

Kebijakan Perlindungan Informasi Pribadi Pada Sistem Pembangunan Karir Konstruksi

Ippan Zaidan Houjin Kensetsugyo Shinkou Kikin
(*General Incorporated Foundation Construction Development Foundation*, Yayasan Umum Pengembangan Konstruksi)

Berdasarkan “Undang-undang Mengenai Perlindungan Informasi Pribadi (30 Mei 2003, UU No 57, selanjutnya akan disebut UU PIP)”, untuk menjamin penanganan informasi pribadi dengan tepat pada Sistem Pembangunan Karir Konstruksi (selanjutnya akan disebut “sistem ini”) yang dikelola oleh *Ippan Zaidan Houjin Kensetsugyo Shinkou Kikin* (selanjutnya akan disebut “yayasan ini”), ditetapkan Kebijakan perlindungan informasi pribadi sebagai berikut:

1 Nama Perusahaan

Ippan Zaidan Houjin Kensetsugyo Shinkou Kikin
(*Construction Development Foundation*, Yayasan Umum Pengembangan Konstruksi)

2 Patuh Pada Hukum dan Pedoman yang Relevan

Untuk menjamin penanganan informasi pribadi dengan tepat, yayasan ini akan mematuhi UU PIP, hukum dan peraturan lainnya, "Pedoman Undang-undang Mengenai Perlindungan Informasi Pribadi", kebijakan ini dan peraturan yayasan ini.

3 Tujuan Penggunaan

Mengenai penggunaan informasi pribadi, yayasan ini akan menggunakan informasi pribadi sesuai dengan yang tertulis dalam “1. Tujuan Penggunaan” pada lampiran “Penanganan Informasi Pribadi dalam Sistem Pembangunan Karir Konstruksi”.

4 Penggunaan Bersama

Mengenai penggunaan informasi, untuk mencapai tujuan yang tertulis diatas, yayasan ini akan menggunakan informasi pribadi bersama dengan pihak yang tertulis dalam “2. Penggunaan Bersama Informasi Pribadi” pada lampiran “Penanganan Informasi Pribadi dalam Sistem Pembangunan Karir Konstruksi”.

5 Pemberian Informasi Pribadi Kepada Pihak Ketiga

Mengenai pemberian informasi pribadi kepada pihak ketiga, yayasan ini akan memberikan informasi pribadi kepada pihak ketiga yang tertulis dalam “3. Pemberian Informasi Pribadi Kepada Pihak Ketiga” pada lampiran “Penanganan Informasi Pribadi dalam Sistem Pembangunan Karir

Konstruksi”.

6 Hal-hal Mengenai Tindakan Perlindungan Informasi

Mengenai informasi pribadi, yayasan ini akan mengambil tindakan perlindungan informasi yang diperlukan dan sesuai untuk pengelolaan data pribadi, seperti pencegahan kebocoran, kehilangan atau kerusakan. Dan, akan mengadakan pengawasan yang diperlukan dan tepat terhadap karyawan dan pemborong bawahan (termasuk pemborong bawahannya lagi dll.) yang menangani informasi pribadi.

7 Penjelasan, Koreksi dll Mengenai Informasi

Ketika ada permintaan dari teknisinya sendiri untuk menjelaskan atau mengoreksi mengenai informasi pribadi, kecuali ada alasan khusus, yayasan akan menjelaskan atau mengoreksinya setelah mengonfirmasi bahwa pemintanya teknisinya itu sendiri.

Kontak mengenai kebijakan ini:

Departemen Umum

Ippan Zaidan Houjin Kensetsugyo Shinkou Kikin

(General Incorporated Foundation Construction Development Foundation, Yayasan Umum Pengembangan Konstruksi)

TEL: 03 (5473) 4570

Jam kerja: 9: 00-17: 30 (kecuali akhir pekan, hari libur, dan liburan akhir tahun dan tahun baru)

Penanganan Informasi Pribadi dalam Sistem Pembangunan Karir Konstruksi

1 Tujuan penggunaan

Mengenai informasi pribadi seperti pendaftar dan pengguna terdaftar (mencakup individu atau perusahaan yang bertujuan untuk memakai Sistem Pembangunan Karir Konstruksi (selanjutnya akan disebut “sistem ini”) selanjutnya juga sama) yang didapati dari sistem ini yang dikelola oleh *Ippan Zaidan Houjin Kensetsugyo Shinkou Kikin* (selanjutnya akan disebut “yayasan ini”), menetapkan tujuan penggunaan sebagai berikut:

(1) Agar Teknisi dapat menerima penilaian yang layak sesuai dengan keterampilan dan pengalaman, sehingga dapat memperbaiki perlakuan yang diterima, teknisi, perusahaan penerima, perusahaan kontraktor utama, dll bekerja sama untuk mendaftar, menyimpan, membaharui “Informasi Dasar Teknisi” (informasi pribadi yang tertera dalam tabel 1, selanjutnya juga sama) dan “Informasi Riwayat Kerja Teknisi” (informasi pribadi yang tertera dalam tabel 2, selanjutnya juga sama) dalam sistem ini.

(1)-1. Mendaftar dan membaharui informasi dasar teknisi oleh teknisi (atau perusahaan penerima, asosiasi bisnis, dll yang diminta oleh teknisi sendiri) pada sistem ini.

(1)-2. Mendaftar, menyimpan, membaharui informasi riwayat kerja teknisi oleh teknisi, perusahaan penerima, atau perusahaan kontraktor utama pada sistem ini.

(1)-3. Mendaftar dan membaharui informasi riwayat kerja teknisi yang terdiri dari "Informasi perusahaan" (informasi pribadi yang tertera dalam tabel 3, selanjutnya juga sama) dan "Informasi Kontrak dan Lapangan" (informasi pribadi yang tertera dalam tabel 4, selanjutnya juga sama) dalam sistem ini.

(1)-4. Yayasan ini bekerja sama (penggunaan bersama) untuk mendaftar, menyimpan, dan membaharui informasi riwayat kerja teknisi, informasi dasar teknisi, informasi perusahaan, dan informasi kontrak dan lapangan dalam sistem ini dengan sistem manajemen masuk / keluar lapangan dan sistem keamanan swasta.

(2) Dapat memahami dan menilai teknisi dan perusahaan penerima secara layak dengan memanfaatkan informasi dasar teknisi, informasi riwayat kerja teknisi, informasi perusahaan, dan informasi kontrak dan lapangan yang terdaftar serta tersimpan oleh nomor (1). Dan menstabilisasi pekerjaan dan memperbaiki perlakuan terhadap teknisi dengan cara bekerja sama dengan sistem evaluasi keterampilan teknisi dan evaluasi kemampuan konstruksi oleh perusahaan yang akan diselenggarakan di masa depan.

(2)-1. Membagi (penggunaan bersama) informasi dasar teknis, informasi riwayat kerja teknis, informasi perusahaan, dan informasi kontrak dan lapangan sesama pengguna terdaftar. Namun, bagi perusahaan yang selain dari perusahaan penerima teknis, isi informasi yang tidak disetujui untuk dibagi oleh teknis sendiri atau perusahaan penerima dalam informasi dasar teknis dan informasi riwayat kerja teknis tidak termasuk.

(2)-2. Dalam informasi dasar teknis dan informasi riwayat kerja teknis, mengenai hal-hal yang disetujui oleh teknis sendiri, dapat membagi informasi yang diperlukan dalam pengelolaan dan prosedur sistem evaluasi keterampilan teknis serta evaluasi kemampuan konstruksi oleh perusahaan.

(3) Untuk mengefisienkan pengelolaan dan prosedur kerja sehingga dapat meningkatkan kualitas pekerjaan, dengan memanfaatkan informasi dasar teknis, informasi riwayat kerja teknis, informasi perusahaan, dan informasi kontrak dan lapangan yang terdaftar serta tersimpan oleh nomor (1), dapat melancarkan teknis untuk masuk lapangan, menjamin keamanan pada lapangan kerja bagi kontraktor utama dan pemborong bawahan atas, mengkonfirmasi pendaftaran asuransi sosial, pemberian sertifikat bantuan tunjangan pada sistem bantuan tunjangan pensiun dibidang konstruksi..

(3)-1. Membagi (penggunaan bersama) informasi dasar teknis, informasi riwayat kerja teknis, informasi perusahaan, dan informasi kontrak dan lapangan yang diperlukan kepada kontraktor utama, pemborong bawahan atas dan perusahaan penerima di lapangan kerja.

(3)-2. membagi (penggunaan bersama) informasi dasar teknis, informasi riwayat kerja teknis, informasi perusahaan, dan informasi kontrak dan lapangan dengan sistem manajemen masuk / keluar lapangan dan sistem keamanan swasta yang disertifikasi oleh sistem ini dan yayasan ini.

(4) Untuk memastikan pengelolaan yang baik dan lancar dari sistem ini, dengan cara prosedur pendaftaran, komunikasi, verifikasi identitas, identifikasi perusahaan, dll.

(5) Untuk mensosialisasikan sistem ini, mempublikasikan terhadap pihak yang bersangkutan, dan melakukan penyelidikan yang diperlukan untuk meningkatkan kualitas sistem ini.

(6) Untuk menyelidiki dan menganalisis masalah dll dalam industri konstruksi.

2. Penggunaan Bersama Informasi Pribadi

Yayasan ini akan membagikan informasi pribadi pengguna terdaftar sesuai berikut:

(1) Tujuan

Sama seperti Tujuan Penggunaan (1) hingga (3)

(2) Hal-hal informasi pribadi yang digunakan bersama

① “Informasi Dasar Teknis”

- ② “Informasi Riwayat Kerja Teknis”
- ③ “Informasi Perusahaan”
- ④ “Informasi Kontrak dan Lapangan”

Namun, berkenaan dengan tujuan penggunaan (2)-1, bagi perusahaan yang selain dari perusahaan penerima teknis, isi informasi yang tidak disetujui untuk dibagi oleh teknis sendiri atau perusahaan penerima dalam informasi dasar teknis dan informasi riwayat kerja teknis tidak termasuk.

(3) Lingkup dan tujuan penggunaan bagi pihak yang menggunakan bersama

- ① Untuk kelangsungan pekerjaan konstruksi, perusahaan yang menggunakan dan mengelola (tujuan penggunaan (1)-4 dan (3)-2) sistem manajemen masuk / keluar lapangan dan sistem keamanan swasta (dibataskan pada pihak yang mendapatkan sertifikasi dari yayasan ini dalam memenuhi kriteria untuk menggunakan bersama sistem ini) yang memiliki atau ingin memiliki semua ataupun sebagian informasi dasar teknis dan informasi riwayat kerja teknis sendiri yang terlibat ataupun akan terlibat dalam pekerjaan konstruksi tersebut.
- ② Pendaftar dalam sistem ini (tujuan penggunaan (2)-1 dan (3)-1). Namun, untuk tujuan penggunaan (3)-1, terbatas pada kontraktor utama, pemborong bawahan yang atas, dan perusahaan penerima teknis yang memiliki lapangan kerja yang dimasuki atau dikerjakan oleh teknis.

(4) Orang yang bertanggung jawab untuk mengelola informasi pribadi

- ① Manajer, Sistem Pembangunan Karir Konstruksi
 - ② Sistem oleh sektor swasta yang disertifikasi oleh yayasan ini
- * Nama sistem yang disertifikasi ditunjukkan secara terpisah

3. Pemberian Informasi Pribadi Kepada Pihak Ketiga

Yayasan ini tidak akan memberikan informasi pribadi milik pengguna terdaftar kepada pihak ketiga kecuali hal-hal berikut:

- ① Ketika persetujuan diperoleh sebelumnya dari pengguna terdaftar
- ② Ketika diminta berdasarkan hukum dan peraturan lainnya.
- ③ Ketika diperlukan untuk perlindungan kehidupan manusia, tubuh atau properti dan sulit untuk mendapatkan persetujuan dari pengguna terdaftar
- ④ Ketika penting untuk meningkatkan kesehatan masyarakat atau mensosialisasikan perkembangan anak yang sehat dan sulit untuk mendapatkan persetujuan dari pengguna terdaftar
- ⑤ Ketika pemerintah negara / daerah atau organisasi swasta perlu bekerja sama dalam melaksanakan urusan yang ditentukan oleh hukum dan peraturan, dan ketika dengan mendapatkan persetujuan dari pengguna terdaftar, dapat menghambat kinerja urusan diatas.
- ⑥ Ketika mengalihdayakan informasi pribadi selama dalam kinerja yang diperlukan untuk

mencapai tujuan penggunaan.

- ⑦ Ketika memberikan kepada pengguna bersama yang tercantum dalam nomor 2 di atas.

Informasi pribadi yang mencakupi

[Tabel 1] Informasi Dasar Mengenai Teknisi	
1.	Nama Lengkap
2.	Nama Panggilan
3.	Jenis Kelamin
4.	Tanggal Lahir
5.	Foto Wajah
6.	Golongan Darah
7.	Alamat
8.	Nomor Telepon
9.	Kontak Darurat
10.	Nomor FAX
11.	Alamat Email
12.	Nama Perusahaan Penerima
13.	Tanggal Mulai Bekerja
14.	Status Asuransi Sosial (asuransi kesehatan, asuransi pensiun, asuransi kerja, pendaftaran khusus asuransi kecelakaan kerja)
15.	Status Sistem Bantuan Tunjangan Pensiun (bantuan pensiun khusus kerja konstruksi, bantuan pensiun perusahaan kecil-menengah)
16.	Sertifikat yang Dimiliki, Riwayat Pelatihan, Penghargaan, dll.
17.	Status Pemeriksaan Kesehatan (tanggal pemeriksaan dan jenis)
18.	Jenis Pekerjaan
19.	Pengalaman Kerja, Riwayat Kerja, dll
20.	Riwayat Pendidikan yang Diperlukan untuk Menjadi Kepala Teknisi
21.	Peringkat sesuai Keahlian, Sertifikat, dll
22.	ID Layanan Sistem Perusahaan
23.	Kewarganegaraan, Status Tinggal, dll

[Tabel 2] Informasi Riwayat Kerja Teknisi	
1.	Nama Lengkap Teknisi
2.	Nama Perusahaan
3.	Pemborong ke- N (Situasi tingkatan di lapangan kerja)
4.	Nama Perusahaan Kontraktor Utama
5.	Nama Lapangan Kerja
6.	Jabatan (jabatan dalam lapangan kerja seperti mandor)

7.	Konten Kerja (isi pekerjaan dalam lapangan kerja seperti jenis pekerjaan dll)
8.	Keterlibatan dalam Pekerjaan Berbahaya
9.	Informasi Mengenai Pihak Lain yang Bersangkutan
10.	Tanggal Masuk Lapangan Kerja
11.	Jam Masuk Lapangan Kerja
12.	Jam Keluar Lapangan Kerja
13.	Jenis Registrasi (Membedakan registrasi melalui sistem atau langsung)
14.	Sistem Registrasi / Pendaftar Langsung
15.	Tanggal dan Waktu Registrasi
16.	Tanggal dan Waktu Pembaruan
17.	Jumlah Penerbitan Kartu
18.	Kolom Catatan Lain (informasi opsional)
19.	Tanggal dan Waktu Konfirmasi oleh Perusahaan Penerima
20.	Kolom Catatan Perusahaan Penerima
21.	Tanggal dan Waktu Konfirmasi Oleh Kontraktor Utama
22.	Kolom Catatan Kontraktor Utama

[Tabel 3] Informasi Perusahaan	
1.	Nomor Dagang atau Nama (nama perusahaan, nama cabang)
2.	Nama Perwakilan
3.	Nama Penanggung Jawab, Kontak
4.	Alamat
5.	Modal
6.	Izin Konstruksi (ada tidaknya izin, nomor izin, tanggal berakhir izin, jenis industri yang diizinkan)
7.	Penjualan Konstruksi Selesai (Penjualan)
8.	Status Asuransi Sosial (asuransi kesehatan, asuransi pensiun, asuransi kerja)
9.	Status Sistem Bantuan Tunjangan Pensiun (bantuan pensiun khusus kerja konstruksi, bantuan pensiun perusahaan kecil-menengah)
10.	Pendaftaran Khusus Asuransi Kecelakaan Kerja
11.	Jenis dan Nomor Sertifikat Elektronik
12.	Pelanggan Utama
13.	Nomor Perusahaan
14.	Kode Standar Perusahaan (CI-NET)
15.	ID Layanan Sistem Perusahaan

16.	Penghargaan (penghargaan perusahaan spesialis terbaik)
17.	Organisasi yang Bergabung
18.	Informasi Akun

[Tabel 4] Informasi Kontrak dan Lapangan	
1.	Nama Lapangan Kerja
2.	Alamat Lapangan Kerja
3.	Nomor Telepon
4.	Nama Penanggung Jawab, Kontak (nama, kontak, alamat email)
5.	Nama Konstruksi
6.	Nama Pemesan
7.	Nama Kontraktor JV
8.	Nama Pemborong Bawah (nama perusahaan, nama cabang, jabatan, nama kontrak)
9.	Jumlah Kontrak
10.	Periode konstruksi (Tanggal mulai periode konstruksi, Tanggal penyelesaian periode konstruksi, Tanggal mulai periode implementasi, Tanggal penyelesaian periode implementasi)
11.	Isi Konstruksi (dalam hal arsitektur: penggunaan, jenis konstruksi, struktur, luas bangunan, luas lantai, jumlah lantai)
12.	Penanganan Bahan Berbahaya
13.	Sistem Konstruksi (informasi hierarki dari I)
14.	Informasi Pengaturan Otoritas Baca dan Menyunting