



技能者用
建設キャリアアップシステムご利用ガイド
お問い合わせ先

一般財団法人建設業振興基金
建設キャリアアップシステム お問い合わせセンター

TEL: **03-6386-3725**
E-mail: **otoiawase@mail.ccus.jp**

営業時間：9時～17時
※土日・祝日、年末年始を除く

建設キャリアアップシステムホームページ

<http://www.kensetsu-kikin.or.jp/ccus/>

建設キャリアアップシステム

検索

スマートフォン・
タブレットで読み取り



編集・発行

一般財団法人建設業振興基金

CUPRG_201904_02

技能者用
建設キャリアアップシステム
ご利用ガイド

第2版

建設キャリアアップシステム

建設キャリアアップシステム

1234 5678 9012 34 - 01



建設 未来

初期登録年 2019年
有効期限 2029年 4月 1日
生年月 1989年 4月生



一般財団法人建設業振興基金

建設キャリアアップシステムに ご登録いただき ありがとうございます。

建設キャリアアップシステムにご登録いただいた技能者の方々に、建設キャリアアップシステムを十分活用していただくために、本ガイドではポータル画面の活用方法や就業履歴の蓄積方法、登録内容の変更・更新方法などをご説明いたします。

目次

1	建設キャリアアップカード	2
2	最初に行っていただきたいこと	4
3	建設キャリアアップシステム ホームページ	6
4	建設キャリアアップシステムへの ログイン方法	7
5	技能者ポータルの掲載情報	8
6	登録内容の確認方法	10
7	技能者情報の閲覧範囲	12
8	技能者情報の開示・非開示設定方法	13
9	就業履歴の蓄積方法	14
10	立場・作業内容などの登録方法	15
11	その他就業履歴の蓄積方法	16
12	技能者登録内容の変更	18
13	建設キャリアアップシステム退会方法	19
14	建設キャリアアップカードの再発行	20
15	建設キャリアアップカードの更新	21

建設キャリアアップカード

建設キャリアアップカードは、2019年4月1日現在、「一般のカード（白色）」と「ゴールドカード」の2種類のカードがあります。建設キャリアアップシステムへの登録申請時に、「登録基幹技能者資格」を登録された技能者の方には「ゴールドカード」、その他の技能者の方には「一般のカード（白色）」を送付しています。建設キャリアアップカードは、保有資格、就業履歴の蓄積などにより、技能者の能力評価、ひいてはキャリアアップに必要となる大切なカードです。

現在、国土交通省において、建設キャリアアップシステムを活用した技能者の処遇改善策について検討しています。

技能者の能力を評価し、処遇改善につなげる枠組みとして、建設キャリアアップシステムに蓄積される「保有資格」「就業履歴」などの活用が考えられています。現在、建設キャリアアップカードは2種類ですが、今後は技能者の能力評価基準に合わせて色分けされたカードの交付を予定しています。



※イラストはイメージです。

ゴールドカード



一般のカード（白色）



カード裏面



最初に行っていただきたいこと

技能者情報新規登録完了のお知らせが届きましたら、下記の1から4を行ってください。

1. 建設キャリアアップシステムにログイン

パソコンやタブレット、スマートフォンを使用し、建設キャリアアップシステムのログイン画面から技能者ポータルにアクセスしてください。ログインに必要な技能者IDと初期パスワードは、同封のカード台紙に記載されています。

➔ ログイン方法は、6～7ページをご覧ください。

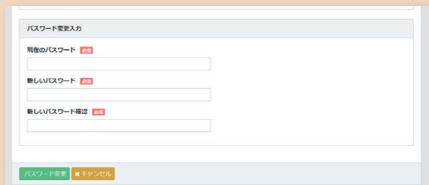


※画面はイメージです。

2. 初期パスワードの変更

技能者ポータルにアクセス後、初期パスワードを必ず変更してください。ご自身で設定した新しいパスワードを忘れないようにご注意ください。

➔ 初期パスワードの変更方法は、7ページをご覧ください。

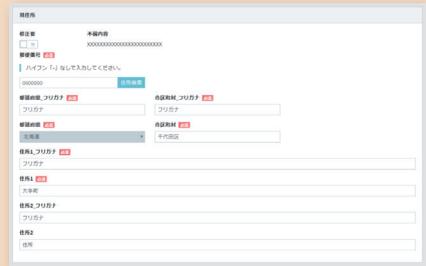


※画面はイメージです。

3. 登録内容のご確認

登録内容表示画面から、登録内容をご確認ください。登録申請時の内容と異なる箇所がありましたら、建設キャリアアップシステムお問い合わせセンターへお問い合わせください。その際には、変更申請をご案内する場合があります。

➔ 登録内容の確認方法は、10～11ページをご覧ください。

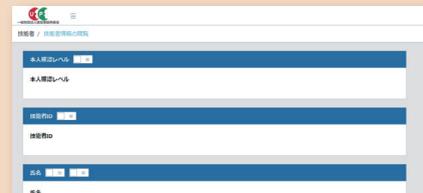


※画面はイメージです。

4. 登録内容の開示・非開示の選択

登録された技能者情報は、所属事業者以外の建設キャリアアップシステム登録事業者（その他事業者）による閲覧が可能です。登録事業者に閲覧を許可するかどうか、情報ごとに開示・非開示が選択できます。一部、非開示にできない情報もあります。

➔ 技能者情報の開示・非開示方法は、13ページをご覧ください。



※画面はイメージです。

建設キャリアアップシステム ホームページ

建設キャリアアップシステムに登録した技能者情報は、建設キャリアアップシステムホームページにリンクされている建設キャリアアップシステムにログインすることで閲覧できます。ホームページは、パソコン、タブレット、スマートフォンに対応しています。



※画面はイメージです。

建設キャリアアップシステムホームページ

<http://www.kensetsu-kikin.or.jp/ccus/>

建設キャリアアップシステム

検索

スマートフォン・
タブレットで読み取り



建設キャリアアップシステム へのログイン方法

技能者ポータルへアクセスするには、建設キャリアアップシステムのログイン画面から技能者 ID とパスワードを入力します。技能者 ID、初期パスワードは、同封のカード台紙に記載されています。初期パスワードは、技能者ポータルで変更することができます。

建設キャリアアップシステムのログイン画面



※画面はイメージです。

初期パスワードの変更方法

最初に初期パスワードでログイン後、自動的にパスワード変更画面に変わります。その画面で、注意事項をご確認のうえ、初期パスワードを必ず変更してください。新しいパスワードを入力後に、「パスワード変更」ボタンをクリックすると、「パスワードの変更に成功しました。」のメッセージが表示されます。2度目のログイン時からは、変更したパスワードでログインしてください。なお、ご自身で設定した新しいパスワードを忘れないようにご注意ください。



※画面はイメージです。

技能者ポータルに掲載情報

建設キャリアアップシステムにログインすると、下記のような技能者ポータル画面が表示されます。技能者ポータル画面には、主な本人情報とともに、本人宛の通知や就業している現場一覧などが掲載されます。

メニュー

情報の登録、登録した情報の閲覧などの各機能を実行するためのメニューです。

本人情報

登録した主な本人情報と、蓄積された就業履歴などを表示します。また、詳細な本人情報の表示や、本人情報の開示・非開示の設定ができます。

本人宛の通知

情報の登録や就業履歴などに関する通知を表示します。

就業している現場一覧

就業している現場一覧などが確認できます。



※画面はイメージです。

技能者 ID

氏名

技能者の顔写真

登録内容の確認方法

技能者ポータル画面のメニューから、「閲覧」→「技能者情報」を選択するか、「本人情報」の「登録情報詳細」ボタンをクリックすると、右記のように、建設キャリアアップシステムに登録したすべての情報が閲覧できる画面になります。登録内容を確認したい場合は、こちらの画面で確認します。

登録内容

- 技能者の本人情報
- 所属事業者についての情報
- 加入している社会保険など
- 過去1年以内に受けた直近の健康診断
- 職種など
- 保有する登録基幹技能者資格
- 保有資格など
- 研修などの受講履歴
- 表彰などの履歴

登録内容の確認画面

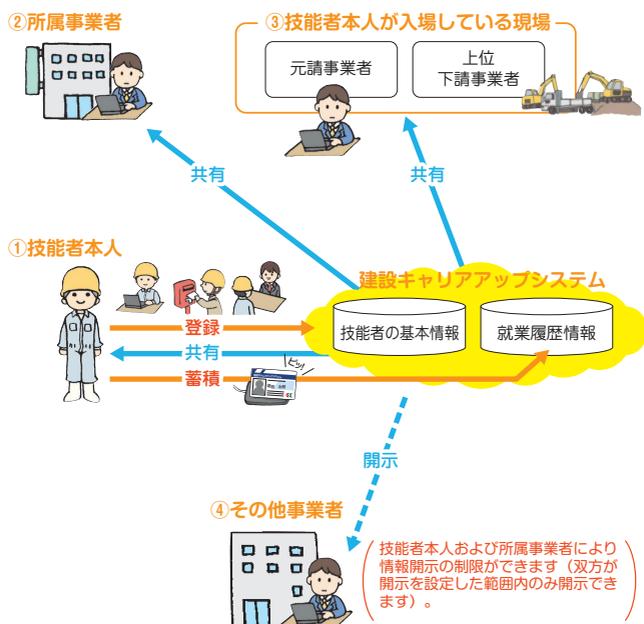
The screenshot shows a detailed view of a user's registration information. The top section, '本人情報' (Personal Information), includes fields for name, gender, date of birth, and contact details. Below this are sections for '所属事業者情報' (Affiliated Business Information), '社会保険情報' (Social Insurance Information), '健康診断情報' (Health Examination Information), '研修受講履歴情報' (Training History Information), and '資格情報' (Qualification Information). Each section contains a table with columns for '資格種別' (Qualification Type), '資格番号' (Qualification Number), '資格取得日' (Qualification Acquisition Date), and '有効期限' (Validity Period). Buttons for '検索' (Search) and '編集' (Edit) are provided for each section.

※画面はイメージです。

技能者情報の閲覧範囲

システムに登録した本人情報は、「所属事業者」のほか、入場している現場の「元請事業者」や「上位下請事業者」に共有されます。また、システムに登録した「その他事業者」には開示の制限ができます。

登録した情報の取り扱い

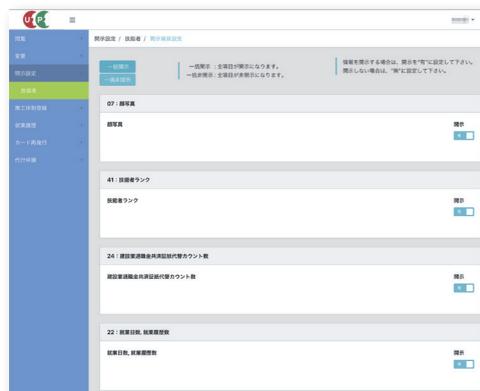


技能者情報の開示・非開示設定方法

本人情報の「その他事業者」への開示・非開示の設定は、技能者ポータル画面のメニューの「開示設定」→「技能者」、または「本人情報」の右側にある「開示情報の変更」ボタンから情報項目ごとに行えます。なお、初期設定ではすべての情報項目が非開示となっています。同様に「所属事業者」も事業者ポータル画面のメニューの「開示設定」→「所属技能者」から、所属する技能者について、本人情報の開示・非開示の設定が行えます。



※画面はイメージです。



※画面はイメージです。

就業履歴の蓄積方法

元請事業者が、各現場に建設キャリアアップカードのカードリーダーを設置します。技能者は、現場に入場する際に、建設キャリアアップカードをカードリーダーで読み取らせませす。それにより、技能者の就業履歴が自動的に蓄積されていきます。また、元請事業者が、「就業履歴データ連携認定システム」を利用して、そのシステムでの就業履歴データも建設キャリアアップシステムの就業履歴として蓄積されます。

1. 建設キャリアアップシステムのカードリーダーでの登録画面

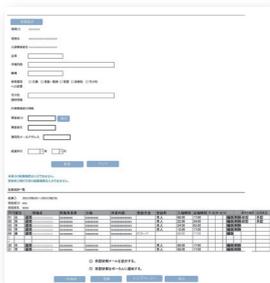
カードリーダーを用いた認証では、「カード読み取り待ち受け」「カード読み取り成功」などの画面が表示されます。



※画面はイメージです。

2. 就業履歴画面

建設キャリアアップカードなどにより蓄積された就業履歴は、技能者ポータルで確認できます。「就業履歴データ連携認定システム」を使用した場合も、建設キャリアアップシステムの就業履歴にまとめて表示されます。

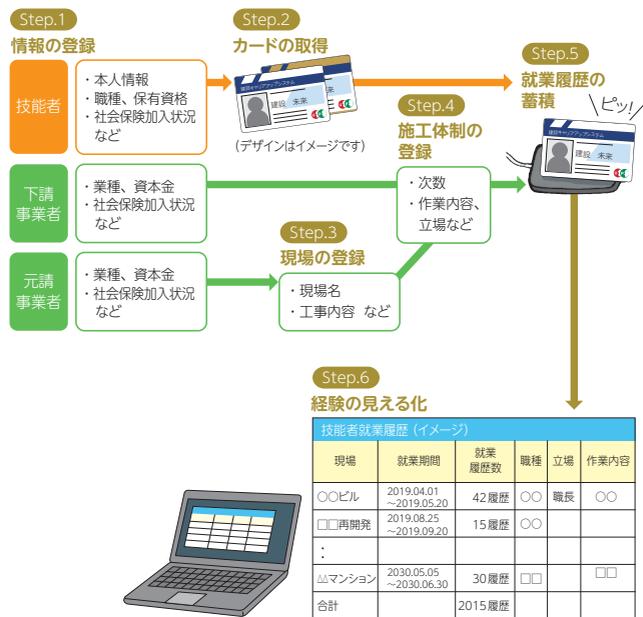


※画面はイメージです。

立場・作業内容などの登録方法

就業履歴には、いつ（就業日）、だれが（技能者・職種）、どこで（現場）に加えて、より詳細に就業内容（立場・作業内容など）の情報を持たせることができます。この場合、所属事業者は、技能者の就業内容（立場・作業内容など）を入力した作業員名簿を、就業する現場の施工体制に登録する必要があります。また、同一現場で日によって異なる作業を行った場合は、就業履歴の蓄積後に技能者または所属事業者がシステムにログインし、就業内容を日単位で変更することが可能です。この場合は、蓄積された就業履歴は、例えば、A現場について、鉄筋工〇日、足場組立〇日、揚重作業〇日などと表示されます。

カードリーダーを備えた現場の運用イメージ



その他就業履歴の蓄積方法

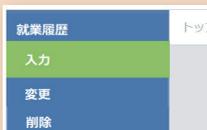
● カードを忘れた場合の就業履歴の蓄積方法

パソコンやタブレット、スマートフォンを利用して、技能者のポータル画面から就業履歴情報を直接入力します。

就業履歴入力

技能者ポータルのメニュー画面の「就業履歴」から、「入力」ボタンをクリック。

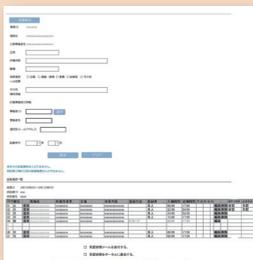
※画面はイメージです。



現場を検索

現場名などで現場を検索します。

※画面はイメージです。



就業履歴登録

就業履歴一覧にカードを忘れた日の就業履歴を追加します。

※画面はイメージです。



就業履歴の確認・承認

技能者ご本人が入力した就業履歴情報については、所属事業者および一次下請事業者は就業履歴内容の確認、元請事業者は就業履歴内容の承認ができます。なお、所属事業者、一次下請事業者、元請事業者には、自動的にメッセージが送られます。この方法で入力された就業履歴情報は、元請事業者の承認により正式な就業履歴として蓄積されます。

● 現場登録がされていない現場

● カードリーダーが設置されていない現場

● 事業者が建設キャリアアップシステムに未登録

上記の場合の就業履歴の蓄積方法

現場登録がされていない現場の場合、現場に建設キャリアアップシステムのカードリーダーも、他の民間の「就業履歴データ連携認定システム」のカードリーダーも設置されていない場合、あるいは所属事業者や上位下請事業者、元請事業者が建設キャリアアップシステムに登録していない場合も、技能者のポータル画面から就業履歴を直接入力します。

就業履歴入力

技能者ポータルのメニュー画面の「就業履歴」から、「入力」ボタンをクリック。



現場の情報を入力

技能者ご本人で、下記の現場情報を確認できる範囲で入力します。

- ・現場名*
- ・施工場所住所*
- ・労働保険番号*
- ・建築確認番号*
- ・コリンズ番号 など

※印の情報は現場の工事看板類で確認が可能です。



就業履歴登録

就業履歴一覧に就業履歴を追加します。週末や月末にまとめて登録することもできます。技能者ご本人が入力した就業履歴情報は、そのまま就業履歴として蓄積されます。ただし、元請事業者の承認のない就業履歴となります。

技能者登録内容の変更

住所や資格、所属事業者の変更など、登録内容の変更があった場合は、技能者ポータルから登録内容の変更ができます。内容の部分的な削除も可能です。

下記の場合、必ず登録内容を変更してください。

- ご自身の情報の変更（氏名・国籍・現住所など）
- カードの色の変更
例：「一般のカード（白色）」から「ゴールドカード」へのレベルアップ



※カードの色の変更は、発送費を含め 1,000 円程度の実費がかかります。

- 所属事業者の変更
- 加入している社会保険などの変更
- 直近の健康診断の更新
- 職種などの追加
- 保有資格などの追加
- 研修などの受講履歴の追加
- 表彰などの履歴の追加
- 保有する登録基幹技能者資格の追加 など

建設キャリアアップシステム 退会方法

建設キャリアアップカードの有効期間は 10 年（一部 3 年）です。有効期限内の退会、または更新のタイミングで退会される場合、技能者ポータルから退会の手続きが行えます（準備ができしだい、ホームページなどでお知らせいたします）。

技能者退会

技能者ポータルのメニュー画面の「技能者退会」ボタンをクリック。



※画面はイメージです。



削除申請

登録内容の下にある「削除申請」ボタンをクリック。



※画面はイメージです。



申請番号確認

登録内容の削除が行われると、「申請番号確認」画面が表示されますので、申請番号をお控えください。



※画面はイメージです。

建設キャリアアップカードの再発行

紛失や破損で建設キャリアアップカードが使用できなくなった場合は、再発行の手続きをする必要があります。カード再発行には、発送費を含め1,000円程度がかかりますので、カードの保管・取り扱いには十分にご注意ください。再発行の方法や料金などの詳細については、建設キャリアアップシステムお問い合わせセンターにお問い合わせください。

建設キャリアアップカードの再発行が必要になるケース

- ① カードの紛失
- ② カードの破損
- ③ カードの読み取りエラー
(初期不良の場合は無料で交換いたします)

建設キャリアアップカード再発行時の連絡先

一般財団法人建設業振興基金
建設キャリアアップシステム お問い合わせセンター

TEL : **03-6386-3725**
E-mail : **otoiawase@mail.ccus.jp**

営業時間：9時～17時
※土日・祝日、年末年始を除く

建設キャリアアップカードの更新

建設キャリアアップカードの有効期間は10年（登録申請時に本人確認書類の提出に替わり、「技能者の所属に関する証明書」を提出した場合は3年）です。更新手続きについては、建設キャリアアップシステムのホームページなどでご案内いたします。更新時期がきましたら、ご案内の内容をご確認のうえ、更新をお願いいたします（準備ができれば、ホームページなどでお知らせいたします）。



※画面はイメージです。