

7

建設キャリアアップシステム 現場運用マニュアル

第7章 就業履歴の登録と承認

元請事業者

下請事業者



一般財団法人建設業振興基金

2022年4月1日 4版

第7章 目次

01	はじめに	3
02	就業履歴数とは	4
	就業履歴数の考え方（就業日数との違い）	4
03	就業履歴登録基本フロー	5
	1 技能者本人による建設キャリアアップカードを用いた就業履歴登録	5
	2 技能者本人による就業履歴の建設キャリアアップシステムへの直接入力	6
	3 技能者が所属する事業者による就業履歴の建設キャリアアップシステムへの直接入力	7
04	「建レコ」での就業履歴登録	8
05	就業履歴の直接入力の方法	10
	1 技能者本人による建設キャリアアップシステムへの直接入力の手順	10
	2 技能者が就業時の立場・作業内容などを変更する手順	24
	3 技能者が所属する事業者による建設キャリアアップシステムへの直接入力の手順	27

01 はじめに

就業履歴を登録するためには、元請事業者が各現場にカードリーダーを設置します。技能者は、現場に入場する際に、建設キャリアアップカードをカードリーダーで読み取らせます。それにより、技能者の就業履歴が自動的に蓄積されていきます。また、技能者本人、技能者が所属する事業者による建設キャリアアップシステムへの就業履歴情報の直接入力も可能です。

就業履歴情報の登録方法

登録者	登録方法	使用機器	備考
技能者本人	建設キャリアアップカード	カードリーダー	就業当日、現場で登録
	建設キャリアアップシステムへの直接入力	パソコン・スマートフォン タブレット	就業当日以降登録 ※元請事業者の承認が必要。 ※就業日当日の翌月末までに 入力および元請事業者の承認 が必要。
技能者が所属する 事業者	建設キャリアアップシステムへの 直接入力	パソコン・スマートフォン タブレット	就業当日以降登録 ※元請事業者の承認が必要。 ※就業日当日の翌月末までに 入力および元請事業者の承認 が必要。

就業履歴デフォルトとは

「就業履歴デフォルト」とは、技能者情報の新規登録の際に設定した情報（職種等）や、施工体制の登録の際に設定した情報（立場や作業内容等）が組み合わされた情報です。

就業履歴を蓄積する現場が変わる場合や立場・作業内容等を切り替える場合、施工体制登録を再度設定することによって、「デフォルト内容」を変更することができます。ただし、職種は技能者登録時のままです。

例えば、通常は「型枠工」として従事している技能者が、ある日だけ「鉄筋工」として従事する場合、就業履歴デフォルト上は、「型枠工」として登録されている職種で就業履歴が蓄積されますが、その日だけ直接入力することにより、後日「鉄筋工」に変更することができます。この場合、就業履歴デフォルト上は「型枠工」のままです。

就業履歴数の考え方（就業日数との違い）

- 就業履歴数は、就業履歴登録された数を計上します。同一現場での同一日の就業履歴は1として計上します。
- 就業日数は、就業履歴がある暦日を1として計上します。

U1P 基金一次

510_閲覧 / 就業履歴一覧 (月別集約)

所属事業者			技能者		元請事業者		
事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業者と異なる場合	技能者ID	技能者名	事業者ID	事業者名
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		20899032885621	青山 一部	49836583310022	神谷町設備工業(株)
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		99015354297721	青山 三部	49836583310022	神谷町設備工業(株)
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		84153239019921	青山 二部	49836583310022	神谷町設備工業(株)
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		38515997555321	秋田 三部	23325580558422	元請建設(株)

集計

	計上	非計上	
		現場未承認	現場未登録
現場数	2	0	0
就業履歴数	16	0	0
就業日数	16	0	0

U1P 青山一部

310_閲覧 / 就業履歴 (月別集約)

ソート順 ● 昇順 ○ 降順 デフォルト

現場				就業期間		就業履歴数			職種	立場	
現場ID	現場名	工事区分	工事内容	有害物の取り扱いの有無	自	至	現場登録済み				現場未登録
							(計上)	現場未承認 (非計上)	(非計上)		
7902417136371	FBM設備改修工事	電気・空調衛生・その他工事		無	2020/02/05	2020/02/13	5	0	0	とび工・足場とび工	職長
0028167271171	(仮称) OT環境事業者全員集合建設工事	土木工事		石棉・粉じん・建築物解体・特定建設作業・汚染土壌・羽曳野の毒性が充満している危険な工事	2020/02/12	2020/02/12	1	0	0		

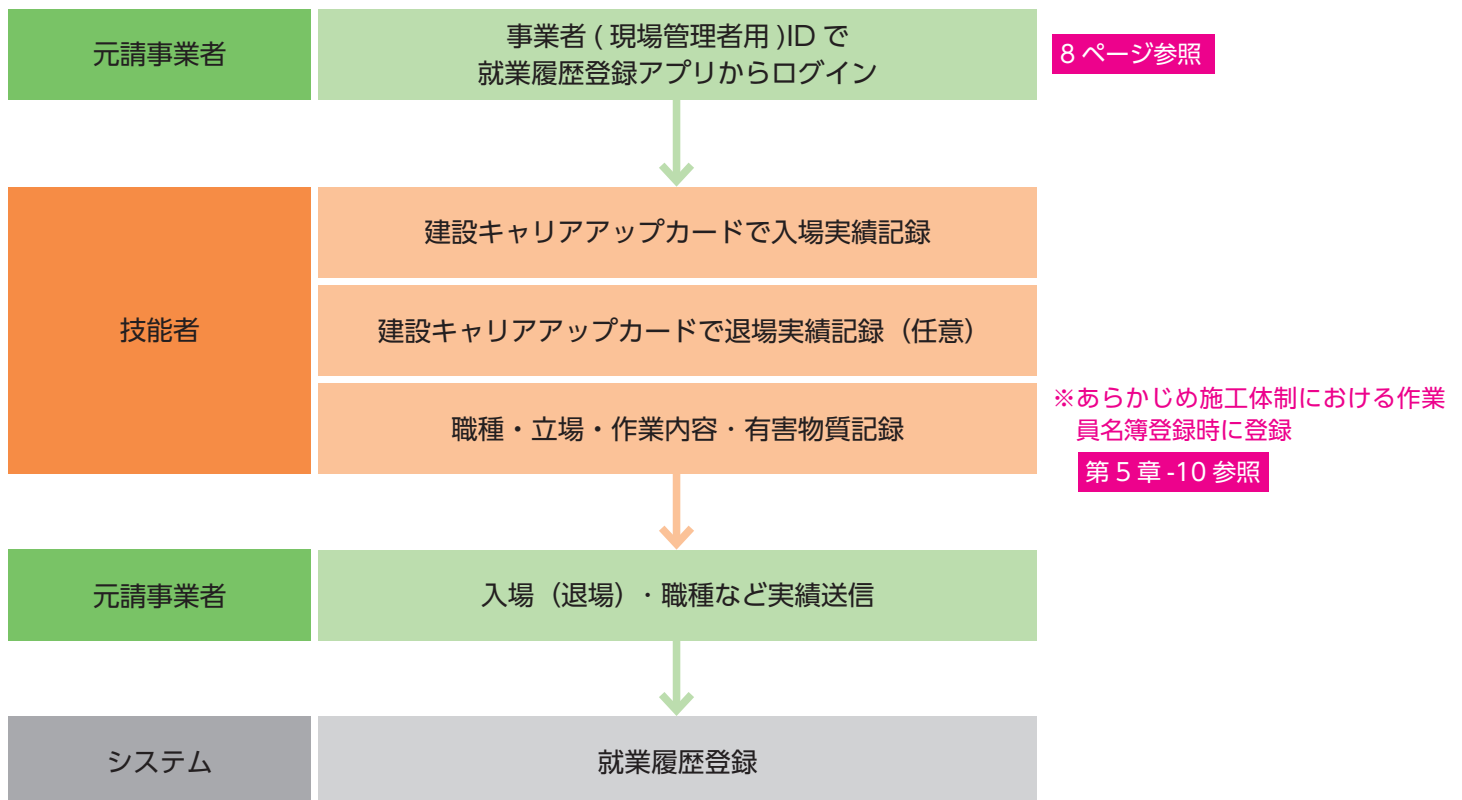
集計

	計上	非計上	
		現場未承認	現場未登録
現場数	2	0	0
就業履歴数	6	0	0
就業日数	5	0	0

1 技能者本人による建設キャリアアップカードを用いた就業履歴登録

技能者本人による現場での建設キャリアアップカードを用いた就業履歴登録のフローは下記ようになります。就業履歴には、いつ（就業日）、だれが（技能者・職種）、どこで（現場）に加えて、より詳細に就業内容（立場・作業内容など）の情報を持たせることができます。この場合、所属事業者は、技能者の就業内容（立場・作業内容など）を入力した作業員名簿を、就業する現場の施工体制に登録する必要があります。また、作業員名簿登録は他の事業者による代行申請が可能です。現場登録前にその現場で技能者が就業した場合は、技能者あるいは技能者の所属する事業者が建設キャリアアップシステムに就業履歴を直接入力できます。

就業履歴および職種・立場・作業内容・有害物質登録

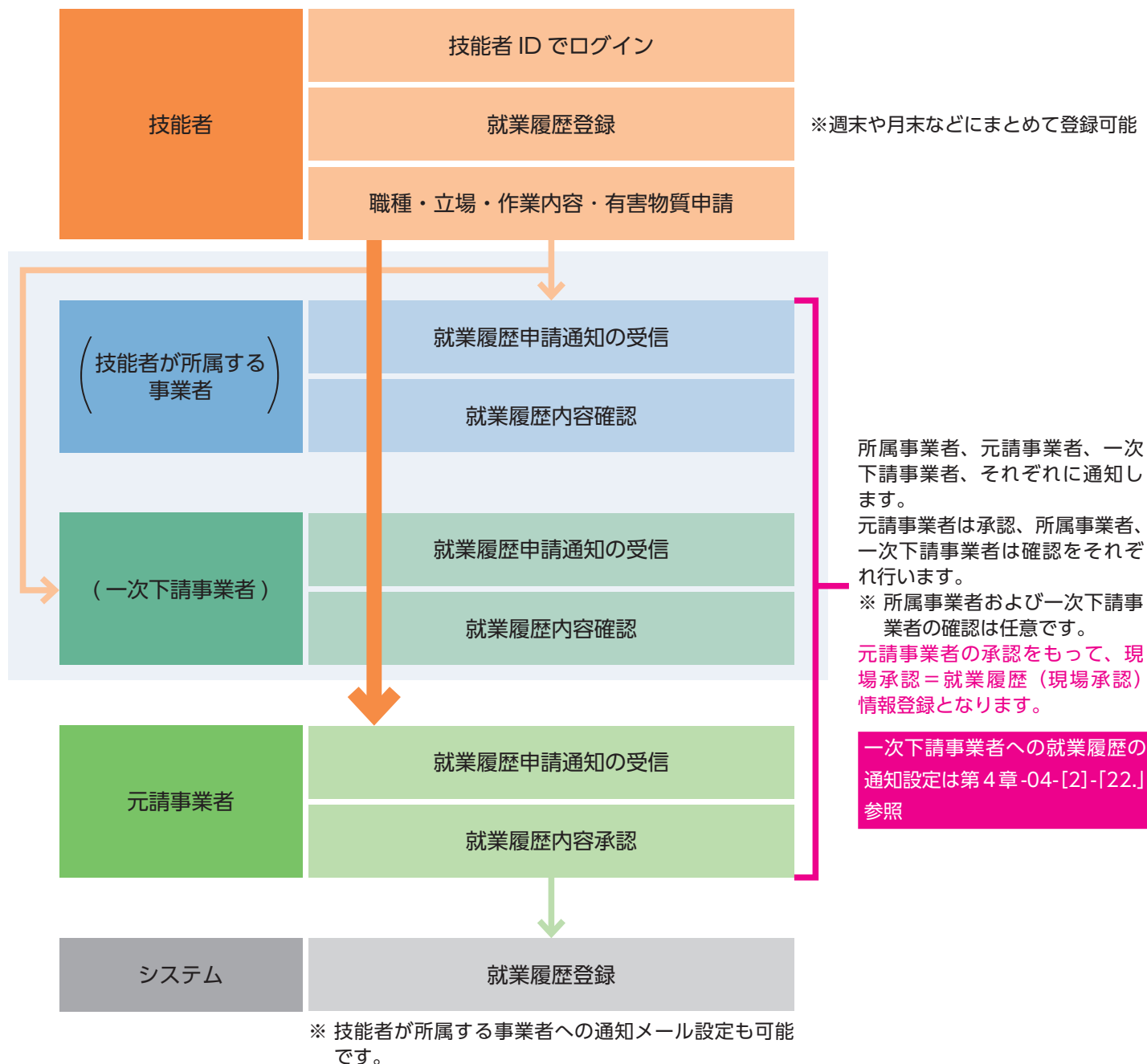


2 技能者本人による就業履歴の建設キャリアアップシステムへの直接入力

- 技能者が就業時の職種・立場・作業内容などを当日以降変更する場合
- 技能者が現場に建設キャリアアップカードを忘れた場合および読み取りを忘れた場合

就業履歴登録は、建設キャリアアップカードによる現場での日々の登録のほかに、技能者本人による建設キャリアアップシステムへの直接入力もできます。直接入力は当日以降入力可能で、月末などにまとめて登録することができます。直接入力された就業履歴は、元請事業者による承認により正式な就業履歴として蓄積されます。

※ 直接入力は、就業日から数えて翌月末までが入力および承認の期間となります。



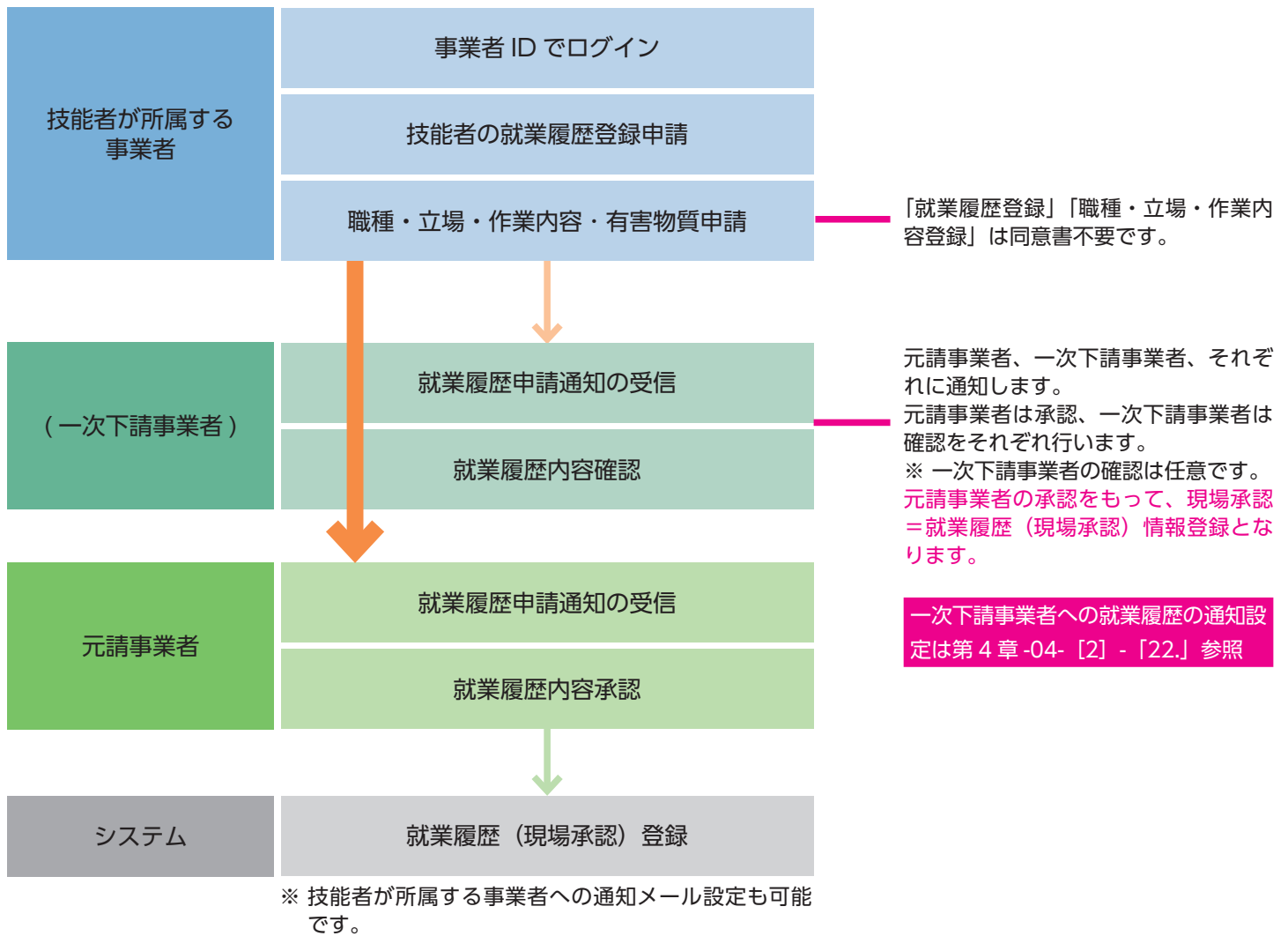
10 ページ参照

3 技能者が所属する事業者による就業履歴の建設キャリアアップシステムへの直接入力

- 事業者が技能者の就業時の職種・立場・作業内容などを当日以降変更する場合
- 技能者が現場に建設キャリアアップカードを忘れた場合および読み取りを忘れた場合

就業履歴登録は、技能者が所属する事業者により建設キャリアアップシステムへ直接入力する方法もあります。直接入力は当日以降入力可能で、月末などにまとめて登録することができます。直接入力された就業履歴は、元請事業者による承認により正式な就業履歴として蓄積されます。

※ 直接入力は、就業日から数えて翌月末までが入力および承認の期間となります。



27 ページ参照

04

「建レコ」での就業履歴登録

就業履歴登録アプリ「建レコ」の操作手順は、建設キャリアアップシステムのホームページに掲載しています。

<https://www.auth.ccus.jp/KenReco/CR>

1. 「就業履歴登録アプリケーション建レコ・カードリーダー」をクリックします。



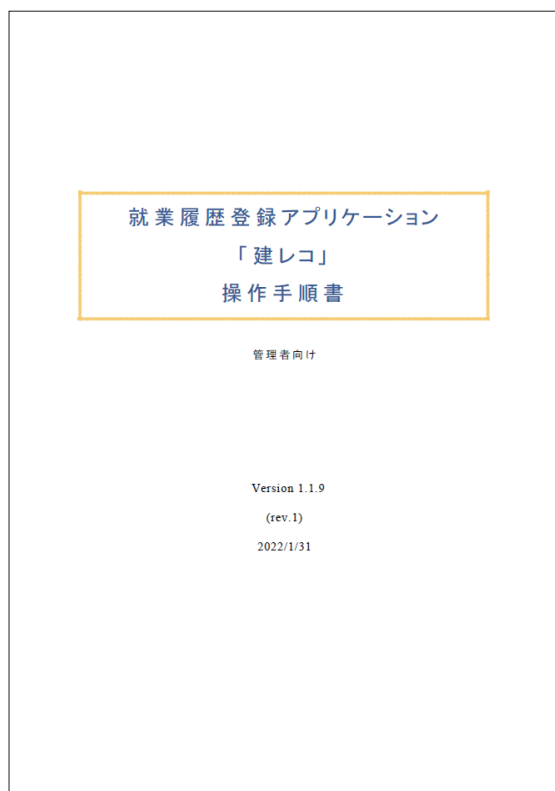
2. 「建レコアプリ APP・操作手順書ダウンロード」をクリックします。



3. 「建レコ操作手順書」ボタンをクリックします。



4. 「操作手順書」がダウンロードされますので、操作手順をご確認ください。



技能者が所属する事業者の方は、建設キャリアアップシステムへの直接入力の方法について、技能者へレクチャーをお願いいたします。直接入力する際は、技能者が就業した現場の「現場 ID（14 桁の数字）」が重要になりますので、技能者へ現場 ID もお伝えください。また、入退場記録を管理している現場で就業した場合は、退場時間の入力も必要になりますので、ご注意ください。

1 技能者本人による建設キャリアアップシステムへの直接入力の手順

6 ページの図の手順を説明します。

- 技能者画面** ログイン画面から技能者 ID でシステムにログインします。
- 技能者画面** 技能者ポータル画面のメニューから「320_ 就業履歴」→「10_ 入力」を選択します。「就業履歴デフォルト」画面が表示されますので、「現場選択」ボタンをクリックします。

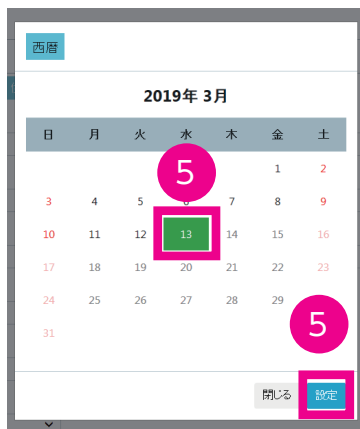
The screenshot shows the '就業履歴デフォルト' (Default Employment History) screen. The left sidebar contains a menu with items: 310_ 閲覧, 320_ 就業履歴, 10_ 入力, 20_ 就業履歴現場ID付与, 340_ 施工, 350_ 変更, 360_ カード再発行, 370_ 代行申請, and 380_ 開示設定. The '10_ 入力' item is highlighted in green. The main content area displays a form with the following fields: '現場ID' (94443087966071), '現場名' (虎ノ門ビル新築工事), '元請事業者名' ((株)基金建設), '立場' (班長), '作業内容' (empty), and '職種' (普通作業員). A red circle with the number '2' highlights the '現場選択' button.

- 技能者画面** 「現場選択」画面が表示されます。「検索条件」上部の該当するチェックボックスにチェックを入れます。

The screenshot shows the '現場選択' (Site Selection) screen. The left sidebar contains a menu with items: 310_ 閲覧, 320_ 就業履歴, 10_ 入力, 20_ 就業履歴現場ID付与, 340_ 施工, 350_ 変更, 360_ カード再発行, 370_ 代行申請, and 380_ 開示設定. The '10_ 入力' item is highlighted in green. The main content area displays a search form with the following fields: '検索条件' (with three checkboxes: '□ 1か月以内に入場した現場', '☑ 自身が施工体制に登録されている現場', '☑ 自身が施工体制に登録されている現場'), '現場ID', '現場名', '現場事務所住所' (郵便番号), '都道府県', '市区町村', and '住所1'. A red circle with the number '3' highlights the search form area.

4. **技能者画面** 「現場 ID」欄などを入力します(任意)。「就業履歴蓄積期間」は必須です。「就業履歴蓄積期間」の「カレンダー」ボタンをクリックします。

5. **技能者画面** 「カレンダー」がポップアップします。就業履歴蓄積期間を選択し「カレンダー」の下にある「設定」ボタンをクリックします。



6. **技能者画面** 「現場選択」画面が表示されます。「就業履歴蓄積期間」欄に就業履歴蓄積期間が表示されますので、「検索」ボタンをクリックします。

7. 技能者画面「現場一覧」に該当現場が表示されます。

8. 技能者画面「現場一覧」で表示された該当現場を選択し(行が青色で表示されます)、下部の「設定」ボタンをクリックします。

※ 建設キャリアアップシステムに未登録の現場で就業した場合、「未登録現場」チェックボックスにチェックを付けることにより、就業履歴を登録できます。

9. 技能者画面「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。

10. 技能者画面「立場」「作業内容」「職種」に加え、「有害物質への従事」「所属事業者の情報」を入力します（任意）。ただし、「就業年月」欄への入力必須です。

310_ 閲覧
320_ 就業履歴
10_ 入力
20_ 就業履歴への現場ID付与
340_ 施工体制登録
350_ 変更
360_ カード再発行
370_ 代行申請
380_ 開示設定
400_ 退会
410_ ダウンロード

西山一郎

技能者就業履歴一覧

〇〇〇〇で表示している項目は元請にて非公開とした項目です。

就業履歴登録時の初期値

現場選択

現場ID
現場名
元請事業者名

立場
作業内容
職種

有害業務への従事

有害物質取扱の有無
建設工事計画届【石綿に関する作業】
建設工事計画届【粉じんに関する作業】
建築物解体等作業届
特定建設作業実施届出書
土壌等の除染等の業務・特定汚染土壌等の取扱業務に関わる作業届
その他

その他内容

所属事業者の情報

事業者ID
事業者名
通知先メールアドレス

就業年月

年 必須 月 必須
2020 02

設定 クリア

就業履歴

未来日の就業履歴は入力できません。
技能者ID発行日前の就業履歴は入力できません。

就業日
技能者ID
技能者名

就業履歴一覧

日付	曜日	現場ID	現場名	異なる事業者	所属事業者	立場	作業内容	職種	登録方法	登録者	入場順
データがありません。											

メモ一覧

現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	一次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄
データがありません。					

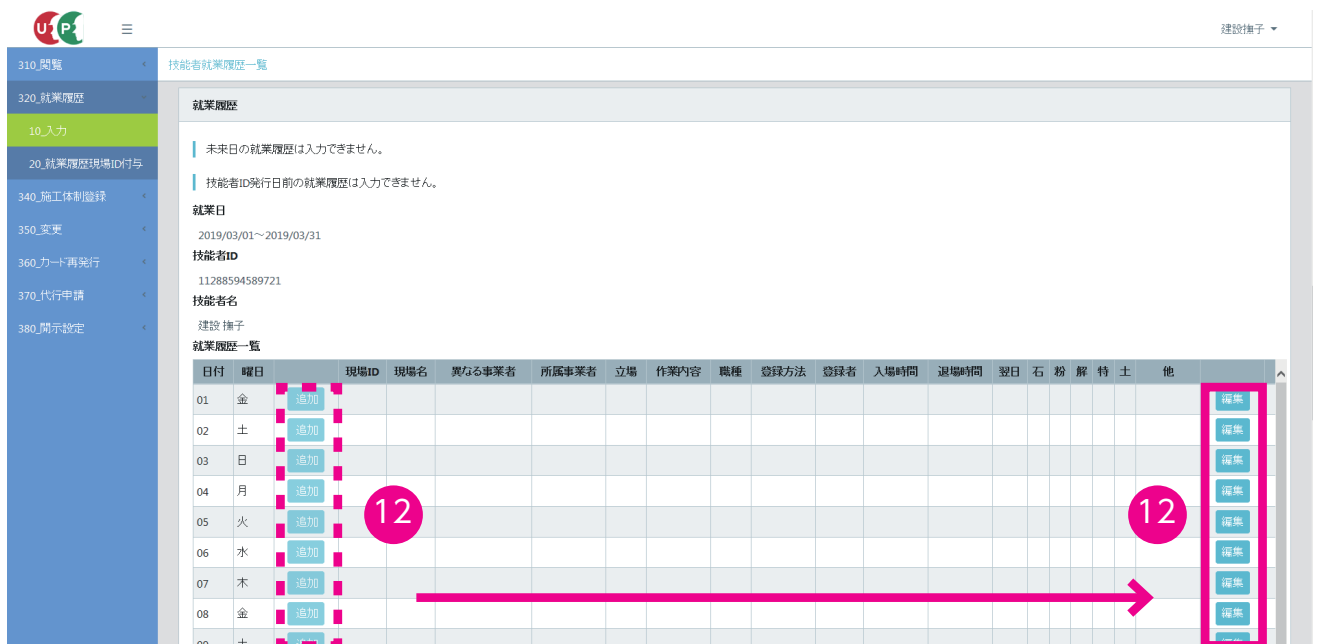
承認依頼メールを送付する。
承認依頼をポータルに通知する。

一時保存 登録 トップページへ キャンセル

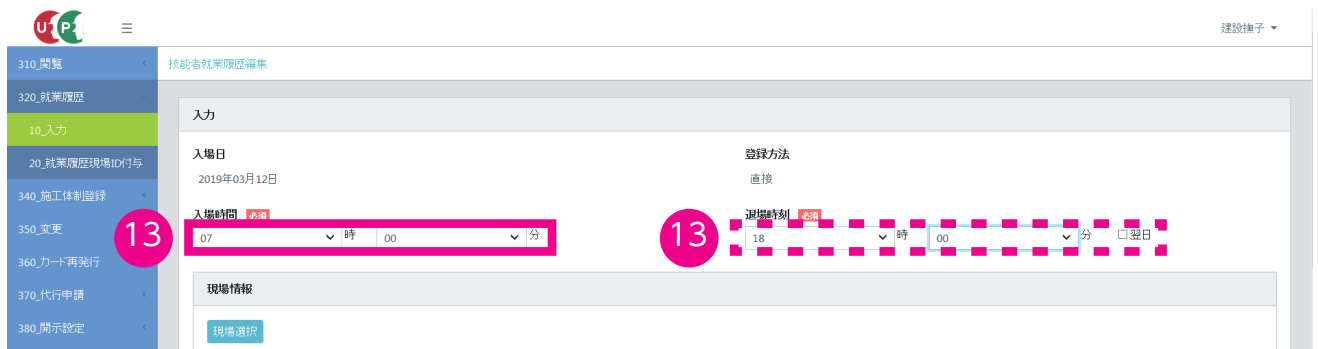
11. **技能者画面** 入力後、下部の「設定」ボタンをクリックします。「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



12. **技能者画面** 下にスクロールすると、「就業履歴」に「就業履歴一覧」が表示されます。右にスライドさせ、該当する日時の「編集」ボタンをクリックします。同一日に新たに就業履歴を追加する場合は、「追加」ボタンをクリックします。



13. **技能者画面** 入力画面から「入場時間」（退場時間）を選択します。「入場時間」はプルダウンメニューから選択します。入退場記録を管理している現場で就業した場合は、「退場時間」もプルダウンメニューから選択します。なお、退場時間が翌日になる（午前0時を過ぎる）場合、「翌日」のチェックボックスにチェックを入れます。例えば、20時に入場し、翌日の6時に退場した場合、チェックボックスにチェックを入れます。



17. 技能者画面 登録完了後、ポータル画面に戻ります。

The screenshot shows the skill worker portal interface. On the left is a navigation menu with items like '310_閲覧', '320_就業履歴', etc. The main content area has a red header with '通知' (Notification) and a message: '技能者:建設 権子の情報変更完了' (Skill worker: Construction Kenko's information update completed). Below this is a table titled '就業している現場一覧 ※対象期間は最新就業日から翌日まで' (List of sites currently working ※Target period is from the latest employment date to the following day). The table has columns for '現場名', '事業者名', '工期', and '就業日数', but it contains the message 'データがありません。' (No data available). Underneath is the '本人情報' (Personal Information) section with a photo of a woman and a table of details:

技能者ID	11288594589721
氏名	建設 権子
通称名	
職種	普通作業員・普通作業員
ランク	日
所属事業者	(株)基金一次建設
就業日数	

18. 元請事業者画面 ここからは、元請事業者の操作画面になります。ログイン画面から管理者 ID でシステムにログインし、直接入力された技能者の就業履歴を承認します。事業者ポータル画面のメニューから、「520_就業履歴」→「30_承認」を選択します。

The screenshot shows the contractor portal interface. The left navigation menu has '520_就業履歴' and '30_承認' highlighted with red circles and the number '18'. The main content area shows a list of job history entries with dates and site names. Below this are two tables for '現場一覧 (所属技能者が就業している現場)' and '現場一覧 (元請として登録している現場)', both with columns for '現場ID', '現場名', '有害物質の取扱有無', and '工事区分', and both containing 'データがありません。' (No data available). At the bottom is the '事業者情報' (Company Information) section with a table:

事業者ID	39809523422822
商号または名称	(株)基金建設
建設業許可	
法人・個人区分	法人
代表者名	基金 一郎
所在地	東京都 港区 虎ノ門1-85-5
電話番号	03-0901-0802

19. 元請事業者画面 「就業履歴承認」画面が表示されます。「承認対象」の「元請事業者承認分」ラジオボタンと、「状況」の「未承認」ラジオボタンにチェックを入れます。より詳細な検索を行う場合は、「就業年月」欄以下を入力します（任意）。入力後、下部の「検索」ボタンをクリックします。なお、一次事業者や所属事業者の管理者が就業履歴を確認する場合、「一次事業者確認分」「所属事業者確認分」の該当するラジオボタンにチェックを入れ、「検索」ボタンをクリックします。

20. 元請事業者画面 下に「技能者一覧」が表示され、就業履歴承認を要請している技能者が表示されます。右にスライドさせて、「就業履歴」ボタンをクリックします。

就業年月	所属事業者名	技能者ID	技能者名カナ	技能者名	Name	元請事業者名	現場ID	現場名
2019/03	(株)基金一次建設	11288594589721	ケンセツナデシコ	建設 操子		(株)基金建設	94443087966071	虎ノ門ビル新築

21. 元請事業者画面 「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。「就業履歴一覧」の就業履歴を承認する日の行の、チェックボックスにチェックを入れます（複数日選択可）。

区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石粉	塵	特	土	他	その他	登録方法	変更内容	画面
<input checked="" type="checkbox"/>	加	12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員・普通作業員							直接	本

22. 元請事業者画面 必要がある場合は、「元請事業者メモ欄」にメモを入力します。

就業履歴一覧

区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石粉	解	特	土	他	その他	登録方法	変更内容	直
<input type="checkbox"/>	追加	12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員・普通作業員						直接		本人

メモ欄

現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	1次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	3階A-1工区からA-2工区への作業用通路整備(手摺・幅木)実施。	3階A-2工区とA-3工区作業通路点検実施下さい	担当工区の設備点検実施上	実施記録を報告して下さい。

23. 元請事業者画面 「承認をポータルに通知する」チェックボックスにチェックを入れ、「承認」ボタンをクリックします。内容に不明な点がある場合、「却下」ボタンをクリックします。

就業履歴一覧

区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石粉	解	特	土	他	その他	登録方法	変更内容	直
<input checked="" type="checkbox"/>	追加	12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員・普通作業員						直接		本人

承認メールを送付する。
 承認をポータルに通知する。

24. 元請事業者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。以上で、直接入力された技能者の就業履歴の承認は完了します。

確認

承認します。よろしいですか？

情報

承認が完了しました。

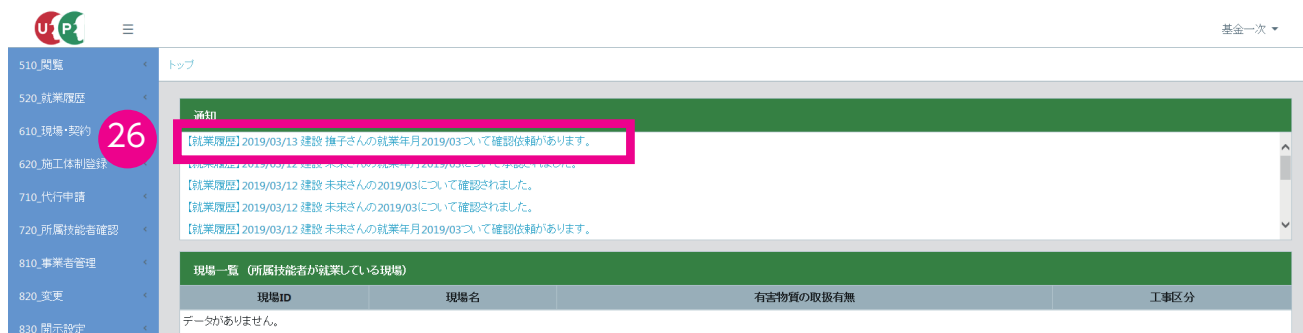
25. 元請事業者画面 承認完了後、「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。

就業履歴一覧

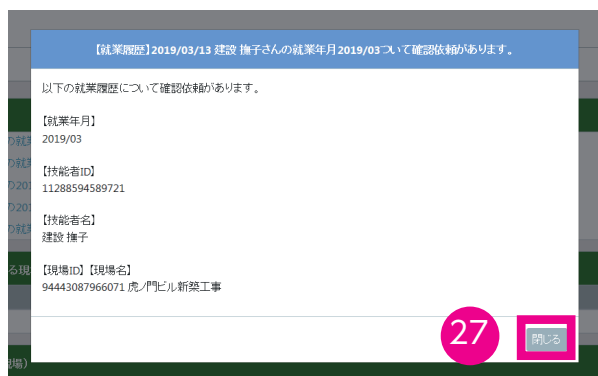
区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石粉	解	特	土	他	その他	登録方法	変更内容	直
<input checked="" type="checkbox"/>	追加	12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員・普通作業員						直接		本人

承認メールを送付する。
 承認をポータルに通知する。

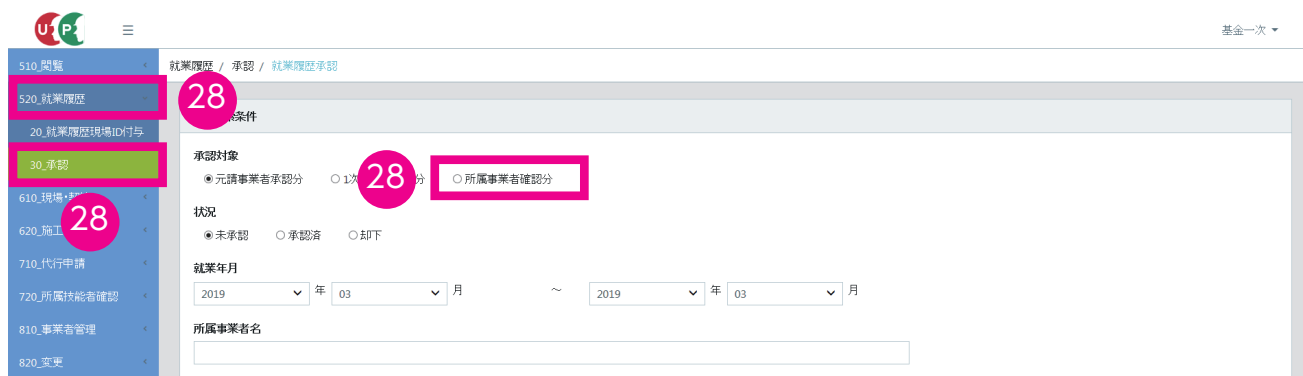
26. **一次下請事業者画面** ここからは、一次下請事業者（技能者の所属事業者）の操作画面になります。事業者ポータル画面の「通知」欄に、技能者（ここでは建設撫子さん）の「就業履歴確認依頼」が通知されますので、行をクリックします。



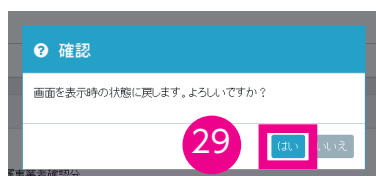
27. **一次下請事業者画面** 「就業履歴確認依頼」画面がポップアップしますので、内容を確認後、「閉じる」ボタンをクリックします。



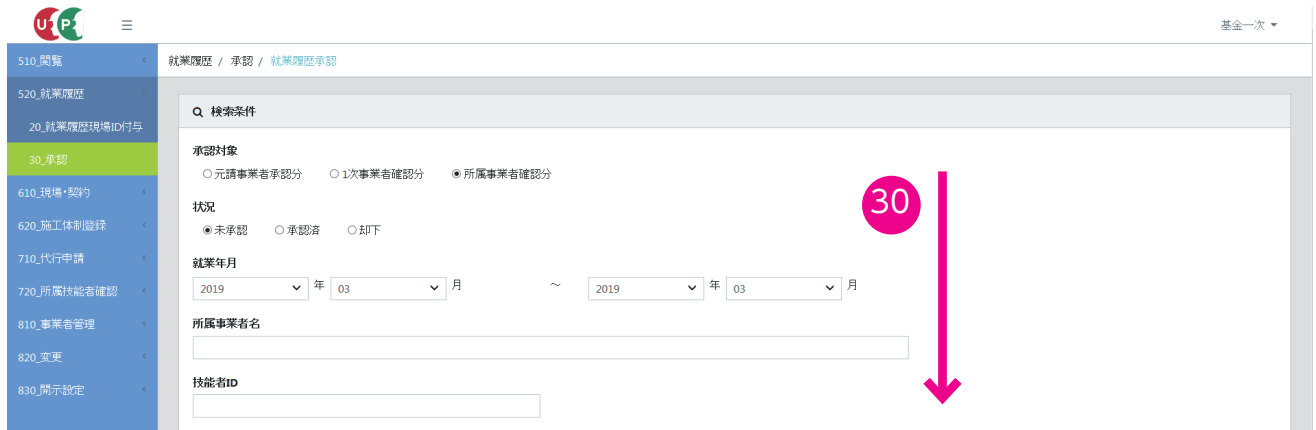
28. **一次下請事業者画面** 事業者ポータル画面のメニューから、「520_就業履歴」→「30_承認」を選択します。「就業履歴承認」画面が表示されます。「検索条件」の「承認対象」の「所属事業者確認分」ラジオボタンをチェックします。



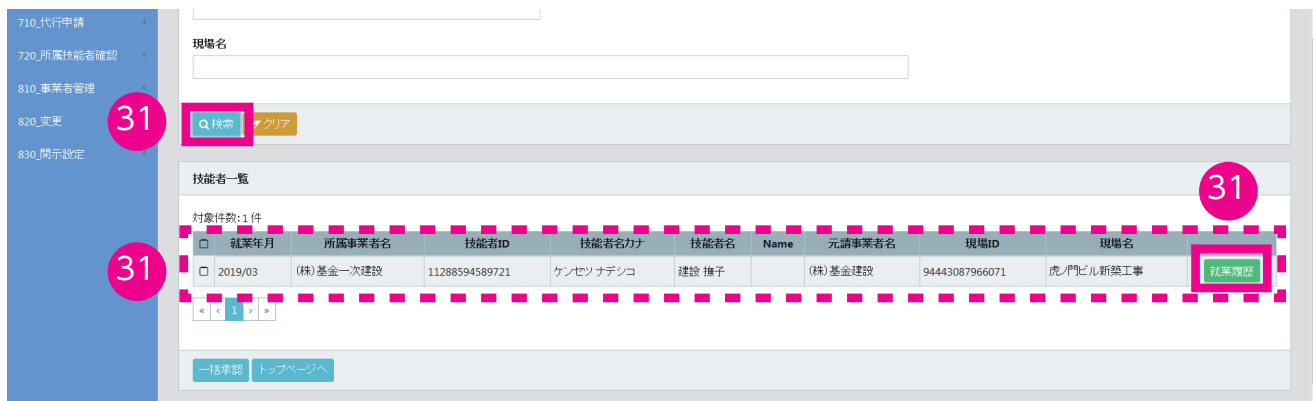
29. **一次下請事業者画面** 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



30. 一次下請事業者画面 「就業履歴承認」画面が表示されますので、下にスクロールします。



31. 一次下請事業者画面 「検索」ボタンをクリックします。下の「技能者一覧」に「就業履歴承認」を要請した対象技能者が表示されます。右側の「就業履歴」ボタンをクリックします。



32. 一次下請事業者画面 「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。



33. 一次下請事業者画面 必要があれば「メモ欄」の「所属事業者メモ欄」に入力します。

メモ欄

現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	1次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	3階A-1工区からA-2工区への作業用通路整備(手摺・幅木)実施。	区とA-3工区作業通路点検実施下さい		

33

34. 一次下請事業者画面 「就業履歴一覧」の左側のチェックボックスをチェックし、「承認」ボタンをクリックします。

就業履歴一覧

区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石	粉	解	特	土	他	その他	登録方法	変更内容	
<input checked="" type="checkbox"/>	加	12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員								直接	

34

承認

35. 一次下請事業者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。

35

35

36. 一次下請事業者画面 「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。以上で、所属事業者の技能者就業履歴要請の確認は完了します。

37. 一次下請事業者画面 「検索条件」の「承認対象」の「一次事業者確認分」ラジオボタンをチェックします。

検索条件

承認対象

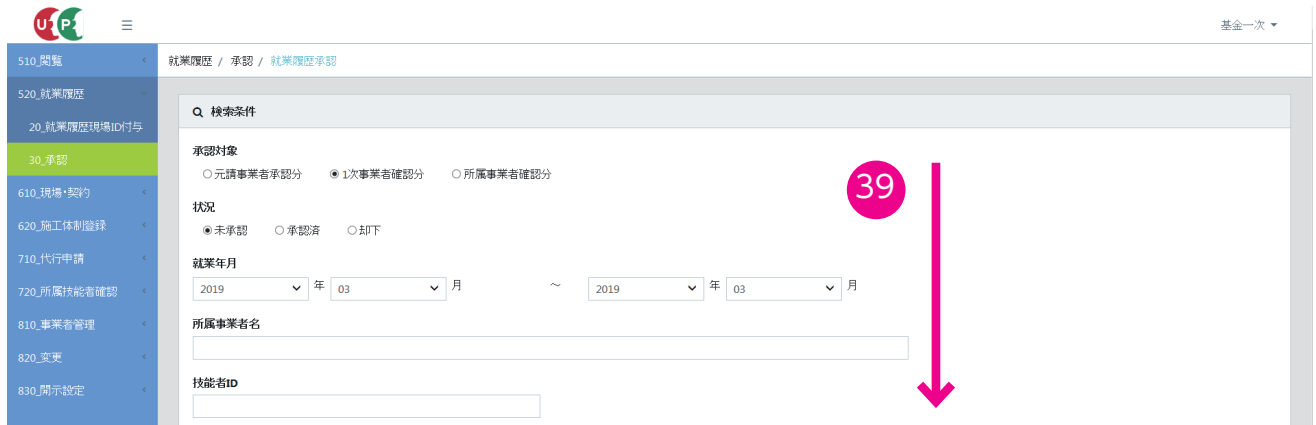
一次事業者確認分 所属事業者確認分

37

38. 一次下請事業者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

38

39. 一次下請事業者画面「就業履歴承認」画面が表示されますので、下にスクロールします。



40. 一次下請事業者画面「検索」ボタンをクリックします。下の「技能者一覧」に「就業履歴承認」を要請した対象技能者が表示されます。右側の「就業履歴」ボタンをクリックします。



41. 一次下請事業者画面「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。



42. 一次下請事業者画面「就業履歴一覧」の左側のチェックボックスをチェックし、「承認」ボタンをクリックします。

就業履歴一覧

区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石粉	解	特	土	他	その他	登録方法	変更内容
<input checked="" type="checkbox"/>	追加	12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員	普通作業員					直接	本

承認 却下 キャンセル

43. 一次下請事業者画面「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。

確認

承認します。よろしいですか？

はい いいえ

情報

承認が完了しました。

はい

44. 一次下請事業者画面「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。以上で、一次下請事業者の技能者就業履歴要請の確認は完了します。

技能者就業履歴一覧

就業日
2019/03/01~2019/03/31

技能者ID
11288594589721

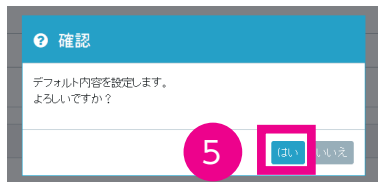
技能者名
建設 樋子

就業履歴一覧

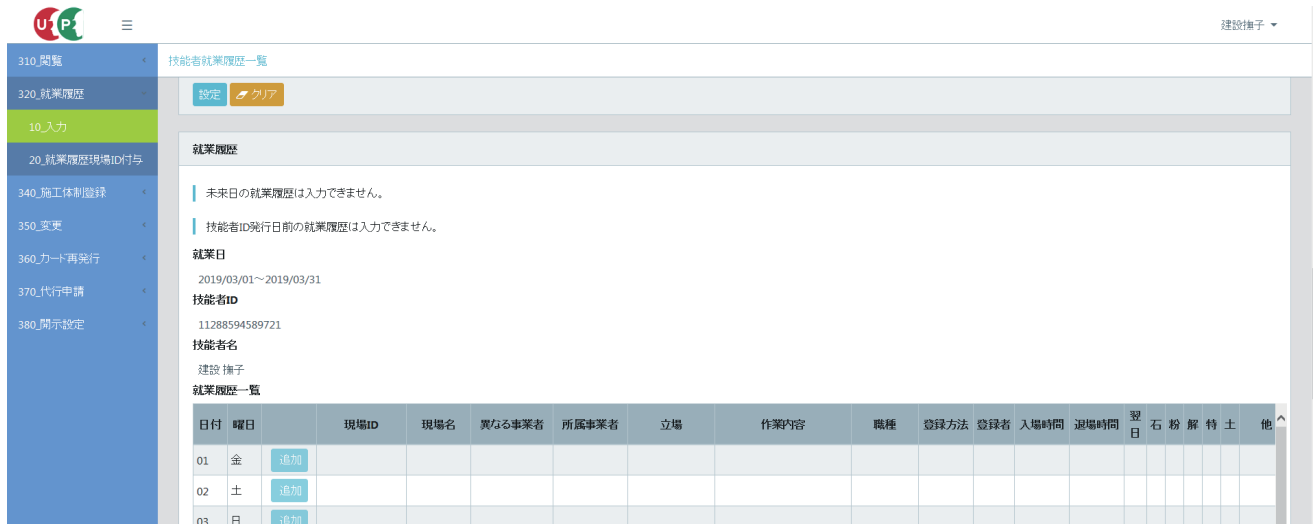
区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石粉	解	特	土	他	その他	登録方法	変更内容
<input type="checkbox"/>	追加	12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員	普通作業員					直接	本

承認 却下 キャンセル

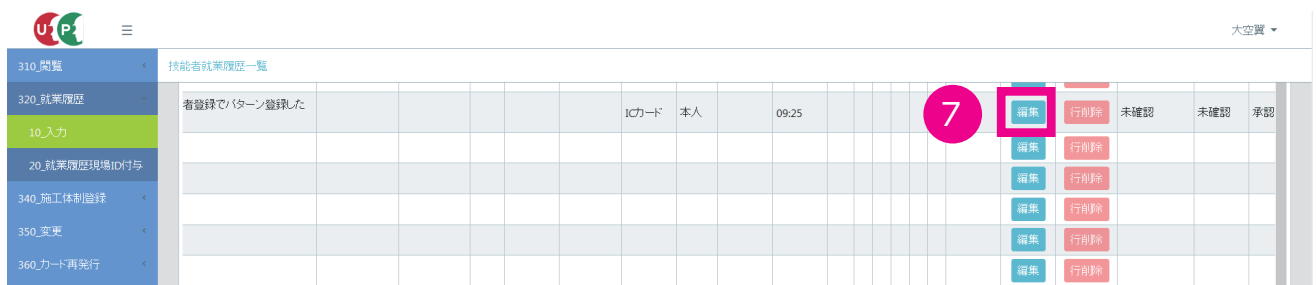
5. **技能者画面** 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



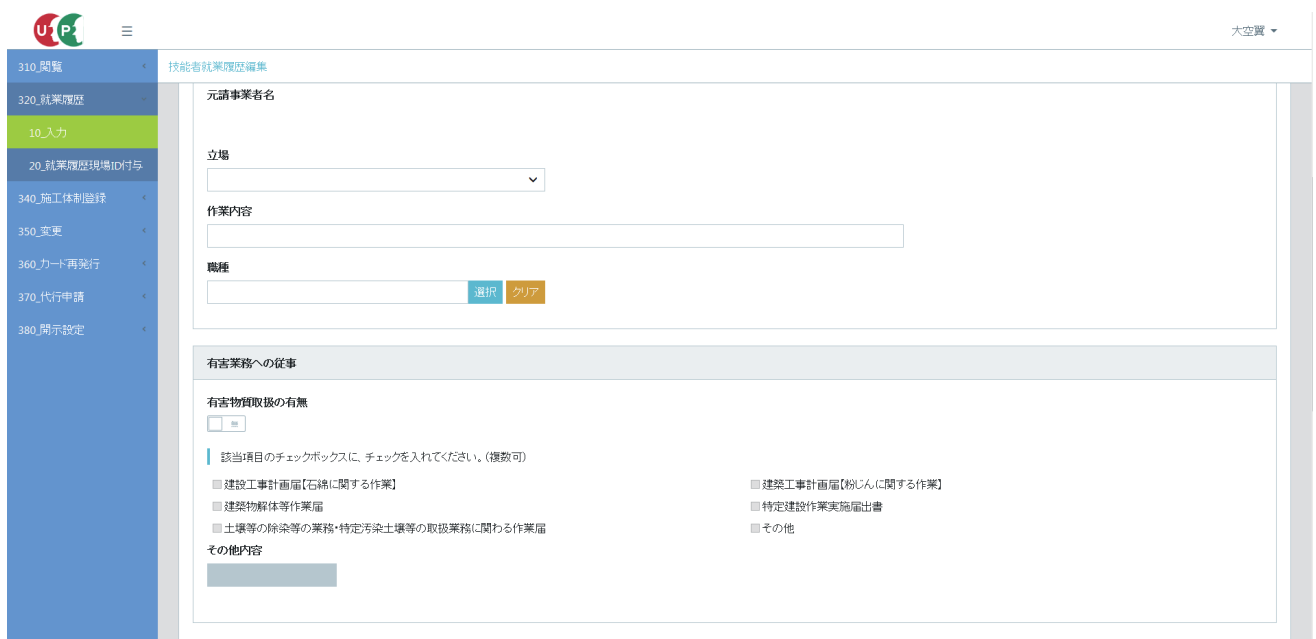
6. **技能者画面** 「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。



7. **技能者画面** 下にスクロールして、「就業履歴」の「就業履歴一覧」から、立場・作業内容を修正する日付の右側にある「編集」ボタンをクリックします。



8. **技能者画面** 「技能者就業履歴編集」画面が表示されます。



9. **技能者画面** 「立場」を修正する場合は、「立場」のプルダウンメニューから新しい立場を選択します。「作業内容」を修正する場合は、「作業内容」に入力します。

10. **技能者画面** 入力後、下部の「設定」ボタンをクリックします。

11. **技能者画面** 「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。立場・作業内容を修正した日付に、修正内容が反映されます（修正した日付の行が黄色で表示されます）。

12. **技能者画面** 修正内容を確認後、下部の「登録」ボタンをクリックします。

13. **技能者画面** 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。以上で、技能者による就業時の立場・作業内容などの変更は完了します。変更した内容は、閲覧画面の就業履歴にすぐ反映されます。

※元請事業者が就業履歴を承認する手順は、17 ページ「19.」以降と同じです。
 ※元請事業者の承認後も再度編集できます。

3 技能者が所属する事業者による建設キャリアアップシステムへの直接入力の手順

7 ページの図の手順を説明します。

1. **所属事業者画面** ログイン画面から管理者 ID でシステムにログインします。
2. **所属事業者画面** 事業者ポータル画面のメニューから「710_代行申請」→「70_就業履歴入力代行（個別登録）」を選択します。「現場選択」画面が表示されます。

所属事業者画面

検索条件

1か月以内に入場した現場 自身が施工体制に登録されている現場 自社が施工体制に登録されている現場

現場ID

現場名

現場事務所住所

郵便番号

ハイフン/「/」を入れて入力してください。

住所検索

都道府県

市区町村

住所2

3. **所属事業者画面** 「検索条件」上部の、「自社が施工体制に登録されている現場」のチェックボックスにチェックを入れます。

所属事業者画面

検索条件

1か月以内に入場した現場 自身が施工体制に登録されている現場 自社が施工体制に登録されている現場

現場ID

現場名

検索

4. **所属事業者画面** 「就業履歴蓄積期間（必須）」を選択してから「検索」ボタンをクリックすると、「現場一覧」に該当する現場一覧が表示されます。

所属事業者画面

就業履歴蓄積期間 (必須)

2019/03/01

検索

現場一覧

現場名	現場事務所住所	元請事業者名	発注区分	就業履歴蓄積開始日	就業履歴蓄積完了日	契約工事名称
虎ノ門ビル新築工事	東京都 港区 虎ノ門	(株) 基金建設	民間工事	2019/03/01	2021/03/31	虎ノ門四丁目NSビル新築工事

5. 所属事業者画面 「現場一覧」 から該当現場を選択し（行が青色で表示されます）、下部の「設定」ボタンをクリックします。

現場一覧

現場名	現場事務所住所	元請事業者名	管区区分	就業履歴登録開始日	就業履歴登録完了日	契約工事名称
虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門	(株)基金建設	民間工事	2019/03/01	2021/03/31	虎ノ門四丁目NSビル新築工事

< 1 >

<所属事業者の情報>

未登録現場

現場が登録されていない場合は、チェックをつけて下さい。下記に現場情報を記入の上、「設定」ボタンを押下して下さい。

設定 キャンセル

6. 所属事業者画面 「就業履歴代行入力技能者選択」画面が表示されます。

就業履歴代行入力技能者選択

Q 検索条件

最近入力した人

技能者ID

技能者名カナ

セイ メイ ミドルネーム

技能者名

姓 名 ミドルネーム

Name

Family name Given name Middle name

Q 検索 クリア

設定 トップページへ 戻る

7. 所属事業者画面 「検索」ボタンをクリックすると、下の「技能者一覧」に技能者一覧が表示されます。

技能者一覧

技能者ID	技能者名カナ	技能者名	Name
11288594589721	ケンセツナデシコ	建設 種子	
37204898502421	ケンセツミライ	建設 未来	

< 1 >

設定 トップページへ 戻る

8. 所属事業者画面 「技能者一覧」 から該当する技能者を選択し（行が青色で表示されます）、下部の「設定」ボタンをクリックします。

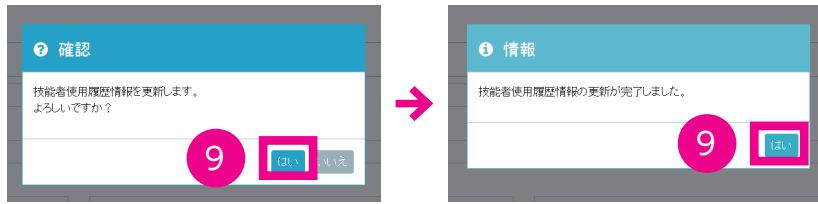
技能者一覧

技能者ID	技能者名カナ	技能者名	Name
11288594589721	ケンセツナデシコ	建設 種子	
37204898502421	ケンセツミライ	建設 未来	

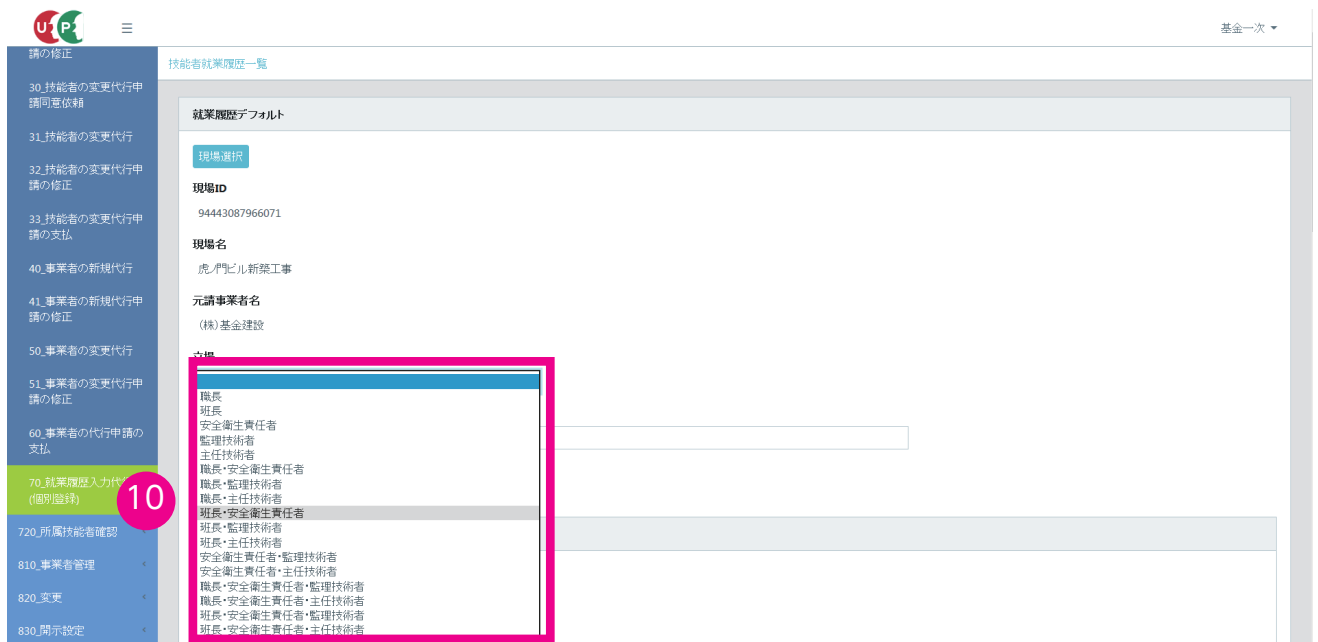
< 1 >

設定 トップページへ 戻る

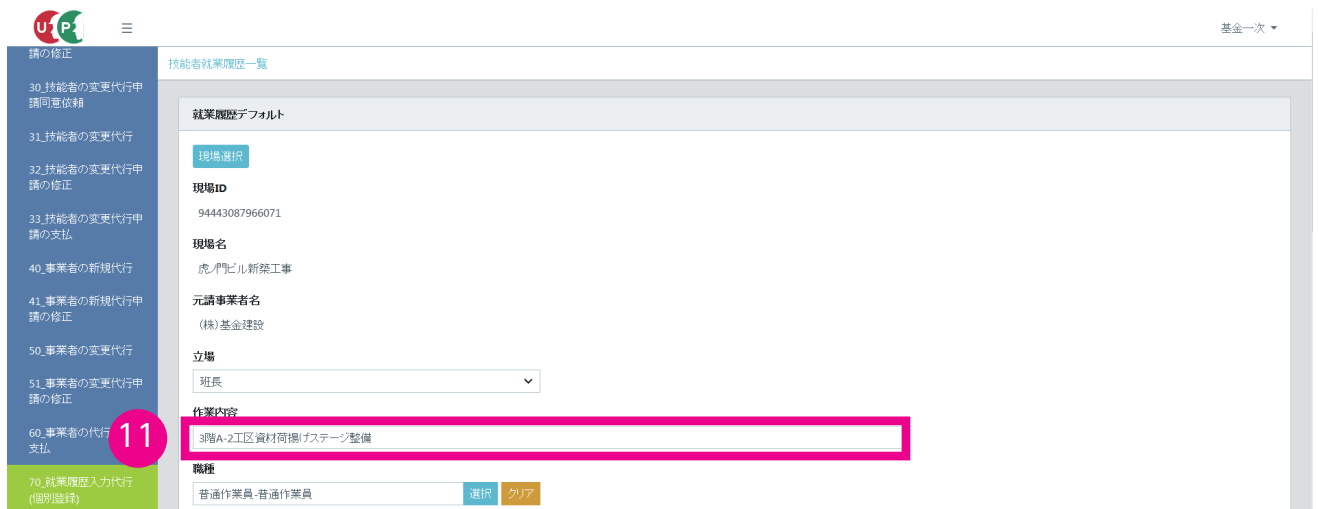
9. 所属事業者画面「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



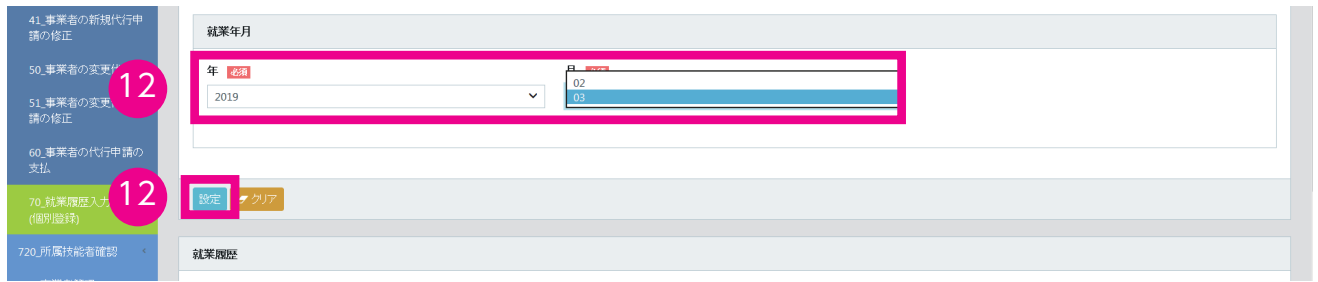
10. 所属事業者画面「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。「立場」欄のプルダウンメニューから、現場での立場を選択します。



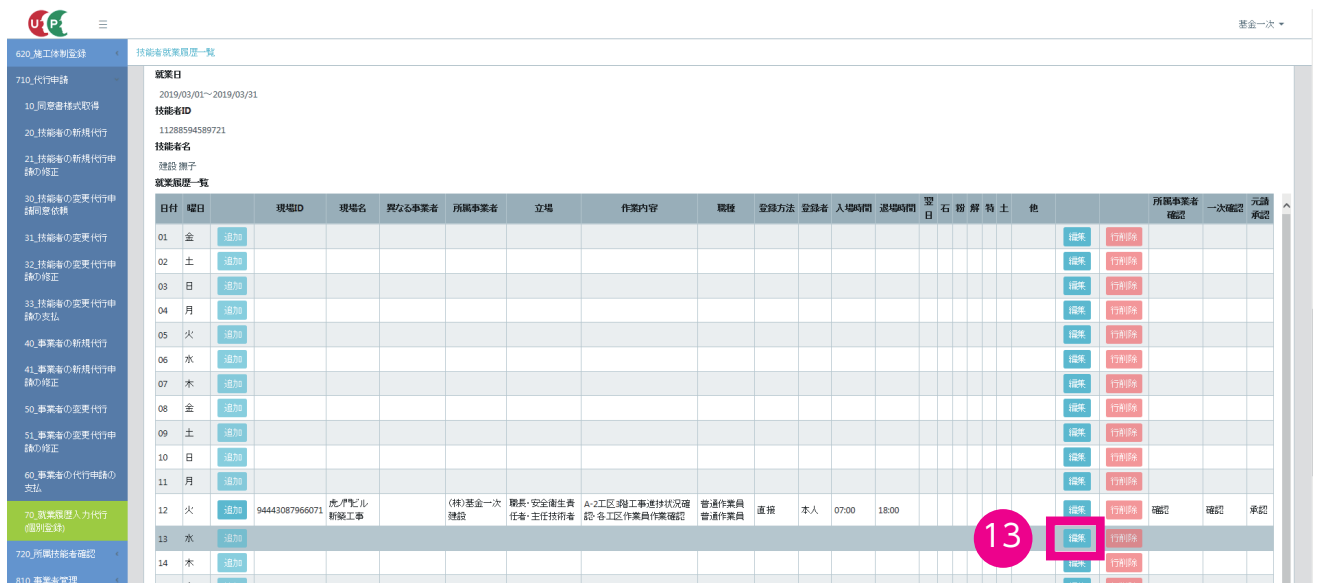
11. 所属事業者画面「作業内容」欄に作業内容を入力します。



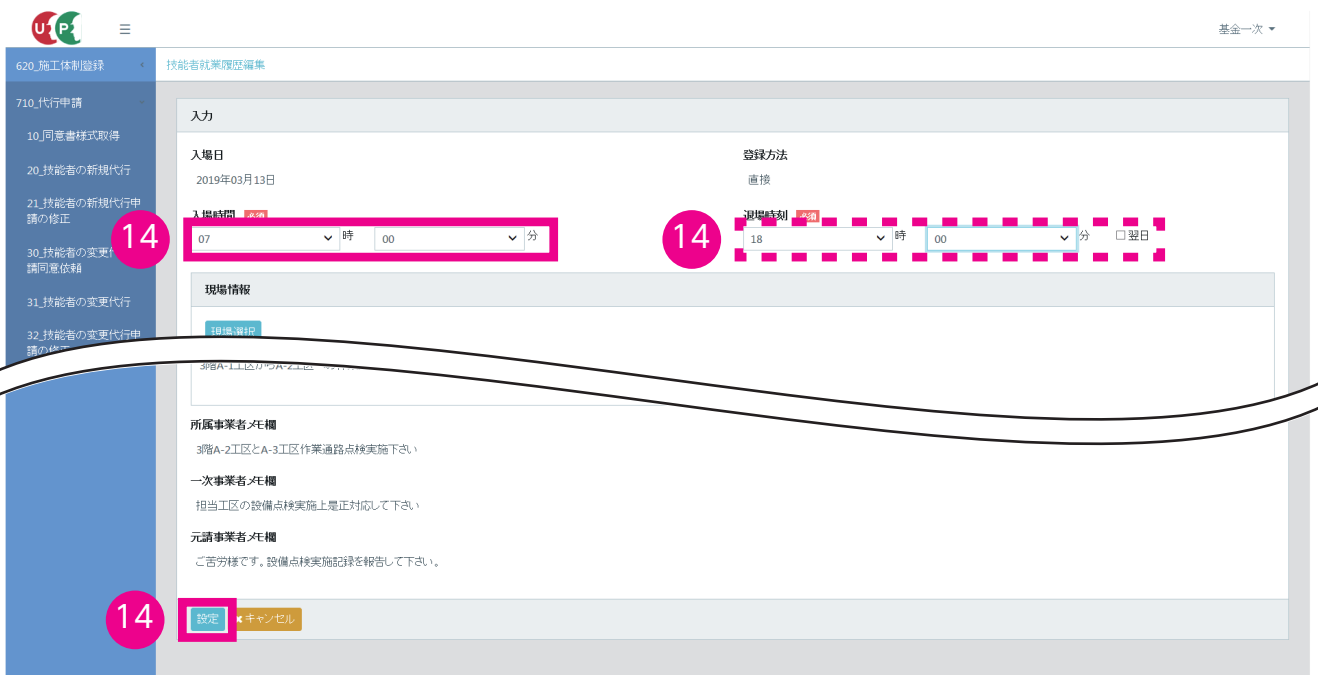
12. 所属事業者画面 「就業年月」 欄のプルダウンメニューから就業年月を選択し、「設定」 ボタンをクリックします。



13. 所属事業者画面 「技能者就業履歴一覧」が表示されますので、該当する就業日の右側にある「編集」ボタンをクリックします。



14. 所属事業者画面 「技能者就業履歴編集」画面が表示されます。「入場時間 (退場時間)」をプルダウンメニューから選択後、下部の「設定」ボタンをクリックします。



15. 所属事業者画面 「技能者就業履歴一覧」に編集した就業日の情報が入力されます（行が黄色で表示されます）。

日	曜日	追加	現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	一次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄		
08	金	追加								
09	土	追加								
10	日	追加								
11	月	追加								
12	火	追加	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員 普通作業員	直接 本人	07:00 18:00
13	水	追加	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	班長	3階A-2工区資材荷揚げステージ整備	普通作業員 普通作業員	直接 所属事業者	07:00 18:00
14	木	追加								
15	金	追加								

16. 所属事業者画面 下にスクロールして、下部の「登録」ボタンをクリックします。

現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	一次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	3階A-1工区からA-2工区への作業用通路整備(手摺・幅木)実施。	3階A-2工区とA-3工区作業通路点検実施下さい	担当工区の設備点検実施上は正対応して下さい	ご苦勞様です。設備点検実施記録を報告して下さい。

承認依頼メールを送付する。
 承認依頼メールポータルに通知する。

16 **登録** [トップページへ](#) [キャンセル](#)

17. 所属事業者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。

17 **確認**
 登録します。
 よろしいですか?

17 **情報**
 登録が完了しました。

※元請事業者が就業履歴を承認する手順は、17 ページ「19.」以降と同じです。
 ※元請事業者の承認後も再度編集できます。

