つの現場を担当する場合

複数の現場管理者 ID で 1 つの現場を担当することができます。上記イメージ図の (B) の場合、1 つの現場を 2 つの管理者 ID で担当しています。



## 2 現場管理者 ID でのログイン

組織ユーザ管理（第 3 章 -04 参照）にて現場管理者 ID が登録されると、登録時に設定したメールアドレス宛に、「ログイン ID」「パスワード」「本人確認番号」がメールにて通知されますので、大切に保管してください。

現場管理者 ID で建設キャリアアップシステムにログインすることで、現場管理者は「施工体制の登録」「就業履歴」（就業履歴承認など）の作業を行うことができます（本作業は管理者 ID でログインしても同様の作業が可能です）。

### ◎現場管理者 ID でログイン後の画面



The screenshot shows the user interface after logging in with a site manager ID. The page features a navigation menu on the left with items like '510\_閲覧', '520\_就業履歴', '610\_現場・契約', '10\_新規(個別登録)', '30\_内容変更', '90\_削除', '620\_施工体制登録', '710\_代行申請', '720\_所属技能者確認', '810\_事業者管理', '820\_変更', and '830\_開示設定'. The main content area is titled '技術新' and includes a '通知' section with three entries dated 2019/03/09. Below the notifications are two tables: '現場一覧 (所属技能者が就業している現場)' and '現場一覧 (元請として登録している現場)', both showing columns for '現場ID', '現場名', '有害物質の取扱有無', and '工事区分'. The bottom section, '事業者情報', displays details for the user's company, including '事業者ID', '商号または名称', '建設業許可', '法人・個人区分', '代表者名', '所在地', '電話番号', and '資本金'.

現場ID	現場名	有害物質の取扱有無	工事区分
データがありません。			

現場ID	現場名	有害物質の取扱有無	工事区分
データがありません。			

事業者情報	
事業者ID	39809523422822
商号または名称	(株) 基金建設
建設業許可	
法人・個人区分	法人
代表者名	基金 一郎
所在地	東京都 港区 虎ノ門1-85-5
電話番号	03-0901-0802
資本金	50000万円

「施工体制の登録」「技能者登録」は第 5 章参照

「就業履歴」は第 7 章参照

# 03

## 現場・契約情報登録のパターン

現場・契約情報の登録方法は、大きく分けて下記の2つの登録パターンがあります。

[パターン1] 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録

[パターン2] 複数の現場をまとめて登録

どちらのパターンでも登録ができますが、あくまでも事例として下記の用途などに応じて、登録方法の選択が可能です。



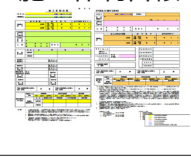
[パターン1] は、基本的な登録方法で、一つ一つの現場（工事、邸宅）別に登録する方法

[パターン2] は、一つの建築現場に複数の棟がある工事、一つの土木工事で年度が分かれている工事などを「契約情報」「工事情報」を含めて登録する方法、または、複数の住宅工事や工期の短いリフォーム工事などを、一つの支店（部門）や事業所（営業所）などでとりまとめて登録する方法

現場ごとにおける就業履歴の登録や施工体制の登録には、[パターン1] での登録を推奨します。

### 1 パターン1 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録

[パターン1] は、基本的な登録方法で、一つ一つの現場（工事、邸宅）別に登録する方法です。

登録内容	〇〇建築工事
現場情報	 <ul style="list-style-type: none"> <li>・現場名、組織情報、現場管理者、就業履歴蓄積期間等</li> </ul>
契約情報	 <ul style="list-style-type: none"> <li>・契約工事名称、発注者名、請負金額、労働保険番号等</li> </ul>
工事情報	 <ul style="list-style-type: none"> <li>・コリンズ登録、建築確認番号、工事内容等</li> </ul>
[関連付け] 就業履歴 施工体制台帳	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>就業履歴</p>  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>施工体制台帳</p>  </div> </div>










※「現場情報」は必ず登録しますが、「契約情報」「工事情報」は必要に応じて登録してください。



## 2 パターン2 複数の現場をまとめて登録

[パターン 2] は、例えば「一つの建築現場に複数の棟がある工事」、「一つの土木工事で年度が分かれている工事」などを登録する方法です。

下記は「一つの建築現場に複数の棟がある工事」で、A、B、Cの3棟がある工事の「現場情報」「契約情報」「工事情報」を登録したイメージです。

登録内容	△△建築工事		
現場情報	△△建築工事 (A、B、C 棟) 		
	・現場名、組織情報、現場管理者、就業履歴蓄積期間等		
契約情報	A 棟 	B 棟 	C 棟 
	・契約工事名称、発注者名、請負金額、労働保険番号等	・契約工事名称、発注者名、請負金額、労働保険番号等	・契約工事名称、発注者名、請負金額、労働保険番号等
工事情報	A 棟 	B 棟 	C 棟 
	・コリンズ登録、建築確認番号、工事内容等	・コリンズ登録、建築確認番号、工事内容等	・コリンズ登録、建築確認番号、工事内容等
[関連付け] 就業履歴 施工体制台帳	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>就業履歴</b>   </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>施工体制台帳</b>   </div> </div>		


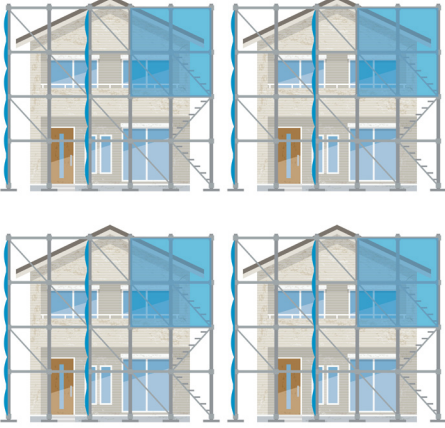


(注) 「契約情報」や「工事情報」はあとで修正することも可能です。

登録した情報の修正方法は 31 ページ参照

複数の現場をまとめて登録する方法で、「住宅工事や工期の短いリフォーム工事」などを「一つの支店（部門）や事業所（営業所）」などで、とりまとめて登録することもできます。

「現場情報」をとりまとめた名称などで登録し、個々の工事の「契約情報」と「工事情報」の登録を省くこともできます。

下記は□□支店で 20XX 年の住宅工事またはリフォーム工事をまとめて登録するイメージです。

登録内容	□□支店 20XX 年住宅工事	□□支店 20XX 年リフォーム工事
現場情報	<p style="text-align: center;">□□支店 20XX 年住宅工事</p> 	<p style="text-align: center;">□□支店 20XX 年リフォーム工事</p> 
	<p style="text-align: center;">・とりまとめた現場名、組織情報、現場管理者、就業履歴蓄積期間等</p>	
契約情報	<p style="text-align: center;">個別の住宅の「契約情報」や「工事情報」は登録なし</p>	
工事情報		
<p>[関連付け] 就業履歴 施工体制台帳</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="762 1048 919 1238" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">就業履歴</p>  </div> <div data-bbox="938 1048 1137 1238" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">施工体制台帳</p>  </div> </div>	

# 04

## 現場・契約情報の新規登録

👉「参照チャプター」をクリックして動画を観る

 現場運用操作ガイド	<b>参照チャプター</b> 1 2 <b>3</b> 4 5 「登録の操作方法」	<b>参照チャプター</b> 1 2 3 4 <b>5</b> 「現場契約内容の登録」	<b>参照チャプター</b> 1 2 3 4 <b>5</b> 「現場契約情報の設定」
	<b>参照チャプター</b> 6 7 8 9 <b>10</b> 「現場管理者情報の設定」	<b>参照チャプター</b> 6 7 8 9 <b>10</b> 「就業履歴を蓄積する現場開設期間の選択」	<b>参照チャプター</b> 6 7 8 9 <b>10</b> 「有害物質の取扱いの有無」
	<b>参照チャプター</b> 6 7 8 9 <b>10</b> 「契約・工事情報の設定」	<b>参照チャプター</b> 6 7 8 9 <b>10</b> 「標準 API の利用」	

### 1 表示・非表示項目の設定方法

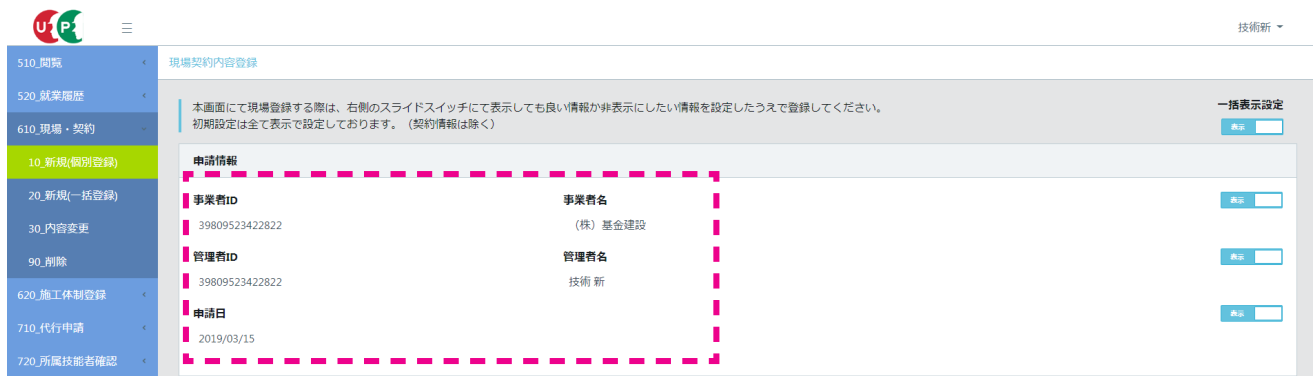
建設キャリアアップシステムに新規に現場・契約情報を登録する際、「現場名」「現場 ID」「発注区分」（公共工事、民間工事など）、「有害物質の取扱いの有無」の項目は、必ず「表示」されます。ただし、「現場名」は、「(仮称) A プロジェクト新築工事」、「B 邸」など任意の名称で登録することもできます（任意の名称で登録した場合は、システム上の表示もその名称で表示されます）。

この「現場名」など 4 つの項目以外は、個別に「表示・非表示」を設定することができるほか、一括して非表示とする設定もできます。

1. ログイン画面から管理者 ID でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから、「610\_現場・契約」→「10\_新規（個別登録）」を選択します。

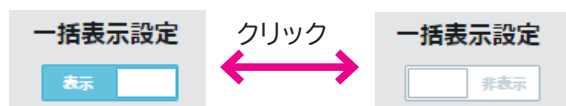


3. 「現場契約内容登録」画面が表示されます。最初の項目の「申請情報」は、建設キャリアアップシステムの事業者情報から自動入力されます。



4. 初期設定では、「現場契約内容登録」画面右上の「一括表示設定」ボタンは「表示」になっています。その状態のまま情報を入力すると、入力した現場契約情報がすべて「表示」になります。「表示」をクリックすると、「非表示」に変わります。「非表示」にした場合は、「表示」が必須の項目以外の現場契約情報すべてが「非表示」になります。

●一括表示設定



●「一括表示設定」を「表示」にした状態

●「一括表示設定」を「非表示」にした状態

5. 情報入力後に各項目を部分的に「表示」または「非表示」にする場合は、入力した各項目の右にある「表示・非表示」ボタンをクリックして、「表示」「非表示」を切り替えます。

●項目を「表示」にする場合

●項目を「非表示」にする場合

## 2 パターン1 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録

1. ログイン画面から管理者 ID でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから、「610\_現場・契約」→「10\_新規（個別登録）」を選択します。
3. 「現場契約内容登録」画面が表示されます。最初の項目の「申請情報」は、建設キャリアアップシステムの事業者情報から自動入力されます。

現場契約内容登録

申請情報

事業者ID 39809523422822	事業者名 (株) 基金建設	表示
管理者ID 39809523422822	管理者名 技術 新	表示
申請日 2019/03/15		表示

4. 「現場契約情報」の「現場名」を入力します（必須）。次に「組織情報」を登録します。「選択」ボタンをクリックします。

現場契約情報

現場名 **必須**

技術者が就業履歴を選ぶ際に判断しやすいような現場名を設定してください。

虎ノ門ビル新築工事

組織情報

第一階層	第二階層	第三階層	選択
------	------	------	----

5. 「組織階層設定」画面がポップアップしますので、それぞれの階層をプルダウンして「本社」「支店」「営業所」などを選択します。選択が終了したら「設定」ボタンをクリックします。

組織階層設定

組織情報

第一階層 000 本社	第二階層 100 東京支店	第三階層 101 東京支店建築部
----------------	------------------	---------------------

設定

6. 「現場契約内容登録」画面が表示されます。「現場連絡先」「現場事務所住所」を入力します。

7. 「現場担当者情報」の入力は、右側にある「明細登録」ボタンをクリックします。

8. 「現場管理者情報設定」画面がポップアップします。「選択」ボタンをクリックします。

9. 「現場管理者情報選択」画面がポップアップします。「検索条件」に検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

現場管理者情報選択

Q 検索条件

現場管理者・管理者ID

現場担当者名

姓 名 ミドルネーム

第一階層

ID

第二階層

ID

第三階層

ID

Q 検索 クリア

10. 「明細一覧」が表示され、設定した検索条件に応じて、該当する現場管理者や管理者が表示されます。

明細一覧

現場管理者・管理者ID	立場	現場担当者姓	現場担当者名	現場担当者ミドルネーム
10373403434022	第三階層管理者	情報	広和	
12169773509022	第二階層管理者	安全	守	
31690442201022	現場管理者	村上	義雄	
39809523422822	事業者責任者	技術	新	
41898304043122	現場管理者	建方	良男	
45821154280122	現場管理者	現場	太郎	
55585909462022	第一階層管理者	管理	光	
90507422460622	事業者責任者	技術	新	

<< < 1 > >>

11. 「明細一覧」から現場管理者を選択し（行が青色で表示されます）、「設定」ボタンをクリックします。

現場担当者名

姓 名 ミドルネーム

第一階層

000 本社

第二階層

100 東京支店

第三階層

101 東京支店建設部

Q 検索 クリア

明細一覧

現場管理者・管理者ID	立場	現場担当者姓	現場担当者名	現場担当者ミドルネーム
10373403434022	第三階層管理者	情報	広和	
12169773509022	第二階層管理者	安全	守	
31690442201022	現場管理者	建方	良男	
39809523422822	事業者責任者	技術	新	
41898304043122	現場管理者	現場	太郎	
45821154280122	現場管理者	管理	光	
55585909462022	事業者責任者	技術	新	

<< < 1 > >>

設定

12. 登録時に設定した情報が表示されますので、必要な項目を入力し、「設定」ボタンをクリックします。

13. 「現場契約内容登録」画面が表示され、入力した「現場担当者情報」が表示されます。「現場担当者情報」を複数登録する場合は、同じ手順を繰り返します。

●例：2人の「現場担当者情報」を登録した場合

主たる管理者	現場管理者・管理者ID	利用者立場	現場担当者名(フリガナ)	現場担当者名	担当者所属部署名	担当者電話番号	メールアドレス
●	41898304043122	現場管理者	タテカタ ヨシオ	建方 良男	東京建築部	03-9999-9999	ccusmanual@gm
●	12169773509022	第二階層管理者	アンゼン マモル	安全 守	東京建築部	03-9999-9999	ccusmanual@gm

14. 「就業履歴蓄積期間」を入力します。「就業履歴蓄積期間」とは、技能者の方が実際に現場で、建設キャリアアップシステムに就業履歴を蓄積する期間です。このため、契約期間を超えた期間を設定することも可能です。就業履歴蓄積期間を過ぎると、就業履歴を蓄積することはできなくなります。就業履歴蓄積期間の修正方法は31ページ以降の「05 現場契約情報の修正」をご参照ください。

就業履歴蓄積期間の設定方法は、「カレンダー」ボタンをクリックし、入力することができます。「発注区分」は、プルダウンメニューから現場に適したものを選択します。



15. 「有害物質の取り扱いの有無」を選択し、「有」の場合は該当項目にチェックを入れます。「その他」にチェックを入れた場合は、「その他入力欄」欄に詳細を入力します。

16. 「契約および工事情報登録の有無」で「有」を選択します。

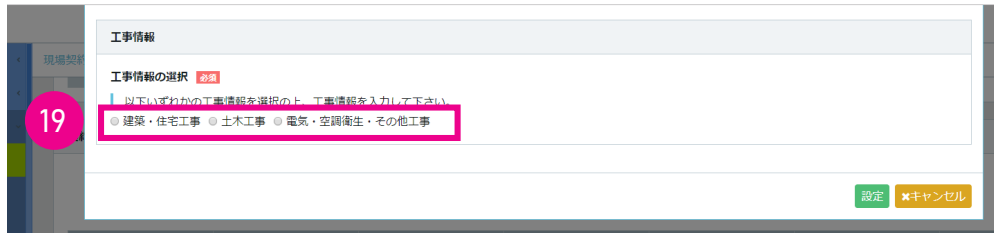
17. 「契約情報」の「明細登録」ボタンをクリックします。

18. 「契約情報および工事情報設定」画面がポップアップしますので、各項目を入力します。「▼」部分は、プルダウンメニューから項目を選択します。

## ■参考 「契約情報」に登録する項目

契約工事名称	契約工事名称
施工場所住所	郵便番号、住所、座標緯度・経度
契約状況	発注者名 受注形態 (JV、単独、その他) 請負事業者名 契約営業所名 役職
受注者の氏名	受注者の氏名
請負金額 (税込)	請負金額 (税込)
契約工期	開始日、終了日
労働保険番号	労働保険番号の有無、保険番号
請負金額 (変更後)	請負金額 (変更後) (請負金額が変更になっている場合の合計金額)

19. 下部の「工事情報」では、選択した「建築・住宅工事」「土木工事」「電気・空調衛生その他工事」のラジオボタンに応じて、工事情報ごとに異なる画面がポップアップしますので、各項目を入力します。



## 参考「工事情報」に登録する項目

	建築・住宅工事	土木工事	電気・空調衛生・その他工事
コリズ登録	登録の有無。「有」の場合、コリズ登録番号		
建築確認番号	登録の有無。 「有」の場合、建築確認番号		
工事内容	工事分類（大分類） 工事分類（小分類） 工事種別、構造 建築面積、延床面積 階数（地下、地上、PH）	工種、工法・型式（複数登録可）	工事分類（大分類） 工事分類（小分類） 工事種別、構造 建築面積、延床面積 階数（地下、地上、PH）
元請事業者 自由記入欄	工事概要・特殊条件等の自由記入 （例）工事の目的、交通規制の有無や交通量、近接施工の有無や近接する構造物、主要な工種、特殊な工法、住戸数など		

### ●建築・住宅工事

## ●土木工事

工事情報

工事情報の選択 **必須**

以下いずれかの工事情報を選択の上、工事情報を入力して下さい。

◎ 建築・住宅工事 ◎ 土木工事 ◎ 電気・空調衛生・その他工事

コリスの有無

有  無

コリス登録番号

\_\_\_\_\_

工事内容 **必須**

明細登録

工種		工法・型式	
コード	工事種別	コード	工法・型式
データがありません。			

元請事業者自由記入欄（工事概要・特殊条件等）

\_\_\_\_\_

設定 **★キャンセル**

## ●電気・空調衛生その他工事

工事情報

工事情報の選択 **必須**

以下いずれかの工事情報を選択の上、工事情報を入力して下さい。

◎ 建築・住宅工事 ◎ 土木工事 ◎ 電気・空調衛生・その他工事

コリスの有無

有  無

コリス登録番号

\_\_\_\_\_

工事内容

工事用途

大分類名 **必須** \_\_\_\_\_ 小分類名 **必須** \_\_\_\_\_ 選択

工事種別 **必須** \_\_\_\_\_ 構造 **必須** \_\_\_\_\_

建築面積 **必須** \_\_\_\_\_ 0.00 m<sup>2</sup> 延床面積 **必須** \_\_\_\_\_ 0.00 m<sup>2</sup>

階数

地下 **必須** \_\_\_\_\_ 地上 **必須** \_\_\_\_\_ PH **必須** \_\_\_\_\_

元請事業者自由記入欄（工事概要・特殊条件等）

\_\_\_\_\_

20. 入力終了後、「設定」ボタンをクリックします。

21. 「現場契約内容登録」画面が表示され、入力した「契約情報」が表示されます。「主たる契約」とは、「現場契約情報」の閲覧画面に表示される工事となります。

現場契約内容登録

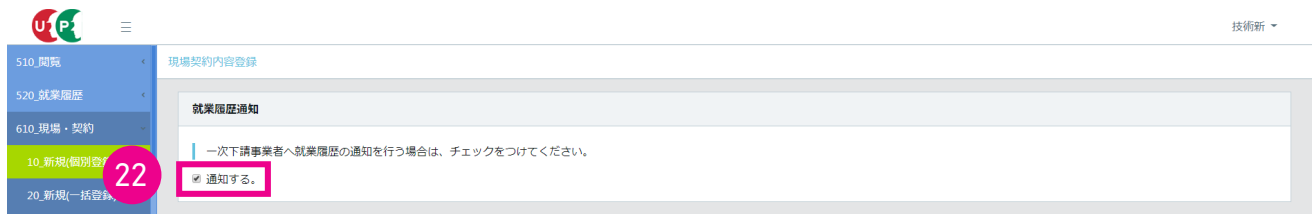
契約情報 **必須**

明細登録

主たる契約	契約工事名称	発注者名	受注形態	請負事業者名	契約工期	施工場所住所	編集
◎	虎ノ門四丁目NSビル新築工事	林ビルトラスト株式会社	単独	基金建設（株）	2019/03/01~2021/03/31	東京都港区虎ノ門2000-2000	

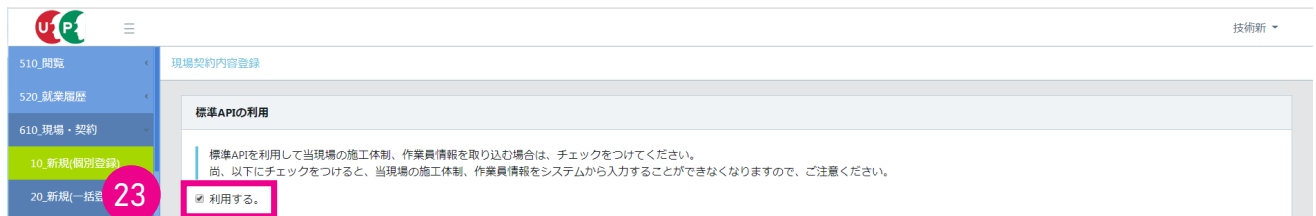
1

22. 「就業履歴通知」で、一次下請事業者へ就業履歴の通知を行う場合は、チェックボックスにチェックを入れます。



23. 「標準 API の利用」で自社や他のシステムを用いて「施工体制の登録」を行う場合は、「利用する」のチェックボックスにチェックを入れます。 [第 5 章参照](#)

※ここにチェックを入れると、建設キャリアアップシステムで当現場の施工体制の登録を行うことはできません。



24. すべての入力が終わりましたら、下部の「内容確認」ボタンをクリックします。



25. 「現場契約内容登録」画面が表示されますので、内容に間違いがないか確認します。

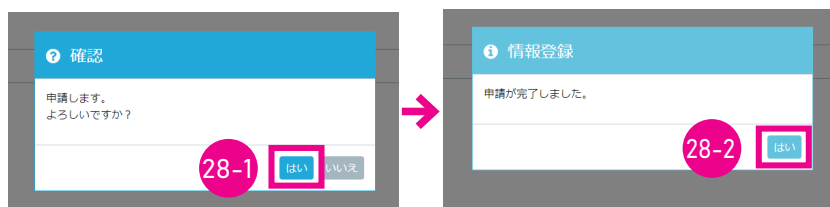


26. 入力内容を修正する場合は、項目の右側にある「鉛筆」ボタンをクリックして「現場契約内容登録」画面に戻り、入力内容を修正します。修正後、「修正終了」ボタンをクリックします。

27. 「現場契約内容確認」画面に戻りますので、下部の「申請」ボタンをクリックします。



28. 「申請確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録完了」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



29. 「現場契約申請完了」画面が表示され、「現場 ID」「申請番号」が自動的に付与されます。「トップページへ」ボタンをクリックすると、事業者ポータル画面に戻ります。



### 3 パターン2 複数の現場をまとめて登録（契約・工事情報登録あり）

1. ~ 15. 2 パターン1 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録 と共通です。そちらをご参照ください。  
16. 「契約および工事情報登録の有無」で「有」を選択します。

17. 「契約情報」の「明細登録」ボタンをクリックします。

18. 「契約情報および工事情報設定」画面がポップアップしますので、各項目を入力します。「▼」部分は、プルダウンメニューから項目を選択します。

19. 下部の「工事情報」では、選択した「建築・住宅工事」「土木工事」「電気・空調衛生その他工事」のラジオボタンに応じて、工事情報ごとに異なる画面がポップアップしますので、各項目を入力します。

保険番号

請求金額 (変更後)

請求金額 (税込)

< 契約変更等に伴い登録している請求金額を変更した場合は、変更後の請求金額をご入力ください。 >

円

工事情報

工事情報の選択 **必須**

以下いずれかの工事情報を選択の上、工事情報を入力して下さい。

建築・住宅工事  土木工事  電気・空調衛生・その他工事

設定 キャンセル

### ●建築・住宅工事

工事情報

工事情報の選択 **必須**

以下いずれかの工事情報を選択の上、工事情報を入力して下さい。

建築・住宅工事  土木工事  電気・空調衛生・その他工事

コリスの有無

コリス登録番号

建築確認番号の有無

建築確認番号

工事内容

工事用途

大分類名 **必須** 小分類名 **必須** 選択

工事種別 **必須** 構造 **必須**

建築面積 **必須** 延床面積 **必須**

0.00 m<sup>2</sup> 0.00 m<sup>2</sup>

階数

地下 **必須** 地上 **必須** PH **必須**

### ●土木工事

工事情報

工事情報の選択 **必須**

以下いずれかの工事情報を選択の上、工事情報を入力して下さい。

建築・住宅工事  土木工事  電気・空調衛生・その他工事

コリスの有無

コリス登録番号

工事内容 **必須** 明細登録

工種		工法・型式	
コード	工事種別	コード	工法・型式
データがありません。			

元請事業者自由記入欄 (工事概要・特殊条件等)

設定 キャンセル



## ●電気・空調衛生その他工事

**工事情報**

工事情報の選択 **必須**

以下いずれかの工事情報を選択の上、工事情報を入力して下さい。

● 建築・住宅工事 ● 土木工事 ● 電気・空調衛生・その他工事

コリスの有無

コリス登録番号

**工事内容**

工事項目

大分類名 **必須** 小分類名 **必須** 選択

工事種別 **必須** 構造 **必須**

建築面積 **必須** 延床面積 **必須**

0.00 m<sup>2</sup> 0.00 m<sup>2</sup>

階数

地下 **必須** 地上 **必須** PH **必須**

元請事業者自由記入欄 (工事概要・特殊条件等)

20. 入力終了後、「設定」ボタンをクリックします。

21. 「現場契約内容登録」画面が表示され、入力した「契約情報」が表示されます。

現場契約内容登録

契約情報 **必須**

主たる契約	契約工事名称	発注者名	受注形態	請負事業者名	契約工期	施工場所住所	
<input checked="" type="radio"/>	東京外環バイパス道路工事A	東京都道路局	単独	基金建設(株)	2019/03/01~2020/03/31	東京都品川区北品川	編集

22. 複数の現場を一括で登録するには、「17.」～「21.」の手順を繰り返します。複数の「契約情報」が入力できたら、「主たる契約」に該当する契約情報のラジオボタンをチェックします。また、「編集」ボタンで個別の契約情報の編集が可能です。個別の契約情報を削除する場合は、「行削除」ボタンをクリックします。

## ●3件の契約情報を登録した場合の画面

現場契約内容登録

契約情報 **必須**

主たる契約	契約工事名称	発注者名	受注形態	請負事業者名	契約工期	施工場所住所	
<input checked="" type="radio"/>	東京外環バイパス道路工事A	東京都道路局	単独	基金建設(株)	2019/03/01~2020/03/31	東京都品川区北品川	編集 行削除
<input type="radio"/>	東京外環バイパス道路工事B	東京都道路局	単独	基金建設(株)	2020/04/01~2021/03/31	東京都品川区大崎	編集 行削除
<input type="radio"/>	東京外環バイパス道路工事C	東京都道路局	単独	基金建設(株)	2022/03/01~2023/03/31	東京都品川区西品川	編集 行削除

23. 「就業履歴通知」で、一次下請事業者へ就業履歴の通知を行う場合は、チェックボックスにチェックを入れます。

就業履歴通知

一次下請事業者へ就業履歴の通知を行う場合は、チェックをつけてください。

通知する。

24. 「標準 API の利用」で、標準 API を利用して当現場の施工体制、技能者情報を取り込む場合は、チェックボックスにチェックを入れます。

※ここにチェックを入れると、当現場の施工体制、技能者情報をシステムから入力することができなくなります。

標準APIの利用

標準APIを利用して当現場の施工体制、作業員情報を取り込む場合は、チェックをつけてください。尚、以下にチェックをつけると、当現場の施工体制、作業員情報をシステムから入力することができなくなりますので、ご注意ください。

利用する。

25. すべての入力が終わりましたら、下部の「内容確認」ボタンをクリックします。

内容確認へ

一時保存

クリア

キャンセル

26. 「現場契約内容確認」画面が表示されますので、内容に間違いがないか確認します。

申請情報

事業者ID 39809523422822 事業者名 (株) 基金建設

管理者ID 39809523422822 管理者名 技術 新

申請日 2019/03/15

現場契約情報

現場名 虎ノ門ビル新築工事

組織情報

第一階層 本社 第二階層 東京支店 第三階層 東京支店建築部

27. 入力内容を修正する場合は、項目の右側にある「鉛筆」ボタンをクリックして「現場契約内容登録」画面に戻り、入力内容を修正します。修正後、「修正終了」ボタンをクリックします。

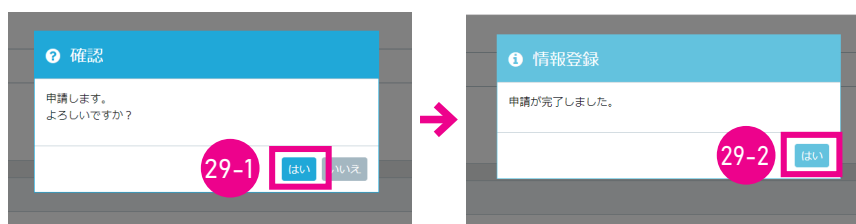
28. 「現場契約内容確認」画面が表示されますので、下部の「申請」ボタンをクリックします。

申請

戻る

キャンセル

29. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



30. 「現場契約申請完了」画面が表示され、「現場 ID」「申請番号」が自動的に付与されます。「トップページへ」ボタンをクリックすると、事業者ポータル画面に戻ります。



## 4 パターン 2 複数の現場をまとめて登録（契約・工事情報登録なし）

1. ～ 15. **2** パターン 1 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録 と共通です。そちらをご参照ください。  
16. 「契約および工事情報登録の有無」で「無」を選択します。

現場契約内容登録

<契約および工事情報登録の有無>

契約および工事情報登録の有無

契約および工事情報登録の有る場合は、'契約および工事情報登録の有無'を'有'に設定してください。

契約および工事情報登録しない場合は、以下より、工事の種類を選択してください。

工事の種類 **必須**

17. 「契約および工事情報登録の有無」で「無」を選択した場合、「契約情報」の「明細登録」ボタンは選択できなくなります。

現場契約内容登録

契約情報

主たる契約	契約工事名称	発注者名	受注形態	請負事業者名	契約工期	施工場所住所
データがありません。						

明細登録

18. 「就業履歴通知」で、一次下請事業者へ就業履歴の通知を行う場合は、チェックボックスにチェックを入れます。

就業履歴通知

一次下請事業者へ就業履歴の通知を行う場合は、チェックをつけてください。

通知する。

19. 「標準 API の利用」で、標準 API を利用して当現場の施工体制、技能者情報を取り込む場合は、チェックボックスにチェックを入れます。

※ここにチェックを入れると、当現場の施工体制、技能者情報をシステムから入力することができなくなります。

標準APIの利用

標準APIを利用して当現場の施工体制、作業員情報を取り込む場合は、チェックをつけてください。  
尚、以下にチェックをつけると、当現場の施工体制、作業員情報をシステムから入力することができなくなりますので、ご注意ください。

利用する。

20. すべての入力が終わりましたら、下部の「内容確認へ」ボタンをクリックします。

内容確認へ 一時保存 クリア キャンセル

21. 「現場契約内容確認」画面になりますので、内容に間違いがないか確認します。

22. 入力内容を修正する場合は、項目の右側にある「鉛筆」ボタンをクリックして「現場契約内容登録」画面に戻り、入力内容を修正します。修正後、「修正終了」ボタンをクリックします。

23. 「現場契約内容確認」画面に戻りますので、下部の「申請」ボタンをクリックします。

24. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。

25. 「現場契約申請完了」画面が表示され、「現場 ID」「申請番号」が自動的に付与されます。「トップページへ」ボタンをクリックすると、事業者ポータル画面に戻ります。

# 05

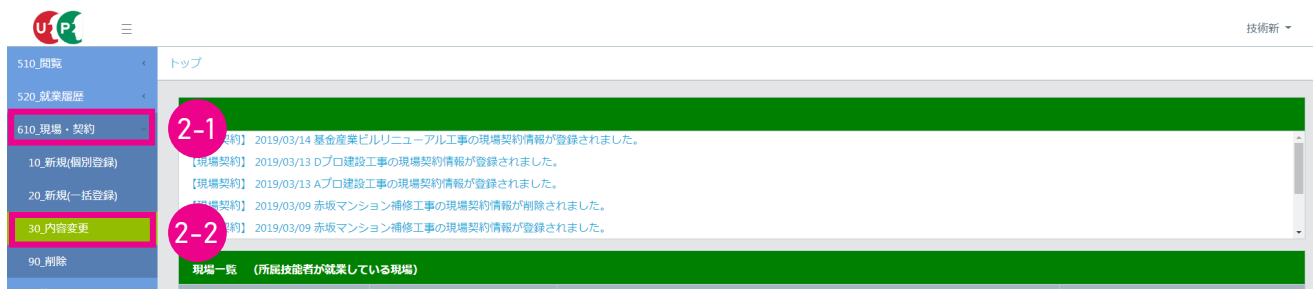
## 現場・契約情報の修正

登録した現場・契約情報の修正は、下記の手順で行います。

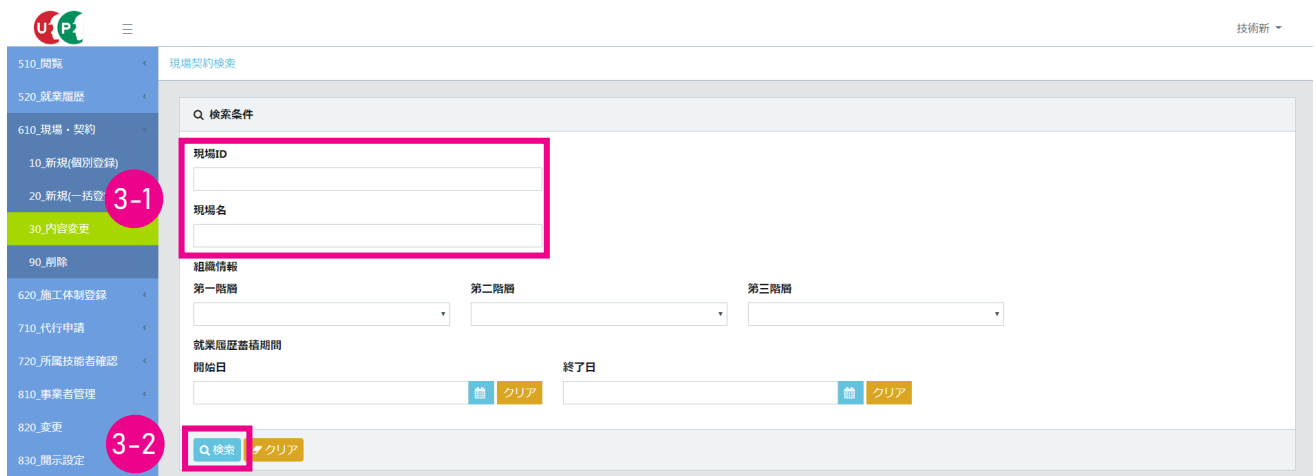
一度登録した現場・契約情報を他の現場・契約情報と統合させたり、1つの現場・契約情報を複数の情報に分割することはできません。このような作業を行う場合は、新たな現場・契約情報として登録する必要があります。現場・契約情報は、就業履歴蓄積期間完了後、6か月後の月末まで修正することができます。

### 登録した現場・契約情報の修正方法

1. ログイン画面から管理者 ID でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから、「610\_現場・契約」→「30\_内容変更」を選択します。



3. 「現場契約検索」画面が表示されます。「現場 ID」「現場名」などを入力し、「検索」ボタンをクリックします。



4. 「検索結果（現場契約情報）一覧」が「現場契約検索」画面の下に表示されます。検索結果から、修正する「現場契約情報」を選択し（行が青色で表示されます）、下部の「設定」ボタンをクリックします。

※就業履歴がある現場契約情報は削除できません。



5. 「現場契約内容確認」画面が表示されます。内容を変更したい項目の「鉛筆」ボタンをクリックします。

現場契約内容確認

申請情報

事業者ID: 39809523422822 事業者名: (株) 基産建設

管理者ID: 39809523422822 管理者名: 技術 新

申請日: 2019/03/09

現場契約情報

現場ID: 18063963226271 状況: 稼働

現場名: 東京外環/バイパス道路工事

組織情報: 第一階層 第二階層

画面右に表示の鉛筆アイコンをクリックすることで、編集可能となります。

契約情報

主たる契約	契約工事名称	発注者名	受注形態	請負事業者名	契約工期	施工場所住所
●	東京外環/バイパス道路工事A	東京都道路局	単独	キャリアアップ建設 (株)	2019/03/01~2020/03/09	東京都 品川区 北品川
●	東京外環/バイパス道路工事B	東京都道路局	単独	キャリアアップ建設 (株)	2020/04/01~2021/03/31	東京都 品川区 大崎
●	東京外環/バイパス道路工事C	東京都道路局	単独	キャリアアップ建設 (株)	2023/03/08~2024/03/31	東京都 品川区 西品川

6. 「現場契約内容登録」画面が表示されます。修正したい項目を修正し、下部の「内容確認へ」ボタンをクリックします。

現場契約内容登録

就業履歴通知

一次下請事業者へ就業履歴の通知を行う場合は、チェックをつけてください。

通知する。

標準APIの利用

標準APIを利用して当現場の施工体制、作業員情報を取り込む場合は、チェックをつけてください。尚、以下にチェックをつけると、当現場の施工体制、作業員情報をシステムから入力することができなくなりますので、ご注意ください。

利用する。

認定システムID

認定システムID

内容確認へ 一時保存 クリア キャンセル

7. 「現場契約内容確認」画面が表示されますので、修正した内容を確認し、下部の「申請」ボタンをクリックします。

現場契約内容確認

就業履歴通知

通知する。

標準APIの利用

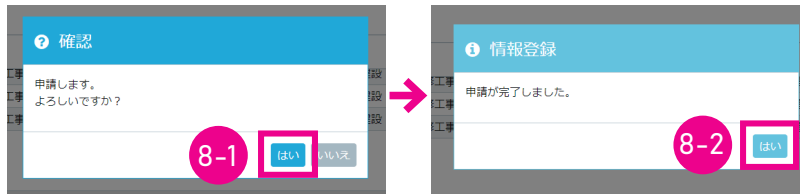
利用する。

認定システムID

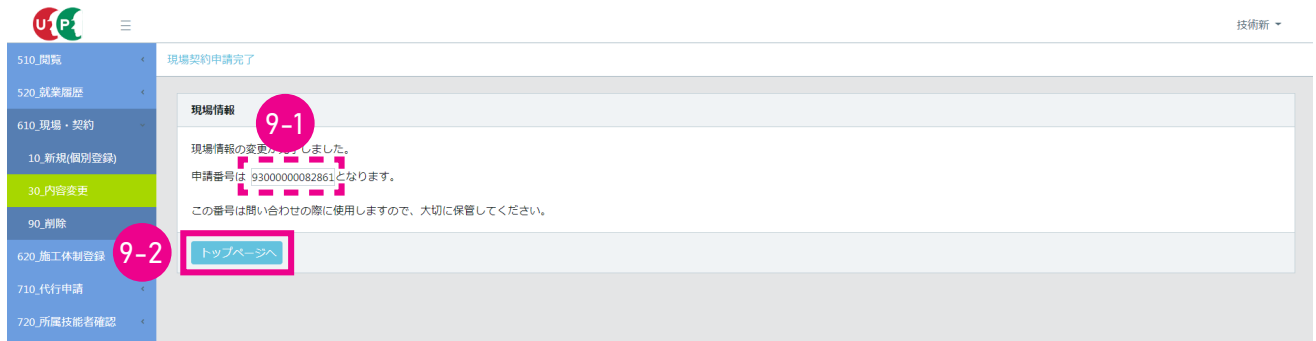
認定システムID

申請 戻る キャンセル

8. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



9. 「現場契約申請完了」画面が表示され、「申請番号」が自動的に付与されます。「トップページへ」ボタンをクリックすると、事業者ポータル画面に戻ります。





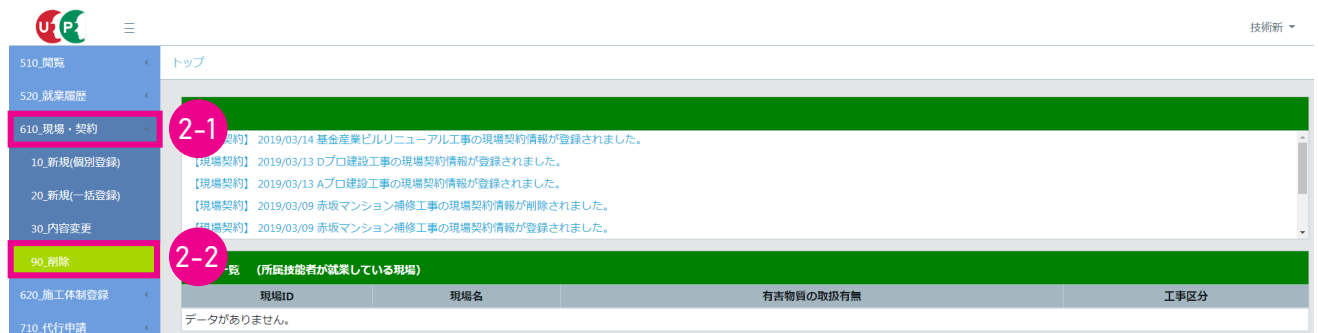
# 06

## 現場・契約情報の削除

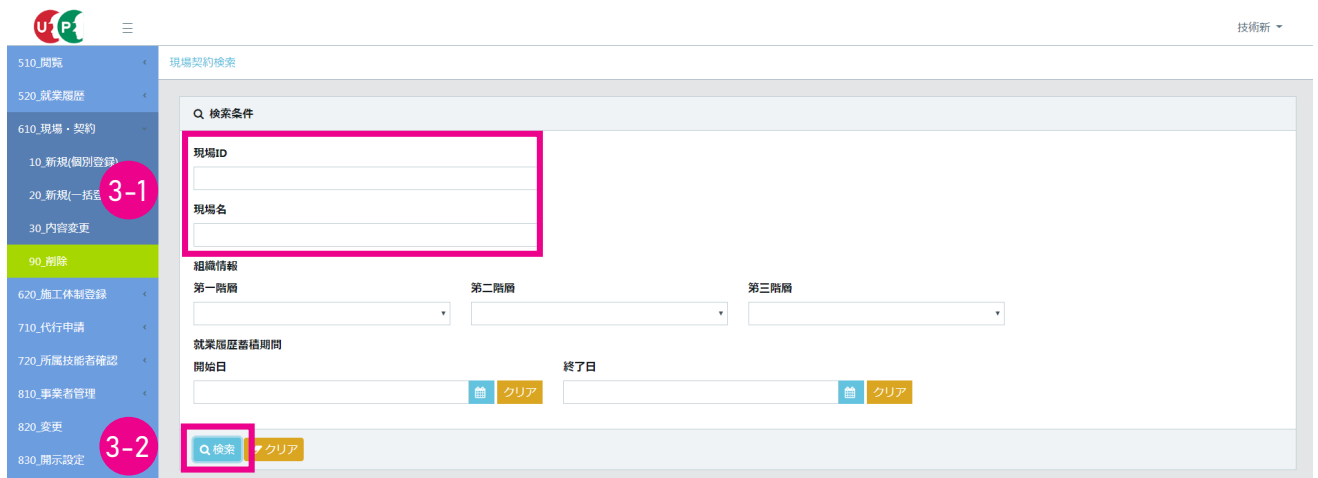
登録した現場・契約情報は、就業履歴が蓄積してある場合は削除できません。就業履歴が蓄積されていない場合は、現場・契約情報の削除ができます。現場・契約情報の削除は下記の手順で行います。

### 登録した現場・契約情報の削除方法

1. ログイン画面から管理者 ID でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから、「610\_現場・契約」→「90\_削除」を選択します。



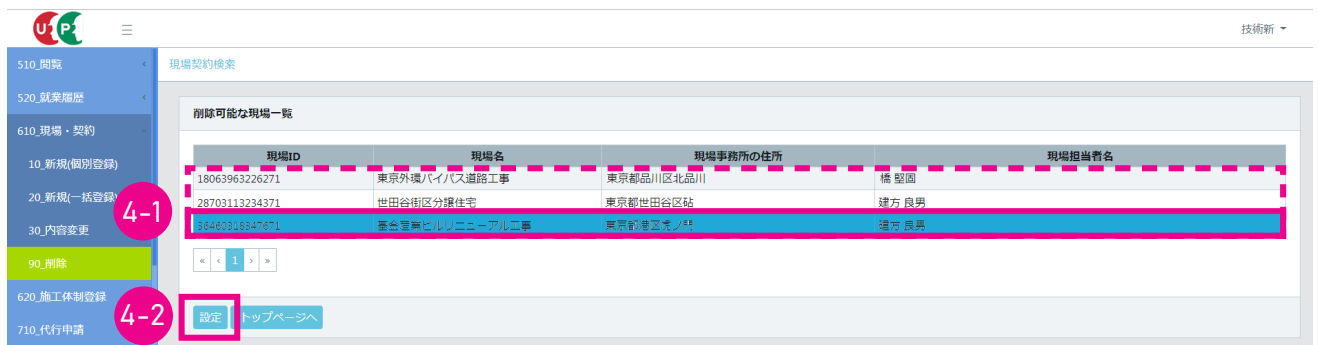
3. 「現場契約検索」画面が表示されます。「現場 ID」「現場名」などを入力し、「検索」ボタンをクリックします。



4. 「削除可能な現場一覧」が「現場契約検索」画面の下に表示されます。検索結果から、削除する「現場契約」を選択し(行が青色で表示されます)、下部の「設定」ボタンをクリックします。

※就業履歴が 0 件の場合の現場契約のみ表示されます。

※就業履歴がある現場契約は削除できません。



5. 「現場契約削除登録」画面が表示されます。この現場契約の削除で間違いがないか確認し、「削除理由」のプルダウンメニューから削除理由を選択後、下部の「申請」ボタンをクリックします。

6. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

7. 「現場契約申請完了」画面が表示され、「申請番号」が自動的に付与されます。「トップページへ」ボタンをクリックすると、事業者ポータル画面に戻ります。

