



令和4年12月8日

建設キャリアアップシステム事業本部

## 建設キャリアアップシステム

### インターネット代行申請 技能者情報登録用紙の活用について

CCUS登録の際に、代行申請を利用される際にご活用いただけるよう「インターネット代行申請 技能者情報登録用紙」を作成いたしました。代行申請を依頼される方、代行申請を行う方の双方で広くご活用頂きますようお願いいたします。

なお、事業者登録用の登録用紙につきましてはただいま準備しており、準備ができましたら本お知らせ欄にてご案内させていただきます。

#### 問い合わせ先

一般財団法人建設業振興基金 建設キャリアアップシステム事業本部

普及促進部 松岡、目代

電話：03-5473-4586 [ccus-newsletter@kensetsu-kikin.or.jp](mailto:ccus-newsletter@kensetsu-kikin.or.jp)

FAX：03-5473-4587

〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-2-12 虎ノ門4丁目 MTビル2号館

# インターネット代行申請 技能者情報登録用紙

様

本登録用紙に下記の証明書類を添えて、建設キャリアアップシステムの技能者登録・代行申請をお願いします。

技能者	住所	〒 -	TEL
	氏名		

所属事業者	住所	〒 -	TEL
	商号名称		
	代表者氏名		

- ①確認が必要な証明書をA4サイズにコピーしてください。
- ②コピーした用紙の右下に通し番号をご記入ください。
- ③各書類の“番号記入”“枚数確認”ができましたら、チェック欄にシ点をご記入ください。

代行申請書 項目番号	添付書類の 通し番号	チェック	提出書類
1-①		<input type="checkbox"/>	<b>顔写真入り本人確認書類</b> （↓該当の書類いずれかに「◎」） ◎マイナンバーカード ◎運転免許証 ◎パスポート および 住所が確認できる下記の書類 ◎住民票 ◎健康保険証 ◎年金手帳 ◎ねんきん定期便 ◎印鑑証明書 外国籍の場合 ◎特別永住者証明書 ◎在留カード ◎パスポート および 住所と在留資格、在留期間が記載された◎住民票
1-②		<input type="checkbox"/>	<b>顔写真</b>
1-③		<input type="checkbox"/>	通称名証明書類（◎マイナンバーカード ◎運転免許証 ◎住民票等）
4-① 4-② 4-③ 4-④ 4-⑤		① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/>	<b>加入社会保険等証明書類</b> （↓該当の書類に「◎」） ①健康保険（◎「被保険者証」◎その他_____） ②年金保険（◎事業主「証明書」◎「標準報酬月額決定通知書」 国民年金の場合は ◎年金手帳 または ◎納付書・領収証書） ③雇用保険（◎「雇用保険被保険者資格取得確認通知書」または ◎労働保険事務組合発行の「雇用保険証明書」） ④建設業退職金共済制度（◎「建設業退職金共済手帳」） ⑤中小企業退職金共済制度（◎「中小企業退職金共済手帳」）
6-①		<input type="checkbox"/>	◎労災保険特別加入証明書類 ※「特別加入」の記載があるもの
7-①		<input type="checkbox"/>	◎主任技術者になるための学歴を証明する書類
8-①		<input type="checkbox"/>	◎登録基幹技能者資格者証
8-②		<input type="checkbox"/>	◎保有資格確認書類
8-③		<input type="checkbox"/>	◎研修受講証明書類
8-④		<input type="checkbox"/>	◎表彰証明書類

## 1.本人確認書類と同意書類

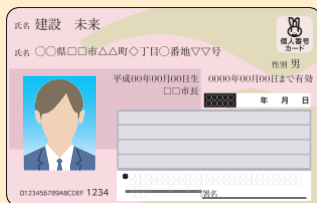
① 本人確認書類（日本国籍の方）			記入例・摘要
必須	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 個人番号カード、 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート + 以下の公的身分証明書 <input type="checkbox"/> 住民票、 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・ねんきん定期便 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書	いずれかをご提出ください 該当するものにレ点チェック パスポートの場合、住所の印字がある 住民票等の証明もご提出ください
		<input type="checkbox"/> 添付を確認	
② 顔写真			記入例・摘要
必須	顔写真	<input type="checkbox"/> 写真、 <input type="checkbox"/> データ	<input type="checkbox"/> 添付を確認 該当するものにレ点チェック
		<input type="checkbox"/> 添付を確認	
③ 事業者代行同意書類			記入例・摘要
必須	個人情報取り扱い同意書	<input type="checkbox"/> 添付を確認	インターネット代行申請には、個人番号（マイナンバー）カードや運転免許証など顔写真付き公的身分証の写しが必要です。
必須	システム利用規約同意書	<input type="checkbox"/> 添付を確認	
必須	代行申請同意書	<input type="checkbox"/> 添付を確認	

## 2.ご自身について

① 技能者氏名			記入例・摘要
必須	フリガナ		
必須	氏名	姓	名
	NAME	姓名をローマ字で記載します	
		本人確認書類の記載どおり、旧字・異体字等を省略せずご記入ください。	
② 国籍			記入例・摘要
		<input checked="" type="checkbox"/> 日本国籍 ※外国籍の方は専用の用紙に記入	
③ 通称名（旧姓名）			記入例・摘要
		<input type="checkbox"/> 有、 <input type="checkbox"/> 無	「有」の場合下記に記入
通称名「有」の場合必須	フリガナ		
	氏名	姓	名
	通称名（旧姓名）証明書	<input type="checkbox"/> 添付を確認	※ 添付が無い場合は登録されません
	カードに通称名を記載しますか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	※ 通称名・旧姓記載を（ ）カッコ書きます
		<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	
④ 生年月日			記入例・摘要
必須	生年月日	年 月 日	西暦で記入
⑤ 性別			記入例・摘要
必須	性別	<input type="checkbox"/> 男性、 <input type="checkbox"/> 女性、 <input type="checkbox"/> 不明	該当するものにレ点チェック
⑥ 血液型			記入例・摘要
必須	血液型	<input type="checkbox"/> A、 <input type="checkbox"/> B、 <input type="checkbox"/> O、 <input type="checkbox"/> AB、 <input type="checkbox"/> 不明	該当するものにレ点チェック

## ●顔写真ありで現住所が確認可能な本人確認書類

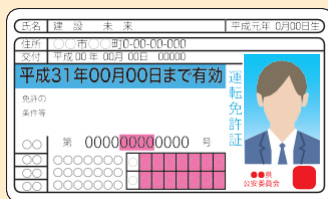
### 個人番号(マイナンバー)カード (写し)表面のみ 1点



1点のみ提出でOK

※ 個人番号(マイナンバー)カードの写しは、必ず表面の写しのみを添付してください。裏面の写しを添付した場合は法律により 受理できませんのでご注意ください。

### 運転免許証 (写し) 1点

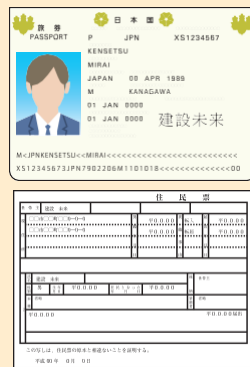


1点のみ提出でOK

※ 住所変更がある場合は裏面の写し也需要です(現住所の記入があるため)。  
※ 都道府県公安委員会の運転免許証のみ有効。

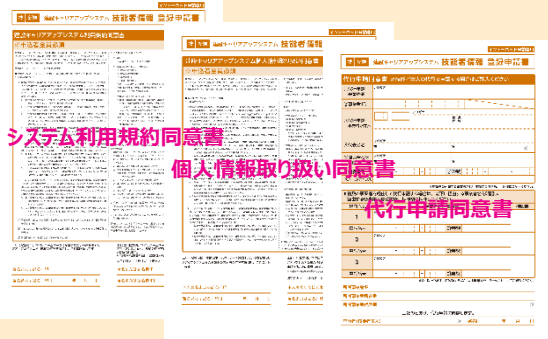
または

## パスポート+顔写真なし現住所が確認可能な本人確認書類



計2点提出

※ 住民票(写し)に個人番号(マイナンバー)が記載されている場合は、マスキングして(消して)ご提出ください。



システム利用規約同意書

個人情報取り扱い同意書

代行申請同意書

## ②顔写真



写真は正面を向いたもので、制帽やヘルメットはかぶらないでください。サングラス等、色の濃い眼鏡もかけないでください。  
背景は無背景で、背景色は青色や淡いグレーにしてください。  
暗すぎず、明るすぎない色調の顔写真に写してください。

### ① 技能者氏名

- ▶ 日本国籍の方は、姓名とフリガナを記入します。  
平仮名やカタカナで名前を記入した場合も、フリガナを記入してください。  
※ 姓名は本人確認書類と同じ文字で記入してください。異体字などは使用しないでください。
- ▶ NAME欄には、姓名をローマ字で記載します。記載は任意です。

### ② 国籍

- この用紙は日本国籍の方専用です

### ③ 通称名

- ▶ 旧姓名(通称名)の登録を希望する方は「有」にレ点チェックし、下欄に記入してください。  
※ 旧姓名の証明書(住民票、戸籍謄本等)が添付されていない場合は登録されません。
- ▶ 建設キャリアアップカードに旧姓名(通称名)の記載を希望する場合は「はい」、旧姓名(通称名)の記載を希望しない場合は「いいえ」にレ点チェックします。  
※ 旧姓名(通称名)記載を希望された方は、「建設キャリアアップカード」に氏名の後に旧姓名(通称名)がカッコ書きで併記されます。

### ④ 生年月日

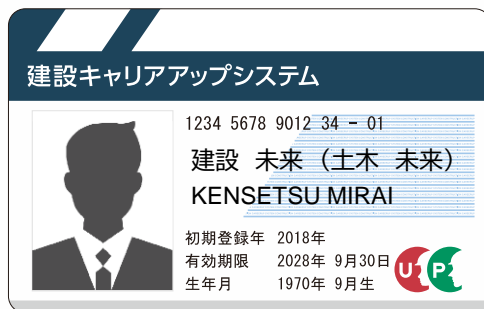
- ▶ 生年月日を西暦で記入します。

### ⑤ 性別

- ▶ 性別にレ点チェックを入れます。性別は申告どおり登録し、証明書による確認は行いません。

### ⑥ 血液型

- ▶ 血液型にレ点チェックを入れます。血液型が不明な方は「不明」にレ点チェックを入れます。



## 1. 本人確認書類と同意書類

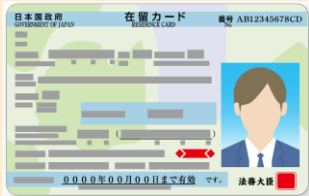
① 本人確認書類（外国籍の方）			記入例・摘要
必須	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 特別永住者証、 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> パスポート + <input type="checkbox"/> 住民票 ※ 住民票は、住所と在留資格、在留期間が記載されたもの <input type="checkbox"/> 添付を確認	いずれかをご提出ください 該当するものにレ点チェック 特定技能1号、特定技能2号を選択時は本人確認書類として「在留カード」を添付してください。
② 顔写真			記入例・摘要
必須	顔写真	<input type="checkbox"/> 写真、 <input type="checkbox"/> データ <input type="checkbox"/> 添付を確認	該当するものにレ点チェック
③ 事業者代行同意書類			記入例・摘要
必須	個人情報取り扱い同意書	<input type="checkbox"/> 添付を確認	インターネット代行申請には、個人番号（マイナンバー）カードや運転免許証など顔写真付き公的身分証の写しが必要です。
必須	システム利用規約同意書	<input type="checkbox"/> 添付を確認	
必須	代行申請同意書	<input type="checkbox"/> 添付を確認	

## 2. ご自身について

① 技能者氏名（外国籍の方）						
必須	フリガナ					
	氏名	姓	名			
必須	NAME	FAMILY NAME	GIVEN NAME			
			MIDDLE NAME			
② 国籍（外国籍）				記入例・摘要		
必須	国名			在留資格で特定技能1号、特定技能2号を選択時は本人確認書類として「在留カード」を添付してください。		
必須	在留資格					
必須	在留期間	自	年 月 日		～	至
③ 通称名（旧姓名）				記入例・摘要		
		<input type="checkbox"/> 有、 <input type="checkbox"/> 無	「有」の場合下記に記入			
通称名「有」の場合必須	フリガナ					
	氏名	姓	名	本人確認書類の記載どおり、旧字・異体字等を省略せずご記入ください。		
	通称名（旧姓名）証明書 カードに通称名を記載しますか	<input type="checkbox"/> 添付を確認	※ 添付が無い場合は登録されません ※ 通称名・旧姓記載を（ ） カッコ書きします			
④ 生年月日				記入例・摘要		
必須	生年月日		年 月 日	西暦で記入		
⑤ 性別				記入例・摘要		
必須	性別	<input type="checkbox"/> 男性、 <input type="checkbox"/> 女性、 <input type="checkbox"/> 不明	該当するものにレ点チェック			
⑥ 血液型				記入例・摘要		
必須	血液型	<input type="checkbox"/> A、 <input type="checkbox"/> B、 <input type="checkbox"/> O、 <input type="checkbox"/> AB、 <input type="checkbox"/> 不明	該当するものにレ点チェック			

外国籍の方が「在留カード」「特別永住者証」を添付する場合

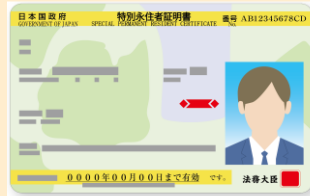
在留カード



1点のみ提出でOK

※ 在留資格や在留期間、住所変更の届出によって裏面に記述があれば裏面も提出

特別永住者証明書



1点のみ提出でOK

※ 在留資格や在留期間、住所変更の届出によって裏面に記述があれば裏面も提出

または

パスポート+住民票（在留資格、在留期間の記載があるもの）



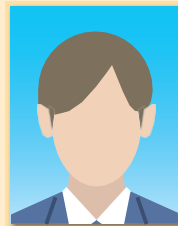
計2点提出

システム利用規約同意書

個人情報取り扱い同意書

代行申請同意書

② 顔写真



写真は正面を向いたもので、制帽やヘルメットはかぶらないでください。サングラス等、色の濃い眼鏡もかけないでください。背景は無背景で、背景色は青色や淡いグレーにしてください。暗すぎず、明るすぎない色調の顔写真に写してください。

① 技能者氏名（外国籍の方）

- ▶ NAME欄に姓・名の順にローマ字で記入し、フリガナ欄にカタカナで記入します。ミドルネームをお持ちの方は、ミドルネームも記入します。
- ▶ 中国や韓国の方など漢字文化圏の方で、在留カードにローマ字と漢字氏名が記載されている場合は、建設キャリアアップカードに漢字氏名とローマ字表記氏名の併記が可能です。併記を希望する方は、姓名欄に漢字氏名を記入します。ローマ字表記氏名のみ希望する方は、姓名欄には何も記入しないでください。  
※ 漢字文化圏以外の方は、姓名欄には何も記入しないでください。  
いずれの場合も本人確認書類（在留カード等）に記載されているとおり登録してください。

② 国籍（外国籍の方）

- ▶ 「登録申請書コード表」の「表1：国籍」より該当する「コード番号」を記入します。国際電話の国番号ではありませんので、ご注意ください。
  - ▶ また、「登録申請書コード表」の「表2：在留資格」より「コード番号」を記入します。
  - ▶ 在留期間は西暦で記入します。ただし、在留資格が「特別永住者」「永住者」の方は、「在留期間」の記入は不要です。
- ☆ 国籍等を確認するため、証明書類として外国籍証明書類（写し）を提出してください。

③ 通称名

- ▶ 通称名（旧姓名）の登録を希望する方は「有」にレ点チェックし、下記を記入してください。  
※ 通称名は、在留カードには記載されないため、通称名の証明書（住民票、運転免許証等）が添付されていない場合は登録できません。
- ▶ 「建設キャリアアップカード」に通称名（旧姓名）の記載を希望する場合は「はい」、通称名（旧姓名）の記載を希望しない場合は「いいえ」にレ点チェックします。  
※ 通称名（旧姓名）記載を希望された方は、「建設キャリアアップカード」に姓名の後にカッコ書き（ ）で併記されます。

## ⑦ 現住所

記入例・摘要

必須	郵便番号	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	※ 本人確認書類に記載の住所を省略せずに記入してください。
必須	都道府県	<input type="text"/>			例：東京都
必須	市区町村	<input type="text"/>			例：港区
必須	住所1	<input type="text"/>			例：虎ノ門〇丁目1-2
	住所2	<input type="text"/>			例：虎ノ門アパート501

## ⑧ 電話・FAX番号

記入例・摘要

いずれか必須	自宅	<input type="text"/>		
	携帯	<input type="text"/>		
	FAX	<input type="text"/>		

## ⑨ メールアドレス

記入例・摘要

必須	メールアドレス	<input type="text"/>	ご本人のメールアドレス。ccus.jpからの受信を可能として下さい。
----	---------	----------------------	------------------------------------

## ⑩ 建設キャリアアップカード送付先住所

記入例・摘要

現住所と異なる場合は必須	郵便番号	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ	現住所と異なる先に送付をご希望の場合にご記入ください。
	都道府県	<input type="text"/>				例：東京都
	市区町村	<input type="text"/>				例：港区
	住所1	<input type="text"/>				例：虎ノ門〇丁目1-2
	住所2	<input type="text"/>				
	会社・部署名 様方・気付名	<input type="text"/>				会社や寮に送付する場合は、会社名、様方、気付名まで記入してください。
	送付先 電話番号	<input type="text"/>				

## ⑪ 緊急連絡先住所

記入例・摘要

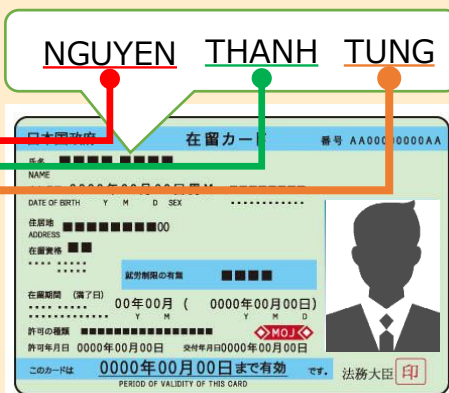
現住所と異なる場合は必須	郵便番号	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ	現住所と異なる場合、下記ご記入ください。
	都道府県	<input type="text"/>				例：東京都
	市区町村	<input type="text"/>				例：港区
	住所1	<input type="text"/>				例：虎ノ門〇丁目1-2
	住所2	<input type="text"/>				



## 外国籍の氏名登録「NAME」への登録とカードへの印字順が異なります

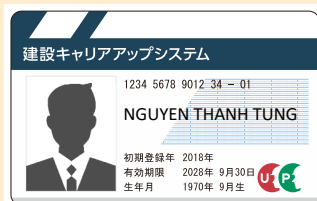
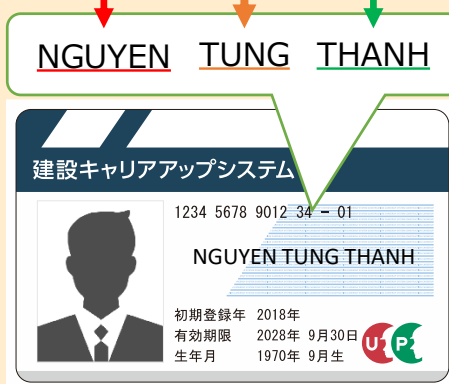
外国籍の方は、氏名登録の際にご注意ください。  
 ✓ NAME欄の登録内容と、技能者カードに印字されるNAMEの順序が異なる場合があります。

フリガナ	ゲン	タン	トゥン
氏名	姓	名	ミドルネーム
NAME	FAMILY NAME NGUYEN	GIVEN NAME THANH	MIDDLE NAME TUNG



技能者カードは ③ MIDDLE NAME が ① FAMILY NAME と ② GIVEN NAME の間に印字されます。

フリガナ	ゲン	タン	トゥン
氏名	姓	名	ミドルネーム
NAME	FAMILY NAME NGUYEN	GIVEN NAME THANH TUNG	MIDDLE NAME



カードに印字される氏名を在留カードと同様の表記とするためには、上記のように、MIDDLE NAME に登録(使用)せず、2語(3語)のGIVEN NAME として半角スペースでつないで登録してください。

### ⑦ 現住所

- ▶ 現住所 (本人確認書類と同じ住所) を記入します。  
 ※ 現住所は本人確認書類の現住所と同じ内容を記入してください。本人確認書類にマンション・棟名・部屋番号がある場合は、現住所欄も同様に記入してください。

### ⑧ 電話・FAX番号

- ▶ 日中連絡が取りやすい自宅電話番号、携帯番号、FAX番号のいずれかを記入します。

### ⑨ メールアドレス

- ▶ メールアドレスは必ず記入してください。  
 ※ メールアドレスは、ID通知やパスワード再設定などで必要になりますので、必ず記入をお願いいたします。

### ⑩ 建設キャリアアップカード送付先住所

- ▶ 建設キャリアアップカードの送付先に現住所と異なる「送付先住所」を指定できます。とともに、必ず会社名、部署名、様方、気付名と、「送付先電話番号」を記入してください。

### ⑪ 緊急連絡先住所

- ▶ 「緊急連絡先住所」を記入します。  
 ※ 「緊急連絡先住所」が ⑦「現住所」と同じ場合は記入不要。「☑現住所と同じ」にレ点チェックしてください。



## ⑫ 緊急連絡先電話番号

記入例・摘要

必須	緊急連絡先 電話番号		
----	---------------	--	--

## ⑬ 緊急連絡先氏名

記入例・摘要

必須	フリガナ		
必須	氏名	姓	名
	続柄		

## 3.所属事業者・職種・経歴

## ① 主たる所属事業者

記入例・摘要

※	事業者ID		事業者を確認して、できるだけご記入ください	
必須	フリガナ		(カブ) や (ユウ) 等も含めて、記入してください。	
必須	事業者名		(株)、(有)の略称でご記入ください。	
※	建設業 許可番号	大臣 知事	号	一般・特定の区分、許可年の記入は不要です。
場合により必須	郵便番号			事業所の所在地を記入します
	都道府県			事業者IDが建設業許可番号を記載の場合、住所の記入を省略できます。
	市区町村			
	住所1			
	住所2			
必須	メールアドレス			CCUS登録ご担当者のアドレス。登録完了後に通知がされます。
	法人番号			
必須	雇用形態	<input type="checkbox"/> 常時雇用、 <input type="checkbox"/> 臨時雇用 <input type="checkbox"/> 建設業務労働者就業機会確保事業に基づく雇用		該当するものにシ点チェック
	雇用年月日		年 月 日	

## ② 職種

記入例・摘要

必須	主たる職種	大分類	小分類	必ず1件は登録してください。 (例：06とび工-02足場とび工)
②	職種	大分類	小分類	
③	職種	大分類	小分類	
④	職種	大分類	小分類	

⑫ 緊急連絡先電話番号

⑬ 緊急連絡先氏名

「続柄（例：妻、実父、実母、兄、妹など）」を記入します。「続柄」の記入は任意です。

※ 緊急連絡先（電話・氏名）は作業員名簿に印字されるので、必ずご記入ください。

## 所属事業者とは

主たる所属事業者欄には通常、社会保険の適用を受ける勤務先事業所について記載しますが、雇用形態（常時・臨時）や社会保険の適用状況によらず所属事業者として登録することが可能です。

一人親方で事業者登録した方は主たる所属事業者欄に「常時雇用」として自社を記載します。複数の事業者に雇用されている場合や一人親方で時々他の事業者に雇われて作業に従事す

る場合など、臨時に雇用される事業者を本登録完了後に追加してください。

登録された事業者は技能者情報の閲覧や作業員名簿への登録、就業履歴の確認等が可能になります。システムに未登録の（事業者IDのない）事業者を登録することも可能ですが、当然ながらIDのない者がシステムを利用することはできません。

### ① 主たる所属事業者

▶ 主たる所属事業者が建設キャリアアップシステムに登録済みの場合、「事業者 ID（14桁）」を記入します。事業者 ID が不明な場合は、できるだけ記入できるように、所属事業者の担当者にお問い合わせください。

※「事業者 ID」とは、事業者が建設キャリアアップシステムに登録した際に発行されるID です。

▶ 主たる所属事業者名を記入します。所属事業者名は（株）や（有）も含め記入します。法人の場合、株式会社は（株）、有限会社は（有）のようにカッコ付きの略号を使用してください。

※社会保険の適用を受けていない事業者も、主たる所属事業者になりえます。その場合、主に従事している事業者をご自身の判断で主たる事業者として記載ください。

※求職中などで、現在所属事業者がない場合は、「なし」と記入します。「なし」の場合は、以下にご自身の連絡先等を記入してください。

▶ 主たる所属事業者の所在地と登録責任者のメールアドレスを記入します。ここに記載したメールアドレスに、登録の確認のため申請者本人の技能者IDを連絡します。

▶ 所属事業者における「雇用形態」を選択してレ点チェックを入れます。

※「常時雇用」とは期間の定めのない雇用、また、それと同等とみなされる雇用のことをいいます。有期雇用を反復して更新することにより、1年を超えて引き続き雇用されているか、それが見込まれる場合も含まれます。

※「臨時雇用」の場合も、主に従事している事業者をご自身の判断で主たる事業者として記載ください。

### ② 職種

▶ 「登録申請書コード表」の「表5：技能職種」より該当する「職種」を確認のうえ、対象職種の大分類の「コード番号（2桁）」と「大分類、小分類の「コード番号（2桁）」と「小分類」を記入します。

※ 小分類のコード表に該当する職種がない場合は、コード欄に「01」と記入します。

▶ 1行目に主たる職種を記載します。

②～④には、その他に従事することのある職種を3つ以内で記入します。

主たる職欄に記入したものがポータルサイトの初期画面に表示される職種となります。

## ③ 経験等記入

記入例・摘要

技能者本人記入用		50文字以内で自由に記入してください。 例：とび工として5年間勤務。
所属事業者記入用		例：この技能者が当社でとび工として5年の経験を有することを証明します。

## 4. 保険・退職金共済

## ① 健康保険

記入例・摘要

加入状況	<input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 有、 <input type="checkbox"/> 適用除外 を選択し各右欄に記入してください		
<input type="checkbox"/> 無	※ <input checked="" type="checkbox"/> 無 にチェックした場合は下欄の記入と証明書類の添付不要。		
<input type="checkbox"/> 有	健康保険の種類	<input type="checkbox"/> 健康保険組合、 <input type="checkbox"/> 協会けんぽ（全国健康保険協会） <input type="checkbox"/> 各種共済組合、 <input type="checkbox"/> 船員保険（全国健康保険協会）	
	保険者名称	健康保険証の発行元を記載 例：全国健康保険協会東京支部	
<input type="checkbox"/> 適用除外	健康保険確認書類	<input type="checkbox"/> 添付を確認	健康保険証のコピーを添付
	適用除外コード・理由	<input type="checkbox"/> 001 けんぽ適用除外承認済 <input type="checkbox"/> 002 5人未満個人事業所 <input type="checkbox"/> 003 常用以外の短時間労働者 <input type="checkbox"/> 005 臨時労働者 <input type="checkbox"/> 009 個人事業主と家族従事者 <input type="checkbox"/> 010 後期高齢者医療対象者	
	健康保険の種類	<input type="checkbox"/> 国民健康保険(市町村国保) <input type="checkbox"/> 国民健康保険組合(建設国保) <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療制度	
	保険者名称	健康保険証の発行元を記載 例：〇〇建設国民健康保険組合	
	健康保険確認書類	<input type="checkbox"/> 添付を確認	健康保険証のコピーを添付

## ② 年金保険

記入例・摘要

加入状況	<input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 有、 <input type="checkbox"/> 適用除外 を選択し各右欄に記入してください		
<input type="checkbox"/> 無	※ <input checked="" type="checkbox"/> 無 にチェックした場合は下欄の記入と証明書類の添付不要。		
<input type="checkbox"/> 有	年金種類	<input type="checkbox"/> 厚生年金	
	厚生年金事業所名	厚生年金の適用を受ける（厚生年金加入）事業所名を記載	
<input type="checkbox"/> 適用除外	年金保険確認書類	<input type="checkbox"/> 添付を確認	厚生年金加入証明のコピー
	適用除外コード・理由	<input type="checkbox"/> 021 5人未満個人事業所 <input type="checkbox"/> 022 常用以外の短時間労働者 <input type="checkbox"/> 024 臨時労働者 <input type="checkbox"/> 028 個人事業主と家族従事者 <input type="checkbox"/> 029 70歳以上被用者	
	年金種類	<input type="checkbox"/> 国民年金	
	年金保険確認書類	<input type="checkbox"/> 添付を確認	納付書、年金手帳のコピー等

### ③ 経験等記入

- ▶ 職種に関する「経験等」を記入します。
  - ▶ 「技能者本人記入用」には、技能者本人が「経験等」を 50 文字以内で自由に記入してください（50 文字を超えないように、他の用紙で下書きして登録申請書に記入してください）。
  - ▶ 「所属事業者記入用」には、所属事業者の担当者に記入してもらってください。
- ※ 記入欄は「技能者本人記入用」と「所属事業者記入用」がありますので間違えないよう記入します。

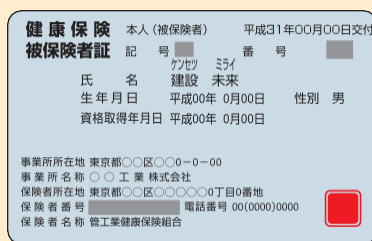
## 健康保険の加入状況

国土交通省の「社会保険の加入に関する下指指導ガイドライン」に基づき、①健康保険の「加入状況」は被用者保険（健康保険組合、協会けんぽ等）に加入している場合は「有」にレ点チェックをし、それ以外（市町村国保、建設国保等）に加入の場合は「適用除外」にレ点チェックし、適用除外理由を選択します。

証明書類として健康保険被保険者証（保険証）を添付してください。

適用除外とは、従業員5人未満の個人事業所

に勤務している等により、社会保険の適用を受けないが、適切な保険に加入していることを指します。



※健康保険の健康保険被保険者記号・番号、保険者番号は、必ずマスキングして（消して）ください

### ① 健康保険

- 被用者保険の加入状況をお尋ねします。
- ▶ 「健康保険組合」「協会けんぽ（全国健康保険協会）」、「各種共済組合」、「船員保険（全国健康保険協会）」に加入している場合は、「有」にレ点チェックを入れます。
- ▶ 「国民健康保険（市町村国保）」「国民健康保険組合（建設国保）」および「後期高齢者医療制度」を利用している場合は、「有」ではなく、「適用除外」にレ点チェックを入れます。
- ▶ 「適用除外」にレ点チェックを入れた方は、社会保険適用除外理由を選び「」にレ点チェックを入れます。
- ▶ さらに、「国民健康保険（市町村国保）」、「国民健康保険組合（建設国保）」、「後期高齢者医療制度」のいずれかにレ点チェックを入れます。

## 年金保険の加入状況

②年金保険の「加入状況」は厚生年金に現在加入している場合のみ「有」にレ点チェックをし、国民年金に加入もしくは70歳以上（任意加入者を除く）の場合は「適用除外」にレ点チェックし、適用除外理由コードを選択します。

証明書類として、厚生年金に加入の場合は事業主発行の加入証明か「標準報酬月額決定通知書」を、国民年金に加入の場合は「納付書・

領収（納付受託）証書」を添付してください。



※年金保険の基礎年金番号は、必ずマスキングして（消して）ください。

※本人以外の氏名などが記載されている場合は、必ずマスキングして（消して）ください。

### ② 年金保険

- ▶ 「年金保険」の「加入状況」にレ点チェックを入れます。
- ▶ 「厚生年金」に加入している場合は、「有」「厚生年金」にレ点チェックを入れ、「厚生年金事業所名」を記入します。「厚生年金事業所名」には、技能者が厚生年金の適用を受ける（所属する）事業所名を記入します。
- ▶ 「国民年金」に加入している場合は、「適用除外」「国民年金」にレ点チェックを入れます。さらに、適用除外理由を選んでレ点チェックを記入します。

③ 雇用保険		記入例・摘要	
加入状況	<input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 有、 <input type="checkbox"/> 適用除外 を選択し各右欄に記入してください		
<input type="checkbox"/> 無	※ <input checked="" type="checkbox"/> 無 にチェックした場合は下欄の記入と証明書類の添付不要。		
<input type="checkbox"/> 有	雇用保険被 保険者番号		
	被保険者 種類・区分	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 高年齢被保険者 <input type="checkbox"/> 短期雇用特例 <input type="checkbox"/> 日雇労働	該当するものに点チェック
	雇用保険確認書類	<input type="checkbox"/> 添付を確認	雇用保険証のコピーを添付
<input type="checkbox"/> 適用 除外	適用除外 コード・理由	<input type="checkbox"/> 041 短期雇用 <input type="checkbox"/> 042 短時間雇用 <input type="checkbox"/> 045 事業主、代表者・役員	該当するものに点チェック

④ 建設業退職金共済制度		記入例・摘要	
加入状況	<input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 有、 <input type="checkbox"/> 適用除外 を選択し各右欄に記入してください		
<input type="checkbox"/> 無	※ <input checked="" type="checkbox"/> 無 にチェックした場合は下欄の記入と証明書類の添付不要。		
<input type="checkbox"/> 有	建退共被共 済者番号		建退共手帳に記載されている被共済者番 号を記載
	建退共加入確認書類	<input type="checkbox"/> 添付を確認	建退共手帳のコピーを添付

⑤ 中小企業退職金共済制度		記入例・摘要	
加入状況	<input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 有、 <input type="checkbox"/> 適用除外 を選択し各右欄に記入してください		
<input type="checkbox"/> 無	※ <input checked="" type="checkbox"/> 無 にチェックした場合は下欄の記入と証明書類の添付不要。		
<input type="checkbox"/> 有	中退共加入確認書類	<input type="checkbox"/> 添付を確認	共済手帳のコピーを添付

※ ここまでが簡略型登録での申請内容になります。

※ ここから詳細登録

詳細型登録での申請をされる場合は次頁以降についてもご記入ください。



### ③ 雇用保険

- ▶ 「雇用保険」の「加入状況」にレ点チェックを入れます。
- ▶ 「加入状況」で「有」にレ点チェックを入れた方は、「雇用保険被保険者番号」を記入します。「被保険者種類・区分」は4区分から対象を選びレ点チェックを入れます。  
※ 雇用保険被保険者番号などがわからない場合は、所属事業者にお問い合わせください。
- ☆ 加入「有」の場合、証明書類として雇用保険証明書類（写し）を提出してください。
- ▶ 「適用除外」にレ点チェックを入れた方は、適用除外理由を選び、レ点チェックを入れます。

### ④ 建設業退職金共済制度

- ▶ 「建設業退職金共済制度」の「加入状況」にレ点チェックを入れます。
- ▶ 「有」にレ点チェックを入れた方は、「被共済者番号」を左詰で記入します。
- ☆ 加入「有」の場合、証明書類として建設業退職金共済被共済者手帳（写し）を提出してください。

### ⑤ 中小企業退職金共済制度

- ▶ 「中小企業退職金共済制度」の「加入状況」にレ点チェックを入れます。
- ☆ 加入「有」の場合、証明書類として中小企業退職金共済制度証明書類（写し）を提出してください。

## 雇用保険の確認書類

加入状況 = 「有」の場合

☆ 「雇用保険被保険者資格取得確認通知書」(被保険者通知用・事業主通知用のいずれか) の写し、又は労働保険事務組合発行の「雇用保険証明書」(事務組合に委託している場合)

⇒ 被保険者番号、被保険者種類・区分を記載

加入状況 = 「無」(未加入) の場合

- 証明書類不要、雇用保険の番号欄は空白

雇用保険被保険者資格取得等確認通知書  
(被保険者通知用)

センター 公共職業安定所 公共職業安定所 所長印

被保険者番号: 0000-000000-0  
資格取得年月日: H000000  
取得時被保険者種類: 1 (20歳以上 65歳未満 標準)

被保険者氏名: カンザ ミライ  
生年月日 (元号-年-月-日): 0 000000 (2.5歳未満)

事業主名: 株式会社  
業種: 建設

雇用保険証明書

被保険者番号: 0000-000000-0  
資格取得年月日: H000000  
取得時被保険者種類: 1 (20歳以上 65歳未満 標準)

被保険者氏名: カンザ ミライ  
生年月日 (元号-年-月-日): 0 000000 (2.5歳未満)

事業主名: 株式会社  
業種: 建設

## 建設業退職金共済 (建退協) の確認書類

加入状況 = 「有」の場合

☆ 「建設業退職金共済手帳」の写し

⇒ 被共済者番号を記入

※ 建退協証紙の電子申請と連携する重要な番号です。お間違えの無いようご記載ください。

加入状況 = 「無」(未加入) の場合

- 証明書は不要

建設業 退職金共済手帳

被共済者番号: 00-00000  
冊目: 2  
証紙貼付実績

20円	*****	日分
60円	*****	日分
120円	*****	日分
180円	*****	日分
200円	*****	日分
260円	*****	日分
300円	*****	日分
310円	250	日分
合計	250	日分
移動	300	日分
清算	(310円)	
手帳作成日		平成00年0月0日

被共済者(技能者)氏名: カンザ ミライ

(東京都支部発行)

加入 平成00年0月0日

## 中小企業退職金共済 (中退共) の確認書類

加入状況 = 「有」の場合

☆ 「中小企業退職金共済手帳」の写し

加入状況 = 「無」(未加入) の場合

- 証明書は不要

退職金共済手帳

被共済者番号: 00-00000

被共済者(技能者)氏名: カンザ ミライ

加入 平成00年0月0日

中小企業退職金共済事業本部

東京都港区東高島1-24-1  
電話 03(6907)1221

## 6. 労災保険

## ① 労災保険特別加入

記入例・摘要

加入状況	<input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 有 を選択し各右欄に記入してください		
<input type="checkbox"/> 無	※ <input checked="" type="checkbox"/> 無 にチェックした場合は下欄の記入と証明書類の添付不要。		
<input type="checkbox"/> 有	保険種類	<input type="checkbox"/> 一人親方 <input type="checkbox"/> 事業主	労災保険『特別加入』の場合のみ「有」として申請をしてください。
	労災特別加入確認書類	<input type="checkbox"/> 添付を確認	

## ② 健康診断

	コード	健康診断種別名	健康診断受診日
① 一般健康診断	0 1	一般健康診断	年 月 日
			年 月 日
② 特殊健康診断			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
③ じん肺健康診断	2 1	じん肺健康診断	年 月 日

## 7. 学歴

## ① 学歴

<input type="checkbox"/> 無	※ <input checked="" type="checkbox"/> 無 にチェックした場合は以下の記入不要。証明書類が添付されていない場合登録されません。		
<input type="checkbox"/> 有	学歴	<input type="checkbox"/> 大学、 <input type="checkbox"/> 短期大学、 <input type="checkbox"/> 高等専門学校、 <input type="checkbox"/> 高等学校	主任技術者となる指定学科を卒業された方はご記入ください。 該当するものにレ点チェック
	学校名		
	学科名		本項目については、申請者の申告ベースでの登録になります。そのため、本システムで登録された内容が指定学科であるかを保証するものではありません。
	卒業証明書	<input type="checkbox"/> 添付を確認	

## 8. 資格・研修・表彰

## ① 保有する登録基幹技能者

<input type="checkbox"/> 無	※ <input checked="" type="checkbox"/> 無 にチェックした場合は以下の記入不要。証明書類が添付されていない場合登録されません。			
<input type="checkbox"/> 有	資格証	コード	登録基幹技能者資格名称	修了／有効期限年月日
	<input type="checkbox"/>			修了 年 月 日 有効 年 月 日
	<input type="checkbox"/>			修了 年 月 日 有効 年 月 日
	<input type="checkbox"/>			修了 年 月 日 有効 年 月 日
	<input type="checkbox"/>			修了 年 月 日 有効 年 月 日
	↑ 登録基幹技能者資格証の添付を <input checked="" type="checkbox"/> 確認。添付が無い場合登録されません。			



### ① 労災保険特別加入

▶ 「労災保険特別加入」の「加入状況」にレ点チェックを入れます。  
法人役員・個人事業主・一人親方以外は登録不要です。「□無」にレ点チェックを入れます。

※ ここに記入するのは、「労災保険特別加入」の有無です。通常の（現場・事務所）「労災保険」の有無ではありませんので、ご注意ください。

☆ 加入している労災保険特別加入を確認するため、証明書類として「労災保険特別加入証明書類（写し）」を提出してください。「労災保険」一人親方または事業主「特別加入」と記載のあるものです。お間違いないようご注意ください。

※ 申請者本人以外の情報が記載されている証明書類（写し）は、証明書類として認められません。社会保険の証明書類（写し）に親族以外の個人情報に記載されている場合は、その部分をマスキング（塗りつぶす等）してご提出ください。

※労災保険特別加入証明書類（写し）は、通常の労災保険の証明書類と異なります。必ず、「特別加入」と記載されている書類を添付してください（通常の労災保険証明書類は提出不要）。

### ② 健康診断

▶ ①過去 1 年以内に受診した「一般健康診断」の受診日を西暦で記入します。「一般健康診断」のコードは、「01」と記入します。

▶ ②過去 1 年以内に受診した「特殊健康診断」の受診日を西暦で記入します。「特殊健康診断」のコードは、下記「特殊健康診断 コード・種別名」より該当項目を選び、そのコード番号と種別名を記入します。

※記入欄には 4 回分記入できます。

▶ ③過去 3 年以内に受診した「じん肺健康診断」の受診日を西暦で記入します。「じん肺健康診断」のコード番号は、「21」と記入します。

※ 特殊健康診断 コード・種別名

11 有機溶剤	15 高压室内または潜水
12 鉛	16 放射線
13 四アルキル鉛	17 除染
14 特定化学物質	18 石綿

### 7-① 学歴

▶主任技術者・監理技術者の実務経験として認められる指定学科を卒業した方は「学歴」を記入します。

※指定学科の卒業により、主任技術者になるための実務経験（10年以上）を短縮できます。指定建設業の監理技術者は、1級の国家資格者又は国交大臣認定者に限定されます。

☆ 学歴を確認するため、証明書類として指定学科を卒業した「卒業証明書」を提出してください。

※ 卒業式で受け取る卒業証書のコピーは証明書になりませんので注意してください。

### ①保有する登録基幹技能者

▶ 「登録基幹技能者資格の有無」にレ点チェックを入れます。

▶ 「□有」にレ点チェックを入れた方は、「登録申請書コード表」より、「保有する登録基幹技能者」の「コード番号」、「名称」、「修了年月日」、「有効期限年月日」を記入します。「修了年月日」「有効期限年月日」は西暦で記入します。

☆ 登録基幹技能者資格を確認するため、証明書類として登録基幹技能者証明書類（写し）を提出してください。

（登録機関技能者講習修了証）

## ② 保有資格等

資格証	主	コード	保有資格 名称	有効期限/取得/登録 年月日
<input type="checkbox"/>	○			<input type="checkbox"/> 有効期限、 <input type="checkbox"/> 取得、 <input type="checkbox"/> 登録 年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			<input type="checkbox"/> 有効期限、 <input type="checkbox"/> 取得、 <input type="checkbox"/> 登録 年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			<input type="checkbox"/> 有効期限、 <input type="checkbox"/> 取得、 <input type="checkbox"/> 登録 年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			<input type="checkbox"/> 有効期限、 <input type="checkbox"/> 取得、 <input type="checkbox"/> 登録 年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			<input type="checkbox"/> 有効期限、 <input type="checkbox"/> 取得、 <input type="checkbox"/> 登録 年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			<input type="checkbox"/> 有効期限、 <input type="checkbox"/> 取得、 <input type="checkbox"/> 登録 年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			<input type="checkbox"/> 有効期限、 <input type="checkbox"/> 取得、 <input type="checkbox"/> 登録 年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			<input type="checkbox"/> 有効期限、 <input type="checkbox"/> 取得、 <input type="checkbox"/> 登録 年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			<input type="checkbox"/> 有効期限、 <input type="checkbox"/> 取得、 <input type="checkbox"/> 登録 年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			<input type="checkbox"/> 有効期限、 <input type="checkbox"/> 取得、 <input type="checkbox"/> 登録 年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			<input type="checkbox"/> 有効期限、 <input type="checkbox"/> 取得、 <input type="checkbox"/> 登録 年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			<input type="checkbox"/> 有効期限、 <input type="checkbox"/> 取得、 <input type="checkbox"/> 登録 年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			<input type="checkbox"/> 有効期限、 <input type="checkbox"/> 取得、 <input type="checkbox"/> 登録 年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			<input type="checkbox"/> 有効期限、 <input type="checkbox"/> 取得、 <input type="checkbox"/> 登録 年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			<input type="checkbox"/> 有効期限、 <input type="checkbox"/> 取得、 <input type="checkbox"/> 登録 年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			<input type="checkbox"/> 有効期限、 <input type="checkbox"/> 取得、 <input type="checkbox"/> 登録 年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			<input type="checkbox"/> 有効期限、 <input type="checkbox"/> 取得、 <input type="checkbox"/> 登録 年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			<input type="checkbox"/> 有効期限、 <input type="checkbox"/> 取得、 <input type="checkbox"/> 登録 年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			<input type="checkbox"/> 有効期限、 <input type="checkbox"/> 取得、 <input type="checkbox"/> 登録 年 月 日

↑ 資格の区分ごとに主たる資格に◎チェックします。チェックした資格が本人情報の上位に表示されます。

↑ 資格証、修了証、免許証等の添付を☑確認。添付が無い場合登録されません。

■ 3-② 保有資格等

- ▶ 「登録申請書コード表」の「表7：技能士」「表8：資格・免許」「表9：技能講習」「表10：特別教育」「表11：その他安全衛生講習」より該当する保有資格・免許を確認のうえ、「コード番号」と資格・免許の「名称」を記入します。
- 該当するコード番号がない場合、それぞれのコード表のコード番号の最後をご覧ください。「その他」のコード番号がありますので、その「コード番号」を記入し、「資格名称」を記入します。
- ▶ 各保有資格・免許の資格証に、「有効期限年月日」の記載がある場合、「有効期限年月日」にレ点チェックを入れ、有効期限年月日を西暦で記入します。
- ▶ 「有効期限年月日」の記載がない場合は、記載されている「取得年月日」にレ点チェックを入れ、取得年月日を西暦で記入します。
- ▶ 「有効期限年月日」も「取得年月日」も記載がない場合は、「登録年月日」にレ点チェックを入れて、登録年月日を西暦で記入します。
- ▶ 「有効期限年月日」「取得年月日」「登録年月日」いずれの記載もなく、「交付年月日」の記載がある場合は、「登録年月日」にレ点チェックを入れて、「交付年月日」を記入してください。

下記 5 つのカテゴリごとに保有資格を記入してください。それぞれのカテゴリの中で、最上位に記入した資格・免許（5 カテゴリの場合は 5 資格・免許）が、ポータルサイトの初期画面に表示されます。

- ◎表 7 技能士
- ◎表 8 資格・免許
- ◎表 9 技能講習
- ◎表 10 特別教育
- ◎表 11 その他安全衛生講習

各保有資格・免許の資格証に、「有効期限年月日」と「取得年月日」の記載がある場合は、「有効期限年月日」を優先し、「取得年月日」と「登録年月日」の記載がある場合は、「取得年月日」を優先して記入します。



☆ 保有資格を確認するため、証明書類として保有資格証明書類（写し）を提出してください。

- 保有資格証明書類をそれぞれ A4 サイズでコピーし、コピーした証明書類のヨコに 5 桁のコード番号を必ず記入してください。
- 1 つの保有資格証明書類につき、A4 サイズ用紙 1 枚片面のみ記載されている状態でご提出ください。両面コピーはしないでください。

※ コード番号が未記入の場合は、登録されない場合がありますのでご注意ください。

**（技能検定合格証）**

コード番号 → 10901

証明書類の写し 1 枚に 1 つの 5 桁コード番号を記入する場合

**（技能講習修了証明書）**

コード番号 → 40010  
40011

技能講習修了証明書など、証明書類の写し 1 枚に複数のコード番号を記入する場合

**（特別教育修了証）**

証明書類（表面・裏面）

証明書類（中面）

コード番号 → 40040

証明書類の表面・裏面と中面コピーが必要な場合

## ③ 研修等の受講履歴

修了証	主	研修名（団体・会社名） 必須	受講年月日
<input type="checkbox"/>	○		年 月 日
<input type="checkbox"/>	○		年 月 日
<input type="checkbox"/>	○		年 月 日
<input type="checkbox"/>	○		年 月 日
<input type="checkbox"/>	○		年 月 日
<input type="checkbox"/>	○		年 月 日
<input type="checkbox"/>	○		年 月 日
<input type="checkbox"/>	○		年 月 日
<input type="checkbox"/>	○		年 月 日
<input type="checkbox"/>	○		年 月 日
<input type="checkbox"/>	○		年 月 日

↑ 主たる研修受講歴に●チェックします。チェックした研修が本人情報の上位に表示されます。

↑ 研修修了証、登録証、受講済証等の添付を□確認。添付が無い場合登録されません。

## ④ 表彰等の履歴

資格証	主	コード	表彰名	有効期限/取得/登録 年月日
<input type="checkbox"/>	○			年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			年 月 日
<input type="checkbox"/>	○			年 月 日

↑ 主たる表彰履歴に●チェックします。チェックした表彰が本人情報の上位に表示されます。

↑ 表彰・叙勲・褒章の証明書等の添付を□確認。添付が無い場合登録されません。

### ③ 研修等の受講履歴

- 公共職業訓練
- 認定職業訓練
- 業界団体が実施した講習等の取り組み
- 元請事業者等が独自に行っている教育などの取り組み

など、各団体や各会社で受けた「研修等の受講履歴」の「研修名」を記入します。研修を受講した「団体・会社名」も記入します。それぞれの「受講年月日」を西暦で記入します。

#### ● 公共職業訓練の記入例

**建築設備課（△△県立職業能力開発センター）**

#### ● 認定職業訓練の記入例

**左官基礎レディメイドコース（〇〇教育訓練センター）**

#### ● 業界団体が実施した講習等の取り組みの記入例

**2級鉄筋技能士（組立）課題実習（□□県鉄筋業協同組合）**

#### ● 元請事業者等が独自に行っている教育などの記入例

**熱中症予防指導員研修（キャリアアップ工務店）**

☆ 研修等の受講履歴を確認するため、証明書類として研修受講証明書類（写し）を提出してください。

※ 研修受講証明書類をそれぞれA4サイズでコピーしてください。

※ 1つの研修受講証明書類につき、A4サイズ用紙1枚片面のみ記載されている状態でご提出ください。両面コピーはしないでください。

● 研修受講証明書類には、タイトル番号と行数を記入してください（例：11-1）。



タイトル番号と行番号 → 11-1

### ④ 表彰等の履歴

▶ 「登録申請書コード表」の「表12 表彰」より、該当する「表彰」の「コード番号」と「表彰名」を記入します。

▶ コード表に記載がない表彰はコード番号「99999」と「表彰名」を記入します。

▶ それぞれの「表彰年月日」を、西暦で必ず記入します。

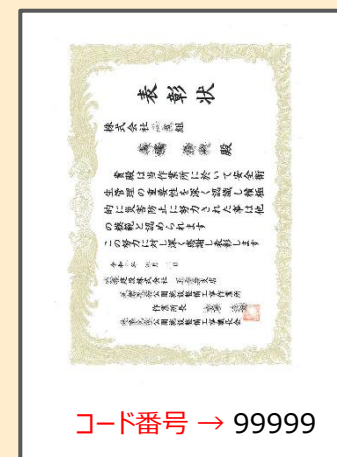
● 主たる表彰にチェックを入れたものが、ポータルサイトの初期画面に表示される表彰名となります。

☆ 表彰等の履歴を確認するため、証明書類として表彰証明書類（写し）を提出してください。

※ 表彰証明書類をそれぞれA4サイズでコピーし、コピーした証明書類の余白に5桁のコード番号を必ず記入してください。

☆ 表彰等の履歴を確認するため、証明書類として表彰証明書類（写し）を提出してください。

※ 表彰証明書類をそれぞれA4サイズでコピーし、コピーした証明書類の余白に5桁のコード番号を必ず記入してください。



コード番号 → 99999

このコード表は、登録申請書コード表のうち、実際の登録件数の多い項目、能力評価の対象職種、対象資格に絞り込んだ「抜粋版」です。このコード表に掲載されていない職種や資格については、登録申請書コード表の最新版をご参照ください。

表1 国籍

コード番号	国籍	コード番号	国籍	コード番号	国籍
101	パキスタン	111	フィリピン	202	トルコ
102	インド	113	韓国	310	ナイジェリア
103	ネパール	114	モンゴル	311	ガーナ
104	バングラデシュ	115	ベトナム	319	セネガル
105	スリランカ	116	中国	502	アメリカ合衆国
106	ミャンマー	117	カンボジア	608	ブラジル
107	タイ	119	ラオス	609	パラグアイ
108	マレーシア	122	台湾	613	ボリビア
110	インドネシア	201	イラン	614	ペルー

表2 在留資格

コード番号	在留資格	コード番号	在留資格	コード番号	在留資格
01	特別永住者	17	技能	24	特定活動
08	高度専門職	18	技能実習	25	永住者
09	経営・管理	19	文化活動	26	日本人の配偶者等
12	研究	20	短期滞在	27	永住者の配偶者等
13	教育	21	留学	28	定住者
14	技術・人文知識・国際業務	22	研修	29	特定技能1号
15	企業内転勤	23	家族滞在	30	特定技能2号

表5 職種

コード番号	大分類	コード番号	小分類	コード番号	大分類	コード番号	小分類				
01	特殊作業員	01	特殊作業員	09	電工	01	電気工				
		02	コンクリート工			02	電気通信工				
		03	コンクリート圧送工			03	送配電線工				
		04	コンクリートカッター工			08	火災報知器据付工				
		05	あと施工アンカー工			16	普通作業員（電気工）				
		08	ボーリング工			17	その他電気設備				
		09	アンカー工			10	鉄筋工	01	鉄筋工		
		10	グラウト工					02	鉄筋圧接工		
		11	土工				11	鉄骨工	01	鉄骨工	
		13	地盤改良工事工			02			鋼構造物工		
		02	普通作業員			01	普通作業員	12	塗装工	01	塗装工
						02	掘削工			03	吹付塗装工
		03	軽作業員			01	軽作業員			13	溶接工
02	清掃作業員			02	かじ工						
04	造園工	01	造園工	14	運転手(特殊)	01	運転手(特殊)・建設機械運転工				
		02	造園修景工			02	しゅんせつ工				
		03	公園設備工			03	コンクリートポンプ車運転工				
		04	植栽工			04	舗装機械運転工				
		05	芝張工			05	海上工事機械運転工				
		06	植木職			06	掘削機械運転工				
		07	法面工			07	くい打機運転工				
05	法面工	01	法面工			15	運転手(一般)	01	運転手（一般）		
		06	とび工					02	ダンプカー運転手		
		01	とび工					05	資材運搬工		
		02	足場とび工					18	さく岩工	01	さく岩工
		03	鉄骨とび工							19	トンネル特殊工
		04	重量とび工			20	トンネル作業員				
		05	建築とび工	02	シールド工（普通作業員）						
06	くい打ち工	21	トンネル世話役	01	トンネル工（世話役）						
07	土止め工										
07	石工	01	石工								
08	ブロック工	01	ブロック工								



表5 職種（続き）

コード番号	大分類	コード番号	小分類
22	橋りょう特殊工	01	橋りょう特殊工
23	橋りょう塗装工	01	橋りょう塗装工
24	橋りょう世話役	01	橋りょう世話役
25	土木一般世話役	01	土木一般世話役
26	高級船員	01	高級船員
27	普通船員	01	普通船員
28	潜水士	01	潜水士
32	軌道工	01	軌道工
33	型わく工	01	型わく工
		02	型枠解体工
		03	墨出し大工
34	大工	01	大工
		02	宮大工
		03	造作大工
		04	組立大工
		05	営繕大工
		06	木工
		07	大工（ツーバイフォー工法）
		08	外装大工
		09	大工（丸太組工法）
35	左官	01	左官工
		02	吹付工
		03	外壁仕上工
36	配管工	01	配管工
		02	配管工（給排水・衛生）
		03	配管工（冷暖房）
		04	配管工（ガス）
		05	配管工（プラント）
		06	ボイラー設置工
		07	ポンプ設置工
		08	浄化設備工
		09	計装工（給排水衛生設備）
		10	水道施設工
		11	消防施設工
		12	ガス器具取付工
		13	冷凍空調設備工
37	はつり工	01	はつり工
38	防水工	01	防水工
		02	塗膜防水工
		03	シート防水工
		04	アスファルト防水工
		05	シーリング防水工
		06	ウレタン防水工
39	板金工	01	板金工
		03	金物工
		05	金属工
40	タイル工	01	タイル工
41	サッシ工	01	サッシ工
42	屋根ふき工	01	屋根工
43	内装工	01	内装工
		02	内装仕上工
		04	軽鉄工
		06	ボード張り工
		07	床張り工
		08	壁装（クロス）工
		09	ユニット工
		11	フローリング工
		12	二重床工
		13	表具師
		14	経師

コード番号	大分類	コード番号	小分類
44	ガラス工	01	ガラス工
		02	ガラスブロック工
45	建具工	01	建具工
		02	シャッター工
		03	鋼製建具工
		04	カーテンウォール工
46	ダクト工	01	ダクト工（空気調和設備）
		03	塗装工（空気調和設備）
47	保温工	01	保温工
		02	熱絶縁工
		04	防露工
		05	耐火被覆工（湿式）
		06	耐火被覆工（乾式）
		07	耐火被覆工（塗装）
48	建築ブロック工	01	建築ブロック工
		03	ALC工
49	設備機械工	01	設備機械工
		02	機械器具設置工
		04	計装工
		10	冷凍空調設備工
		11	昇降機技能工（エレベータ工）
50	交通誘導員A	01	交通誘導警備員（検定合格者）
51	交通誘導員B	01	交通誘導警備員
52	その他（施工）	01	舗装工
		02	アスファルト舗装工
		05	道路標識設置工
		06	路面標示設置工（区画線工）
		09	フェンス工
		10	エクステリア工（外構工）
		11	運動施設工
		17	看板工
		26	解体工
		27	解体工（コンクリート工作物）
		34	PC工
		37	切断穿孔工
		40	仕上多能工
		41	アスベスト除去工
		42	移動・揚重工（場内小運搬）
		47	その他
		48	建築測量工
53	その他（管理）	01	その他
		02	現場監督（建築）
		03	現場監督（土木）
		04	現場監督（電気）
		05	現場監督（空調衛生その他設備）
		06	設計担当者
		08	現場監督（機械）
54	その他（技師）	03	測量工
		04	調査工
		06	地質調査工
		10	非破壊検査技術者
55	その他	01	その他
		02	事務担当者



表 6 登録機関技能者

コード番号	登録基幹技能者名	コード番号	登録基幹技能者名	コード番号	登録基幹技能者名
00001	登録電気工事基幹技能者	00014	登録型枠基幹技能者	00027	登録運動施設基幹技能者
00002	登録橋梁基幹技能者	00015	登録配管基幹技能者	00028	登録基礎工基幹技能者
00003	登録造園基幹技能者	00016	登録嵩・土工基幹技能者	00029	登録タイル張り基幹技能者
00004	登録コンクリート圧送基幹技能者	00017	登録切断穿孔基幹技能者	00030	登録標識・路面標示基幹技能者
00005	登録防水基幹技能者	00018	登録内装仕上工事基幹技能者	00031	登録消火設備基幹技能者
00006	登録トンネル基幹技能者	00019	登録サッシ・カーテンウォール基幹技能者	00032	登録建築大工基幹技能者
00007	登録建設塗装基幹技能者	00020	登録エクステリア基幹技能者	00033	登録硝子工事基幹技能者
00008	登録左官基幹技能者	00021	登録建築板金基幹技能者	00034	登録ALC基幹技能者
00009	登録機械土工基幹技能者	00022	登録外壁仕上基幹技能者	00035	登録土工基幹技能者
00010	登録海上起重基幹技能者	00023	登録ダクト基幹技能者	00036	登録ウレタン断熱基幹技能者
00011	登録プレレスト・コンクリート工事基幹技能者	00024	登録保温保冷基幹技能者	00037	登録発破・破砕基幹技能者
00012	登録鉄筋基幹技能者	00025	登録グラウト基幹技能者	00038	登録建築測量基幹技能者
00013	登録圧接基幹技能者	00026	登録冷凍空調基幹技能者	00039	登録解体基幹技能者

表 7 技能士

技能検定職種	コード番号	保有資格／技能士名	技能検定職種	コード番号	保有資格／技能士名	
造園	10101	1級造園工事作業技能士	防水施工(続き)	12012	2級ウレタンゴム系塗膜防水工事作業技能士	
	10102	2級造園工事作業技能士		12021	1級アクリルゴム系塗膜防水工事作業技能士	
建築板金	10301	1級内外装板金作業技能士		12022	2級アクリルゴム系塗膜防水工事作業技能士	
	10311	1級ダクト板金作業技能士		12031	1級合成ゴム系シート防水工事作業技能士	
	10312	2級ダクト板金作業技能士		12032	2級合成ゴム系シート防水工事作業技能士	
	10401	1級冷凍空調和機器施工作業技能士		12041	1級塩化ビニル系シート防水工事作業技能士	
冷凍空調和機器施工	10402	2級冷凍空調和機器施工作業技能士		12042	2級塩化ビニル系シート防水工事作業技能士	
	石材施工	10501		1級石材加工作業技能士	防水施工	12051
10502		2級石材加工作業技能士		12052		2級セメント系防水工事作業技能士
10511		1級石張り作業技能士		12061		1級シーリング防水工事作業技能士
10512		2級石張り作業技能士	12062	2級シーリング防水工事作業技能士		
10521		1級石積み作業技能士	12071	1級改質アスファルトシートトーチ工法防水工事作業技能士		
10522		2級石積み作業技能士	12072	2級改質アスファルトシートトーチ工法防水工事作業技能士		
建築大工	10601	1級大工工事作業技能士	12081	1級FRP防水工事作業技能士		
	10602	2級大工工事作業技能士	12082	2級FRP防水工事作業技能士		
とび	10901	1級とび作業技能士	内装仕上げ施工	12201		1級プラスチック系床仕上げ工事作業技能士
	10902	2級とび作業技能士		12202		2級プラスチック系床仕上げ工事作業技能士
左官	11001	1級左官作業技能士		12211	1級カーペット系床仕上げ工事作業技能士	
	11002	2級左官作業技能士		12212	2級カーペット系床仕上げ工事作業技能士	
ブロック建築	11201	1級コンクリートブロック工事作業技能士		12221	1級木質系床仕上げ工事作業技能士	
	11202	2級コンクリートブロック工事作業技能士		12222	2級木質系床仕上げ工事作業技能士	
エーエルシーパネル施工	11301	単一等級エーエルシーパネル工事作業技能士		12231	1級鋼製下地工事作業技能士	
タイル張り	11401	1級タイル張り作業技能士		12232	2級鋼製下地工事作業技能士	
配管	11501	1級建築配管作業技能士		12241	1級ボード仕上げ工事作業技能士	
	11502	2級建築配管作業技能士		12242	2級ボード仕上げ工事作業技能士	
	11511	1級プラント配管作業技能士	12251	1級カーテン工事作業技能士		
型枠施工	11701	1級型枠工事作業技能士	12252	2級カーテン工事作業技能士		
	11702	2級型枠工事作業技能士				
鉄筋施工	11801	1級鉄筋施工図作成作業技能士				
	11802	2級鉄筋施工図作成作業技能士				
	11811	1級鉄筋組立作業技能士				
	11812	2級鉄筋組立作業技能士				
コンクリート圧送施工	11901	1級コンクリート圧送工事作業技能士				
	11902	2級コンクリート圧送工事作業技能士				
防水施工	12001	1級アスファルト防水工事作業技能士				
	12002	2級アスファルト防水工事作業技能士				
	12011	1級ウレタンゴム系塗膜防水工事作業技能士				

表7 技能士

技能検定職種	コード番号	保有資格/技能士名
内装仕上げ施工(続き)	12261	1級化粧フィルム工事作業技能士
	12262	2級化粧フィルム工事作業技能士
熱絶縁施工	12301	1級保温保冷工事作業技能士
	12302	2級保温保冷工事作業技能士
	12311	1級吹付け硬質ウレタンフォーム断熱工事作業技能士
		2級吹付け硬質ウレタンフォーム断熱工事作業技能士
カーテンウォール施工	12401	1級金属製カーテンウォール工事作業技能士
	12402	2級金属製カーテンウォール工事作業技能士
サッシ施工	12501	1級ビル用サッシ施工作業技能士
	12502	2級ビル用サッシ施工作業技能士
ガラス施工	12801	1級ガラス工事作業技能士
	12802	2級ガラス工事作業技能士
塗装	13011	1級建築塗装作業技能士
	13012	2級建築塗装作業技能士
	13031	1級鋼橋塗装作業技能士
	13032	2級鋼橋塗装作業技能士
路面標示施工	13101	単一等級溶融ペイントハンドマーカ-工事作業技能士
	13111	単一等級加熱ペイントマシンマーカ-工事作業技能士
表装	14701	1級表具作業技能士
	14702	2級表具作業技能士
	14711	1級壁装作業技能士
	14712	2級壁装作業技能士

表8 資格・免許

分類	コード番号	保有資格/免許・資格名
土木建築管理関係	30002	1級建築士
	30003	2級建築士
	30004	木造建築士
	30005	1級土木施工管理技士
	30006	2級土木施工管理技士
	30007	1級建築施工管理技士
	30008	2級建築施工管理技士
	30009	1級建設機械施工管理技士
	30010	2級建設機械施工管理技士
	30011	1級造園施工管理技士
	30012	2級造園施工管理技士
	30013	1級管工事施工管理技士
	30014	2級管工事施工管理技士
	30070	海上起重作業管理技士
	30091	職業訓練指導員(建築科・枠組壁建築科・プレハブ建築科)
	30092	プレハブ建築マイスター
	30093	認定ログビルダー
	30094	道路標識点検診断士
	30095	職業訓練指導員(建設機械科、建設機械運転科、土木科)
	30096	建築仕上げ改修施工管理技術者
	30097	基礎杭溶接管理技術者
30098	1級エクステリアプランナー	
30099	2級エクステリアプランナー	
30100	建築コンクリートブロック工事士	
30112	日本ウレタン断熱協会品質管理責任者	
電気・設備関係	31002	消防設備士甲種第1類
	31003	消防設備士甲種第2類

表8 資格・免許

分類	コード番号	保有資格/免許・資格名	
電気・設備関係(続き)	31004	消防設備士甲種第3類	
	31005	消防設備士甲種第4類	
	31006	消防設備士甲種第5類	
	31009	第1種消防設備点検資格者	
	31010	第2種消防設備点検資格者	
	31011	給水装置工事主任技術者	
	31012	給水装置工事配管技能者	
	31013	排水設備工事責任技術者	
	31018	第1種電気工事士	
	31019	第2種電気工事士	
	31045	第一種冷媒フロン類取扱技術者	
	31046	第二種冷媒フロン類取扱技術者	
	31058	消防設備士甲種特類	
	31059	消防設備士乙種第1類	
	31060	消防設備士乙種第2類	
	31061	消防設備士乙種第3類	
	31062	消防設備士乙種第4類	
31063	消防設備士乙種第5類		
31071	消防設備士乙種第6類		
31072	消防設備士乙種第7類		
31073	第1種電気工事士試験合格者		
31074	認定電気工事従事者		
31075	配水管工技能者		
施工関係	33001	測量士	
	33002	測量士補	
	33041	あと施工アンカー-第2種施工士	
	33067	基礎施工士	
	33077	コンクリート等切断穿孔技士	
	33078	金属屋根工事技士	
	33079	ジェットグラウト技士	
	33091	外壁仕上一級技能者	
	33092	基礎杭溶接技能者	
	33095	運動施設施工技士	
保安関係	33104	1級建築測量技能者	
	33105	2級建築測量技能者	
	34001	甲種火薬取扱保安責任者	
	34002	乙種火薬取扱保安責任者	
	34003	発破技士	
	34004	甲種危険物取扱者	
	34005	乙種危険物取扱者	
	運転整備関係	36001	大型自動車
		36002	中型自動車
		36035	準中型自動車
36003		普通自動車	
36004		大型特殊自動車	
36005		大型自動二輪車	
36006		普通自動二輪車	
36007		小型特殊自動車	
36008		原動機付自転車	
36009		けん引	
36010		大型第二種	
36011		中型第二種	
36012		普通第二種	
36013		大型特殊第二種	
36014		けん引第二種	
36022	移動式クレーン運転士		
36024	一級小型船舶操縦士		
36025	二級小型船舶操縦士		
36026	二級小型船舶操縦士(湖川小出力限定)		

表 9 技能講習

コード番号	保有資格／技能講習名
40001	木材加工用機械作業主任者
40004	コンクリート破砕機器作業主任者
40005	地山の掘削および土止め支保工作業主任者
40006	地山の掘削作業主任者（旧）
40007	土止め支保工作業主任者（旧）
40008	ずい道等の掘削等作業主任者
40009	ずい道等の覆工作業主任者
40010	型枠支保工の組立て等作業主任者
40011	足場の組立て等作業主任者
40012	建築物の鉄骨の組立て等作業主任者
40013	鋼橋架設等作業主任者
40014	コンクリート造の工作物の解体等作業主任者
40015	コンクリート橋架設等作業主任者
40017	はい作業主任者
40019	木造建築物の組立て等作業主任者
40022	特定化学物質および四アルキル鉛等作業主任者
40023	特定化学物質等作業主任者（旧）
40024	四アルキル鉛等作業主任者（旧）
40025	鉛作業主任者
40026	有機溶剤作業主任者
40027	石綿作業主任者
40028	酸素欠乏危険作業主任者（第1種）
40029	酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者（第2種）
40031	小型移動式クレーン運転（つり上げ荷重1t以上5t未満）
40032	ガス溶接技能講習
40033	フォークリフト運転（最大荷重1t以上）
40034	ショベルローダー等運転（最大荷重1t以上）
40035	車両系建設機械（整地・運搬・積込み用および掘削用）運転（機体重量3t以上）
40036	車両系建設機械（解体用）運転（機体重量3t以上）
40037	車両系建設機械（基礎工事用）運転（機体重量3t以上）
40038	不整地運搬車運転（最大積載量1t以上）
40039	高所作業車運転（作業床の高さ10m以上）
40040	玉掛け（つり上げ荷重1t以上のクレーン等）

表 10 特別教育

コード番号	保有資格／特別教育名
50001	研削といし・自由研削といしの取替・取替時試運転
50003	アーク溶接
50007	不整地運搬車の運転（最大積載量1t未満）
50010	立木伐木（胸高直径70cm以上、胸高直径20cm以上重心偏・つりきり・かかり木）
50011	チェーンソーを用いての立木伐木・かかり木処理または造材
50012	小型車両系建設機械（整地運搬積込機・掘削機・基礎工事機・解体用機械）の運転（機体重量3t未満）
50013	基礎工事用機械の運転（非自走式）
50014	基礎工事用機械の作業装置の操作（自走式）
50015	締固め用機械（ローラー）の運転
50016	コンクリート打設用機械の作業装置の操作
50017	コンクリート打設用機械の作業装置の操作（再教育）
50018	ボーリングマシンの運転
50020	高所作業車の運転（作業床の高さ10m未満）
50024	クレーンの運転（つり上げ荷重5t未満およびつり上げ荷重5t以上の跨線テルハ）
50025	移動式クレーンの運転（つり上げ荷重1t未満）
50028	玉掛の業務（つり上げ荷重1t未満のクレーン等）
50037	酸素欠乏危険作業
50042	特定粉じん作業
50043	ずい道等の掘削・運搬・覆工等の作業
50050	石綿等が使用されている建築物等の解体等の作業、封じ込めまたは囲い込みの作業
50052	足場の組立て、解体または変更の作業（地上または堅固な床における補助作業の業務を除く）
50053	ロープ高所作業
50055	電気取扱い業務（低圧電気取扱業務）
50058	墜落制止用器具のうちフルハーネス型のものを用いて行う作業（ロープ高所作業を除く）

表 11 その他安全衛生講習

コード番号	保有資格／その他安全衛生講習名
60001	職長教育（労働安全衛生法第60条）
60007	移動式クレーン運転士安全衛生教育（労働安全衛生法第60条）
60008	車両系建設機械（整地・運搬・積込用及び掘削用）運転業務従事者安全衛生教育（労働安全衛生法第60条）
60009	ローラー運転業務従事者安全衛生教育（労働安全衛生法第60条）
60010	丸のご等取扱い作業従事者教育（労働安全衛生法第60条）
60011	職長・安全衛生責任者教育（労働安全衛生法第16条及び第60条）
60012	能力向上教育（労働安全衛生法第19条）
60013	車両系建設機械（基礎工事用）運転業務従事者安全衛生教育（労働安全衛生法第60条）
60014	刈払機取扱作業者に対する安全衛生教育

表 12 表彰

表彰名	大分類	コード番号	小分類	
優秀施工者国土交通大臣顕彰	躯体工事関連	91001	大工	
		91002	とび工	
		91003	土工	
		91004	コンクリート工	
		91006	鉄筋工	
	仕上工事業関連	91007	左官工	
		91010	タイル工	
		91012	ブロック工	
		91013	板金工	
		91014	ガラス工	
		91015	塗装工	
		91016	防水工	
		91017	内装仕上工	
		91018	建具工	
		91020	道路標識設置工	
		91022	A L C工	
		設備工事業関連	91024	電気工
			91025	配管工
			91027	熱絶縁工
			91031	消防施設工
	91034		ボーリング工	
	基礎・その他工事業関連	91035	注入工	
		91036	舗装工	
		91037	しゅんせつ工	
		91038	造園工	
		91040	トンネル工	
		91045	建設機械運転工	
		91049	切断穿孔工	
		91050	橋梁特殊工	
		青年優秀施工者土地・建設産業局長顕彰	躯体工事関連	92001
92002				とび工
92003				土工
92004				コンクリート工
仕上工事業関連			92007	左官工
			92013	板金工
			92014	ガラス工
	92017		内装仕上工	
	92020		道路標識設置工	
	設備工事業関連		92024	電気工
92031			消防施設工	
基礎・その他工事業関連			92034	ボーリング工
			92035	注入工
92036	舗装工			
92038	造園工			
92045	建設機械運転工			
92050	橋梁特殊工			

表彰名	大分類	コード番号	小分類
安全優良職長厚生労働大臣顕彰		93001	
卓越した技能者(現代の名工)厚生労働大臣表彰	大工	94001	建築大工
	大工	94002	宮大工
	鉄筋工	94006	土木鉄筋工
	鉄筋工	94007	建築鉄筋工
	左官	94041	左官
	防水工	94051	建築工事防水工等
	その他の建設の職業	94057	建築塗装工
	その他の建設の職業	94058	建築板金工
技能グランプリ	金賞(第1位)	95101	建築大工
	銀賞(第2位)	95102	建築大工
	銅賞(第3位)	95103	建築大工
	敢闘賞	95104	建築大工
都道府県、市町村の技能者表彰	大工	95201	
建設業団体の表彰	大工	95301	

