



CCUS

建設キャリアアップシステム  
ご利用ガイド

技能者

2020年2月23日  
一般財団法人建設業振興基金  
建設キャリアアップシステム事業本部

# 目次

建設キャリアアップシステムの技能者情報申請が完了し、建設キャリアアップカードを取得した技能者向けに当システムの使い方全般を説明します。

セクション	項目	ページ
	目次	2
	建設キャリアアップシステムとは	3
1	建設キャリアアップカード	4
	①カードの送付方法と利用上の注意事項	5
	②カードを紛失した場合	5
	③カードの券面と本人確認番号	6
	④カードの有効期限と更新方法	6
2	利用方法	7
	①ログイン方法と初期パスワードの変更	8
	②技能者情報の閲覧と確認方法	9
	③技能者情報の開示・非開示の設定方法	15
3	変更申請	16
	①氏名や住所などの変更	17
	②所属事業者の変更（転職や退職など）	18
	③職種の追加・変更	21

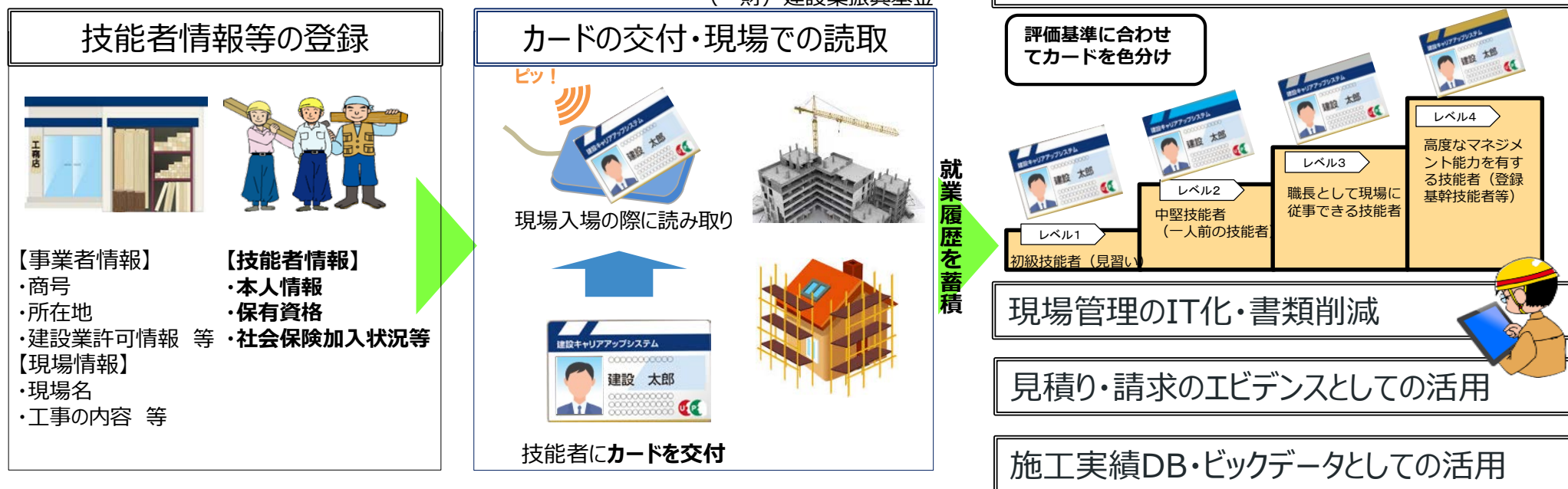
セクション	項目	ページ
	④資格の追加・変更 （技能士・資格免許・技能講習・特別教育）	22
	⑤申請と申請中の修正	23
	⑥カード券面の内容変更に伴う支払いの流れ	24
	⑦所属事業者による代行変更申請	25
4	就業履歴	26
	①カードリーダーにかざす	27
	②就業履歴の直接入力	28
	③就業履歴への現場ID付与	33
	④施工体制登録における代理手続き	35
	⑤所属と異なる事業者の元での就業履歴要請	36
参考	能力評価制度って何？	37
	各職種ごとの能力評価基準	38

# 建設キャリアアップシステムとは

- 建設キャリアアップシステムは、技能者の資格、社会保険加入状況、現場の就業履歴等を業界横断的に登録・蓄積する仕組み
- 若い世代に**キャリアパスと処遇の見通し**を示し、技能と経験に応じ給与を引き上げ、将来にわたって建設業の担い手を確保し、ひいては、建設産業全体の価格交渉力・競争力を向上させるもの
- また、労務単価の引き上げや社会保険加入の促進といった、これまでの技能者の処遇改善の取組をさらに充実させるもの
- 平成31年4月より「本運用」を開始。初年度で100万人、5年で全ての技能者の登録を目標

## <建設キャリアアップシステムの概要>

※システム運営主体  
(一財)建設業振興基金



国土交通省告示第460号 「建設技能者の能力評価制度に関する告示」平成31年3月29日（4月1日から施行）  
(定義)

第2条 この告示において「建設キャリアアップシステム」とは、一般財団法人建設業振興基金が提供するサービスであって、当該サービスを利用する工事現場における建設工事の施工に従事する者や建設業を営む者に関する情報を登録し、又は蓄積し、これらの情報について当該サービスを利用する者の利用に供するものをいう。

2 この告示において「建設技能者」とは、工事現場における建設工事の施工に従事する者のうち当該建設工事を適正に実施するために必要な技能を有する者であって、建設キャリアアップシステムに登録された者をいう。

## セクション 1

# 建設キャリアアップカード

建設キャリアアップシステムで利用する建設キャリアアップカードについて説明します。

- ① カードの送付方法と利用上の注意事項
- ② カードを紛失した場合
- ③ カードの券面と本人確認番号
- ④ カードの有効期限と更新方法

## ①カードの送付方法と利用上の注意事項

- 「建設キャリアアップカード」は、新規申請の際に設定した「カード送付先住所」に書留郵便で台紙に張り付けて送付します。
  - 台紙には、技能者IDと初期パスワードが印字されています。最初にログインする際に、この初期パスワードが必要になります。
  - カードが届かない場合、お問い合わせセンター（電話番号03-6386-3725）に連絡します。代行申請により新規登録した場合、代行申請者に問い合わせます。
  - カードには技能者IDのデータを記録したICチップが内蔵されています。
  - カードを折り曲げたり、高周波や強い紫外線の環境では身に着けないよう注意します。
- ※初期不良の場合は無料で交換されますので、お問い合わせセンターに連絡してください。

## ②カードを紛失した場合（再発行方法）

- カードを紛失した場合、再発行の手続きをします。お問い合わせセンター（電話番号：03-6386-3725）に連絡し、再発行の手続きを進めてください。音声ガイダンスに従い、お問合せ番号『9番（その他）』を押します。
- 念のため、最寄りの交番に届け出て、遺失物届を提出します。
- カードが手元に届くまでの間、就業履歴を蓄積する方法として、システムに直接入力します。詳しくは本ガイダンスのセクション4を確認します。

### 【再発行の流れ】

- (1)技能者がお問い合わせセンターに電話
- (2)お問い合わせセンターが電話にて本人確認
- (3)建設業振興基金が再発行の処理
- (4)申請者がログインし、決済処理と支払い
- (5)建設業振興基金がカードの作成、郵送
- (6)申請者がカードの受取

カード再発行支払い内容確認

技能者 八八様

決済申込確認

メニュー360\_カード再発行を選択します。  
10\_支払を選択します。  
決済画面が表示されます。



### ③カードの券面と本人確認番号

【補足：本人確認番号とは、以前セキュリティコードとお伝えしていました】

- 券面には、14桁数字から構成される技能者IDが印字されています。さらに、写真・氏名・初期登録年・カード有効期限・生年月が印字されています。
- 裏面には、本人確認番号が印字されています。本人確認番号はパスワードの変更やカードの再発行の際に必要なとなりますので、ご注意ください。
- 外国籍の場合、氏名の表記は在留カードまたは特別永住者証明書に記載されているアルファベットや漢字で印字されます。漢字文化圏の場合、上段に漢字と下段にアルファベットの二段書きで印字されます。なお、簡体字等については正字の範囲の文字に置換して券面に印字されます。

氏名印字例：【漢字文化圏以外】 CARPENTER MARGARET  
 【漢字文化圏】 建 桜麗  
 JIAN YINGLI

- 通称名（旧姓等）を登録し、「カード券面に印字する」を選択した場合、カッコ書きで印字されます。

氏名印字例：建設 撫子（国土 撫子）

### ④カードの有効期限と更新方法

- 「建設キャリアアップカード」の有効期限は10年です。
- 期限が切れる約半年前に更新手続きのお知らせがありますので、案内に従い手続きを進めます。
- 具体的な更新方法につきましては、今後公開される予定です。



## セクション 2

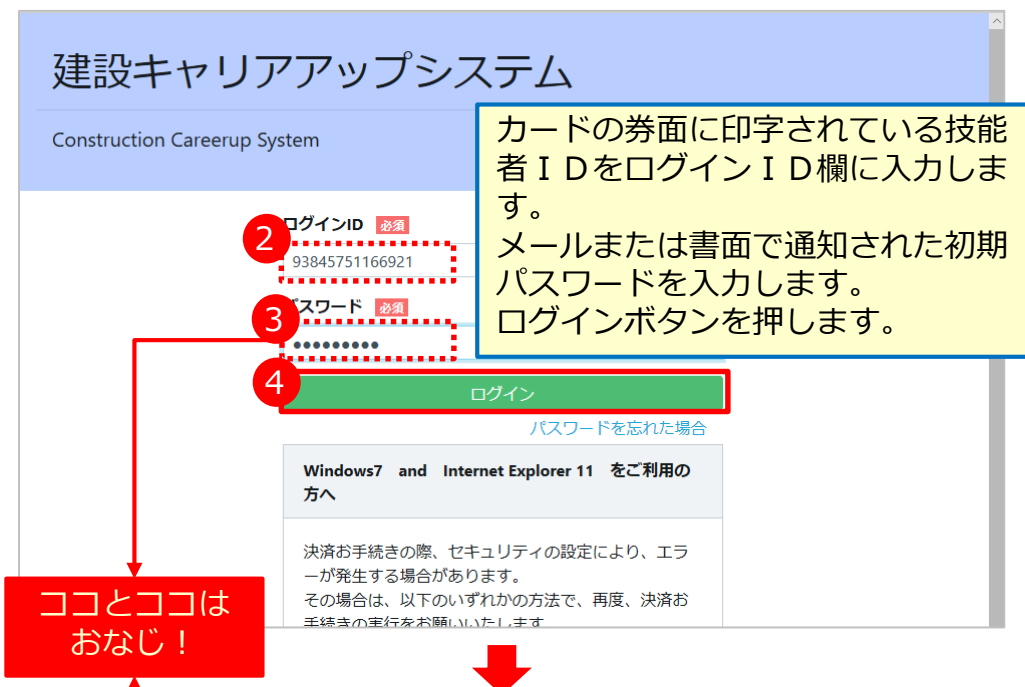
# 利用方法

建設キャリアアップシステムの利用方法を説明します。ログインする際には、技能者IDとパスワードが必要になります。

- ① ログイン方法と初期パスワードの変更
- ② 技能者情報の閲覧と確認方法
- ③ 技能者情報の開示・非開示の設定方法

# ① ログイン方法と初期パスワードの変更

- パソコンやタブレット・スマートフォンから建設キャリアアップシステムのホームページを開きます。  
ホームページのURL `https://www.ccus.jp/`
- 緑色のログインボタンを押します。



ココとココは  
おなじ！

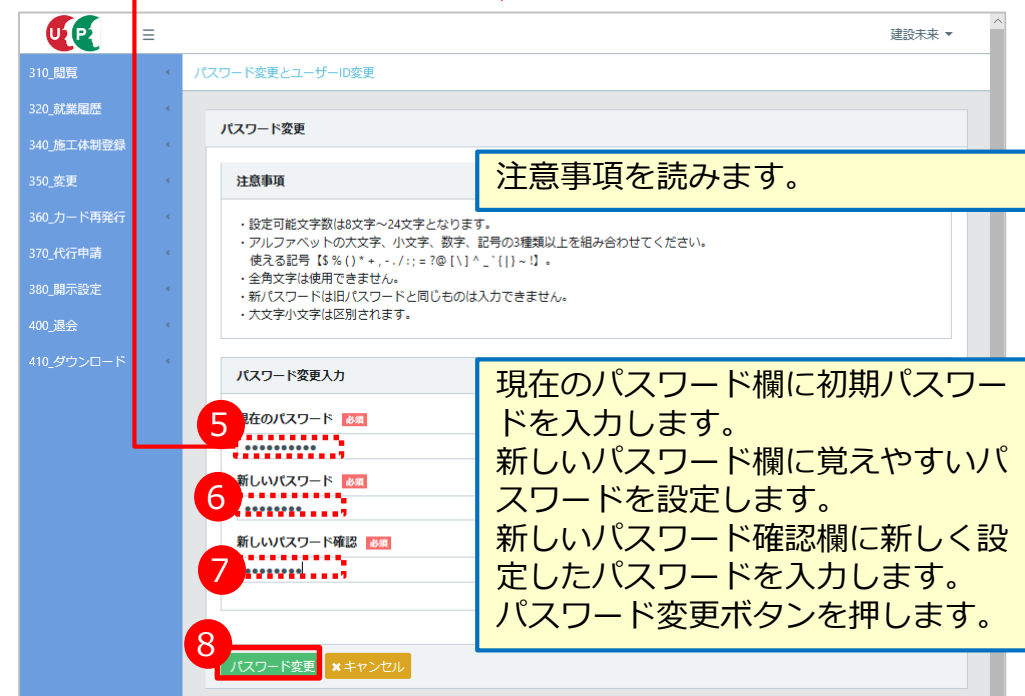
ブラウザの「進む」「戻る」「更新」ボタン等は使用できません。画面上のボタンを使用します。

**▲ ご注意・ご確認事項**

ブラウザの「進む」、「戻る」、「更新」ボタン等はご使用になれません。恐れ入りますが、画面上のボタンをご使用ください。

「ログイン」画面へ遷移します。

はい



注意事項を読みます。



## ②技能者情報の閲覧と確認方法

- ポータル画面が表示されます。
- 通知欄には、運営主体からのお知らせなどが表示されます。

逆三角マーク

パスワード変更

ログアウト

右上の氏名表示の右側の逆三角マークを押すとパスワード変更やログアウトできます。左側の青い箇所にはメニューが表示されます。こちらから様々な処理を行います。

メニュー310\_閲覧を選択します。10\_技能者情報を選択します。詳細な本人情報が表示されますので、最新の情報が正しく登録されているか確認します。情報が間違っている場合、変更申請します。本ガイダンスのセクション3を確認します。

メニュー410\_ダウンロードを選択します。10\_帳票ダウンロードを選択します。ダウンロードボタンを押します。

帳票出力ボタンを押すとエクセル形式で本人情報を出力できます。

確認

エクセル帳票の出力を行います。

はい

情報

技能者情報帳票の出力指示を受付ました。出力処理状況は、ダウンロード-帳票ダウンロード画面からご確認ください。

はい

帳票ダウンロード

帳票ダウンロード一覧 | 帳票はEXCEL2016またはOffice365のご利用を推奨します。

1件中 1-1件

帳票名	帳票出力条件	出力指示	処理待ち件	操作
技能者情報	技能者ID : 93845751166921	2020/02/19	-	ダウンロード 削除

右にスクロール

## ②技能者情報の閲覧と確認方法

- 技能者就業履歴を閲覧できます。

メニュー310\_閲覧を選択します。  
20\_就業履歴を選択します。  
就業期間をプルダウンメニューから設定します。現場IDまたは現場名を入力し、『月別集計』ボタンまたは『月別カレンダー』ボタンを押します。  
下記は月別カレンダーを押した例です。

画面左下に集計が表示されます。計上欄に表示されている数字の意味は、一つの現場で27日就業したものになります。

CSV出力 または エキセル形式による帳票出力ができます。

プルダウンメニュー

デフォルト  
所属事業者ID  
所属事業者名  
技能者の所属事業者と異なる場合  
元請事業者ID  
元請事業者名  
現場ID  
現場名  
工事区分  
就業内容職種  
就業内容立場

カードで就業履歴を登録した例です。

直接入力で就業履歴を登録した例です。

下にスクロール

右にスクロール

就業日	所属事業者				元請事業者		現場				就業履歴数			建設業退職金共済証紙代替カウント			
	事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業者と異なる場合	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名	工事区分	工事内容	有害物の取り扱いの有無	現場登録済 (計上)	現場未承認 (非計上)	現場未登録 (非計上)	加入	共済契約者番号	被共済者番号
2019/08/01	木 53522600746522	(株) 高木金属			04816902719322	北新建設 (株)	86060420486571				特定建設作業・地元自治会との近隣協定締結後行政関係部署に提出 (報告) 業務	1	0	0	○	3123	2147
2019/08/01	金 61296511955922	竹澤工業			61296511955922	竹澤工業	43346650927871				無	1	0	0	○	4567	2147
2019/08/01	03939054287022	(株) 鈴木金属			51512260213422	(有) 平成産業	66754024192271				無	1	0	0	○	123	2147
2019/08/01	53522600746522	(株) 大友金属													○	3123	2147
2019/08/01	61296511955922	竹澤工業													○	4567	2147
2019/08/01	53522600746522	(株) 高木金属													○	123	2147
2019/08/01	61296511955922	竹澤工業													○	3123	2147
2019/08/01	49353761322822	下請建設(株)													○	4567	2147
2019/08/01	一部省略														○	3123	2147
2019/08/01	61296511955922	竹澤工業													○	4567	2147
2019/08/02	金 61296511955922	竹澤工業													○	3123	2147

## ②技能者情報の閲覧と確認方法

- エクセル形式による帳票出力が可能です。

技能者情報の例

対家時点	2020-02-14 16:19:24
出力日時	2020-02-19 13:43:59
出力者ID	93845751166921
出力者名	建設 未来
出力者立場	技能者
<b>技能者情報</b>	
本人確認書類	あり
技能者ID	93845751166921
技能者氏名フリガナ	ケンセツ ミライ
技能者氏名	建設 未来
Name	
通称名	
生年月日	1989-04-01
年齢	30歳
性別	男
血液型	A
現住所(郵便番号)	〒105-0001
現住所(都道府県)	東京都
現住所(都道府県以降)	港区
電話番号(自宅)	03-54-XXXX
電話番号(携帯)	
FAX	
メールアドレス	ccusm
緊急連絡先住所	現住所
緊急連絡先電話番号	090-5XXXX
緊急連絡先氏名	鈴木 一郎
国籍	日本
在留資格	
在留期間	
技能者ランク	白
建設業退職金共済証紙代替カウント数	1
就業日数	28
就業履歴数	32
<b>現在の所属事業者</b>	
所属事業者ID	66879345433022
所属事業者名	(株)基金一次建設
雇用形態	常時雇用
雇用年月日	
<b>過去の所属事業者</b>	
所属事業者ID	
所属事業者名	
雇用形態	
雇用年月日	
退職年月日	
<b>健康保険</b>	
加入状況	有
適用除外理由	
保険種類	国民健康保険組合
<b>年金保険</b>	
加入状況	有
適用除外理由	
保険種類	厚生年金
事業所整理番号	96358964
事業所記号	9635896
<b>雇用保険</b>	
加入状況	有
適用除外理由	
保険種類	963578524
一部省略	
平月日	
その他安全衛生講習名称	
日付の種類	
年月日	
研修等名称	
日付の種類	
年月日	
<b>表彰</b>	
表彰名	
表彰日	
<b>情報の登録・変更・更新日</b>	
初回登録日	2019-03-11
最新変更・更新日時	2020-02-14 16:19:24

就業履歴月別カレンダーの例

対象技能者	技能者ID	93845751166921			※1 就業履歴と就業日について					
	技能者名	建設未来			・就業履歴は、登録された数を計上する。(1層日に複数登録された場合は、その複数を計上する。)					
	技能者名フリガナ	ケンセツミライ			・現場単位での就業履歴は、就業履歴がある層日を1として登録することを基本とするが、元請事業者の承認があれば加算できる					
					・就業日は、就業履歴がある層日を1として計上する。					
対象期間	2019-08			※2 登録方法の凡例						
出力日時	2020-02-19 16:43:40			IC : ICカード読み取りによるシステム入力						
出力者ID	60569468274521			QR : QRコード読み取りによるシステム入力						
出力者名	建設未来			バーコード : バーコード読み取りによるシステム入力						
出力者立場	技能者			生体 : 生体認証によるシステム入力						
				直接 : 直接入力						
<b>就業日</b>		所属事業者	元請事業者	現場						
		事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業者と異なる場合	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名	工事区分
2019/08/01	木	66879345433022	(株)基金一次建設			04816902719322	北新建設(株)	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	
2019/08/02	金	66879345433022	(株)基金一次建設			04816902719322	北新建設(株)	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	
2019/08/05	月	66879345433022	(株)基金一次建設			61296511955922	竹澤工業	19167022487271	Aプロ建設工事	

右にスクロール

工事内容	有害物の取り扱いの有無	就業履歴				就業内容		登録方法※2		
		就業履歴数※1		職種	立場	作業内容	有害物質の取り扱い、有害業務への従事有無	方法	認定システム	
		現場登録済 (計上)	現場未登録 (非計上)						システム番号	機器番号
	無	1	0	0	鉄骨工・鉄工	職長	無	ICカード	000	d82a5bdb94
	無	1	0	0	鉄骨工・鉄工	職長	無	ICカード	000	d82a5bdb94
	無	1	0	0	鉄骨工・鉄工	職長	無	ICカード	000	d82a5bdb94

右にスクロール

登録								建設業退職金共済証紙代替カウント		
直接入力								加入	共済契約者番号	被共済者番号
現場承認		一次承認		所属事業者承認		登録者立場				
結果	決済日	結果	決済日	結果	決済日	登録者立場	データ蓄積日			
確認	2019/08/01	-	-	-	-	本人	2019/08/01	○	3123	2147
確認	2019/08/03	-	-	-	-	本人	2019/08/03	○	4567	2147
確認	2019/08/05	-	-	-	-	本人	2019/08/05	○	3123	2147

## ②技能者情報の閲覧と確認方法

- 所属している事業者の情報を閲覧できます。

メニュー310\_閲覧を選択します。  
30\_所属事業者情報を選択します。

下にスクロール

## ②技能者情報の閲覧と確認方法

- 技能者本人が登録されている現場の施工体制情報を確認できます。
- 技能者本人が登録されている現場の現場・契約情報を確認できます。

メニュー310\_閲覧を選択します。  
40\_施工体制登録情報を選択します。

検索条件欄に現場IDや現場名を入力し、「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンに●を付けます。  
検索ボタンを押します。  
明細一覧に該当現場が表示されます。  
施工体制登録事業者ボタンを押します。

現場ID  
現場名  
虎ノ門

就業履歴蓄積期間  
開始日 終了日

自身が施工体制に登録されている現場  自社が

現場事務所住所  
郵便番号

ハイフン「-」なしで入力してください。

住所検索

都道府県 市区町村

住所1  
住所2

検索 クリア

明細一覧

選択	現場ID	現場名	現場事務所住所
<input checked="" type="checkbox"/>	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門

施工体制登録事業者 現場・契約 トップページへ

メニュー310\_閲覧を選択します。  
40\_施工体制登録情報を選択します。

右にスクロール

右にスクロール

右にスクロール

現場ID  
現場名  
94443087966071 虎ノ門ビル新築工事

事業者

次数	事業者ID	事業者名	法人・個人区分	一次下請事業者		二次下請	
				事業者ID	事業者名	事業者ID	事業者名
1	66879345433022	(株) 基金一次建設	法人				

戻る CSV出力 紙票出力 CSVファイル解説書

自社の工事内容 代表者名 所在地

自社の工事内容	代表者名	都道府県	都道府県以降	電話番号
虎ノ門ビル新築工事 仮設工事	基金一次	東京都	中央区中央150-150	03-7777-7777

建設業許可 適切な保険判定

建設業許可の有効期限	健康保険		厚生年金		雇用保険	
	判定結果	事業所整理記号	判定結果	事業所整理記号	判定結果	保険番号

現場・契約ボタンを押した例です。

現場契約情報

現場ID  
94443087966071

現場名  
虎ノ門ビル新築工事

組織情報

第一階層	第二階層	第三階層
本社	東京支店	東京支店建築部

## ②技能者情報の閲覧と確認方法

- システムに登録されている事業者を検索できます。
- 変更申請や代行申請など申請中の状況（ステータス）を確認できます。

メニュー310\_閲覧を選択します。  
50\_事業者の検索を選択します。  
検索条件欄が表示されます。事業者名や都道府県をプルダウンメニューから選択し、検索ボタンを押します。  
事業者一覧が表示されます。

事業者ID	事業者名カナ	事業者名	都道府県
39809523422822	(カブ) キンケンセツ	(株) 基金建設	東京都
51384967554422	(カブ) キンケンセツ	(株) 基金建設	東京都

さらに詳しい事業者情報を確認する場合、該当のラジオボタンに●を付け、事業者情報ボタンを押します。

メニュー310\_閲覧を選択します。  
60\_申請情報の検索を選択します。

事業者ID	事業者名フリガナ	事業者名
39809523422822	(カブ) キンケンセツ	(株) 基金建設

より詳しい情報が表示されます。

登録責任者	登録責任者氏名	電話番号
〇〇〇〇 〇〇〇〇		〇〇〇〇

建設業許可の有無

建設業許可の有無	建設業許可番号種類	建設業許可番号種別	建設業許可
無			

建設業許可情報

建設業許可業種
土 建 大 左 と 石 屋 電 管 夕 鋼 筋 舗 し 板 力 塗 防 内 機 絶

データがありません。

メニュー310\_閲覧を選択します。  
60\_申請情報の検索を選択します。

申請番号	申請内容	申請方法	技能者名	申請者ID	申請者名	申請日	ステータス
93000000311772	変更	本人	建設 未来	93845751166921	建設 未来	2020/02/03	申請完了
93000000311816	変更	本人	建設 未来	93845751166921	建設 未来	2020/02/03	申請済
93000000311621	変更	本人	建設 未来	93845751166921	建設 未来	2020/01/29	申請完了
93000000294471	変更	本人	建設 未来	93845751166921	建設 未来	2019/05/07	申請完了
93000000082894	新規	代行	建設 未来	53934383174222	梶島 肇	2019/03/11	カード発送待ち

ステータスにより、変更申請中の状況を確認します。

### <ポイント>

ご自身が所属している会社の事業者IDがわからないケースなどで利用できます。  
同一の会社名がある可能性がありますので、ご注意ください。

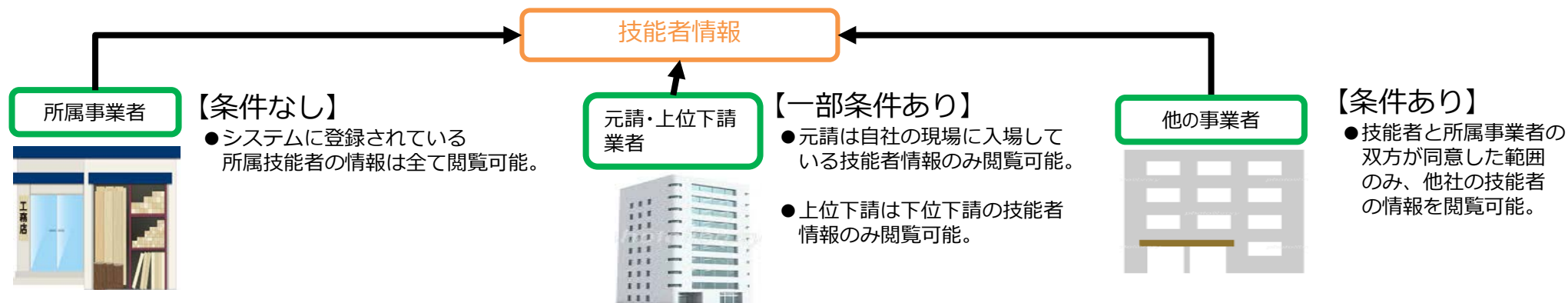


### ③技能者情報の開示・非開示の設定方法

- 技能者本人の情報を他の事業者に閲覧させるか、閲覧させないか選択できます。
- 技能者本人と所属事業者が開示に同意すると他の事業者に技能者の情報を開示できます。
- 初期登録時は全ての情報が非開示となっています。

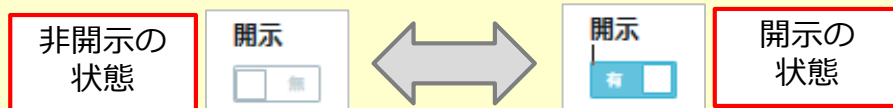
#### 事業者（立場）毎の閲覧条件

前提条件：事業者が建設キャリアアップシステムに登録されている技能者情報を閲覧するには、システムに事業者登録し、IDとパスワードを取得する必要があります。



メニュー380\_開示設定を選択します。  
 10\_技能者を選択します。  
 開示項目設定画面が表示されますので、以下の3つのいずれかの方法により設定します。

- 1) 画面左上にある一括開示ボタンを押す。
- 2) 画面左上にある一括非開示ボタンを押す。
- 3) 各項目ごとにスライドスイッチを押す。  
 ※初期設定は非開示となっています。  
 ※スイッチを押すことにより、非開示または開示に切り替えることができます。



<注意事項> 不用意に『開示』に設定しない！

## セクション 3

# 変更申請

建設キャリアアップシステムに登録した情報を修正・編集・更新するために、当システムにログイン後、変更申請します。

- ① 氏名や住所などの変更
- ② 所属事業者の変更（転職や退職など）
- ③ 職種の追加・変更
- ④ 資格の追加・変更（技能士・資格免許・技能講習・特別教育）
- ⑤ 申請と申請中の修正
- ⑥ カード券面の内容変更に伴う支払いの流れ
- ⑦ 所属事業者による代行変更申請

### 【ポイント】

- ・変更申請は無料です。
- ・カードの再発行に伴う変更申請は有料です。（氏名の変更やカードの色）
- ・変更する情報の反映に審査時間を要する申請と即座に反映する申請があります。

# ①氏名や住所などの変更

- 技能者の氏名や現住所などを変更します。
- 申請内容に応じて添付書類が必要になります。
- 変更内容が確認できる書類を用意し、デジカメやスキャンをつかって、JPEGデータを作成します。

メニュー350\_変更を選択します。  
10\_変更申請を選択します。  
申請内容送信（申請内容確認）画面が表示されます。  
各項目（本人確認書類や技能者氏名など）欄の右端にあるえんぴつボタンを押します。

顔写真は変更申請にて、変更できません。更新時のみ変更可能です。

1

各項目の入力画面が表示されます。必須という赤いボタンが付いている箇所は必ず入力します。

通称名（旧姓名）を入力する場合、スライドスイッチを押すと、入力画面が展開します。

スライドスイッチ

郵便番号を入力し、住所検索ボタンを押します。現住所を変更する場合、新しい住所が確認できる書類を再提出します。

メールアドレスを変更した場合、登録しているアドレスも忘れずに変更します。

## ②所属事業者の変更（転職や退職など）

- 所属事業者を変更します。
- 新規申請時に事業者IDを入力していない場合、この操作を行います。

所属事業者

主たる所属事業者  
所属事業者ID  
66879345433022

所属事業者名  
(株) 基金一次建設

所属事業者を追加したい場合は、「明細登録」ボタンから所属事業者の情報を入力してください。明細登録後、主たる所属事業者を選択してください。

社会保険を払っている事業者が主たる事業者となります。主たる所属事業者を変更した場合、主たる所属事業者の雇用形態や各種保険情報がクリアされます。

主たる所属事業者	所属事業者ID	フリガナ	所属事業者名	郵便番号	〒
◎	66879345433022	(カブ) キキンイチジケンセツ	(株) 基金一次建設	1030000	トウキョウ

明細登録

所属事業者入力欄に現在の所属事業者が表示されています。明細登録ボタンを押します。

登録済みの事業者を選択できます。

事業者選択

フリガナ 必須  
「( )」は全角で入力  
例: 株式会社-(株)  
1文字略号(株)で入力した

事業者ID  
事業者名  
キャリア二次

検索条件  
検索

事業者ID  
建設業許可番号種類  
建設業許可番号  
事業者名

事業者ID	建設業許可番号種類	建設業許可番号	事業者名
0299238779622			(株) キャリア二次建設
26712444316322			(株) キャリア二次建設

検索

設定

事業者選択ボタンを押します。事業者IDや事業者名を入力し、検索ボタンを押します。

該当する事業者名が表示されますので、選択（青く反転）し、設定ボタンを押します。

確認

主たる所属事業者を変更すると、所属事業者の雇用形態と各種保険情報の入力内容がクリアされます。よろしいですか？(はいの場合は、必ず「次頁」ボタン押下し、社会保険の情報を変更してください。)

はい

確認

主たる所属事業者を変更すると社会保険情報がリセットされます。新しい健康保険情報などを設定し直し、申請してください。新しい確認書類を添付します。

西暦

2020年2月

日	月	火	水	木	金	土
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

設定

雇用年月日のカレンダーボタンを押し、日付を入力します。入力が終了したら設定ボタンを押します。

一部省略

全角、英数字記号半角で入力してください。(例: 虎ノ門x-x-x 〇〇ビル)

メールアドレス 必須  
メールアドレス (確認用) 必須

建設業許可番号種類  
建設業許可番号種類

建設業許可番号年  
建設業許可番号  
第 号

法人番号

事業者ID  
0299238779622

雇用形態 必須  
常時雇用

雇用年月日  
開始日  
2020/02/01

設定

必須という赤いボタンが付いている箇所は必ず入力します。雇用年月日のカレンダーボタンを押し、日付を入力します。入力が終了したら設定ボタンを押します。

## ②所属事業者の変更（転職や退職など）

転職先の新しい会社の追加設定できました。下記のように2段で表示されています。

主たる所属事業者として、キャリア二次建設のラジオボタンに●を付けます。  
次に、転職元の会社を削除するため、赤い行削除ボタンを押します。

主たる所属事業者	所属事業者ID	フリガナ	所属事業者名
<input type="radio"/>	66879345433022	(カブ) キキンイチジケンセツ	(株) 基金一次建設
<input checked="" type="radio"/>	02992387879622	(カブ) キャリアニジケンセツ	(株) キャリア二次建設

確認  
所属事業者を削除します。よろしいですか?

はい いいえ

はいボタンを押します。以上で、新しい転職先の会社のみ設定されました。内容確認へボタンを押します。

主たる所属事業者	所属事業者ID	フリガナ	所属事業者名	郵便番号	〒
<input checked="" type="radio"/>	02992387879622	(カブ) キャリアニジケンセツ	(株) キャリア二次建設	1160000	トウキョウ

- 次は、退職した場合の変更方法です。
- 所属事業者を「なし」と設定することにより、どの会社にも所属していないという状態を作り出します。

### <ポイント>

退職履歴を残す場合、これまでに所属していた事業者の雇用年月日の設定します。

雇用形態 **必須**  
常時雇用

雇用年月日

開始日 **必須**  
2010/04/01

終了日  
2019/12/31

閉じる 設定

確認  
所属事業者を削除します。よろしいですか?

はい いいえ

主たる所属事業者	所属事業者ID	フリガナ	所属事業者名	郵便番号	〒
<input checked="" type="radio"/>	66879345433022	(カブ) キキンイチジケンセツ	(株) 基金一次建設	1030000	トウキョウ

## ②所属事業者の変更（転職や退職など）

**所属事業者情報欄が表示されます。フリガナには「ナシ」を、所属事業者名には「なし」を入力します。所在地や電話番号は自宅の住所や電話番号を入力します。**

**メールアドレスはご自身が利用しているアドレスを入力します。雇用形態は『常時雇用』をプルダウンメニューから選択します。設定ボタンを押します。**

**これまで所属していた事業者と新しい所属事業者として「なし」が設定されました。所属事業者「なし」の行のラジオボタンに●を付けます。次に、これまでに所属していた事業者行の右端に表示される行削除ボタンを押します。**

**確認**  
主たる所属事業者を変更すると、所属事業者の雇用形態と各種保険情報の入力内容がクリアされます。よろしいですか？はいの場合、必ず「次頁へ」ボタン押下し、社会保険の情報を変更してください。

**確認**  
所属事業者を削除します。よろしいですか？  
はい いいえ

**これまで所属していた事業者が削除され、「なし」のみが設定されました。以上でどこにも所属していない状態が設定されました。**



### ③ 職種の追加・変更

- 職種を追加または変更します。
- 職種は大分類と小分類から構成されています。いずれの分類も追加可能です。

(例：同じ大分類で異なる小分類) 一つ目：大分類06とび工の小分類01とび工      二つ目：大分類06とび工の小分類02足場とび工  
 (例：異なる大分類) 一つ目：大分類06とび工の小分類02足場とび工      二つ目：大分類01特殊作業員の小分類11土工

- ポータル画面における「主たる職種」の表示は技能者情報が反映されますが、就業履歴記録上の職種設定は、以下のとおりです。

ICカード：施工体制登録時の技能者情報編集操作にて設定（プルダウンメニューから選択）  
 直接入力：入力操作にて設定（詳細は本ガイダンスセクション4を参照）

職種入力欄に当初設定した職種が表示されています。  
 (下記例：特殊作業員)  
 明細登録ボタンを押します。

主	コード	大分類	コード	小分類
<input checked="" type="radio"/>	01	特殊作業員	11	土工

技能職種選択画面が表示されます。  
 大分類のプルダウンメニューを押し、  
 職種を選択（青色に反転）し、  
 検索ボタンを押します。

2

3

4

追加したい職種が設定されました。  
 主たる職種をとび工に変更したい場合、  
 左端のラジオボタンにチェックを入れます。  
 (主たる職種を変えない場合はそのまま構いません。)

ラジオボタン

主	コード	大分類	コード	小分類
<input checked="" type="radio"/>	01	特殊作業員	11	土工
<input type="radio"/>	06	とび工	02	足場とび工

小分類の職種が表示されます。追加  
 したい職種を選択（青色に反転）し、  
 設定ボタンを押します。

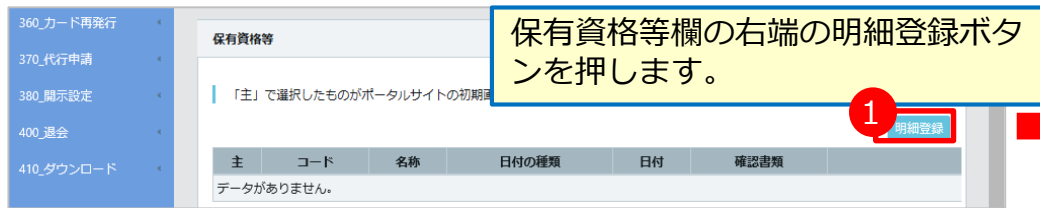
5

大分類コード	大分類	小分類コード	小分類
06	とび工	01	とび工
06	とび工	02	足場とび工
06	とび工	03	鉄骨とび工
06	とび工	04	重量とび工
06	とび工	05	建築とび工
06	とび工	06	くい打ち工
06	とび工	07	土止め工

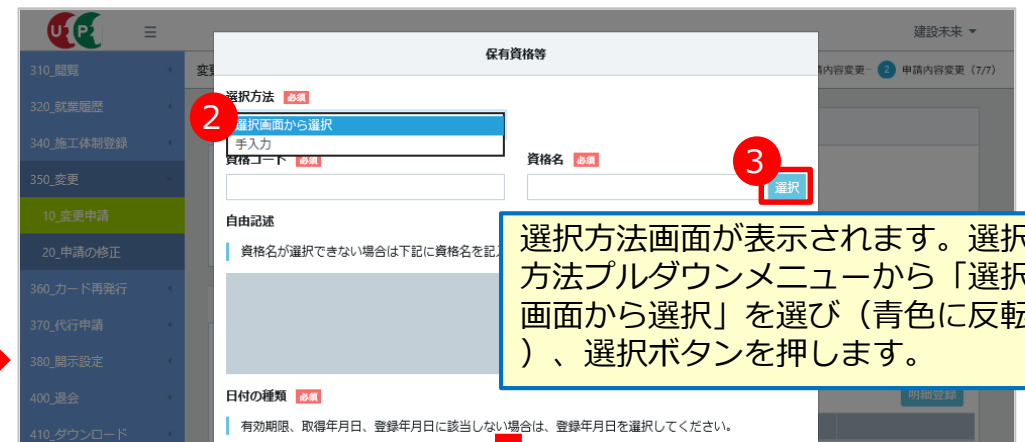
6

## ④資格の追加・変更（技能士・資格免許・技能講習・特別教育）

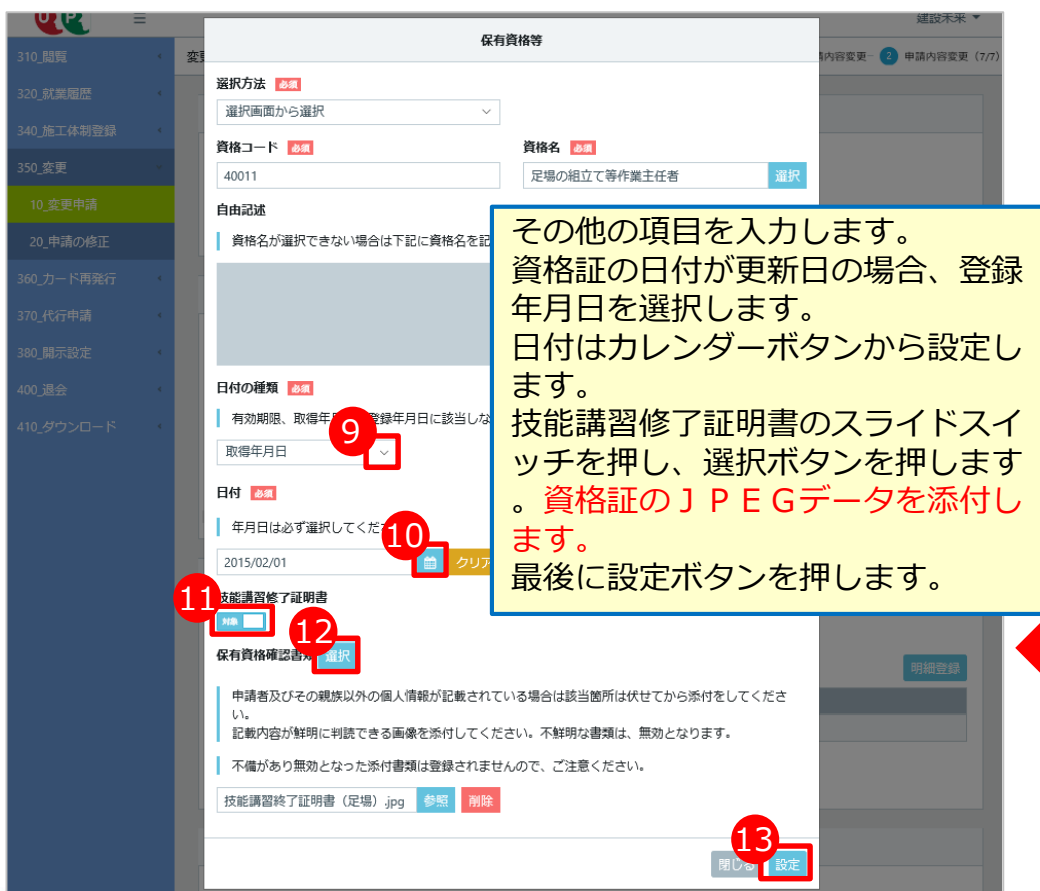
- 資格を追加または変更します。
- 複数の資格を登録できます。
- コード番号がない資格は手入力で設定します。
- 能力評価制度につながる重要な資格がありますので、資格証を添付し、確実に設定します。



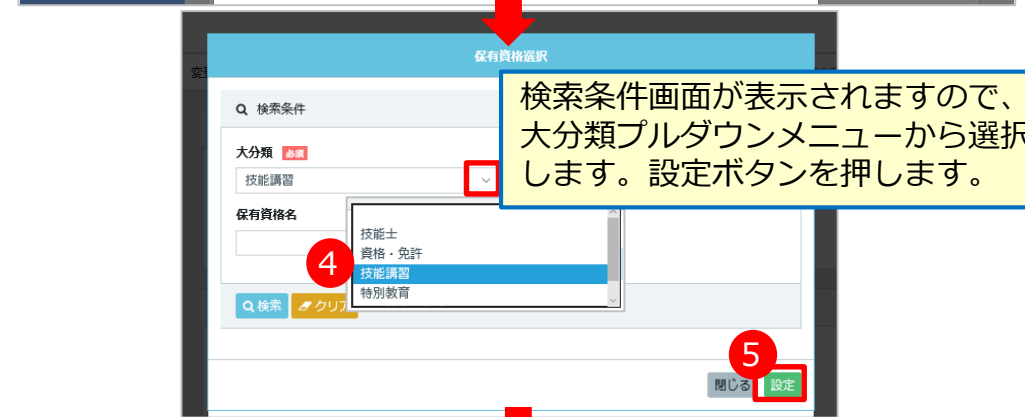
保有資格等欄の右端の明細登録ボタンを押します。



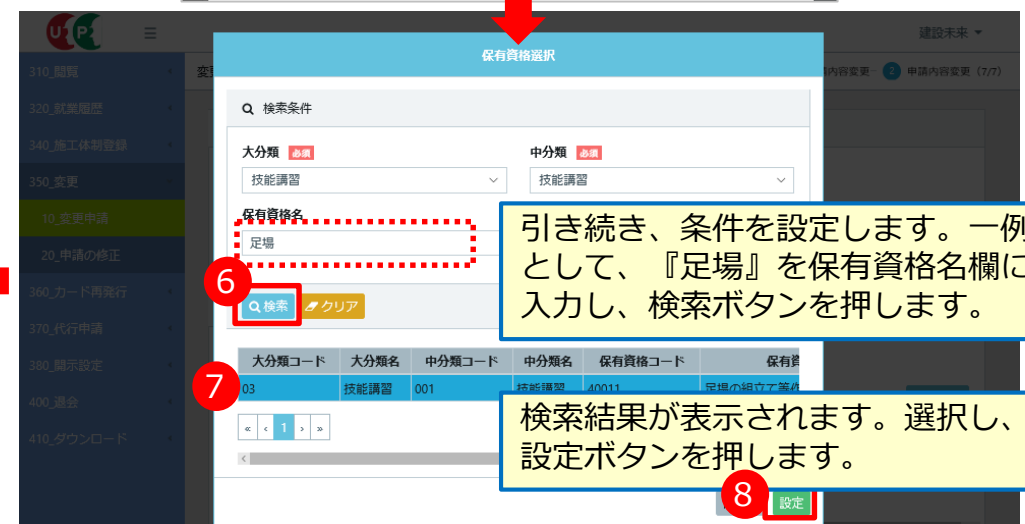
選択方法画面が表示されます。選択方法プルダウンメニューから「選択画面から選択」を選び（青色に反転）、選択ボタンを押します。



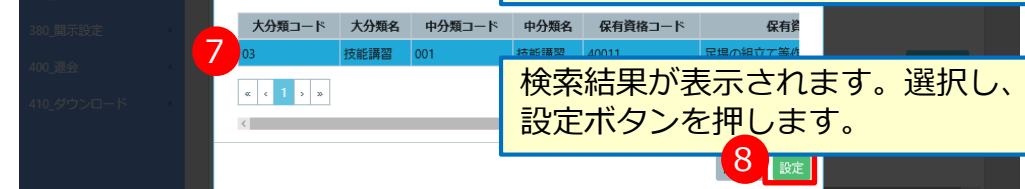
その他の項目を入力します。資格証の日付が更新日の場合、登録年月日を選択します。日付はカレンダーボタンから設定します。技能講習修了証明書のスライドスイッチを押し、選択ボタンを押します。資格証のJPEGデータを添付します。最後に設定ボタンを押します。



検索条件画面が表示されますので、大分類プルダウンメニューから選択します。設定ボタンを押します。



引き続き、条件を設定します。一例として、『足場』を保有資格名欄に入力し、検索ボタンを押します。



検索結果が表示されます。選択し、設定ボタンを押します。

## ⑤申請と申請中の修正

- 入力した内容を確認し、申請します。

内容確認へボタンを押します。

- 申請に不備があった場合、不備お知らせメールが配信されます。
- 不備修正（変更申請画面）が操作できます。

メニュー350\_変更を選択します。  
20\_申請の修正を選択します。  
申請番号検索画面が表示されます。  
申請完了時に表示された申請番号を入力し、不備箇所を修正します。

修正した箇所は黄色に表示されます。間違えないか確認し、申請ボタンを押します。はいボタンを押します。はいボタンを押します。

今回の変更申請に関する申請番号が表示されます。

**<ポイント>**  
資格を追加するケースにおいて、添付する資格者証が準備できない場合、後日、変更申請することも可能です。  
なお、変更申請は無料です。

## ⑥カード券面の内容変更に伴う支払いの流れ

- 券面に印字されている氏名を変更した場合、カードを再発行します。
- この場合、破損や紛失時のカード再発行と処理の流れが異なります。前ページの申請後、審査を行い、審査が完了すると下記のメールが届きます。

建設 未来 さま  
申請番号：93000000310173

このたびは建設キャリアアップシステムに変更申請いただきありがとうございます。  
登録内容の審査により、申請した技能者のカード再発行料金が確定しましたのでご案内いたします。  
登録料金のお支払手続きは、システムへのログイン後、メニューの『変更』から『変更申請』へ進み、お支払のお手続きへお進みいただけますようお願いいたします。  
お支払確認後、新しいカードを送付いたします。

【技能者ID】  
9199 19921

【技能者名】  
建設 未来

【請求金額】  
円

1 【システムへのログインURL】  
<https://www.mcp/#/gcm/01/017>

【日付】  
2019/12/13

-----  
※本メールには個人情報が含まれています。取り扱いにはご注意ください。  
※このメールは送信専用のため、このメールから返信いただいても回答できません。  
※このメールに心当たりがない場合は、お手数ですが破棄してください。

【問い合わせ先】

建設キャリアアップシステム お問い合わせセンター  
TEL : 03-6386-3725  
E-mail : [otoiwase@mail.ccus.jp](mailto:otoiwase@mail.ccus.jp)  
受付時間：9時～17時 ※土日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除く

-----  
一般財団法人建設業振興基金

情報

以前に変更申請されている場合には、以前の変更申請が本システムから配信される申請完了通知メールを確認後、再度新しい変更申請を申請してください。

はい

3

登録基礎技能者資格の有無

主	コード	名称	修了年月日	有効期限年月日	確認書類
◎	00004	登録コンクリート圧送基礎技能者	2019/11/29	2025/11/29	添付サンプル.jpg

保有資格等

主	コード	名称	日付の種類	日付	確認書類
◎	17801	1級ロープ加工作業技能士	登録年月日	2019/11/29	添付サンプル.jpg

研修等の受講履歴

主	研修名 (団体・会社名)
◎	

表彰等の履歴

主	コード
◎	

4

申請

トップページへ

内容を確認し、申請ボタンを押します。  
画面に従い、支払い処理を進めます。

340\_施工体制登録  
350\_変更  
360\_カード再発行  
10\_支払  
370\_代行申請  
380\_開示設定  
400\_退会  
410\_ダウンロード

技能者 八八様

決済申込確認

お名前・注文内容などのお申込内容をご確認ください。  
「決済スタートシミュレーション(利用規約)」に同意の上、「同意して次へ」ボタンを押してください。  
※お支払手続きが正しく行かれないので、ブラウザの「戻る」ボタンは押さないでください。

クレジットカードに支払するかコンビニ払いにするか選択してください。  
ここで料金の支払い方法を確定すると後での変更はできませんのでご注意ください。

ご注文内容

建設キャリアアップシステム  
決済発行番号 2000063421990

## ⑦ 所属事業者による変更代行申請

所属事業者等が技能者情報を変更申請できます。そのためには、事前に技能者の承認（同意）が必要です。以下の流れで進めます。

- (1) 所属事業者による要請
- (2) 技能者による承認（同意）
- (3) 所属事業者による変更申請

ここでは、(2) について説明します。詳細は現場運用マニュアル第2章を参照します。

代行業者ID	代行業者名	代行者コメント	同意依頼日
66879345433022	(株) 基金一次建設		2020/01/29

メニュー370\_代行申請を選択します。  
10\_変更申請の同意確認を選択します。  
同意確認一覧画面が表示されます。  
同意を求めている代行業者名を確認し、間違いがなければ、確認ボタンを押します。

代行業者ID: 66879345433022  
代行業者名: (株) 基金一次建設  
代行申請依頼内容:  
 事業者IDの登録  
 本人情報 (現住所・国籍等)  
 主たる所属事業者の変更  
 主たる所属事業者の登録内容の変更  
 主たる以外の所属事業者の追加  
 主たる以外の所属事業者の登録内容の変更  
 社会保険・健康診断  
 保有資格  
 研修履歴  
 表彰履歴  
 カード変更  
 その他  
 代行者コメント:  
 上記の登録情報の内容について代行して変更申請することに同意します。  
 本人コメント:  
 同意依頼日: 2020/01/29

代行申請依頼内容を確認します。間違いがなければ、同意ボタンを押します。

代行申請内容等のコメントを確認します。

### <注意事項>

この機能は、技能者に代わり、事業者が技能者本人の住所を変更したり、主たる所属事業者を変更したりするものです。技能者本人の個人情報を取り扱えることとなりますので、十分ご注意の上、同意してください。右のように「却下」することもできますし、同意も却下もしないままにしておくことも可能です。なお、却下した場合、再度同意するには、事業者側から再度同意の要請が必要となります。

確認  
同意します。よろしいですか？  
はい いいえ

情報登録  
同意が完了しました。  
はい

確認  
却下します。よろしいですか？  
はい いいえ

知らない事業者から同意を求められた場合、却下します。

## セクション 4

# 就業履歴

建設キャリアアップシステムに就業履歴を蓄積します。蓄積する方法は①建設キャリアアップカードをカードリーダーにかざす、②直接入力する、以上の2つの方法があります。この2つの方法と就業履歴を蓄積するポイントについて説明します。

- ① カードリーダーにかざす
- ② 就業履歴の直接入力
- ③ 就業履歴への現場ID付与
- ④ 施工体制登録における代理手続き
- ⑤ 所属と異なる事業者の元での就業履歴要請

### 【ポイント】

能力評価制度につながる大事なデータです。定期的にご自身の就業履歴を確認することを推奨します。



## ①カードリーダーにかざす

- 建設キャリアアップカードをカードリーダーにかざすことによって就業履歴を蓄積します。
- 就業履歴を蓄積するための専用アプリ「建レコ」と建レコをインストールする機器が必要です。
- カードリーダーやインストールする機器は現場を管理する元請事業者が現場に用意します。
- あらかじめ所属事業者が建設キャリアアップシステムの現場作業員一覧（作業員名簿）に登録します。



### <ポイント>

ぜひ、現場に行く際に元請事業者の現場管理者（カントクさん）に「建設キャリアアップシステムのカードリーダーはどこにありますか？」と聞いてみてください。その際に、入退場を記録しているかを確認し、入退場の場合、帰る際も忘れずにピッとしてください。

## ②就業履歴の直接入力

- カードを忘れた場合やカード再発行中で手元にカードがない場合、システムに就業履歴を直接入力できます。
- 現場で作業した日の翌月末日まで登録できます。

### <ポイント>

初めて直接入力する場合、「自身が施工体制に登録されている現場」にレ点チェックを付けます。

メニュー320\_就業履歴を選択します。  
10\_入力を選択します。  
就業履歴登録時の初期値画面が表示されます。  
現場選択ボタンを押します。

検索条件欄が表示されます。  
1か月以内に入場した現場や登録されている現場のチェックボックスにレ点を入れ、ヒントとなる現場IDや現場名を入力します。(入力しなくてもOK)

就業履歴蓄積期間をカレンダーボタンから入力します。  
検索ボタンを押します。

検索結果として現場一覧が表示されます。現場を選択(青色に反転)します。  
設定ボタンを押します。

ここで設定した内容が今後直接入力をする際、初期値として設定表示されます。(いつでも変更可能です)はいボタンを押します。

## ②就業履歴の直接入力

- 就業履歴入力画面が表示されました。表示している画面が小さい場合、右にスクロールします。
- ここでは、「2020年1月6日にAプロ建設工事という現場で働いた記録」を入力します。
- 初期値の立場は班長、職種は特殊作業員でしたが、立場を職長に、職種をとび工に変更の上、就業履歴を蓄積します。

建設キャリアアップシステム

310\_閲覧  
320\_就業履歴  
10\_入力  
20\_就業履歴への現場ID付与  
340\_施工体制登録  
350\_変更  
360\_カード再発行  
370\_代行申請  
380\_開示設定  
400\_退会  
410\_ダウンロード

技能者就業履歴一覧

就業履歴

未来日の就業履歴は入力できません。  
技能者ID発行日前の就業履歴は入力できません。

就業日  
2020/01/01～2020/01/31

技能者ID  
93845751166921

技能者名  
建設 未来

就業履歴一覧

日付	曜日	現場ID	現場名	異なる事業者	所属事業者	立場	作業内容	職種	登録方法	登録者	入場時間	退場時間	翌日	石	粉	解	特	土	他	所属事業者確認	一次確認	元請承認	
01	水																						
02	木																						
03	金																						
04	土																						
05	日																						
06	月																						
07	火																						
08	水																						
09	木																						
10	金																						
11	土																						
12	日																						
13	月																						
14	火																						
15	水																						
16	木																						

右にスクロール

下にスクロール

1月6日の行にある編集ボタンを押します。

## ② 就業履歴の直接入力

310 閲覧  
320 就業履歴  
10 入力  
20 就業履歴への現場ID付与  
340 施工体制登録  
350 変更  
360 カード再発行  
370 代行申請  
380 開示設定  
400 退会  
410 ダウンロード

建設未来

技能者就業履歴編集

〇〇〇〇で表示している項目は元請にて非公開とし

入力

入場日  
2020年01月06日

入場 07 時 30 分 17 時 00 分 〇翌日

現場情報

現場選択

現場ID  
19167022487271

現場名  
Aプロ建設工事

元請事業者名  
(株) 基金建設

立場  
班長

作業内容  
2~3階各工区施工管理・安全管理業務

職種  
特殊作業員-土工

有害業務への従事  
有害物質取扱の有無

該当項目のチェックボックスに、チェック

入場時刻、退場時刻をプルダウンメニューから選択します。  
日付が翌日にまたがる場合、翌日チェックボックスにチェックを入れます。

下にスクロール

作業に従事した際の職種をプルダウンメニューから選択します。  
職種を変更する場合、選択ボタンから設定します。  
設定方法はセクション3を確認します。

- 班長
- 班長
- 安全衛生責任者
- 監理技術者
- 主任技術者
- 班長・安全衛生責任者
- 班長・監理技術者
- 班長・主任技術者
- 班長・安全衛生責任者
- 班長・監理技術者
- 班長・主任技術者
- 安全衛生責任者・監理技術者
- 安全衛生責任者・主任技術者
- 班長・安全衛生責任者・監理技術者

- 特殊作業員
- 普通作業員
- 軽作業員
- 造園工
- 法面工
- とび工
- 石工
- ブロック工
- 電工
- 鉄筋工
- 鉄骨工
- 塗装工
- 溶接工
- 運転手(特殊)
- 運転手(一般)
- 潜かん工
- 潜かん世話役
- さく岩工
- トンネル特殊工
- トンネル作業員
- トンネル世話役
- 橋りょう特殊工
- 橋りょう塗装工
- 橋りょう土工

下にスクロール

該当項目のチェックボックスに、チェックを入れてください。(複数可)

建設工事計画届【石綿に関する作業】

建設工事計画届【粉じんに関する作業】

建築物解体等作業届

土壌等の除染等の業務・特定汚染土壌等の取扱業務に関わる作業届

特定建設作業実施届出書

その他

その他内容

所属事業者の情報

事業者ID  
66879345433022 選択

事業者名  
(株) 基金一次建設

通知先メールアドレス  
samejima@kensetsu-kikin.or.jp

技能者メモ欄

所属事業者メモ欄

一次事業者メモ欄

元請事業者メモ欄

13 設定 キャンセル

所属情報欄を確認します。  
設定ボタンを押します。

<ポイント>  
就業履歴の直接入力を申請した場合、その現場の元請事業者による承認が必要です。また、一次事業者による確認もできます。  
この承認や確認がしやすいよう、作業内容欄に具体的な作業内容を入力することを推奨します。

## ②就業履歴の直接入力

10\_入力

20\_就業履歴への現場ID付与

340\_施工体制登録

350\_変更

360\_カード再発行

370\_代行申請

380\_開示設定

400\_退会

410\_ダウンロード

就業日  
2020/01/01～2020/01/31

技能者ID  
93845751166921

技能者名  
建設 未来

就業履歴一覧

日付	曜日	現場ID	現場名	異なる事業者	所属事業者	立場	作業内容	職種	登録方法	登録者	入場時間	退場時間	翌日	石	粉	解	特	土	他
01	水																		
02	木																		
03	金																		
04	土																		
05	日																		
06	月	19167022487271	Aプロ建設工事		(株)基金一次建設	職長	2～3階各工区施工管理・安全管理業務	とび工 とび工	直接	本人	07:30	17:00							
07	火																		

一部省略

メモ一覧

現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	一次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄
データがありません。					

承認依頼メールを送付する。  
承認依頼をポータルに通知する。

14

一時保存 登録 トップページへ キャンセル

設定した内容が黄色で表示されますので、内容を確認します。間違いがなければ、登録ボタンを押します。完了です。

配信メールが必要な場合、レ点チェックを入れます。

### <ポイント>

前述したように、この後、元請事業者が就業履歴の直接入力に対する承認を行います。この承認がないと確かな就業履歴として記録されません。承認してもらおうよう、お伝えください。  
 なお、カードリーダーによる就業履歴の蓄積には、この元請の承認が不要です。

### <ポイント>

職種によっては一日に複数個所の現場に行くこともあります。例えば、午前Aという現場でカードリーダーをかざしたが、午後Bという現場でカードをかざし忘れた場合、Bという現場で作業した記録を残すため、直接入力を利用します。

8:00-12:00 A現場：カード  
 13:00-17:00 B現場：直接

### <ポイント>

カードリーダーを設置することが難しい現場もあります。また、技能者と元請事業者との関係性が近い現場（戸建て住宅など）では、承認してもらいやすいと思われます。このような場合、カードリーダーを使わない、この直接入力による就業履歴を是非、利用してください。



## ②就業履歴の直接入力

引き続き、この日（1月6日）に「虎ノ門ビル新築工事に移動し、18時から21時まで作用に従事した場合」の例を説明します。

なお、午前中にA現場、午後からB現場で働いた場合も同様に設定できます。

入場時刻、退場時刻をプルダウンメニューから選択します。日付が翌日にまたがる場合、翌日チェックボックスにチェックを入れます。

就業履歴一覧

日付	曜日	現場ID	現場名	異なる事業者	所属事業者	立場	作業内容
01	水						
02	木						
03	金						
04	土						
05	日						
06	月	19167022487271	Aプロ建設工事	(株) 基金一次建設	職長	2~3階各工区施工管理・安全管理業務	
07	火						

追加ボタンを押します。

10 入力

20 就業履歴への現場ID付与

340\_施工体制登録

350\_変更

360\_カード再発行

370\_代行申請

380\_開示設定

400\_退会

410\_ダウンロード

入力

入場日 2020年01月06日

入場 18時 00分

退場 21時 00分

現場情報

現場ID 94443087966071

現場名 虎ノ門ビル新築工事

元請事業者メモ欄

設定 \*キャンセル

現場選択ボタンを押します。設定の仕方は28ページと同じです。

設定ボタンを押します。

就業履歴一覧

日付	曜日	現場ID	現場名	異なる事業者	所属事業者	立場	作業内容	職種	登録方法	登録者	入場時間	退場時間	翌日	石粉	解	特	土	他	所属事業者確認	一次確認	元請承認	
01	水																					
02	木																					
03	金																					
04	土																					
05	日																					
06	月	19167022487271	Aプロ建設工事	(株) 基金一次建設	職長	2~3階各工区施工管理・安全管理業務	とび工 とび工	直接	本人	07:30	17:00											
06	月	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株) 基金一次建設	職長	現場管理・安全管理補佐	普通作業員 普通作業員	直接	本人	18:00	21:00											
07	火																					

一部省略

内容を確認します。間違いがなければ、登録ボタンを押します。

メモ一覧

現場ID 現場名 技能者メモ欄 所属事業者メモ欄 一次事業者メモ欄

データがありません。

登録

確認

登録します。よろしいですか?

はい

情報

登録が完了しました。

はい

はいボタンを押します。



### ③就業履歴への現場ID付与

- 現場で働いたにも関わらず、建設キャリアアップシステムに働いた現場がまだ設定されていない場合、現場で作業した日の翌月末日まで、就業履歴を蓄積することができます。
- まず、登録現場を「現場IDがない現場」として作成します。
- 詳細は現場運用マニュアル第7章「06現場情報と技能者就業履歴の関連付け」を参照します。

**メニュー320\_就業履歴**を選択します。  
**10\_入力**を選択します。  
 下にスクロールし、所属事業者の情報欄を表示します。  
 未登録現場のチェックボックスにチェックをつけます。  
 現場名を入力します。  
 現場名は工事看板等に掲示されている工事名称などを参考にします。

設定ボタンを押します。

就業履歴が正しく入力されたか確認します。  
 登録ボタンを押します。

現場の選択方法や立場・職種等の設定方法は30ページと同様です。  
 設定ボタンを押します。

確認  
 就業履歴登録時の初期値を設定します。  
 よろしいですか？

確認  
 登録します。  
 よろしいですか？

情報  
 登録が完了しました。

30	木	追加													
31	金	追加	(仮称) 神谷司プロジェクト	(株) キャリア三次建設	班長	61階、階段型枠組立	型わく工 型わく工	直接	本人	08:00	17:00				

### ③就業履歴への現場 I D 付与

- 次に、元請事業者が作成した現場 I D を前ページで作成した現場に付与することにより、I D が関連付けされます。

**メニュー320\_就業履歴**を選択します。  
**20\_就業履歴への現場 I D 付与**を選択します。

現場情報画面が表示されます。  
検索ボタンを押します。

入場日抽出期間は自動表示されます。  
検索ボタンを押します。

現場選択ラジオボタンに●をつけ、  
設定ボタンを押します。

(仮称) 神谷町プロジェクトに現場  
IDが付与されています。住所等を  
確認します。  
設定ボタンを押します。

就業履歴に反映しているか確認しま  
す。確認方法は10ページを参照し  
ます。

就業内容を設定します。設定方法は  
29ページを参照します。レ点チ  
ェックを入れ、設定ボタンを押しま  
す。

設定が完了しました。

就業日	所属事業者				元請事業者		現場			就業履歴数				
	事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業者と異なる場合	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名	工事区分	工事内容	有害物の取り扱いの有無	現場登録済 (計上)	現場未承認 (非計上)	現場未登録 (非計上)
2020/01/31	金				39809523422822	(株) 基金建設	60003421696171	(仮称) 神谷町プロジェクト	建築・住宅 工事		無	0	1	0

## ④ 施工体制登録における代理手続き

- 代理手続き者（元請事業者や上位下請事業者）が、施工体制への登録等のために、技能者本人の技能者情報を閲覧することができます。
- 代理手続き者（元請事業者や上位下請事業者）が、施工体制へ技能者本人や技能者本人の就業内容等の登録を行うことができます。

### 同意する例

メニュー340\_施工体制登録を選択します。  
10\_代理手続きの同意確認を選択します。

1 選択

選択	事業者ID	事業者名	ステータス
<input checked="" type="radio"/>	05942045112922	振興三次建築（株）	

2 同意する  同意しない

3 設定

行選択ラジオボタンに●を付け、同意するラジオボタンに●を付け、設定ボタンを押します。

4 確認

設定します。よろしいですか？

はい  いいえ

5 情報設定

設定が完了しました

はい

320\_就業履歴

340\_施工体制登録

10\_代理手続きの同意確認

行選択	事業者ID	事業者名	ステータス
<input type="radio"/>	05942045112922	振興三次建築（株）	同意する

ステータスに「同意する」が表示されました。

### 同意しない例

1 選択

選択	事業者ID	事業者名	ステータス
<input checked="" type="radio"/>	05942045112922	振興三次建築（株）	同意する

2 同意する  同意しない

3 設定

行選択ラジオボタンに●を付け、同意しないラジオボタンに●を付け、設定ボタンを押します。

4 確認

設定します。よろしいですか？

はい  いいえ

5 情報設定

設定が完了しました

はい

320\_就業履歴

340\_施工体制登録

10\_代理手続きの同意確認

行選択	事業者ID	事業者名	ステータス
<input type="radio"/>	05942045112922	振興三次建築（株）	同意しない

ステータスに「同意する」から「同意しない」に変わりました。

### <注意事項>

この機能は、現場作業員一覧（作業員名簿）の登録を所属事業者ではない元請事業者や上位事業者が代わりにできるものです。技能者自身の情報を元請事業者や上位下請事業者が容易に閲覧できるようにしますので、十分ご理解の上、同意してください。

## ⑤ 所属と異なる事業者の元での就業履歴要請

- 所属事業者と異なる事業者の元で就業する場合に利用します。
- 下記は、振興三次建築（株）の基礎浩二さんが（株）キャリア三次建設に所属している技能者として、現場に従事する例です。
- 詳細は現場運用マニュアル第5章を確認します。

メニュー340\_施工体制登録を選択します。  
20\_所属と異なる事業者の元での就業要請を選択します。  
合意要請フォーム画面が表示されます。検索条件欄に事業者IDや事業者名を入力し、検索ボタンを押します。

1 事業者名

2 検索

3 検索結果が事業者一覧に表示されます。要請する事業者のラジオボタンに●をつけ、要請ボタンを押します。

4 要請

5 はい いいえ

6 はい

合意リスト画面を表示し、ステータスが「未承認」であることを確認します。

キャリア三次建設が承認すると、ステータスが承認に変わります。

事業者ID	事業者名	ステータス	合意登録日
92009079782822	(株) キャリア三次建設	未承認	

### <注意事項>

建設業では労働者の派遣は禁止されており、応援元の事業者と応援先の事業者が両者間で適切な請負契約を締結する必要があります。

その上で、応援元の事業者は応援先の事業者の下請事業者としてシステムに登録され、応援元の事業者に所属する技能者として従事した就業履歴が蓄積されます。

ただし、建設業務労働者就業機会確保事業により、厚生労働大臣の許可を受けて、技能者が応援先の事業者に送り出された場合は、受け入れた事業者に所属する技能者として従事した就業履歴が蓄積されます。



## <参考> 能力評価制度って何？

- 建設キャリアアップシステムの導入で確認が可能となる、技能者の保有資格及び就業履歴のデータを活用し、個々の技能者の知識や技能と組み合わせた「能力評価基準」を、職種ごとに各専門工事業団体が策定中。
- この能力評価基準に基づいて技能者を評価する枠組みを構築し、レベルに応じてキャリアアップカードを色分けすることで、技能者の技能や経験に応じた処遇の実現に向けた環境整備を行う。
- さらに、この技能者の能力評価基準と連動した専門工事企業の施工能力等の見える化を進め、良い職人を育て、雇用する専門工事企業が選ばれる環境を整備する。

### 技能者の能力評価の対象

- 経験（就業日数）
  - 知識・技能（保有資格）
  - マネジメント能力（登録基幹技能者講習・職長経験）
- 建設キャリアアップシステムにより客観的に把握可能

これらを組み合わせて評価

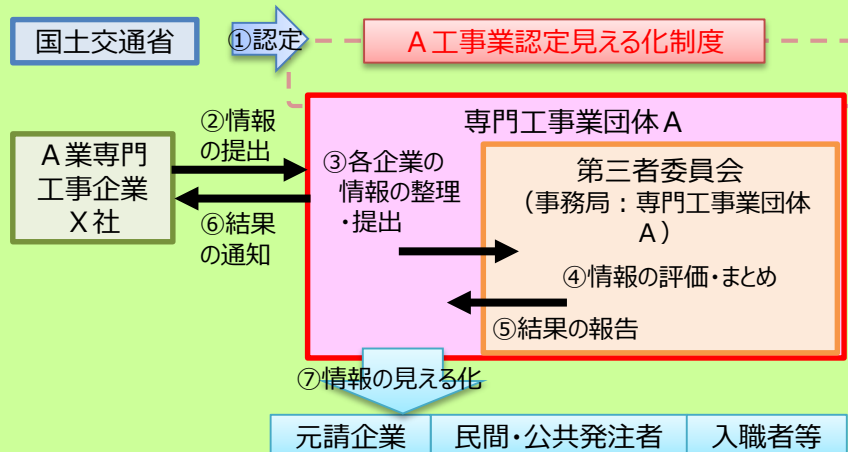
評価基準に合わせてカードを色分け



建設キャリアアップシステムに登録した技能者に対し個別に配布されるキャリアアップカードを、レベルに応じて色分けする

### 専門工事企業の施工能力等の見える化のイメージ

共通項目	
基礎情報	・建設業許可の有無 ・財務状況等 ・建設業の営業年数 ・社員数 ・団体加入
施工能力	・建設技能者の人数（キャリアアップカードの保有人数、レベル など） ・施工実績
コンプライアンス	・建設業法の法令遵守、労働基準関係法令違反の状況 ・社会保険加入状況
選択項目	
施工能力	・建機の保有状況 ・表彰 ・最大請負金額 ・協力会社 等
処遇・福利厚生	・給与制度 ・休暇制度 ・労務管理 等





# 鉄筋、型枠、機械土工の能力評価基準

R1. 10. 7 申請  
R1. 10. 8 認定

呼称		鉄筋技能者	型枠技能者	機械土工技能者
レベル4	就業日数	10年(2150日)	10年(2150日)	10年(2150日)
	保有資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>●登録鉄筋基幹技能者</li> <li>●優秀施工者国土交通大臣顕彰(建設マスター)</li> <li>●安全優良職長厚生労働大臣顕彰</li> <li>●卓越した技能者(現代の名工)</li> <li>・レベル2、3の基準に示す保有資格</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●登録型枠施工基幹技能者</li> <li>●優秀施工者国土交通大臣顕彰(建設マスター)</li> <li>・レベル2、3の基準に示す保有資格</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●登録機械土工基幹技能者</li> <li>●1級建設機械施工技士</li> <li>●1級土木施工管理技士</li> <li>●優秀施工者国土交通大臣顕彰(建設マスター)</li> </ul>
	職長としての就業日数	職長として 3年(645日)	職長として 3年(645日)	職長として 3年(645日)
レベル3	就業日数	7年(1505日)	7年(1505日)	7年(1505日)
	保有資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1級鉄筋施工技能士(組立て、または施工図)</li> <li>・レベル2の基準に示す保有資格</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・型枠施工1級技能士</li> <li>・型枠支保工の組立て作業主任者技能講習</li> <li>・足場の組立て等作業従事者特別教育又は足場の組立て等作業主任者技能講習</li> <li>・職長・安全衛生責任者教育又は職長教育</li> <li>・レベル2の基準に示す保有資格</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●車両系建設機械(整地・運搬・積込み用及び掘削用)運転業務従事者安全衛生教育</li> <li>●ローラー運転業務従事者安全衛生教育</li> <li>●青年優秀施工者土地・建設産業局長顕彰(建設ジュニアマスター)</li> </ul>
	職長又は班長としての就業日数	職長又は班長として 3年(645日)	職長又は班長として 1年(215日)	職長又は班長として 1年(215日)
レベル2	就業日数	3年(645日)	3年(645日)	2年(430日)
	保有資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・玉掛け技能講習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・玉掛け技能講習</li> <li>・丸のご等取扱作業安全衛生教育</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●車両系建設機械(整地・運搬・積込み用及び掘削用)運転技能講習</li> <li>●ローラーの運転の業務に係る特別教育</li> </ul>
レベル1		(建設キャリアアップシステムに技能者登録され、かつ、レベル2から4までの判定を受けていない技能者)		

※ ●印の保有資格は、いずれかの保有で可。





# 左官、内装仕上の能力評価基準

R1. 10. 24 申請  
R1. 10. 25 認定

呼称		左官技能者	内装仕上技能者
レベル4	就業日数	10年(2150日)	10年(2150日)
	保有資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>●登録左官基幹技能者</li> <li>●1級建築施工管理技士</li> <li>●優秀施工者国土交通大臣顕彰(建設マスター)</li> <li>●安全優良職長厚生労働大臣顕彰</li> <li>●卓越した技能者(現代の名工)</li> </ul> ・レベル2、3の基準に示す保有資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>●登録内装仕上工事基幹技能者</li> <li>●優秀施工者国土交通大臣顕彰(建設マスター)</li> <li>●安全優良職長厚生労働大臣顕彰</li> <li>●1級建築施工管理技士</li> <li>●卓越した技能者(現代の名工)</li> </ul> ・レベル2、3の基準に示す保有資格
	職長としての就業日数	職長として 3年(645日)	職長として 3年(645日)
レベル3	就業日数	5年(1075日)	5年(1075日)
	保有資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>●1級左官技能士</li> <li>●青年優秀施工者土地・建設産業局長顕彰</li> </ul> ・レベル2の基準に示す保有資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>●1級技能士(内装仕上げ施工職種または表装職種)</li> <li>●青年優秀施工土地・建設産業局長顕彰</li> <li>●2級建築施工管理技士</li> </ul> ・レベル2の基準に示す保有資格
	職長又は班長としての就業日数	職長又は班長として 1年(215日)	職長又は班長として 3年(645日)
レベル2	就業日数	3年(645日)	3年(645日)
	保有資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>●2級左官技能士</li> <li>●研削といしの取替え等の業務特別教育及び足場の組立て作業従事者特別教育</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●2級技能士(内装仕上げ施工職種または表装職種)</li> <li>●足場の組立等作業従事者特別教育</li> <li>●自由研削といしの取替え等の業務特別教育</li> <li>●有機溶剤作業主任者技能講習</li> <li>●丸のご等取扱作業安全教育</li> <li>●玉掛け技能講習</li> </ul>
レベル1	(建設キャリアアップシステムに技能者登録され、かつ、レベル2から4までの判定を受けていない技能者)		

※ ●印の保有資格は、いずれかの保有で可。



## 防水施工、切断穿孔、サッシ・カーテンウォール、建築大工の能力評価基準

R1. 10. 30 申請  
R1. 10. 31 認定

呼称		防水施工技能者	切断穿孔技能者	サッシ・カーテンウォール技能者	建築大工技能者
レベル4	就業日数	10年(2150日)	10年(2150日)	10年(2150日)	10年(2150日)
	保有資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>●登録防水基幹技能者</li> <li>●優秀施工者国土交通大臣顕彰(建設マスター)</li> <li>・レベル2、3の基準に示す保有資格</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●登録切断穿孔基幹技能者</li> <li>●優秀施工者国土交通大臣顕彰(建設マスター)</li> <li>・レベル2、3の基準に示す保有資格</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●登録サッシ・カーテンウォール基幹技能者</li> <li>●優秀施工者国土交通大臣顕彰(建設マスター)</li> <li>・レベル2、3の基準に示す保有資格</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●登録建築大工基幹技能者</li> <li>●優秀施工者国土交通大臣顕彰(建設マスター)</li> <li>●安全優良職長厚生労働大臣顕彰</li> <li>●卓越した技能者(現代の名工)</li> <li>●技能グランプリ(金賞・銀賞・銅賞・敢闘賞)</li> <li>・レベル2、3の基準に示す保有資格</li> </ul>
	職長としての就業日数	職長として3年(645日)	職長として3年(645日)	職長として3年(645日)	職長として3年(645日)
レベル3	就業日数	7年(1505日)	6年(1290日)	7年(1505日)	7年(1505日)
	保有資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1級防水施工技能士</li> <li>・レベル2の基準に示す保有資格</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職長・安全衛生責任者教育</li> <li>・レベル2の基準に示す保有資格</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●1級ビル用サッシ施工作業技能士</li> <li>●1級金属製カーテンウォール工事作業技能士</li> <li>・職長・安全衛生責任者教育</li> <li>・レベル2の基準に示す保有資格</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・下記のうちから2つ以上</li> <li>✓1級又は2級建築大工技能士</li> <li>✓枠組壁建築技能士</li> <li>✓1級又は2級建築施工管理技士</li> <li>✓1級若しくは2級建築士又は木造建築士</li> <li>✓職業訓練指導員(建築科・枠組壁建築科・プレハブ建築科)</li> <li>✓木材加工用機械作業主任者技能講習</li> <li>✓建築物の鉄骨の組立て等作業主任者技能講習</li> <li>✓足場の組立て等作業主任者技能講習</li> <li>✓木造建築物の組立て等作業主任者技能講習</li> <li>✓青年優秀施工者土地・建設産業局長顕彰</li> <li>✓プレハブ建築マイスター</li> <li>✓認定ログビルダー</li> <li>・レベル2の基準に示す保有資格</li> </ul>
	職長又は班長としての就業日数	職長又は班長として1年(215日)	職長又は班長として1年(215日)	職長又は班長として1年(215日)	職長又は班長として0.5年(108日)
レベル2	就業日数	3年(645日)	3年(645日)	3年(645日)	3年(645日)
	保有資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>●2級防水施工技能士</li> <li>●玉掛け技能講習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・切断穿孔技士</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●2級ビル用サッシ施工作業技能士</li> <li>●2級金属製カーテンウォール工事作業技能士</li> <li>●下記の全ての資格</li> <li>✓職長・安全衛生責任者教育</li> <li>✓低圧電気取扱特別教育</li> <li>✓アーク溶接特別教育</li> <li>✓足場の組立て等作業従事者特別教育</li> <li>✓研削といしの取替え等の業務特別教育</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・丸のご等取扱作業安全衛生教育</li> <li>・足場の組立て等作業従事者特別教育又は足場の組立て等作業主任者技能講習</li> </ul>
レベル1	(建設キャリアアップシステムに技能者登録され、かつ、レベル2から4までの判定を受けていない技能者)				

※ ●印の保有資格は、いずれかの保有で可。



## トンネル、圧接の能力評価基準

( R1. 12. 25 申請  
R1. 12. 26 認定 )

呼称		トンネル技能者	圧接技能者
レベル4	就業日数	10年(2150日)	10年(2150日)
	保有資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>●登録トンネル基幹技能者</li> <li>●優秀施工者国土交通大臣顕彰(建設マスター)</li> <li>・レベル2、3の基準に示す保有資格</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●登録圧接基幹技能者</li> <li>●優秀施工者国土交通大臣顕彰(建設マスター)</li> <li>・レベル2、3の基準に示す保有資格</li> </ul>
	職長としての就業日数	職長として 3年(645日)	職長として 3年(645日)
レベル3	就業日数	7年(1505日)	7年(1505日)
	保有資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ずい道等の掘削等作業主任者又はずい道等の覆工作業主任者</li> <li>・発破技士又は火薬類取扱保安責任者(甲・乙種)</li> <li>・職長・安全衛生責任者教育</li> <li>・レベル2の基準に示す保有資格</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職長・安全衛生責任者教育</li> <li>・足場の組立等作業従事者特別教育</li> <li>・レベル2の基準に示す保有資格</li> </ul>
	職長又は班長としての就業日数	職長又は班長として 1年(215日)	職長又は班長として 1年(215日)
レベル2	就業日数	2年(430日)	3年(645日)
	保有資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・車両系建設機械(機体重量3t以上の整地・運搬・積込み・掘削用機械)の運転技能講習</li> <li>・小型移動式クレーン(5t未満)の運転技能講習</li> <li>・玉掛け作業技能講習</li> <li>・高所作業車の運転技能講習</li> <li>・車両系建設機械(解体用)の運転技能講習又はコンクリート打設用機械の作業装置の操作特別教育</li> <li>・高所作業車の運転特別教育</li> <li>・特定粉じん作業特別教育</li> <li>・ずい道等の掘削・運搬・覆工等の内作業特別教育</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ガス溶接技能講習</li> <li>・研削といしの取替え等の業務特別教育</li> </ul>
レベル1	(建設キャリアアップシステムに技能者登録され、かつ、レベル2から4までの判定を受けていない技能者)		

※ ●印の保有資格は、いずれかの保有で可。