

第Ⅱ部 建設キャリアアップシステムの概要、 登録方法、運用等について



「建設キャリアアップシステム シンボルマーク」

1. 建設キャリアアップシステムの概要、登録方法について (P3～13)
 2. 民間システム等との連携 (P14～16)
 3. 建設キャリアアップシステム利用手順 (運用の概要) (P17～28)
- 参考資料編 (P29～93)

1. 建設キャリアアップシステムの概要、登録方法について



○建設キャリアアップシステムは、技能者の資格、就業履歴等を業界横断的に登録・蓄積する仕組み

<技能者のメリット>



カードリーダーにタッチすることによって、

- 素晴らしい仕事の「記憶」を「記録」に変えることができます
- 仕事の「記録」が自動的に蓄積され、自分の「実力」を客観的に証明できます
- このことが、処遇改善の有力な証拠になります

レベルに応じ4種類のカードが交付され、ステップアップの目安が示され、

- 明確な目標ができてモチベーションが高まります
- 若い人たちが将来の「キャリアパス」を見通すことができます



※国土交通省は、レベルに応じた賃金を労務単価に反映させていく考え

- 手帳に証紙を貼らなくても、退職金の積み立てが自動的に確実にできるようになります
- ※建退共との連携は、年内を予定

<事業者のメリット>

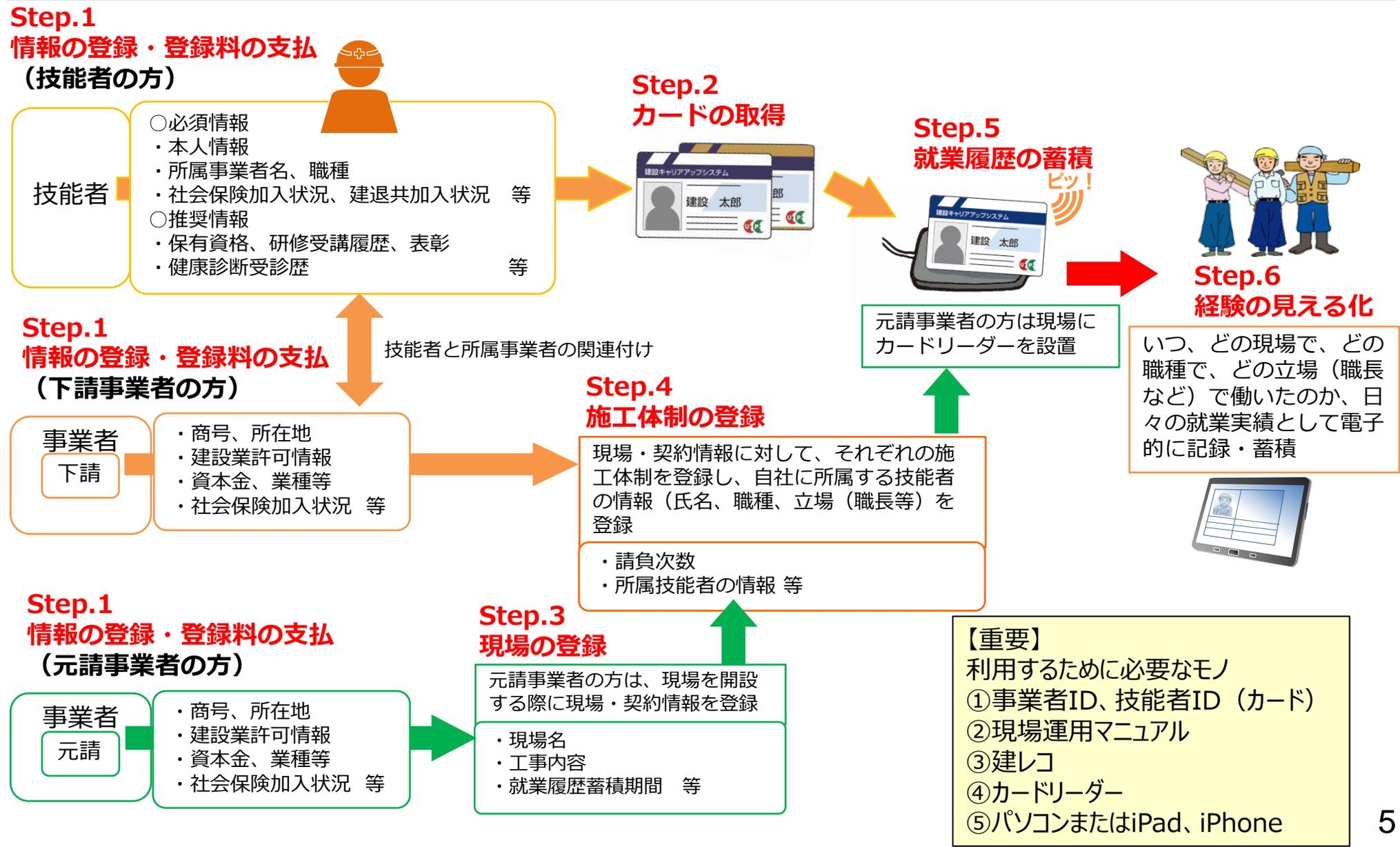
○所属する技能者のレベルが客観的に分かるので、元請事業者や住宅購入者などに「施工能力」をアピールできる、仕事の増大という好循環につなげることができます

※国土交通省は、登録技能者数やレベルを勘案した「施工能力の見える化」制度を準備中
また、来年度から、経営事項審査において、レベルの高い技能者を雇用する企業に加点
多くの地方公共団体が、登録企業に対して総合評価や入札参加条件での優遇を実施・検討

○若い人に将来の「キャリアパス」や処遇を見通すことが可能な「人材を大事にする企業」であることをアピールでき「担い手の確保」につながります

○社会保険の確認、外国人の登録・就業確認、建退共事務など「事務の省力化」が可能になります

○建設キャリアアップシステムの利用手順をステップ順に説明します。



【ポイント1 / 申請手続きの前に】

- 申請手続きは、「郵送申請」、「受付窓口申請」、「インターネット申請」の3つの方法があります
- 申請方法はインターネット申請が簡単で技能者登録料もお得です
- ホームページの**インターネット申請ガイド**で、事前に申請方法を確認してください

【ポイント2 / 事前準備（インターネット申請の場合）】

- システムに登録する本人確認書類や資格等は、**全てJ P E Gデータ**に変換します
- パソコンに技能者毎のフォルダを作成し、各人のデータを保存してください
⇒ フォルダ毎に整理し、申請時にデータを探す手間等を省き、登録間違いを防ぐ

【ポイント3 / 申請手続き】

- まず**事業者情報**を登録申請し、次に**技能者情報**を登録申請します
(事業者ID取得→技能者ID取得)
- 技能者や事業者の申請を所属事業者や上位下請業者等が登録申請（**代行申請**）できます
- 一人親方**の方は、「事業者」、「技能者」両方の登録申請が必要となります

- 「建設キャリアアップシステム」で検索してください。
- ご不明な点は「FAQ」を確認してください。
- 「現場」「インフォメーション」「サポート」の3つのカテゴリーがあります。

お問い合わせセンターの連絡先です。
メールによる問い合わせも可能です。
otoiawase@mail.ccus.jp

03-6386-3725
受付時間：平日 9時～17時
Email otoiawase@mail.ccus.jp

建設キャリアアップシステム ログイン

申請

事業者 技能者 代行申請

現場 インフォメーション サポート

現場運用マニュアル
建レコ・カードリーダー
現場事例
関連サービス

システムの目的とメリット
各種資料ダウンロード
窓口一覧
申請書のお取り寄せ

申請関係資料ダウンロード
インターネット申請ガイド
FAQ (よくあるお問い合わせ)
お問合せメール

FAQです。

最新情報
2019-08-28 全国各地で説明会を開催します (全国地方都市セミナー参加申込はこちら)

建レコ・カードリーダー専用サイトへ
就業履歴データ登録
標準 API 連携認定システム

現場

システムのマニュアルや関連サービスなど、現場でシステムを使う際の情報が掲載されています

インフォメーション

システムの目的や概要などの資料を掲載しています
資料のお取り寄せもできます

サポート

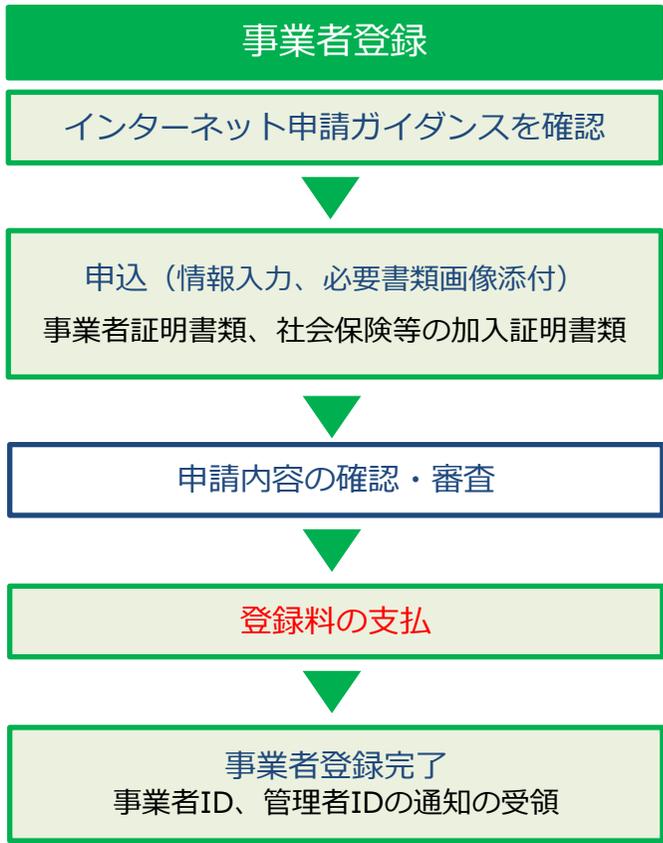
インターネット申請ガイドや必要書類の案内、手引きなど、登録申請に役に立つ資料を掲載しています
申請の前に必ずご覧ください

ホームページには最新の情報が随時公開されますので、チェックをお願いします

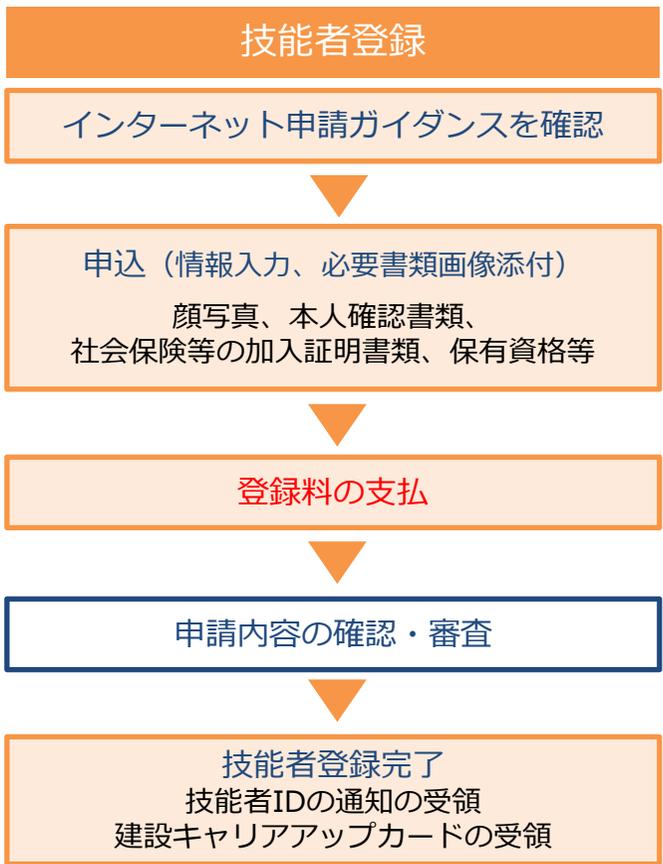


申請から登録の流れ（インターネット申請）

○インターネット申請の流れを説明します。
 ○申請に「不備」が無い場合、事業者ID、技能者ID・カード等は約2週間でお手元に届く予定です。
 ○登録完了時に受領する「ID」、「パスワード」、「セキュリティコード」は非常に重要なもののため、厳重に管理してください。



審査完了後、システム登録料金額のご案内のメールが届きます。決済ボタンを押し、支払方法を選択します



カードの受領先として日中、受け取ることができる会社住所を推奨します

技能者登録済みシール
 (ヘルメット用)
 (株) つし工房販売

○技能者および事業者の登録料、利用料等は次のとおりです。すべて税込料金です。

技能者の登録料

●インターネット申請 2,500円

●郵送・窓口申請 3,500円

(カードの有効期限：10年)

※60歳以上の技能者の特例措置

①2023年3月迄にインターネット申請した60歳以上の方登録料は**2,000円** (500円割引)

②カードの有効期間は15年 (登録・更新時の年齢が60歳以上の方)

※有効期間内にカードの紛失、破損等があった場合は、1,000円で再発行します

事業者の登録料・利用料

①事業者登録料 (5年ごと)

資本金	新規・更新
500万円未満	3,000円
500万円以上1,000万円未満	6,000円
1,000万円以上2,000万円未満	12,000円
2,000万円以上5,000万円未満	24,000円
5,000万円以上1億円未満	30,000円
1億円以上3億円未満	60,000円
3億円以上10億円未満	120,000円
10億円以上50億円未満	240,000円
50億円以上100億円未満	300,000円
100億円以上500億円未満	600,000円
500億円以上	1,200,000円

※一人親方の方は事業者登録料は**無料**です

※個人事業主の方の登録料は3,000円です

②管理者ID利用料 (毎年)

ID数	料金
1あたり	2,400円

※交付した月ごとでまとめて登録責任者に請求されます

③現場利用料

就業履歴回数	料金
1回	3円

※月ごとにまとめて元請の登録責任者に請求されます
登録責任者は現場ごとの利用状況等を閲覧できます

○事業者の登録申請に必要な書類は、大きく分けて「事業者証明書類」と「社会保険等の加入証明書類」です。

○事業者証明書類の提出書類

■建設業許可がある場合

▶ 「建設業許可証明書」、または、「建設業許可通知書」
 ※建設業許可番号から、資本金などの建設業許可データを参照します

■建設業許可がない場合

○法人

▶ 「事業税の確定申告書」、または、「納税証明書＋履歴事項全部証明書」
 ※事業者証明書類は、資本金が確認できるものをご準備ください

○個人事業主 （一人親方）

▶ 「納税証明書」または、「所得税の確定申告書」、
 または、「個人事業の開始届」（いずれか）

○社会保険等の加入証明書類

事業所の形態に応じて、該当する社会保険等の加入証明書類をご準備ください

- 健康保険加入証明書類（写し）
- 年金保険加入証明書類（写し）

- 雇用保険加入証明書類（写し）

- 建設業退職金共済制度加入証明書類（写し）
- 中小企業退職金共済制度加入証明書類（写し）
- 労災保険特別加入証明書類（写し）

※これらを含め、活用できる証明書類については、ホームページ掲載の「事業者情報登録申請書の手引」（P4～5、8～16）や「加入社会保険等 証明書類見本一覧」もご覧ください。



事業者情報登録申請書の手引



加入社会保険等証明
書類見本一覧

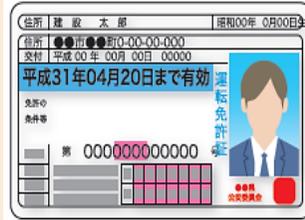
○技能者の登録申請に必要な書類は、大きく分けて「顔写真」、「本人確認書類」、「社会保険等の加入証明書類」、「保有資格」です。

○顔写真



建設キャリアアップカードに表示

○本人確認書類



運転免許証など

※外国籍の証明書類は、在留カードなど

※これらを含め、活用できる証明書類については、ホームページ掲載の「技能者情報登録申請書の手引」(P4~7、10~11、18~29)や「加入社会保険等 証明書類見本一覧」もご覧ください。



技能者情報登録申請書の手引



加入社会保険等 証明書類見本一覧

○社会保険等の加入証明書類

- (健康保険) 健康保険被保険者証
- (年金保険) 厚生年金等加入証明書
- (雇用保険) 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書 (被保険者通知用)
- (建退共) 建設業退職金共済手帳
- (中退共) 中小企業退職金共済手帳
- (特別労災) 労働者災害補償保険特別加入申請書
- (特別労災) 労災保険特別加入 加入証

○主任技術者になるために必要な学歴を証明する書類

卒業証明書 (原本)

- 登録基幹技能者証明書類
- 保有資格証明書類
- 研修受講証明書類



○代行申請とは、技能者や事業者の新規申請において、申請者本人から同意を得た、所属事業者や元請事業者・上位下請事業者等が**申請者本人に代わって申請**を行うことです

1. 代行申請に必要な準備

- ①建設キャリアアップシステムに**事業者登録（事業者IDの取得）**を行ってください。
- ②代行申請を行う、技能者本人や事業者代表者から「**代行申請同意書**」により同意を得てください。
→同意書はホームページの「サポート」画面からダウンロードできます。

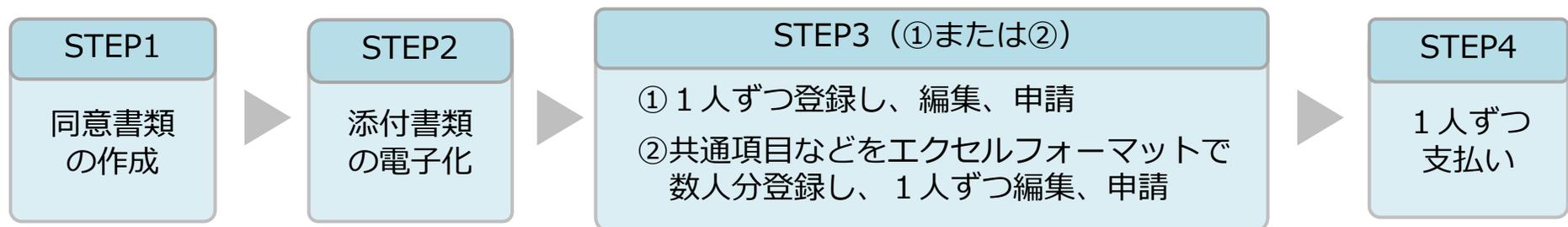
2. 代行申請の大まかな流れ（インターネットによる技能者代行申請の場合）

(STEP 1, 2) 同意書類作成や添付書類の電子化

(STEP 3 ①) 代行申請者が本システムにログインし、技能者毎に情報を入力し、画像データを編集

(STEP 3 ②) 数人分を所定のエクセルフォーマット（※）で情報登録し、画像データを編集
※所定のエクセルフォーマットはホームページの「サポート」画面からダウンロード

(STEP4) 登録料の支払い（数人分申請でも1人分ずつ支払い）



- 代行申請の手続きの仕方やポイントに関する動画と画面操作に関する資料をホームページに掲載しています。
 1. ホームページの「サポート」をクリックし、「ダウンロード」ページから次の2つのファイルをダウンロード
 - ①代行申請勉強会資料20190801
 - ②インターネット申請ガイドス「技能者情報登録」Section4
 2. 同ページの「インターネット代行申請ガイドス動画」→「技能者情報登録動画」を順に視聴



ホームページの「サポート」から



「ダウンロード」ページ



2つのファイルをダウンロード

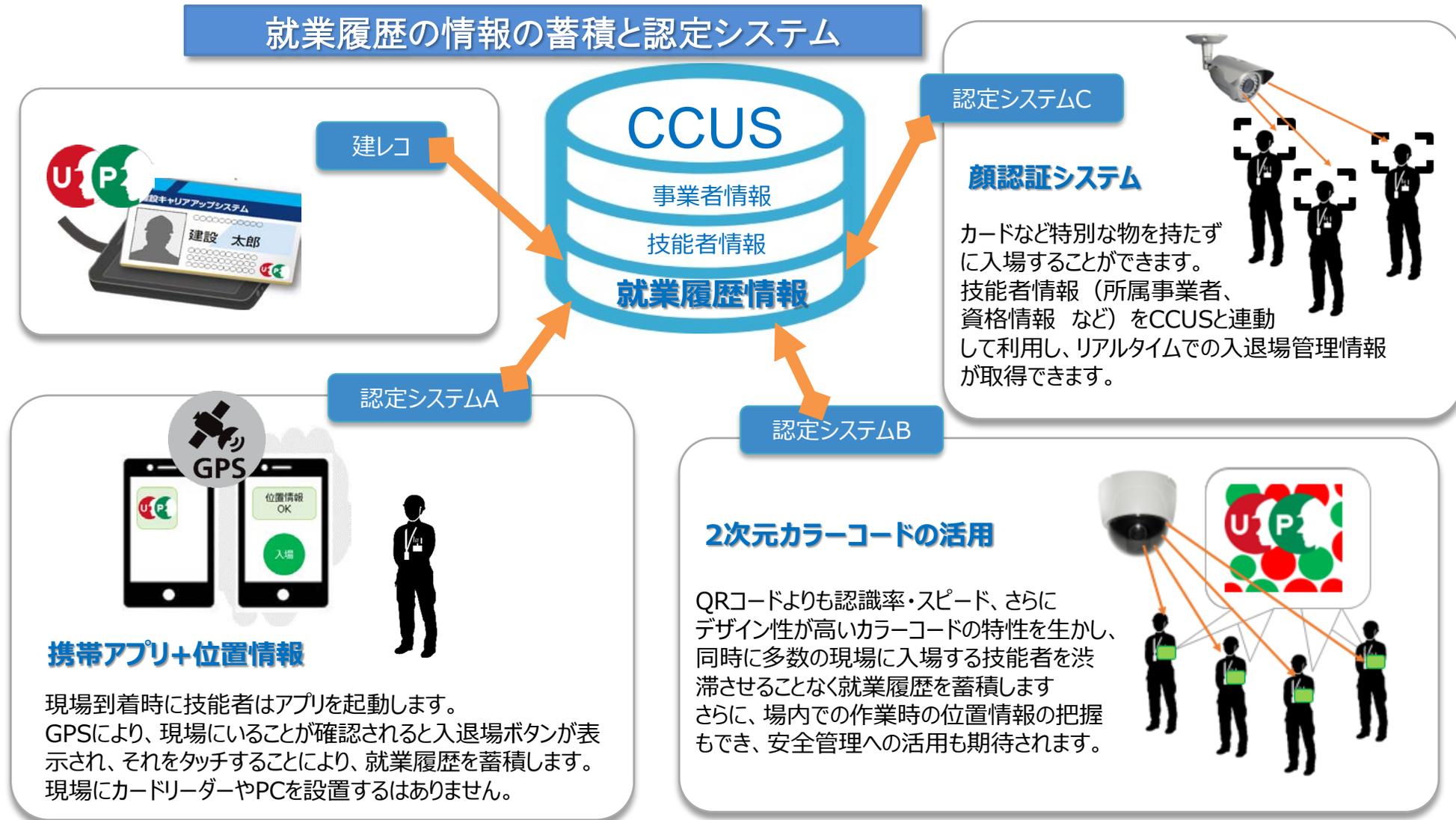
2つの動画を順に視聴

2. 民間システム等との連携



○認定システムが採用する様々な認証方法で就業履歴が蓄積できます。

就業履歴の情報の蓄積と認定システム



*注意 本資料は今後、展開が予想される「認定システム」のイメージを示したもので、実際のシステムと異なる場合があります。

○建退共の掛金が建設キャリアアップシステムで積み立てられます。

【下請業者の作業】

工事現場で**タッチ!**

キャリアアップシステム

事業者情報

技能者情報

就労履歴情報



キャリアアップシステムに蓄積された就業履歴情報を**ツール**で読み込み

就労実績報告書 様式2

日付 平成29年8月20日

株式会社 山田建設 殿

共済契約者 株式会社 下請建設

住所 東京都△△区〇〇町

共済契約者番号 63-000●◎

工事名 〇〇▲〇新築工事

工事コード 151094000

別添ファイル(報告整理番号……)の内容に従い、当社の掛金残高管理勘定(支店勘定、工事勘定)から、被共済者の掛金の充当を申請します

通常	特別	合計金額
200日分	0日分	62,000円

作成したデータをメール等で元請へ提出

【元請業者の作業】

下請が作成した請求データを**ツール**で読み込み

就労実績報告書 (様式1)

日付 平成29年8月20日

勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部 殿

共済契約者 株式会社 山田建設

住所 東京都△△区〇〇町

共済契約者番号 63-000●◎

工事名 〇〇▲〇新築工事

工事コード 151094000

別添ファイル(報告整理番号……)の内容に従い、当社の掛金残高管理勘定(支店勘定、工事勘定)から、被共済者の掛金の充当を申請します

通常	特別	合計金額
200日分	0日分	62,000円

就労実績報告書を簡便に作成

建退共電子申請サイトで**アップロード**



【建退共】



建退共掛金を積立て

【技能者】



※建設キャリアアップシステムとの連携は年内を予定

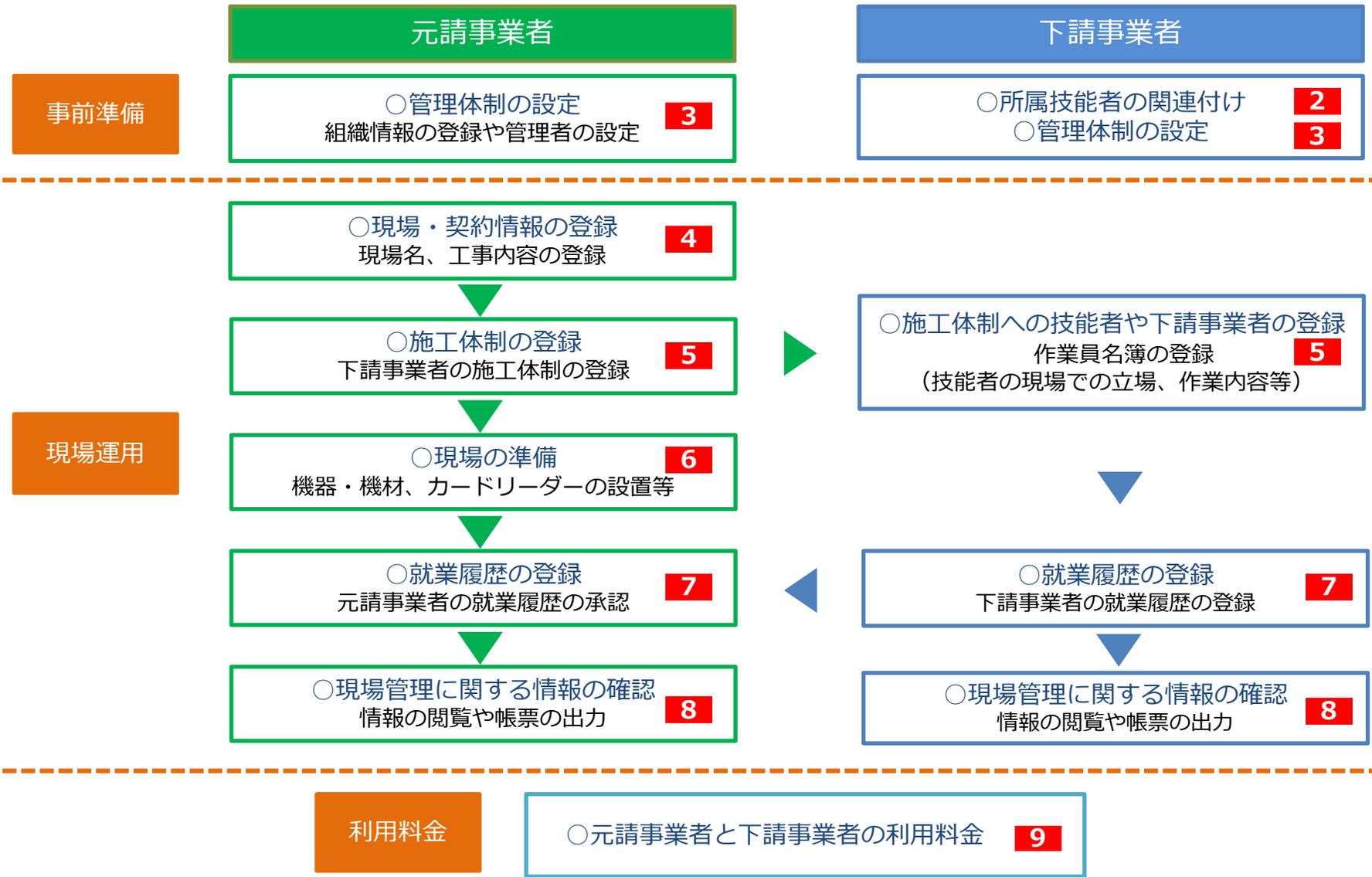
3. 建設キャリアアップシステム利用手順（運用の概要）





建設キャリアアップシステム利用手順（全体フロー）

○建設キャリアアップシステムの元請事業者と下請事業者の現場運用における利用手順を説明します。
各項目の **■** は、現場運用マニュアルの「章」となります。



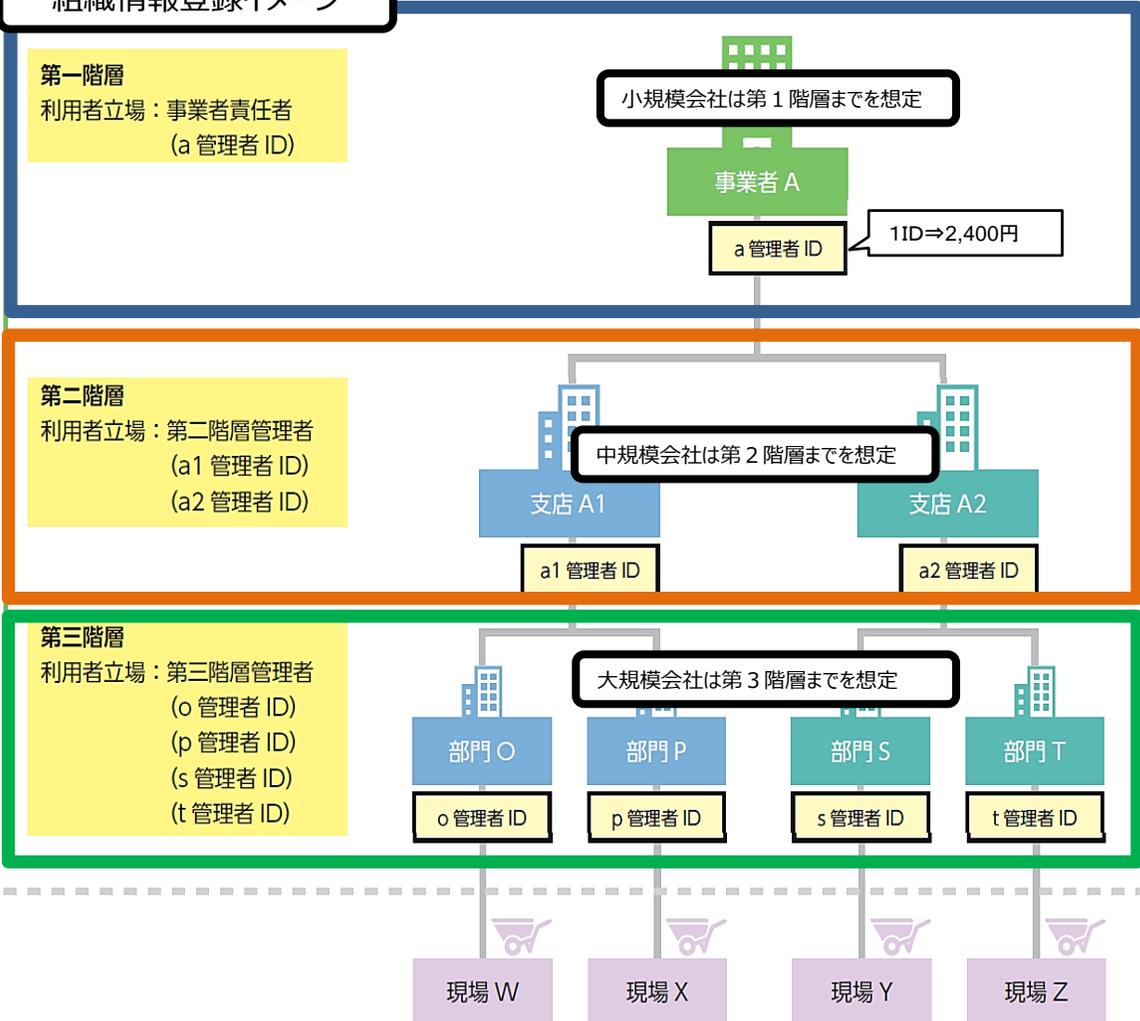


組織情報の登録（現場運用マニュアル第3章）

- システムを操作するためには、管理者IDが必要です。事業者登録完了後、登録責任者宛に事業責任者IDが通知されます。
- 支店や部署毎にシステムを利用することも可能です。この場合、組織情報の登録を行い、組織ごとに管理者IDを設定する必要があります。管理者IDは1つのID毎に利用料金（2400円/年）が発生します。
- 小規模な事業者で1つの管理者IDでシステムを利用する場合、組織情報登録は不要です。

組織情報登録イメージ

※組織情報は第三階層まで登録できます。



組織情報登録の考え方

○小規模会社や本店が各現場の情報を直接管理する場合は、第一階層のみで、**第二階層以下を設定する必要はありません。**

○中規模会社などで支店毎に各現場の情報を直接管理する場合は、**第二階層を設定してください。**

○大規模会社などで支店の下に部門や部署毎に各現場の情報を直接管理する場合は、**第三階層を設定してください。**

<ご注意>

- 管理者IDは1つのID毎に料金（2,400円）が発生します。
- 同じ管理者IDを使って同時にシステムへログインすることはできません。

○システムを操作するためにはIDが必要です。元請事業者・下請事業者のそれぞれのIDは次のとおりです。

元請事業者としての立場

元請の事業者責任者は「組織管理～代行申請」全ての操作が可能

階層	利用者立場名称	操作権限グループ名	組織管理	組織ユーザ管理	現場・契約情報登録	施工体制登録	就業履歴管理	代行申請
			第3章	第3章	第4章	第5章	第7章	—
—	事業者責任者	事業者責任者権限	●	●	●	●	●	●
1	第一階層管理者	第一階層管理者権限	○	○	○	○	○	×
2	第二階層管理者	第二階層管理者権限	○	○	○	○	○	×
3	第三階層管理者	第三階層管理者権限	×	○	○	○	○	×
—	現場管理者	現場管理者権限	×	×	×	○	○	×
		現場閲覧者権限	×	×	×	○	○	×
—	代行登録担当者	代行登録担当者権限	×	×	×	×	×	○

各IDの概要

- 事業者責任者ID
登録時に付与されるIDで、組織の一番上位の権限です
事業責任者IDを追加することもできます
- 第一～第三階層管理者ID
設定された組織毎の管理者IDです
元請事業者のみ、工事情報（現場・契約情報）の登録ができます
- 現場管理者ID
現場を管理する管理者で、元請事業者のみ設定ができます
IDの利用料金は無料です
下請事業者は現場管理者を設定することはできません
- 代行登録担当者ID
事業者や技能者の代行申請を行うことに特化したIDです（**2021年3月末までの取得は無料です**）

下請事業者としての立場

階層	利用者立場名称	操作権限グループ名	組織管理	組織ユーザ管理	現場・契約情報登録	施工体制登録	就業履歴管理	代行申請
			第3章	第3章	第4章	第5章	第7章	—
—	事業者責任者	事業者責任者権限	●	●	×	●	×	●
1	第一階層管理者	第一階層管理者権限	○	○	×	○	×	×
2	第二階層管理者	第二階層管理者権限	○	○	×	○	×	×
3	第三階層管理者	第三階層管理者権限	×	○	×	○	×	×
—	現場管理者	現場管理者権限	—	—	—	—	—	—
		現場閲覧者権限	—	—	—	—	—	—
—	代行登録担当者	代行登録担当者権限	×	×	×	×	×	○

【凡例】 ●：登録・更新・削除可、○：管下のみ登録・更新・削除可、×：登録・更新・削除不可

○元請事業者は各現場毎に「現場・契約情報」を登録します。

○現場・契約情報登録の方法は3 パターンあります。

「パターン1」・・・一つ一つの現場（工事、邸）別で登録

「パターン2」・・・複数の現場をまとめて登録（複数の契約・工事情報の登録あり）

「パターン3」・・・複数の現場をまとめて登録（複数の契約・工事情報の登録なし）

※工期の短いリフォーム工事、住宅工事等では、「パターン3」により、1つのエリアや1つの支店などで登録することもできます。

【登録済現場ステッカー】
（株）つくし工房販売



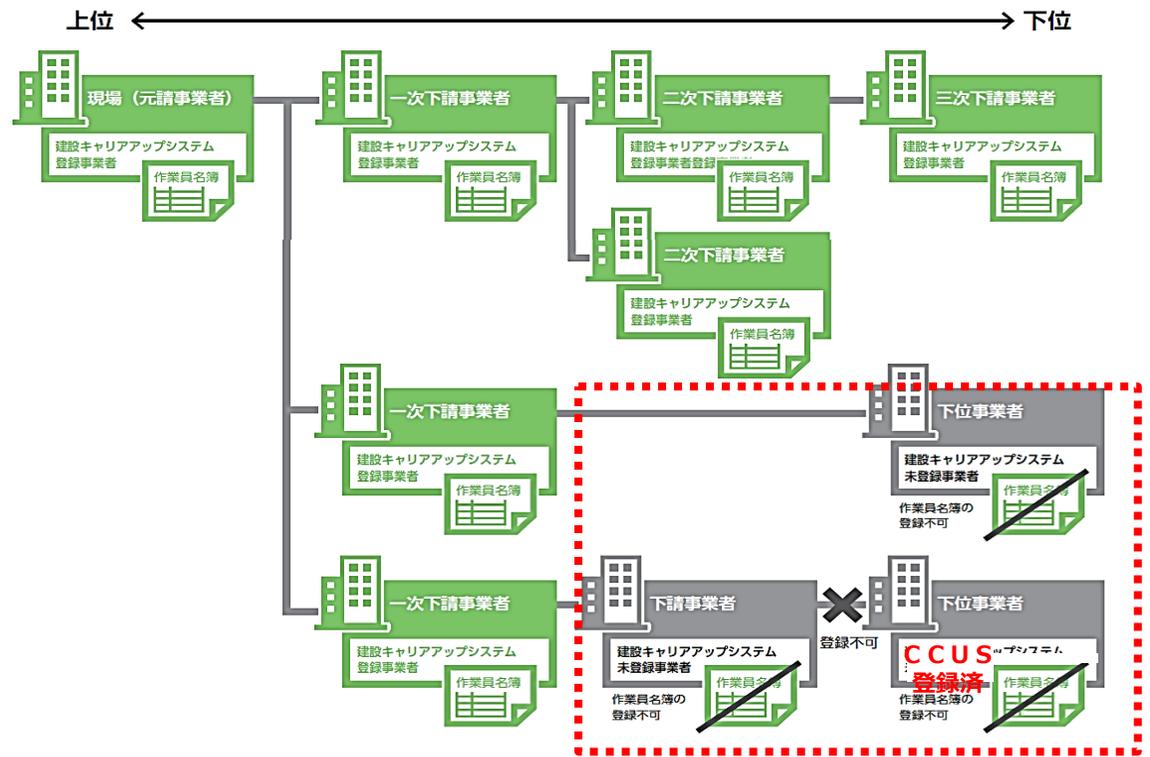
登録する情報は次の「現場情報」、「契約情報」、「工事情報」の3種類です

<p>現場情報 (必ず登録)</p>	<p>現場名、組織情報、現場連絡先、現場事務所（住所、電話番号など）、現場管理者、就業履歴蓄積期間、発注区分、有害物質の取り扱いの有無</p>
<p>契約情報 (必要に応じて登録)</p>	<p>契約工事名称、施工場所（住所、電話番号など）、発注者名、受注形態、請負金額、契約工期、労働保険番号</p>
<p>工事情報 (必要に応じて登録)</p>	<p>工事区分（建築・住宅工事、土木工事、電気・空調衛生・その他工事） コリンズ登録、建築確認番号、工事内容、 工事概要・特殊条件などの自由記入</p>

※項目毎で表示・非表示を選択できますが、「現場ID」、「現場名」、「発注区分」、「有害物質の取り扱いの有無」の4項目は必ず表示されます。

- 元請事業者が「現場・契約情報」を登録した後、元請事業者と下請事業者は協力して施工体制情報を登録します。
※施工体制は、工事途中でも更新可能です。
- 施工体制の登録後、作業員名簿を登録し、併せて技能者の詳細な情報（立場や作業内容）を登録します。
※立場や作業内容を登録しない場合、技能者の就業履歴が不完全な情報として蓄積されます。建設技能者の能力評価制度では、職長や班長という立場で現場に従事したことをレベルアップの要件としており、詳細な情報が登録されないことによって、レベルアップができなくなります。
- システムに施工体制を登録するためには、現場に関わるすべての事業者のシステム登録が必要です。上位事業者が登録していない場合、その下位事業者はシステムに加入していても施工体制の登録さらに技能者名簿の登録ができません。

施工体制の例



【重要】
システムに登録していない事業者は施工体制に反映されません。

※上位事業者が一社でも登録していない場合、下請業者は施工体制や作業員名簿の登録ができません。

【重要】
一人でもカードを有していれば施工体制を組み、作業員名簿に登録できます。一日でも早く、一人でも多くの就業履歴が蓄積できるようご協力ください。

- 施工体制に登録した事業者は作業員名簿に技能者を登録します。
- 登録の際に、就業内容（職種や立場など）を追加登録します。

登録者	①技能者の所属する事業者が登録 ②代理手続き事業者が登録 ※代理手続きによる登録のためには、事業者間合意が必要です
登録方法	①作業員を個別に登録する ②作業員名簿パターンに登録〔適用〕する

◎登録する情報

就業内容	職種	技能者が登録している職種からプルダウンして選択（とび工、鉄筋工等）
	作業内容	自由記入
	立場	プルダウンして項目から選択（職長、班長等）
	有害物質の取り扱い	チェックボックスの項目から選択（石綿に関する作業、粉じんに関する作業等）および「その他」を選択しての自由記入
	特殊健康診断	プルダウンして項目から選択（有機溶剤、鉛、石綿等）
作業内容などに必要な保有資格	プルダウンして項目選択	技能者が登録している資格からプルダウンして選択（技能士、資格・免許、技能講習等）

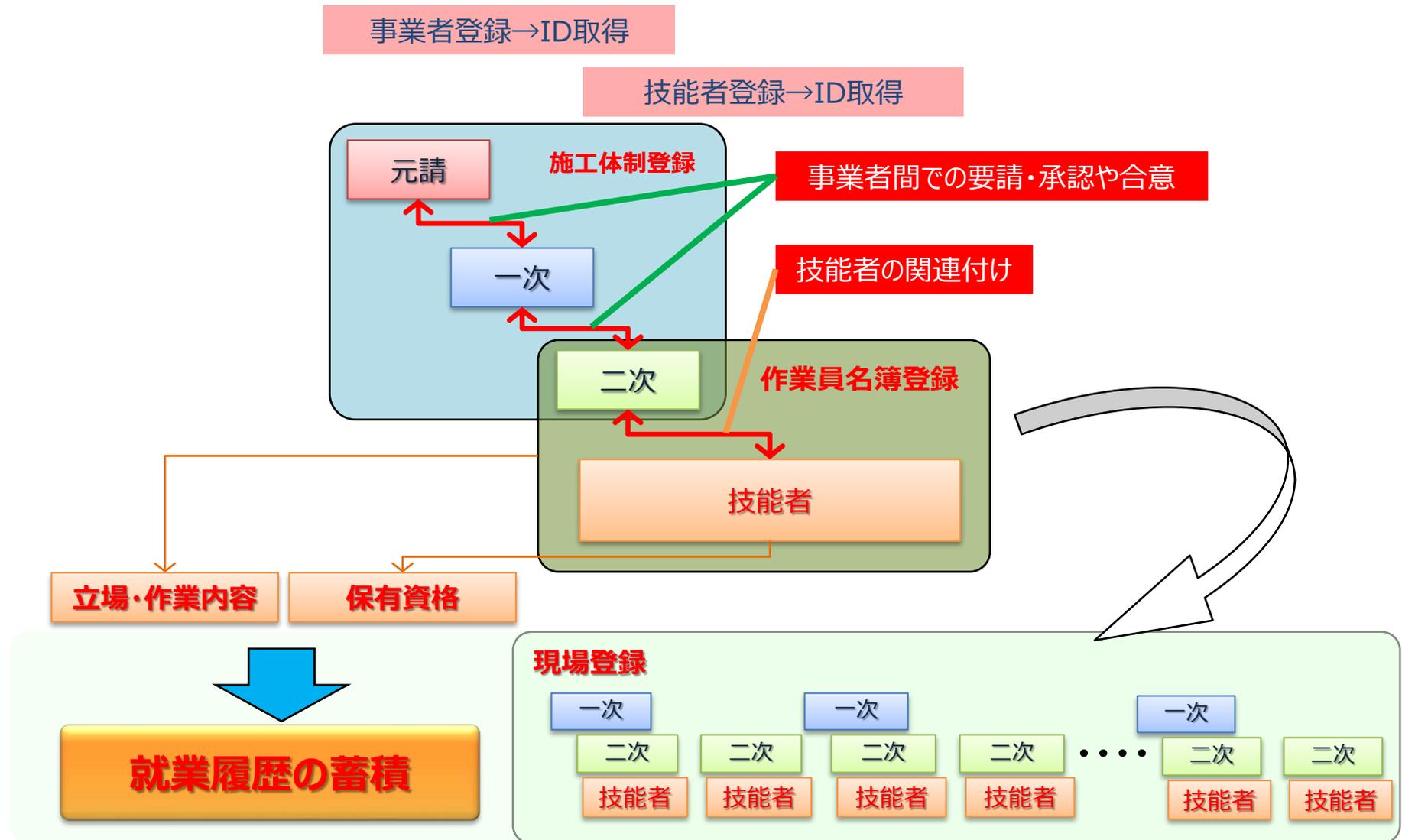
職種には大分類と小分類があります。プルダウンから検索するか、コード表もご利用ください。以下は普通作業員の例です。

大分類コード	大分類	小分類コード	小分類
02	普通作業員	01	普通作業員
02	普通作業員	02	掘削工
02	普通作業員	03	深礎工



就業履歴を蓄積するためには

○就業履歴を蓄積するためには施工体制と作業員名簿の紐付けが必要です。



- 現場に設置する機器類（パソコンやカードリーダ等）やインターネット環境は元請事業者が準備します。
- 就業履歴を蓄積するための就業履歴登録アプリ（建レコ）を事前にインストールします。
※アプリ「建レコ」は、ホームページから無料でダウンロードできます。
- インターネット環境が用意できない現場では、就業履歴を事後に直接システムへ登録することもできます。
※直接入力された就業履歴を登録する際は元請事業者の承認が必要となります。

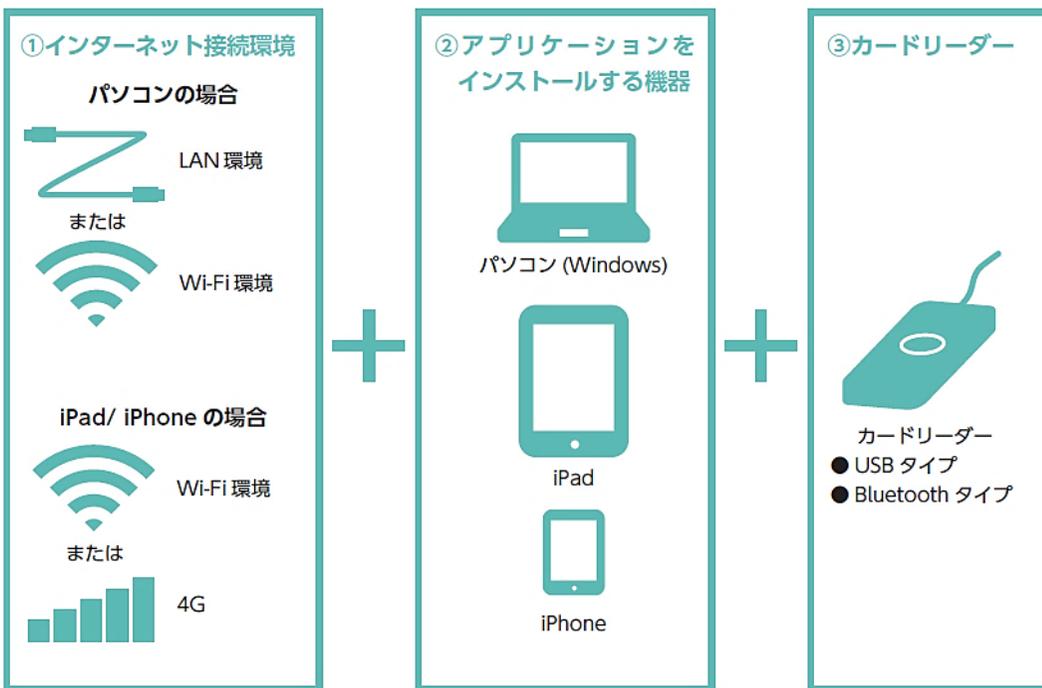
現場設置イメージ



現場内での周知啓蒙用ポスターはホームページの『現場運用マニュアル』のページからダウンロード

【用意する機器・環境について】

技能者の就業履歴を蓄積するためには、以下の①②③の機器・環境と、就業履歴登録アプリ「建レコ」が必要



Windowsパソコンとカードリーダを設置した例



iPadとカードリーダをBluetooth接続し、設置した



iPhoneとカードリーダをBluetooth接続し、設置した例

UP 建レコを利用した就業履歴の登録方法（現場運用マニュアル第7章）

- 現場管理者IDまたは管理者IDで建レコにログインします。
- 管理現場一覧に当該現場管理者が担当者として設定された現場が表示されます。
- 就業履歴を蓄積する現場を選択し、就業履歴を登録します。

建レコの利用イメージ



就業履歴のみ記録する方法



入退場を時刻を記録する方法



読み込み時の画面



- 事業者ポータル画面と技能者ポータル画面は、システムに登録した各種情報が表示されます。
- メニュー・情報の登録、登録した情報の閲覧などの各機能进行操作するためのメニュー
- ・ログインする立場（事業責任者、組織階層管理者、現場管理者）によってメニュー構成が変更
- 通知欄
- ・合意要請、登録完了通知などが表示

<事業者ポータル画面>

左側：建設キャリアアップシステムのシンボルマーク

右側：ハンバーガーアイコンをクリックすることによりメニューの表示、非表示ができます。

メニュースライド機能
メニューをスライドさせて非表示にすることができます。

通知欄
施工体制の登録や事業者間の合意要請、技能者情報登録完了通知などが表示されます。

アカウント
パスワードの変更やログアウトができます。

<技能者ポータル画面>

左側：建設キャリアアップシステムのシンボルマーク

右側：ハンバーガーアイコンをクリックすることによりメニューの表示、非表示ができます。

メニュースライド機能
メニューをスライドさせて非表示にすることができます。

通知欄
事業者への合意要請、技能者情報登録完了通知などが表示されます。

アカウント
パスワードの変更やログアウトができます。

メニュー
情報の登録、登録した情報の閲覧などの各機能进行操作するためのメニュー。ログインする立場によってメニュー構成が変わります。

利用している機器のサイズによっては、右記のように表示されます（メニュースライド機能により操作できます）。

メニュー
情報の登録、登録した情報の閲覧などの各機能进行操作するためのメニュー。

利用している機器のサイズによっては、右記のように表示されます（メニュースライド機能により操作できます）。



○システムに登録された各種情報について、次の閲覧画面でチェックしたり、帳票の出力が可能です。
 これにより、技能者は、仕事の「記録」や保有資格で実力を客観的に証明できます。専門工事企業は、元請事業者や住宅購入者等に「施工能力」をアピールできます。元請事業者は、社会保険・資格の確認、建退共事務等で事務の省力化が可能になります。

帳票NO	閲覧画面・安全書類名	閲覧・出力できる者	閲覧画面	CSV	エクセル帳票
1-1	技能者情報	技能者、所属(過去の所属事業者以外)、元請(※1)、上位下請(※1)	●	●	●
1-2	所属技能者一覧	所属、元請(※2)、上位下請(※2)	●	●	●
1-3	所属技能者統計情報	技能者、所属、元請、上位下請	●	●	●
1-4	施工体制登録技能者一覧	技能者(本人のみ)、所属、元請、上位下請	●	●	●
2-1	就業履歴(月別計)	技能者(本人のみ)、所属、元請、上位下請	●	●	●
2-2	就業履歴一覧(月別集約)	所属、元請、上位下請	●	●	●
2-3	就業履歴(月別カレンダー)	技能者(本人のみ)、所属、元請、下請、上位下請	●	●	●
2-4	就業履歴一覧(月別カレンダー)	所属、元請、上位下請	●	●	●
3-1	事業者情報	技能者、所属、元請、上位下請	●	●	●
3-2	下位事業者一覧	元請、上位下請	●	●	●
3-3	施工体制登録事業者一覧	技能者(自社のみ)、元請、上位下請	●	●	●
4-1	現場・契約情報	技能者(元請の公開設定項目のみ)、元請、上位下請(元請の公開設定項目のみ)	●	●	●
4-2	自社に関する現場一覧	元請、上位下請(元請の公開設定項目のみ)	●	●	●
AZ1	施工体制台帳	元請、一次下請			●
AZ2	工事作業所災害防止協議会兼施工体系図	元請、施工体系図にある事業者(自身の枝のみ)			●
AZ3	施工体制台帳(工事担当技術者)	元請、施工体系図にある事業者(自身の枝のみ)			●
AZ4	下請負業者編成表	元請、施工体系図にある事業者(自身の枝のみ)			●
AZ5	再下請負通知書(変更届)	元請、当該下請(上位は自身の下位のみ)			●
AZ6-a	作業員名簿	元請、当該下請(上位は自身の下位のみ)			●
AZ6-b	作業員名簿(社会保険加入状況について組込版)	元請、当該下請(上位は自身の下位のみ)			●
AZ7	社会保険加入状況	元請、当該下請(上位は自身の下位のみ)			●

○ 元請事業者、上位下請事業者が閲覧・出力可能な情報は、施工体制の下にある事業者の情報と技能者の情報です。

(※1) 1-1技能者情報について
 元請事業者、上位下請事業者が閲覧・出力可能な情報は、
 ○ 施工体制に登録され、作業員名簿に登録されている場合
 ○ 就業履歴蓄積期間とその満了6か月までの間
 ・ 過去の所属事業者は非公開
 ・ なお、「事業者間合意」がなければ画面の閲覧はできません。

(※2) 1-2所属技能者一覧について
 元請事業者、上位下請事業者が閲覧・出力可能な情報は、
 ○ 施工体制に登録され、事業者間合意のあるもの。
 ・ なお、「事業者間合意」がなければ画面の閲覧はできません。

參考資料編：登錄申請



○ホームページの以下のメニューから申請に役に立つ「インターネット申請ガイドンス」や「申請関係資料」のダウンロードができます。

現場 →

- 現場採用フローチャート
- 連絡先
- 現場
- 関連リンク

現場で利用する際に必要な情報

インフォメーション →

- システムの目的とメリット
- 各種資料ダウンロード
- 窓口一覧
- 申請書のお取り寄せ

サポート →

- 申請関係資料ダウンロード
- インターネット申請ガイドンス
- FAQ (よくあるお問い合わせ)
- お問合せメールフォーム

最新情報

最新の情報をこちらから発信しますので、定期的に確認します。

2019-08-28 全国各地で説明会を開催します (全国地方都市セミナー参加申込はこちら)

→ **建レコ・カードリーダー専用サイトへ**

→ **就業履歴データ登録標準 API 連携認定システム**

インターネット申請ガイドンス

インターネット申請ガイドンス

ガイドンスは随時、掲載します。また、内容も更新される予定です。

インターネット申請 技能者情報登録

Title	
Section1	はじめに、
Section2	事前準備、
Section3	ログイン方
Section4	入手方法と注意点

2019.08.05

インターネット申請を説明するガイドンスを公開します。

- インターネット申請 技能者情報登録
- インターネット代行申請 技能者情報登録
- インターネット申請 事業者情報登録
- インターネット代行申請 事業者情報登録

申請関係資料ダウンロード

代行申請用エクセルフォーマット

代行申請同意書

各種申請書の手引き

申請書のお取り寄せ

建設キャリアアップシステム

登録申請書お取り寄せフォーム

ご購入先コードをお持ちの方はこちら
+ 添付印刷の方はこちら

はじめて取寄せられる方はこちら
+ 購入コード又はパスワードを忘れた方はこちら

ご注文に当たってからの発送までの遅延程度から場合がございます。余裕を持ってご注文ください。

こちらは登録申請をされる方向きのページとなっております。インターネット申請の場合は、上記取り寄せフォームの利用は不可です。

2019年4月より、番申請書及び手引第2版を配布いたします。ただし、従前の申請書にて申請していただくことも可能です。

※登録基幹技能者特別講習受講者又は若手技能者特別講習受講者の方は、本利回から建設キャリアアップシステム技能者情報登録申請書一式を直接送付いたします。

登録基幹技能者特別講習受講者の方は2018年4月中旬に送付、若手技能者特別講習受講者の

郵送申請または窓口申請の際に使用する申請書類を入手します。一部単位で、無料で入手可能です。

○インターネット申請の必要書類、画面に準じた申請手順などを説明したガイドンスです。
申請前にダウンロードして内容を確認しながら登録をスムーズに進めることができます。

「インターネット申請 事業者登録」



- ＜内容＞
- ・ 概要
 - ・ 事前準備と電子化
 - ・ 利用規約と入力
 - ・ 不備の修正
 - ・ 登録完了後の処理

「インターネット申請 技能者登録」



- ＜内容＞
- ・ はじめに、概要
 - ・ 事前準備、書類の準備と電子化、さらに申請用ログインIDの取得
 - ・ ログイン方法と個人情報の取り扱い等の同意
 - ・ 入手方法と注意点
 - ・ 申請と支払方法の選択
 - ・ 不備の修正方法
 - ・ IDの通知とカードの受け取り

「インターネット代行申請 技能者登録」



- ＜内容＞
- ・ はじめに、代行申請の流れ
 - ・ 事前準備、同意書類の作成と添付書類の電子化
 - ・ 入力方法と注意点、さらにエクセルフォーマットの作成と取込
 - ・ 支払方法、不備の修正、さらにカード受取の流れ

「インターネット代行申請 事業者登録」



- ＜内容＞
- ・ 概要
 - ・ 事前準備と電子化
 - ・ 利用規約と入力
 - ・ 不備の修正

○申請にあたりホームページの「申請関係書類のダウンロード」より下記文書をあらかじめダウンロードし、手元に置き参照すると、登録をスムーズに進めることができます。

「技能者登録申請書の手引」 「事業者登録申請書の手引」



※「手引」は、登録申請の各項目に関する注意点を詳細に記した文書

「加入社会保険等
証明書類見本一覧」



社会保険等の添付書類
のサンプル一覧

「登録申請コード表」



登録内容のコード
番号を選択する際
のコード一覧

○書面申請における留意事項は下記のとおりです。

1. 登録申請書と払込票について

①申請書番号が重要

- ・登録申請書一式及び払込票には、**数値14桁の「申請書番号」**が印刷してあります。
- ・この番号は、申請者の登録申請書一式と払込状況の確認をするうえで重要なものです。
- ・申請にあたっては、**登録申請書一式と払込票の「申請書番号」が一致**しているか必ず確認してください。

2. 保有資格等、研修等の受講履歴、表彰等の履歴について

①記入欄が足りない場合

- ・多数の資格をお持ちの方で**1枚の申請書では足りない際は、本用紙をコピーして**記載して頂く必要があります。
(同じ申請書番号である必要があるため)
- ・登録基幹技能者資格の記入欄(5/10枚目)について、本用紙のコピーは認められません。

②添付書類の取扱い

- ・添付書類をご提出いただく場合は、右下に「通し番号」を記載して頂く必要があります。
- ・登録基幹技能者資格、保有資格、表彰等の項目について、「**コード番号**」を記載していただく必要があります。
コード番号が未記載の場合は、添付書類が本システムに登録されないのをご注意ください。
- ・添付書類は、1枚に複数の資格証明書(又は表彰)ではなく、1つの資格証明書1枚(又は表彰)で片面のみ記載されている状態でご提出いただく必要があります。(証明書が大きい場合、A4サイズに縮小し、添付します)

3. 個人情報の記載のある添付書類の取扱いについて(インターネット申請も同様)

①マスキング(目隠し)が重要

- ・ご自身以外の個人情報(従業員の情報等)が記載されている場合、その部分は必ず見えないように**マスキング対応が必要**。
- ・個人情報の取扱上、**申請者本人以外の情報が確認された時点で、申請書一式を返却**させて頂くこととなりますのでご注意ください。
- ・本件に該当する主な添付書類は、加入している社会保険等(健康保険、年金保険、雇用保険等の保険内容記載項目)の証明書類になります。
- ・添付書類は、**原本ではなく写し**(卒業証明書以外)を提出ください。



エクセルフォーマットを利用した技能者登録の代行申請について

- 技能者代行申請の際、エクセルフォーマットを利用することにより省力化できます。
- エクセルフォーマットはホームページからダウンロードします。
- エクセルフォーマットの『解説書』を確認します。
- まず、少人数から始めて、ノウハウを蓄積してください。

登録日	情報種類	登録データファイル名	データ作成者	登録担当者	パスワード															
国籍	姓_カナ	名_カナ	ミドルネーム_カナ	姓	名	ミドルネーム	Family name	Given name	Middle name	生年月日	性別	血液型	現住所_郵便番号	現住所_都道府県_カナ	現住所_市区町村_カナ					
1	タナカ	イチロウ		田中	一郎					2000-01-01	1	1								
現住所_住所2_カナ		現住所_都道府県	現住所_市区町村	現住所_住所1	現住所_住所2	電話番号_自宅	電話番号_携帯	FAX番号	メールアドレス	送付先住所_有無	送付先住所_郵便番号	送付先住所_都道府県_カナ								
										1	1050001	トウキョウト								
送付先住所_市区町村_カナ	送付先住所_住所1_カナ	送付先住所_住所2_カナ	会社名_部署名_様方_気付名_カナ	送付先住所_都道府県	送付先住所_市区町村	送付先住所_住所1	送付先住所_住所2	会社名_部署名_様方_気付名_カナ	送付先_電話番号	緊急連絡先_住所有無	緊急連絡先_郵便番号	緊急連絡先_都道府県_カナ	緊急連絡先_市区町村_カナ	緊急連絡先_住所1_カナ						
ミナトク	トラノモン			東京都	港区	虎ノ門		基金建設	03-9999-9999											
緊急連絡先_住所2_カナ		緊急連絡先_都道府県	緊急連絡先_市区町村	緊急連絡先_住所1	緊急連絡先_住所2	緊急連絡先_電話番号	緊急連絡先_氏名_姓_カナ	緊急連絡先_氏名_名_カナ	緊急連絡先_姓	緊急連絡先_名	緊急連絡先_続柄	所属事業者_記入数	所属事業者_事業者名_カナ							
												1								
所属事業者_事業者名	所属事業者_郵便番号	所属事業者_都道府県_カナ	所属事業者_市区町村_カナ	所属事業者_住所1_カナ	所属事業者_住所2_カナ	所属事業者_都道府県	所属事業者_市区町村	所属事業者_住所1	所属事業者_住所2	所属事業者_メールアドレス										
所属事業者_建設許可番号種類	所属事業者_建設許可番号種別	所属事業者_建設許可番号年	所属事業者_建設許可番号	所属事業者_法人番号	所属事業者_事業者ID	所属事業者_雇用形態	所属事業者_雇用年月日	健康保険_加入状況	健康保険_適用除外理由_コード	健康保険_種類	健康保険_保険者番号	健康保険_保険者名称	健康保険_健康保険被保険者記号							
				92009079782822	1			2	001	5	133298	全国建設工事	入力不要							
健康保険_健康保険被保険者番号	年金保険_加入状況	年金保険_適用除外理由_コード	年金保険_種類	年金保険_基礎年金番号	年金保険_厚生年金事業所名	年金保険_厚生年金事業所整理記号	年金保険_厚生年金事業所番号	雇用保険_加入状況	雇用保険_適用除外理由_コード	雇用保険_雇用保険被保険者番号	雇用保険_被保険者種類_区分	建設業退職金共済制度_加入状況	建設業退職金共済制度_被共済番号							
入力不要	2	021	1	入力不要				1		12340000000	1	0								
中小企業退職金制度_加入状況	中小企業退職金制度_被共済番号	労災保険特別加入_状況	労災保険特別加入_種類	労災保険特別加入_労災保険番号	労災保険特別加入_整理番号	一般健康診断_種別コード	一般健康診断_受診日	特殊健康診断_記入数	じん肺健康診断_種別コード	じん肺健康診断_受診日	技能職種_記入数	学歴_指定学科_有無	学歴_学歴コード	学歴_学校名	学歴_学科名	保有する登録基幹技能者数_記入数	保有資格_記入数	研修受講履歴_記入数	表彰_記入数	就業履歴データ連携認定システム_記入数
0		0						0			0	0				0	0	0	0	0

【共通すると思われる項目】
 カード送付先住所、所属事業者、緊急連絡先、健康保険（保険者番号等）、年金保険（事業所番号等）

【以下の項目はゼロを入力】
 特殊健康診断、技能職種、保有する登録基幹技能者数、保有資格、研修受講履歴、表彰、就業履歴データ連携認定システム

参考資料編：情報の閲覧と出力帳票



510_閲覧	所属事業者情報の閲覧
10_自社情報	事業者情報(自社情報)
20_所属技能者統計情報	事業者ID: 39809523422822
30_技能者の検索	事業者名フリガナ: (カブ)キケンケンセン
40_所属技能者就業履歴	事業者名: (株)基金建設
50_施工体制登録情報	事業者階層の詳細表示
60_自社に関する現場・就業履歴	法人・個人区分: 法人
70_事業者の検索	法人番号
80_申請情報の検索	代表者名: 基金 一郎
520_就業履歴	所在地: 〒105-0001 東京都港区 虎ノ門1-85-5
610_現場・契約	電話番号: 03-0901-0802
620_施工体制登録	資本金: 500,000 千円
710_代行申請	登録責任者: 技術 新
720_所属技能者確認	登録責任者氏名: 技術 新
810_事業者管理	電話番号: 03-0901-0802
820_変更	建設業許可の有無: 無
830_開示設定	建設業許可番号種類: 無
900_退会	建設業許可番号種別: 無
安全書類	建設業許可情報
	建設業許可業種: 土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 舗 し ゃ 板 打 塗 防 内
	建設業の業種: 土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 舗 し ゃ 板 打 塗 防 内
	建設業以外
	建設業許可以外に営んでいる業種: 設計・コンサル 地質調査 測量 (非破壊)検査 運送

健康保険	適切な保険判定	加入状況	適用除外理由	事業所整理記号
		適用除外	けんぽ適用除外承認済	
年金保険	適切な保険判定	加入状況	適用除外理由	事業所整理
		有		
雇用保険	適切な保険判定	加入状況	適用除外理由	
		有		134
建設業退職金共済制度	加入状況	有	132	共済契約
中小企業退職金共済制度	加入状況	有	123	共済契約
労災保険特別加入	加入状況	有	123	労災保険番号
その他	CI-NET	電子証明書の種類	主要取引先	表彰
	CI-NETの詳細表示	電子証明書の種類の詳細表示	主要取引先の詳細表示	表彰の詳細
所属技能労働者の就業履歴	今年度の就業履歴数			
				38
自社が元請となる現場の就業履歴	今年度の就業履歴数			
	土木工事	建築工事	電気・空調衛生・その他工事	合計
	0	19	0	19
情報の登録・変更・更新	初回登録日			
	2018/05/22			2019/06/28

事業者の「ログインID」と「パスワード」を入力して、ログイン
 会社情報や社会保険等の加入状況、雇用技能者、自社元請現場の就業履歴等の情報が閲覧できます
 ⇒主なチェックポイント

所属技能労働者の今年度月別の就業履歴数	
年月	就業履歴数
	0
	0

自社元請現場の今年度月別の就業履歴数				
年月	土木工事	建築工事	電気・空調衛生・その他工事	合計
	0	0	0	0
	0	0	0	0



施工体制登録事業者一覧・施工体制登録技能者一覧

★稼働中の現場に限り、「元請事業者」、「上位下請事業者」などが現場に関する各種情報を閲覧可能です。
紙ベースの作業をシステム画面上での作業に切り替えることができ、現場管理が省力化できます。

施工体制登録事業者一覧(閲覧・出力できる者:技能者(自社のみ)、元請事業者、上位下請事業者)

次敷	事業者			一次下請事業者		二次下請事業者		自社の工事内容	代表者名	都道府県
	事業者ID	事業者名	法人・個人区分	事業者ID	事業者名	事業者ID	事業者名			
二	02992387879622	(株)キャリア二次建設	法人	27221692744322	(株)キャリア一次建設			東京外環バイパス道路工事 路盤設置工事	キャリア二次	東京都
三	92009079782822	(株)キャリア三次建設	法人	27221692744322	(株)キャリア一次建設	02992387879622	(株)キャリア二次建設	東京外環バイパス道路工事 路盤工付帯工事	三次建設キャリア	東京都

施工体制登録技能者一覧(閲覧・出力できる者:技能者(本人のみ)、所属事業者、元請事業者、上位下請事業者)

技能者ID	技能者名	フリガナ	職種	立場	作業内容	有害物質の取り扱い、有害業務への従事有無	雇用年月日	生年月日
60765240535721	公共建二	コウキョウケンジ	普通作業員・普通作業員					
80133013686721	構造建三	コウゾウケンソウ	普通作業員・普通作業員					
62657536076821	原寸四郎	ゲンスンシロウ	普通作業員・普通作業員					

★閲覧画面で閲覧できる「技能者情報」

技能者ID、技能者名、技能者名フリガナ、職種、立場、作業内容、有害物質の取り扱い・従事有無、雇用年月日、生年月日、年齢、現住所（住所、電話番号）、緊急連絡先（住所、電話番号）、健康診断受診状況、血液型、社会保険加入状況、作業内容等に必要な保有資格



○事業者から見た「所属技能者統計情報」＜出力帳票のイメージ＞

(「閲覧」→「事業者の検索」→「事業者情報」→「所属技能者統計情報」)

※専門工事企業における所属技能者数、所属技能者の保有資格ごとの人数・割合、退職金共済制度への加入人数・割合が表示されます。**専門工事企業は、自社の技能者の情報の集計をもとに「施工能力」を証明できます。**

所属技能者数			22
保有資格	人数	登録基幹技能者	7
		技能士	16
		免許・資格	18
		技能講習	21
		特別教育	21
		その他安全衛生講習	6
	割合	登録基幹技能者	31.82
		技能士	72.73
		免許・資格	81.82
		技能講習	95.45
		特別教育	95.45
		その他安全衛生講習	27.27
退職金共済制度加入	人数	建設業退職金共済制度	22
		中小企業退職金共済制度	0
	割合	建設業退職金共済制度	100
		中小企業退職金共済制度	0.0

○所属事業者から見た「就業履歴一覧月別集約」＜出力帳票のイメージ＞

(所属事業者：「閲覧」→「自社に関する現場・就業履歴」→「就業期間の選択」→「月別集約」)

※現場情報、就業履歴(就業履歴数、就業内容(職種・立場など)、保有資格などが確認できます(元請や上位下請からは施工体制の下にある情報のみ)。技能者の仕事の「記録」が集計で蓄積されるとともに、経営者は出面の確認が容易になります。

所属事業者				技能者		元請事業者		現場				
事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業者と異なる場合	技能者ID	技能者名	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名	工事区分	工事内容	有害物の取り扱いの有無
38858820283622	基金建設(株)	法人		15464510148821	基金五郎	33394552474122	(株)青空工業	78511242381971	神谷町振興プロジェクト3街区	建築・住宅工事	事務所新築工事 外構工事	無
38858820283622	基金建設(株)	法人		15464510148821	基金五郎	96329637779022	石川台重工(株)	30028167271171	CCUS整備工事第六工区	土木工事	道路建設工事 外構工事	無
38858820283622	基金建設(株)	法人	○	88217475055021	基金六郎	33394552474122	(株)青空工業	56649105600171	CCUS整備に伴う既存建物解体	建築・住宅工事	建物解体工事	石綿・粉じん・建築物解体・特定建設作業・汚染土壌
38858820283622	基金建設(株)	法人		44744163186321	基金撫子	96329637779022	石川台重工(株)	30028167271171	CCUS整備工事第六工区	土木工事	道路建設工事 外構工事	無

※保有資格が確認でき、無資格作業を防止できます。

※就業履歴数と就業日数の相違で、1日複数履歴の日があることが確認できます。

集計	計上		非計上	
	現場数	就業履歴数※	現場未承認	現場未登録
			就業履歴数※	就業日数※
	3	71	0	0
			0	0

就業履歴								保有資格						
就業履歴がある期間		就業履歴数※			就業内容			登録基幹技能者	技能士	免許・資格	技能講習	特別教育	その他安全衛生講習	
(自)	(至)	現場登録済		現場未登録 (非計上)	職種	立場	作業内容							有害物質の取り扱い、有害業務への従事有無
		(計上)	現場未承認 (非計上)											
2019.11.01	2019.11.30	15	0	0	塗装工・金属塗装工	職長	金属塗装工事	無	登録建設塗装基幹技能者	1級木工塗装作業技能士	第一級アマチュア無線技士	有機溶剤作業主任者	高所作業車の運転(作業床の高さ10m未満)	安全衛生推進者(労働安全衛生法第12条)
2019.11.01	2019.11.30	10	0	0	塗装工・金属塗装工	班長	金属塗装工事	無	登録建設塗装基幹技能者	1級木工塗装作業技能士	第一級アマチュア無線技士	有機溶剤作業主任者	高所作業車の運転(作業床の高さ10m未満)	安全衛生推進者(労働安全衛生法第12条)
2019.11.01	2019.11.30	22	0	0	鉄骨工・鋼構造物工	職長	鉄骨工事	石綿・粉じん・建築物解体・特定建設作業・汚染土壌		特級ホットチャンパダイキャスト作業技能士	インテリアコーディネーター	特定化学物質等作業主任者(旧)	動力プレス機の金型等の取付け、取外し調整	安全衛生責任者(労働安全衛生法第16条)
2019.11.01	2019.11.30	24	0	0	塗装工・金属塗装工	職長	金属塗装工事	無	登録建設塗装基幹技能者	1級建築塗装作業技能士	1級建築施工管理技士	有機溶剤作業主任者	巻上げ機の運転	職長教育(労働安全衛生法第60条)

○技能者本人から見た「就業履歴月別カレンダー」＜出力帳票のイメージ＞

(技能者本人：「閲覧」→「就業履歴」→「就業期間の選択」→「月別カレンダー」)

※就業日、事業者、現場名、就業履歴(職種、立場等)、登録方法・状況、建退共番号などが確認できます(元請や上位下請からは施工体制の下にある情報のみ)。技能者の仕事の「記録」が自動的に蓄積されます。経営者は出面の確認が容易になります。

就業日	所属事業者				元請事業者			現場名			
	事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業者と異なる場合	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名	工事区分	工事内容	有害物の取り扱いの有無
2019/6/12	89734771071022	(株)基金建設	法人		51459048034222	(株)元請A	61922982715471	A現場工事	建築・住宅工事	事務所増築工事	石綿・粉じん
2019/6/13	89734771071022	(株)基金建設	法人		51459048034222	(株)元請A	61922982715471	A現場工事	建築・住宅工事	事務所増築工事	石綿・粉じん
2019/6/13	89734771071022	(株)基金建設	法人		30716371471722	元請B(株)	74292677932971	B現場工事	建築・住宅工事	コンビニ新築工事	無
2019/6/18	89734771071022	(株)基金建設	法人		30716371471722	元請B(株)	74292677932971	B現場工事	建築・住宅工事	コンビニ新築工事	無
2019/6/26	89734771071022	(株)基金建設	法人		10067263304022	(株)元請C	67278617688171	C現場工事	土木工事	トンネル工事	無
2019/6/27	89734771071022	(株)基金建設	法人		10067263304022	(株)元請C	67278617688171	C現場工事	土木工事	トンネル工事	無
2019/6/28	89734771071022	(株)基金建設	法人		10067263304022	(株)元請C	67278617688171	C現場工事	土木工事	トンネル工事	無

1日に複数現場での就業

建退共との連携

就業履歴							登録										建設業退職金共済証紙代替カウント		
就業履歴数			就業内容				有害物質の取り扱い、有害業務への従事有無	登録方法			直接入力				加入	共済契約者番号	被共済者番号		
現場登録済		現場未登録	職種	立場	作業内容	方法		認定システム		現場承認		一次承認		所属事業者					
(計上)	現場未承認(非計上)	(非計上)						システム番号	機器番号	結果	決済日	結果	決済日	結果				決済日	
1	0	0	鉄筋工・鉄筋工	職長	鉄筋工事	石綿・粉じん	ICカード	0000	d11bd22	確認	2019-6-13	-	-	-	-	○	4569	1123	
1	0	0	鉄筋工・鉄筋工	職長	鉄筋工事	石綿・粉じん	ICカード	0000	d11bd22	確認	2019-6-14	-	-	-	-	○	4569	1123	
1	0	0	鉄筋工・鉄筋工	班長	鉄筋工事		ICカード	1111	333BC44	確認	2019-6-14	-	-	-	-	○	4569	1123	
1	0	0	鉄筋工・鉄筋工	職長	鉄筋工事		ICカード	1111	333BC44	確認	2019-6-19	-	-	-	-	○	4569	1123	
1	0	0	鉄筋工・鉄筋工	職長	鉄筋工事		ICカード	2222	d55bd66	確認	2019-6-27	-	-	-	-	○	4569	1123	
1	0	0	鉄筋工・鉄筋工	職長	鉄筋工事		ICカード	2222	d55bd66	確認	2019-6-27	-	-	-	-	○	4569	1123	
1	0	0	鉄筋工・鉄筋工	職長	鉄筋工事		直接	-	-	確認	2019-6-30	確認	2019-6-30	確認	2019-6-30	○	4569	1123	

元請の承認が必要です

○所属事業者から見た「就業履歴一覧月別カレンダー」＜出力帳票のイメージ＞
 (「閲覧」→「自社に関する現場・就業履歴」→「所属技能者就業履歴」→「就業期間の選択」→「月別カレンダー」)
 ※同一現場における各技能者の就業履歴一覧の表示例です(元請や上位下請からは施工体制の下にある情報のみ)。
 専門工事企業にとって所属技能者の出管理が容易になります。
 各技能者を施工体制・作業員名簿に登録しないと、能力評価のレベルアップに必要な職種、立場等が記録されないため注意が必要です。

所属事業者				技能者		元請事業者		現場				
事業者ID	事業者名	法人個人区分	建設業退職金共済制度共済契約者番号	技能者ID	技能者名	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名	工事区分	工事内容	有害物の取り扱いの有無
41522937006822	(株)基金建設	法人	1321	30154216388821	目黒 一郎	41522937006822	(株)元請A	36265810102371	A現場工事	建築・住宅工事	駅舎新築工事	無
41522937006822	(株)基金建設	法人	1321	17788930382321	広尾 二郎	41522937006822	(株)元請A	36265810102371	A現場工事	建築・住宅工事	駅舎新築工事	無
※				20899032885621	青山 三郎	41522937006822	(株)元請A	36265810102371	A現場工事	建築・住宅工事	※	無
				33049089758621	近藤 四郎	41522937006822	(株)元請A	36265810102371	A現場工事	建築・住宅工事		無

※作業員名簿に登録が
されなければ空白となります。

技能者		就業履歴							就業内容			
技能者ID	技能者名	計上・非計上	就業履歴数※1			2019年10月の登録※2			職種	立場	作業内容	有害物質の取り扱い、有害業務への従事有無
			現場登録済(計上)	現場未承認(非計上)	現場未登録(非計上)	1	...	31				
30154216388821	目黒 一郎	計上	20	-	-	IC	...	IC	鉄筋工 鉄筋工	職長	鉄筋工事	無
		非計上	-	0	0							
17788930382321	広尾 二郎	計上	21	-	-	直接	...	IC	とび工 足場とび工	職長	土工	無
		非計上	-	0	0							
20899032885621	青山 三郎	計上	20	-	-	IC	...	IC	※			
		非計上	-	0	0							
33049089758621	近藤 四郎	計上	21	-	-	IC	...	IC	※			
		非計上	-	0	0							
		集計	82	0	0	4	...	4				

集計

	計上	非計上	
		現場未承認	現場未登録
現場数	1	0	0
就業履歴数※1	82	0	0
就業日数※1	82	0	0

○元請事業者から見た「現場・契約情報」 <出力帳票のイメージ>

(「閲覧」→「自社に関する現場・就業履歴」→「自社が登録した現場」→「現場の中から選択」→「現場・契約」)

※現場ID、現場名、施工場所、就業履歴蓄積期間、発注区分、現場担当者、有害物質の取扱い有無、現場で登録された就業履歴数などが一覧で確認できます。元請事業者による現場管理に必要な情報が一覧で記録されていますので、現場管理を効率的にできます。現場での就業履歴数から、建退共との連携に関する情報も得られます。

現場情報		有害物質の取扱い ※	
現場ID ※	01234567890171	有害物質の取扱いの有無(石綿)	有
現場名	駅舎新築工事	有害物質の取扱いの有無(騒音・振動)	
施工場所住所(郵便番号)	1920046	有害物質の取扱いの有無(粉じん)	有
施工場所住所(都道府県)	東京都	有害物質の取扱いの有無(放射線)	
施工場所住所(都道府県以降)	A区B1丁目	有害物質の取扱いの有無(その他)	
電話番号(現場)	00-0000-0000		
就業履歴蓄積期間	(自)2019-02-28 (至)2023-12-31		
発注区分 ※	民間工事		
現場管理者・管理者ID	12345678901222		
利用者立場	現場管理者		
現場担当者名	都心五郎		
担当者所属部署名	AB事務所		
担当者電話番号	000-0000-0000		
メールアドレス	a.bcdefg@kensetsu-kikin.or.jp		
契約情報		現場で登録された就業履歴数	
主たる契約	○	現場で登録された就業履歴数(年単位)	670
工事名称	東京都心地区駅舎新築工事	現場で登録された就業履歴数(月単位)	
発注者名	ABC鉄道	年月	就業履歴数
受注形態	JV	2019/04	30
請負事業者名(JVの場合は幹事会社名)	(株)元請A	2019/05	25
契約工期(自)	2019-03-01	2019/06	330
契約工期(至)	2023-02-28	2019/07	19
施工場所住所		2019/08	60
施工場所住所カナ	東京都A区B1丁目	2019/09	91
変更請負金額(税込み)		2019/10	115
労働保険番号		2019/11	0
		2019/12	0
		2020/01	0
		2020/02	0
		2020/03	0
		現場で登録された就業履歴数(過去・年単位)	就業履歴数
		年分	
		2018	25
		2017	0
		2016	0
		2015	0
		2014	0
工事情報		情報の登録・変更・更新	
工事区分	建築・住宅工事	情報の初期登録日	2019-02-28
コリンズ登録番号		情報の最新更新日	2019-10-01
建築確認番号			
工事内容(大分類)	物流施設		
工事内容(小分類)	駅舎		
工事内容(工事種別)	新築工事		
工事内容(構造)	RC造		
建築面積(m ²)	1500		
延床面積(m ²)	3000		
階数・地上	3		
階数・地下	2		
階数・PH	0		

※必ず表示されます。

建退共との連携

- 建設キャリアアップシステムの活用により、システムに登録された情報が反映された再下請負通知書(変更届)を出力することが可能です。
- システムに登録した情報が自動反映され、再下請負通知書(変更届)の作成の手間やミスを削減する効果が期待されます。
(「安全書類」→「再下請負通知書(変更届)」→現場ID入力→一次下請事業者選択→帳票出力→ダウンロード→保存・開く)

再下請負通知書(変更届)

2019年12月18日

直近上位の注文者名 32550031127122 A建設(株) ※ 【報告下請負業者】

現場代理人名 殿 住所 1400014 東京都品川区大井111Dビル
TEL 03-0000-0011 FAX

元請名称 32550031127122 A建設(株) 会社名 35239143655422 D建築(株)
代表者名 東横太郎 印

《自社に関する事項》

工事名称及び工事内容 神谷町トンネル工事 基礎工事 (注)施工体制登録の工事名・工事内容が反映されます。

工期 自 年 月 日 至 年 月 日 注文者との契約日 年 月 日

建設業の許可	施工に必要な許可業種		許可番号		許可(更新)年月日	
	工事業	大臣 特定	第 号	年 月 日		
	工事業	大臣 特定	第 024158 号	2018 年 03 月 27 日		
	工事業	大臣 特定	第 024158 号	2016 年 09 月 09 日		

監督員名

権限及び意見申出方法

現場代理人名

権限及び意見申出方法

※主任技術者名 東横 次郎

資格内容

安全衛生責任者名

安全衛生推進者名

雇用管理責任者名

※専門技術者名

資格内容

担当工事内容

※登録基幹技能者名・種類

健康保険等の加入状況	健康保険		厚生年金		雇用保険	
	加入	未加入	加入	未加入	加入	未加入
事業所整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	1234567	1234567
		9876543	1234567	234599	1005	12345678901234

一号特定技能外国人の従事状況(有無) 有・無 外国人建設就労者の従事状況(有無) 有・無 外国人技能実習生の従事状況(有無) 有・無

◎システムへの施工体制の登録が必要です。

2 再下請負契約がある場合は、「再下請負関係」欄(当用紙の右部分)を記入するとともに、次の契約

《再下請負関係》再下請負業者及び再下請負契約関係について次の通り報告いたします。

会社名	55700885327322 Eシステム(株)	代表者名	西村 三郎
住所電話番号	〒1410031 東京都品川区西五反田1-1-1 (TEL 03-0000-0000)		
工事名称及び工事内容	(注)施工体制登録の工事名・工事内容が反映されます。		
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日	年 月 日

建設業の許可	施工に必要な許可業種		許可番号		許可(更新)年月日	
	工事業	大臣 特定	第 号	年 月 日		
	工事業	大臣 特定	第 024158 号	2018 年 03 月 27 日		
	工事業	大臣 特定	第 024158 号	2016 年 09 月 09 日		

現場代理人名

権限及び意見申出方法

※主任技術者名 西村 四郎

資格内容

安全衛生責任者名 西村 四郎

安全衛生推進者名

雇用管理責任者名

※専門技術者名

資格内容

担当工事内容

※登録基幹技能者名・種類 西村 次郎 登録電気工事基幹技能者

健康保険等の加入状況	健康保険		厚生年金		雇用保険	
	加入	未加入	加入	未加入	加入	未加入
事業所整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	1234501	5678902
		1234501	5678902	7676703	3855404	56473829109205

一号特定技能外国人の従事状況(有無) 有・無 外国人建設就労者の従事状況(有無) 有・無 外国人技能実習生の従事状況(有無) 有・無

を、健康保険欄には、事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあっては組合名)を、

CCUSの登録上で入力が必要であり、自動反映される項目
CCUSの登録上で入力任意であり、入力されている場合に自動反映される項目

※印の項目:元請が出力した場合は出力対象外

※印の項目:元請が出力した場合は出力対象外
専門家等を兼ねることができる。) 技技複数の専門工事を施工するために複数の専門技術者を要する場合は適宜欄を設けて全員を記載する。 適宜欄を設けて全員を記載する。



作業員名簿(社会保険加入状況について組込版)(出力できる者:元請事業者、当該下請事業者)

- 建設キャリアアップシステムの活用により、システムに登録された情報が反映された作業員名簿を出力することが可能です。
 - システムに登録した情報が自動反映され、作業員名簿の作成の手間やミスを削減する効果が期待されます。
- (「安全書類」→「作業員名簿(社会保険加入状況について組込版)」→現場 I D 入力→所属事業者の事業者 I D 入力→帳票出力→ダウンロード→保存・開く)

作業員名簿

事業所の名称

89468415321671 A現場

(2019年12月21日 作成)

所長名

殿

本書面に記載した内容は、作業員名簿として、安全衛生管理や労働災害発生時の緊急連絡・対応のために元請負業者に提示することについて、記載者本人は同意しています。

1 次
会社名

35239143655422 D建築
(株)

(2 次)

会社名

55700885327322 Eシステム
(株)

CCUSの登録上で入力が必要であり、自動反映される項目
 CCUSの登録上で入力が任意であり、入力されている場合に自動反映される項目
 ※印の項目:元請が出力した場合は出力対象外

番号	フリガナ	職種	所属事業者と異なる事業者の元で就業した場合 ※	雇用年月日	生年月日	現住所	(TEL)	最近の健康診断日	血液型	特殊健康診断日	健康保険		教育・資格・免許			入場年月日						
	氏名										経験年数	年齢	家族連絡先	(TEL)	血圧		種類	年金保険	入・職長 特別教育	技能講習	免許	受入教育 実施年月日
	技能者ID										雇用保険	協会けんぽ	厚生年金	一般	金額							
1	ニシムラ シロウ	ブロック工 特殊ブロック工	基技安	1996年12月05日	1976年12月05日	3610001 埼玉県 行田市 北河原	(03-1111-1111)	2019年12月02日	O	2019年11月04日	協会けんぽ	厚生年金	一般	4441			2019年12月12日					
	西村 四郎			年	43歳	母 西村 花子	(0178-99-9999)	~	放射線													
	39855353989121																					
2	キタダ ゴロウ	タイル工 タイル工	職	2008年12月04日	1981年12月05日	3600005 埼玉県 熊谷市 今井	(03-2222-2222)	2019年12月5日	O	2019年11月18日	協会けんぽ	厚生年金	一般	5552								
	北田 五郎			年	38歳	祖母 北田 菊子	(0178-99-5555)	~	じん肺健康診断													
	98157400595521																					
3	ミナミ イチコ	特殊作業員 特殊作業員	女	2015年12月01日	1993年12月17日	1560057 東京都 世田谷区 上北沢	(03-3333-3333)	2019年12月17日	A	2019年11月05日	協会けんぽ	厚生年金	一般	6663								
	南 一子			年	26歳	父 建設 六郎	(0178-44-4444)	~	じん肺健康診断													
	5919998319221																					
				年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日							年 月 日					
				年			()	~									年 月 日					
				年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日							年 月 日					
				年			()	~									年 月 日					

◎システムへの施工体制の登録が必要です。

Q : 優秀な職人の引き抜きにつながってしまうのでは？

A : システムに登録された技能者の情報（保有資格や就業履歴）は、本人と所属事業者が同意しなければ、他の事業者から見ることはできません。

ただし、現場管理の効率化の観点から、元請事業者や上位下請事業者は、現場に入場する技能者の情報を見ることができます。

いずれの場合も、IDとパスワードを使ってシステムにログインしなければ、情報を見ることはできません。

IDとパスワードでログイン



情報閲覧の基本条件

- 初期登録時は**全ての情報が非開示**です
- 情報の開示には、**技能者本人と所属事業者双方の同意**が必要です
- 開示する情報を**選択**することもできます
- 登録されている情報を閲覧するためには、**IDとパスワード**が必要です
- パスワードの**管理**が重要です

事業者（立場）毎の閲覧条件

前提条件：事業者が建設キャリアアップシステムに登録されている技能者情報を閲覧するには、**システムに事業者登録し、IDとパスワードを取得する必要があります。**



参考資料：建設キャリアアップシステム利用手順
(運用の概要)



○ 建設キャリアアップシステムのホームページ「現場」の「現場運用マニュアル」から入手します。

＜現場運用マニュアル 全9章の構成＞

- 第1章 はじめに
- 第2章 下請事業者の現場運用にあたっての準備
- 第3章 事業者の管理体制の設定
- 第4章 元請事業者の現場・契約情報の登録
- 第5章 元請事業者と下請事業者の施工体制の登録
- 第6章 元請事業者の現場管理者による現場の準備
 ポスターA（現場名、現場ID記入欄あり）
 ポスターB（カードリーダータッチイメージ1）
 ポスターC（カードリーダータッチイメージ2）
 ※ポスターはそれぞれ、A3、A2、B2の3サイズ
- 第7章 下請事業者の就業履歴の登録と元請事業者の就業履歴の承認
- 第8章 情報の閲覧と出力帳票について
- 第9章 元請事業者と下請事業者の現場管理に必要な料金

<p>第1章 はじめに</p>	<p>第2章 下請事業者の現場運用にあたっての準備</p>	<p>第3章 事業者の管理体制の設定</p>	<p>第4章 元請事業者の現場・契約情報の登録</p>	<p>第5章 元請事業者と下請事業者の施工体制の登録</p>	<p>第6章 元請事業者の現場管理者による現場の準備</p>	<p>第7章 下請事業者の就業履歴の登録と元請事業者の就業履歴の承認</p>	<p>第8章 情報の閲覧と出力帳票について</p>	<p>第9章 元請事業者と下請事業者の現場管理に必要な料金</p>
	下請	元請	元請	元請・下請	元請	元請・下請		

- 事業者は所属する技能者が正しく登録されているか、事前に確認してください。
※正しく登録されていないと作業員名簿を登録する際、技能者が表示されません。
- 具体的な変更申請の方法は、「現場運用マニュアル第2章」を参照してください。

所属事業者が設定するメニュー【710代行申請→30技能者の変更代行申請同意依頼】

The screenshot shows a multi-step process:

- Step 1:** In the '30_技能者の変更代行申請同意依頼' menu, the '技能者ID' field is highlighted with a red dashed box. Below it, the '検索' (Search) button is also highlighted.
- Step 2:** The search results page shows a message: '変更したい技能者のIDを入力して下さい。' (Please enter the ID of the skill worker you want to change). The '技能者ID' field is highlighted with a red dashed box, and the '検索' button is highlighted.
- Step 3:** The contractor information table is shown. The '所属事業者ID' field is highlighted with a red dashed box. The table below shows contractor details.

主たる所属事業者		所属事業者名		
所属事業者ID	フリガナ	所属事業者名	郵便番号	
データがありません。				

技能者が設定するメニュー【350変更→10変更申請】

The screenshot shows the contractor information table with the following data:

主たる所属事業者		所属事業者名		
所属事業者ID	フリガナ	所属事業者名	郵便番号	
66879345433022	(カブ)キキニイチジゲンセン	(株)基金一次建設		

The '所属事業者ID' field (66879345433022) is highlighted with a red dashed box.

【重要】
所属事業者ID欄が空白の場合、たとえ所属事業者名欄に会社名が表示されていても、関連づけが設定されていません。

○技能者情報に変更があった場合、技能者自らが変更申請する方法と所属事業者が代わりに変更申請する方法があります。ここでは、所属事業者による変更代行申請の方法を説明します。

- ①所属事業者から技能者へ同意依頼
- ②技能者の同意
- ③所属事業者が代行変更申請

以上の流れで進みます。

建設キャリアアップシステム
Construction Careerup System

① ログインID 必須

パスワード 必須

ログイン

① IDとパスワードを入力し、ログインをクリックします。

U P 710_代行申請 トップ

- 10_同意書様式取得
- 20_技能者の新規代行
- 21_技能者の新規代行申請の修正
- 30_技能者の変更代行申請同意依頼
- 31_技能者の変更代行
- 32_技能者の変更代行申請の修正
- 33_技能者の変更代行申請の支払
- 40_事業者の新規代行
- 41_事業者の新規代行申請の修正
- 50_事業者の変更代行
- 51_事業者の変更代行申請の修正
- 60_事業者の代行申請の支払

通知
データがありません。

所属技能者

技能者ID	技能者名
9384575116	
47382790198021	近藤一郎
33049089758621	近藤三郎
30154216388821	近藤二郎
80741500660021	清水京子

現場一覧 (所属技能者が就業している現場)

現場ID	現場名
47902417136371	FBM設備改修工事
30028162721171	(仮称) OT環境事業者全員集合建設工事

② 「710_代行申請メニュー」をクリックします。

③ 「30_技能者の変更代行申請同意依頼」をクリックします。

○所属事業者による技能者の変更申請のつくり方

710_代行申請

10_同意書様式取得

20_技能者の新規代行

21_技能者の新規代行申請の修正

30_技能者の変更代行申請同意依頼

31_技能者の変更代行

32_技能者の変更代行申請の修正

33_技能者の変更代行申請の支払

40_事業者の新規代行

41_事業者の新規代行申請の修正

50_事業者の変更代行

51_事業者の変更代行申請の修正

60_事業者の代行申請の支払

フリガナ

セイ メイ ミドルネーム

技能者名

姓 名 ミドルネーム

NAME

FAMILY NAME GIVEN NAME MIDDLE NAME

状況

依頼中 却下 同意済み

Q 検索 クリア

同意一覧

まずは、「代行同意登録」ボタンから変更申請または退会申請の代行同意依頼を作成してください。

4 代行同意登録

技能者ID	技能者名
データがありません。	

④代行同意登録ボタンを押します。

トップページへ

2 確認

依頼します。よろしいですか？

8 はい いいえ

3 情報登録

依頼が完了しました。

9 はい

同意一覧

まずは、「代行同意登録」ボタンから変更申請または退会申請の代行同意依頼を作成してください。

10 代行同意登録

技能者ID	技能者名	フリガナ	NAME	代行者コメント	同意依頼日	状況
80029857526321	切妻 太郎	キリツマ タロウ			2020/01/06	依頼中 編集

代行申請同意依頼

510_閲覧

520_就業履歴

540_安全書類

610_

620_

710_

10_

20_技能者の新規代行

21_技能者の新規代行申請の修正

30_技能者の変更代行申請同意依頼

31_技能者の変更代行

32_技能者の変更代行申請の修正

33_技能者の変更代行申請の支払

40_事業者の新規代行

41_事業者の新規代行申請の修正

50_事業者の変更代行

51_事業者の変更代行申請の修正

60_事業者の代行申請の支払

70_事業者の変更代行

技能者ID 5 Q 検索

フリガナ
キリツマ タロウ

⑤技能者IDを入力し、検索ボタンを押します。
⑥変更したい内容にレ点チェックを入れます。
⑦要請ボタンを押します。

6

建設キャリアアップシステムに登録されている情報のうち変更申請する項目にチェックをつけてください。チェックした内容について、技能者に代行申請確認依頼を送ります。

代行申請依頼内容

- 事業者IDの登録
- 本人情報（現住所・国籍等）
- 主たる所属事業者の変更
- 主たる所属事業者の登録内容の変更
- 主たる以外の所属事業者の追加
- 主たる以外の所属事業者の登録内容の変更
- 社会保険・健康診断
- 保有資格
- 研修履歴
- 表彰履歴
- カード変更
- その他

代行者コメント

同意依頼日

7 要請 キャンセル

⑧⑨「はい」ボタンを押します。
⑩同意一覧の状況が『依頼中』に変わりました。

【重要】
技能者へ連絡し、同意するよう促します。
次ページで同意の方法を説明します。

○技能者による同意方法（①から⑦まで順番に進みます）

技能者IDで
ログインします。

建設キャリアアップシステム
Construction Careerup System

① ログインID 必須

パスワード 必須

ログイン

310_閲覧 < 技能者 / 技能者本人 / 代行申請同意確認登録

320_就業履歴 <

340_施工体制登録 <

350_変更 <

360_カード再発行 <

② 370_代行申請 <

10_変更申請の同意確認

380_開示設定 <

400_退会 <

同意確認一覧

代行業者ID	代行業者名	代行者コメント	同意依頼日	③ 確認
05942045112922	振興三次建築（株）		2020/01/06	

②「370_代行申請」メニューをクリックします。
続けて、「10_変更申請の同意確認」メニューを押します。
③確認ボタンを押します。

⑤⑥「はい」ボタンを押します。

⑤ 確認

同意します。
よろしいですか？

はい いいえ

⑥ 情報登録

同意が完了しました。

はい

⑦

代行業者ID	代行業者名	代行者コメント	同意依頼日
データがありません。			

⑦要請を受けている同意依頼が無くなったことを確認します。
以上で技能者による同意作業が完了しました。

代行申請同意確認

310_閲覧

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

10_変更申請の同意確認

380_開示設定

400_退会

代行業者ID
05942045112922

代行業者名
振興三次建築（株）

代行申請依頼内容

- 事業者IDの登録
- 本人情報（現住所・国籍等）
- 主たる所属事業者の変更
- 主たる所属事業者の登録内容の変更
- 主たる以外の所属事業者の追加
- 主たる以外の所属事業者の登録内容の変更
- 社会保険・健康診断
- 保有資格
- 研修履歴
- 表彰履歴
- カード変更
- その他

代行者コメント

本人コメント

同意依頼日
2020/01/06

④確認の上、同意ボタンを押します。

④ 同意 却下 キャンセル

○所属事業者による技能者の変更申請のつくり方

510_閲覧
520_就業履歴
540_安全書類
610_現場・契約
620_施工体制登録
710_代行申請
10_同意書様式取得
20_技能者の新規代行
21_技能者の新規代行申請の修正
30_技能者の変更代行申請同意依頼
31_技能者の変更代行

代行申請 / 技能者の変更代行 / 変更申請確認 (代行)

技能者情報検索

変更したい技能者のIDを入力して下さい。

技能者ID

検索

本人確認書
変更申請用

- ① 「710_代行申請」メニューを押します。
- ② 「31_技能者の変更代行」メニューを押します。
- ③ 技能者IDを入力します。
- ④ 検索ボタンを押します。
- ⑤ 変更したい箇所の「えんぴつボタン」を押します。

現住所

添付する確認書類と完全に一致するよう、入力してください。

郵便番号

ハイフン「-」なしで入力してください。

住所検索

都道府県_フリガナ

市区町村_フリガナ

全角カナで入力してください。(例：トウキョウト)

全角カナで入力してください。(例：ミナトク)

表彰等の履歴

「主」で選択したものがポータルサイトの初期画面に表示されます。

主	コード	表
データがありません。		

内容が完了した場合、「内容確認へ」

内容確認へ 一時保存

申請

- ⑥ 変更内容を入力します。
 - ⑦ 内容確認へボタンを押し、確認します。
 - ⑧ 申請ボタンを押します。
- 以上で完了です。
なお、顔写真の変更はできません。顔写真はカード更新の際、変更します。

【参考：同意の確認方法】
事業者IDでログインします。
「710_代行申請メニュー」を押し、「30_技能者の変更代行申請同意メニュー」を押します。
状況欄の『同意済み』にレ点チェックを入れ、検索ボタンを押します。
同意を依頼した技能者の状況が『同意済み』に変わっていることが確認できます。

30_技能者の変更代行申請同意依頼
31_技能者の変更代行
32_技能者の変更代行申請の修正
33_技能者の変更代行申請の支払
40_事業者の新規代行
41_事業者の新規代行申請の修正
50_事業者の変更代行

状況

依頼中 却下 同意済み

検索 クリア

同意一覧

まずは、「代行同意登録」ボタンから変更申請または退会申請の代行同意依頼を作成してください。

技能者ID	技能者名	フリガナ	NAME	代行者コメント	同意依頼日	状況
80029857526321	切妻 太郎	キリツマ タロウ			2020/01/06	同意済み

代行同意登録



組織情報の登録（現場運用マニュアル第3章）

- 事業者は会社の規模に応じて階層を設定します。
- 各階層に管理者を設定することも可能です。
- <重要> 現場を管理する『現場管理者』を登録します。対象は現場を監理する元請の職員（社員・従業員）になります。
- 具体的な方法は現場運用マニュアル第3章を参照してください。

階層を設定するメニュー【810事業者管理→10組織管理】

組織ユーザを設定するメニュー【810事業者管理→20組織ユーザ管理】

システムに登録する現場管理者（元請の社員など）の情報は氏名、電話番号、メールアドレスのみ

○現場・契約情報を設定する際に必要となる現場管理者を作成します。これによって、現場管理者がシステムを利用するためのIDとパスワードを入手できます。現場管理者とは、施工体制の登録をしたり、カードリーダーの設定さらに「建レコ」の操作をするユーザです。これにより現場管理者でログインすると右の5つの操作メニューが表示されます。

【重要】

この現場管理者については、**管理者ID利用料は無料**です。

510_閲覧メニュー	520_就業履歴メニュー	540_安全書類メニュー	610_現場・契約メニュー	620_施工体制登録メニュー
<ul style="list-style-type: none"> 10_自社情報 30_技能者の検索 40_所属技能者就業履歴 50_施工体制登録情報 60_自社に関する現場・就業履歴 70_事業者の検索 	<ul style="list-style-type: none"> 20_就業履歴への現場ID付与 30_承認・確認 	<ul style="list-style-type: none"> 10_施工体制台帳 20_工事業所災害防止協議会兼施工体系図 30_施工体制台帳（工事担当技術者入り） 40_下請負業者編成表 50_再下請負通知書 60_作業員名簿 70_作業員名簿（社会保険加入状況組込版） 80_社会保険加入状況 	<ul style="list-style-type: none"> 30_内容変更 	<ul style="list-style-type: none"> 10_施工体制登録 20_技能者登録

※一部、開発中のメニューも含まれます。

○以下の流れで入力していきます。事業者責任者でログインします。なお、階層管理者を作成している場合、階層管理者がその階層以下に現場管理者を作成することも可能です。

建設キャリアアップシステム

Construction Careerup System

1

ログインID 必須

パスワード 必須

ログイン

[パスワードを忘れた場合](#)

① IDとパスワードを入力し、ログインをクリックします。事業者責任者または階層管理者のIDが操作可能です。



510_閲覧

520_就業履歴

540_安全書類

610_現場・契約

620_施工体制登録

710_代行申請

720_所属技能者確認

810_事業者管理

10_組織管理

20_組織ユーザ管理

30_管理者ID利用料

40_現場利用料

50_請求状況

トップ

通知

【現場契約】 2019/11/21 東京外環バイパス道路工事（二期）の現場契約情報が登録されました。

所属技

24726395

08103334

現場ID

現場名

データがありません。

② 「810_事業者管理メニュー」をクリックします。

③ 「20_組織ユーザ管理」をクリックします。



510_閲覧

520_就業履歴

540_安全書類

610_現場・契約

620_施工体制登録

710_代行申請

720_所属技能者確認

810_事業者管理

10_組織管理

20_組織ユーザ管理

30_管理者ID利用料

40_現場利用料

事業者ユーザ管理

検索条件

利用者立場

操作権限

第一階層

第二階層

第三階層

管理ID

利用者姓

利用者名

利用者ミドルネーム

利用者電話番号

利用者メールアドレス

4

検索

クリア

④ 検索ボタンを押します。検索条件には何も入力しません



510_閲覧

520_就業履歴

540_安全書類

610_現場・契約

620_施工体制登録

710_代行申請

720_所属技能者確認

810_事業者管理

10_組織管理

20_組織ユーザ管理

30_管理者ID利用料

40_現場利用料

50_請求状況

820_変更

事業者ユーザ管理

検索条件

利用者立場

操作権限

第一階層

第二階層

第三階層

管理ID

利用者姓

利用者名

利用者ミドルネーム

利用者電話番号

利用者メールアドレス

検索

クリア

トップページへ

5

新規登録

⑤ 明細登録ボタンを押します。

○現場管理者の設定方法

事業者管理 / 組織ユーザ管理 / 事業者ユーザ登録

権限情報

利用者立場 **必須** ⑥

- 事業者責任者
- 第一階層管理者
- 第二階層管理者
- 第三階層管理者
- 現場管理者
- 代行登録担当者

操作権限 **必須** 事業者責任者権限

⑥利用者立場プルダウンメニューから「現場管理者」を選択します。

利用者情報

ミドルネームを入力する OFF

利用者姓 **必須** 利用者名 **必須**

利用者電話番号 **必須** 利用者メールアドレス **必須**

就業履歴登録通知の受取

登録 キャンセル

520_就業履歴
540_安全書類
610_現場・契約
620_施工体制登録
710_代行申請
720_所属技能者確認
810_事業者管理
10_組織管理
20_組織ユーザ管理
30_管理者ID利用料
40_現場利用料
50_請求状況
820_変更
830_開示設定
900_退会

権限情報

利用者立場 **必須** 現場管理者 ⑦

操作権限 **必須** ⑦

- 現場閲覧者権限
- 現場管理者権限

組織情報

第一階層 本社 ⑧

第二階層 東京支店 ⑧

第三階層 ⑧

- 東京支店建築部
- 東京支店土木部

利用者情報

ミドルネームを入力する OFF

利用者姓 **必須** 現場 ⑨

利用者名 **必須** 太郎

利用者電話番号 **必須** 03-9999-9999

利用者メールアドレス **必須** k.ta

就業履歴登録通知の受取

⑦操作権限を選択します。

⑧組織情報を選択します。現場管理者が所属する組織に合わせます。

⑨現場管理者の姓名、電話番号およびメールアドレスを入力します。

⑩登録ボタンを押します。

登録 キャンセル

【補足】
現場閲覧者権限は以下の3つのメニューが操作できません。

- ① 自社情報の閲覧
- ② 事業者の検索
- ③ 現場・契約情報の変更

現場管理者権限は上記3つのメニューが操作可能です。

確認

これで、初期パスワードとセキュリティコードが上記利用者メールアドレスに届きます。

はい ⑪

現場管理者 現場閲覧者権限

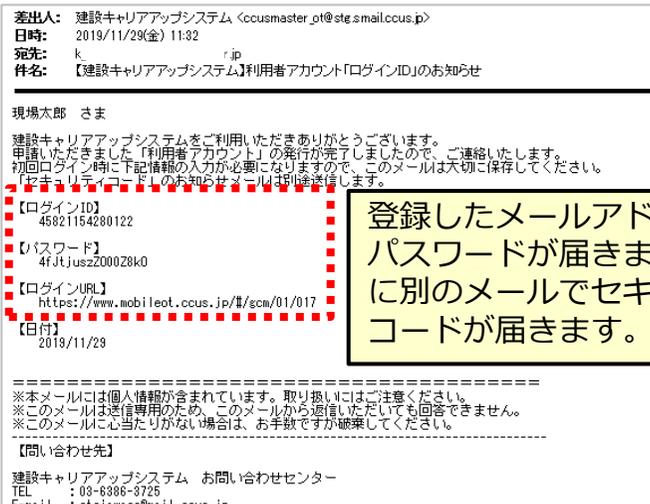
⑪「はい」ボタンを押します。これで、初期パスワードとセキュリティコードが上記利用者メールアドレスに届きます。

○設定した現場管理者の確認方法や現場管理者としてのログイン方法

利用者立場	操作権限	第一階層	第二階層	第三階層	管理ID	利用人名	利用者電話番号	利用者メールアドレス	操作
現場管理者	現場閲覧者権限	本社	東京支店	東京支店土木部	82727751513422	重機 巧	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	更新 行削除
現場管理者	現場管理者権限	本社	大阪支店	大阪支店土木部	53083642443922	土台 太	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	更新 行削除
現場管理者	現場管理者権限	本社	大阪支店	大阪支店建築部	96158109347022	構造 精一	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	更新 行削除
現場管理者	現場管理者権限	本社	東京支店	東京支店土木部	81554798790022	橋 堅固	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	更新 行削除
現場管理者	現場管理者権限	本社	東京支店	東京支店土木部	56816275156422	建設 未来	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	更新 行削除
現場管理者	現場管理者権限	本社	東京支店	東京支店建築部	41898304043122	建方 良男	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	更新 行削除
現場管理者	現場管理者権限	本社	東京支店	東京支店建築部	45821154280122	現場 太郎	03-9999-9999	k_@cikin.or.jp	更新 行削除

このように検索明細画面で表示されたら、完成です。現場毎に現場管理者の登録が必要ですので、あらかじめ作成することをお勧めします。

【補足】
現場管理者は継続して利用できます。例えば、ある工事が竣工し、その現場管理者が同一組織内の新しい工事の担当者となった場合、新しい工事の現場管理者として同じ管理IDで設定することができます。



登録したメールアドレス宛にパスワードが届きます。さらに別のメールでセキュリティコードが届きます。

建設キャリアアップシステム

Construction Careerup System

ログインID 必須

パスワード 必須

左記メールで届いたパスワードは初期パスワードです。セキュリティコードを使用し、使いやすいパスワードに変更します。いよいよ利用開始です。

ログイン

○新しく現場・契約情報を登録する方法を説明します。
 赤丸の番号順に入力すると現場IDをつくることができます。
 これによって、現場IDが発番され、後の施工体制の登録や作業員名簿の登録が可能となります。

The image shows a two-part process. On the left, the '建設キャリアアップシステム' (Construction Careerup System) login page is displayed. A red dashed box labeled '1' highlights the 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password) input fields, with a 'ログイン' (Login) button below them. Below the login fields, there is a section for Windows7 and Internet Explorer 11 users. On the right, a sidebar menu is shown with a red box labeled '2' around the '10_新規(個別登録)' (New (Individual Registration)) option. An arrow points from the login page to this menu. The main content area on the right shows the '現場契約内容登録' (Site Contract Content Registration) page. A red dashed box labeled '3' highlights the '現場名' (Site Name) field, which is currently empty. The page also shows '申請情報' (Application Information) with fields for '事業者ID', '事業者名', '管理者ID', and '管理者名', and '現場契約情報' (Site Contract Information) with a '現場名' field and a '組織情報' (Organization Information) section with radio buttons for '新築工事' (New Construction) and '仮称' (Provisional).

○現場・契約情報の入力は次の手順で進みます。

現場連絡先

現場電話番号 **必須**
ハイフン「-」付きで入力してください。

現場FAX番号
ハイフン「-」付きで入力してください。

現場事務所住所

郵便番号 **必須**

現場担当者情報 **必須**

主たる管理者	現場管理者・管理者ID	利用者立場	現場担当者名(フリガナ)	現場担当者名
データがありません。				

4

5

現場管理者情報設定

現場管理者情報登録

選択ボタンを押して、登録する現場管理者を選択してください。
必要であればフリガナ、担当者所属部署名を入力してください。

現場管理者・管理者ID **必須** **6-1**

6-2

6-3

(仮称) ○○新築工事を担当する現場管理者を設定します。

現場管理者・管理者ID	立場	現場担当者姓	現場担当者名	現場担当者ミドルネーム
41898304043122	現場管理者	建方	良男	

6-4

現場管理者情報設定

現場管理者情報登録

選択ボタンを押して、登録する現場管理者を選択してください。
必要であればフリガナ、担当者所属部署名を入力してください。

現場管理者・管理者ID **必須**
41898304043122 選択

フリガナ

セイ

メイ

ミドルネーム

現場担当者名

姓 **必須**

名 **必須**

ミドルネーム

担当者所属部署名

担当者電話番号 **必須**
00-00000-00000

メールアドレス **必須**
ccusmanual@gmail.com

6-5

設定 キャンセル

現場契約内容登録

現場担当者情報 **必須**

主たる管理者	現場管理者・管理者ID	利用者立場	現場担当者名(フリガナ)	現場担当者名
⊙	41898304043122	現場管理者		建方 良男

7

複数の管理者を設定する場合、明細登録ボタンを押し、追加します。

明細登録

契約工期より長めに設定することを推奨します。

就業履歴蓄積期間

開始日 **必須**

終了日 **必須**

2019/12/01 クリア

2021/01/31 クリア

520_就業履歴
540_安全書類
610_現場・契約
10_新規(個別登録)
20_新規(一括登録)
30_内容変更
90_削除
620_施工体制登録
710_代行申請
720_所屬技能者確認
810_事業者管理
820_変更
830_開示設定
900_退会
910_ダウンロード

8 プルダウンより選択してください。

- 公共工事(国)
- 公共工事(都道府県)
- 公共工事(市区町村)
- 公共工事(その他)
- 民間工事

有害物質の取扱いの有無
本項目は、全てのユーザに開示されます。
有害物質の取扱いがある場合は、「有害物質の取扱いの有無」を「有」に設定してください。

9 有

該当項目のチェックボックスに、チェックを入れてください。(複数可)

- 建設工事計画届【石綿に関する作業】
- 建築工事計画届【粉じんに関する作業】
- 建築物解体等作業届け
- 建築業等労働安全衛生法に基づく特定建設作業実施届出書
- 土壌等の除染等の業務・特定汚染土壌等の取扱業務に關わる作業届
- その他

その他入力欄

<契約および工事情報登録の有無>

契約および工事情報登録の有無
本項目は、全てのユーザに開示されます。
契約および工事情報登録がある場合は、「契約および工事情報登録の有無」を「有」に設定してください。

10 有

工事の種類
本項目は、全てのユーザに開示されます。
契約および工事情報登録しない場合は、以下より、工事の種類を選択してください。

- 建築・住宅工事
- 土木工事
- 電気・空調衛生・その他工事

契約情報

右の「明細登録」ボタンを押下し入力してください。
※上の契約および工事情報登録の有無で「無」と設定した場合、契約情報の「明細登録」は使用できません。

主たる契約	契約工事名称	発注者名	受注形態	請負事業者名
データがありません。				

就業履歴通知
一次下請事業者へ就業履歴の通知を行う場合は、チェックをつけてください。
 通知する。

標準APIの利用
標準APIを利用して現場の施工体制、作業員情報を取り込む場合は、標準APIに認定されているかをご確認の上、チェックをつけてください。以下に情報は登録されません。
 利用する。

11

このスライドスイッチを押すと契約情報欄の明細登録ボタンが活性化します。

「一時保存」ボタンを押すと、入力データを一次保存もできます。

520_就業履歴
540_安全書類
610_現場・契約
10_新規(個別登録)
20_新規(一括登録)
30_内容変更
90_削除
620_施工体制登録
710_代行申請
720_所屬技能者確認
810_事業者管理
820_変更
830_開示設定
900_退会
910_ダウンロード

<契約および工事情報登録の有無>

契約および工事情報登録の有無
本項目は、全てのユーザに開示されます。
契約および工事情報登録がある場合は、「契約および工事情報登録の有無」を「有」に設定してください。

有

本項目は、全てのユーザに開示されます。
契約および工事情報登録しない場合は、以下より、工事の種類を選択してください。

工事の種類

契約情報 必須

右の「明細登録」ボタンを押下し入力してください。

主たる契約	契約工事名称	発注者名	受注形態	請負事業
データがありません。				

明細登録ボタンをクリックし、さらに詳細な情報を登録できます。

契約情報

契約工事名称 必須

施工場所住所
郵便番号 必須
〒ハイフン「-」なしで入力してください。

郵便府県カナ 必須

郵便町名 必須

住所1カナ 必須

住所1 必須

住所2カナ

住所2

連絡先電話番号
〒 番 号 分 秒

契約状況

発注者名
受注形態 必須

請負事業者名 必須

契約事業者名
職種

発注者の氏名
ミドルネームを入力する

フリガナ
セイ

メイ

氏名
姓

名

請負金額
請負金額(税込)
 円

契約工期

開始日 必須

終了日 必須

労働保険番号
労働保険番号の有無

保険番号
ハイフン「-」なしで入力してください。

請負金額(変更後)
請負金額(税込)
 円
＜契約変更等に併し登録している請負金額を変更した場合は、変更後の請負金額をご入力ください。＞
＜この箇所は任意項目です。契約情報を公開設定で本項目を入力及び現場登録するときの利用者の方も見ることができてしまいますのでご注意ください。＞

工事情報
工事情報の選択 必須

以下いずれかの工事種別を選択の上、工事情報を入力して下さい。
○ 建築・住宅工事 ○ 土木工事 ○ 電気・空調衛生・その他工事

820_変更
830_開示設定
900_退会
910_ダウンロード

契約情報

主たる契約

契約工事名称	発注者名	受注形態	請負事業者名	契約工期	施工場所住所
データがありません。					

就業履歴通知

通知する。

標準APIの利用

利用する。

12

確認

申請します。
よろしいですか?

13

確認

重複データが存在します。
以下のいずれかが
・元請事業者名及び
・元請事業者名及び
・元請事業者名及び
処理を続行してよろ
ます。

このメッセージが表示される場合があります。確認の上、「はい」を押します。

14

情報登録

申請が完了しました。

15

現場情報

申請内容の登録が完了しました

登録された現場IDは

申請番号は

これらの番号は問い合わせの際に使用しますので、大切に保管してください。

[トップページへ](#)

この現場IDを利用し、施工体制を組み込んだり、作業員名簿を登録します。大事な番号ですので、大切に保管してください。
現場登録お知らせメールが事業者責任者登録メールアドレスと現場管理者登録メールアドレスに送信されます。

○施工体制の登録は3つの方法があります。

1 自社による登録方法
 — 直近上位事業者から下位事業者への要請による登録方法 (1 現場ごと)

第5章-04で詳細に説明します

現場ごとに直近上位事業者から下位事業者へそれぞれ要請するために、時間と手間がかかります。

直近上位事業者から要請し下位事業者が承認



下位事業者の承認により登録

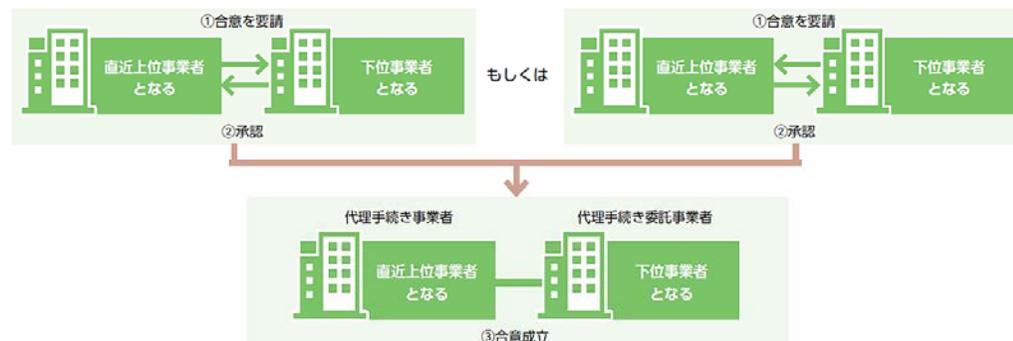


都度、要請と承認を繰り返す方法

2 代理手続きによる登録方法
 — 直近上位による代理手続き登録 (複数現場適用 / 2 社間)

第5章-05で詳細に説明します

あらかじめ直近上位事業者と下位事業者間の施工体制を登録するため、複数の現場で簡易に施工体制登録が行えます。なお、合意要請は直近上位事業者から下位事業者へ、また、下位事業者から直近上位事業者へ要請できます。



予め2社間で事業者間合意を行い、登録する方法

3 代理手続きによる登録方法
 — 施工体制パターンによる代理手続き登録 (複数現場適用 / 複数社間)

第5章-06で詳細に説明します

あらかじめ3社以上の複数社間で施工体制をパターン登録するため、複数の現場で簡易に施工体制登録が行えます。



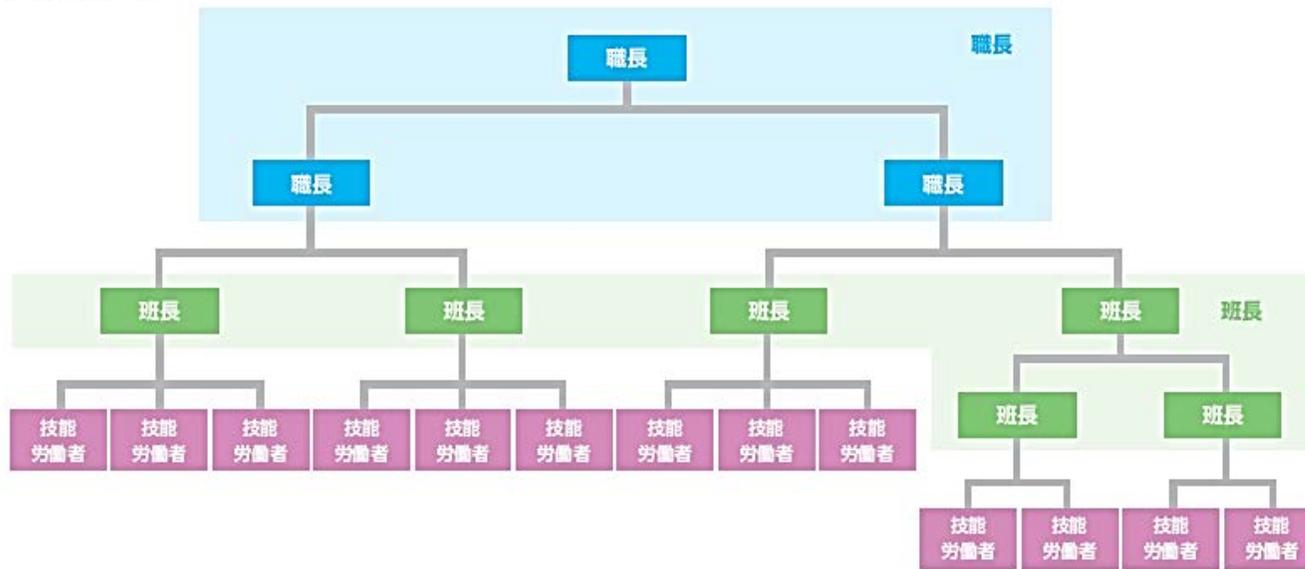
さらに複数社間で事業者間合意を行い、登録する方法

○当システムに入力する立場の名称です。

職長：職長および職長の直近下位に配置され、複数の班などを束ねる技能者

班長：職長以外の技能者であって、複数の班や技能者を束ねる技能者

大規模現場のイメージ



中規模現場のイメージ



小規模現場のイメージ



住宅の場合：「棟梁」が該当

作業員情報編集

技能者情報入力

技能者ID
93845751166921

技能者名
建設 未来

技能者名カナ
ケンセツ ミライ

Name

職種 必須

作業内容

立場

- 職長
- 班長
- 安全衛生責任者
- 監理技術者
- 主任技術者
- 職長・安全衛生責任者
- 職長・監理技術者
- 職長・主任技術者
- 班長・安全衛生責任者
- 班長・監理技術者
- 班長・主任技術者
- 安全衛生責任者・監理技術者
- 安全衛生責任者・主任技術者
- 職長・安全衛生責任者・監理技術者
- 職長・安全衛生責任者・主任技術者
- 班長・安全衛生責任者・監理技術者
- 班長・安全衛生責任者・主任技術者

○施工体制登録の内、上位事業者からの要請と下位事業者の承認について、説明します。
右の内、二次事業者が承認する方法を説明します。

元請事業者：（株）基金建設
一次事業者：アップ一次工務店（株）
二次事業者：システム二次建築（株）

建設キャリアアップシステム
Construction Careerup System

① ログインID 必須

パスワード 必須

ログイン

① IDとパスワードを入力し、ログインをクリックします。事業者責任者または階層管理者のIDが操作可能です。



510_閲覧 < トップ

520_就業履歴 <

540_安全書類 <

610_現場・契約 <

② 620_施工体制登録

10_施工体制登録

11_施工体制パターン登録

20_技能者登録

21_作業員名簿パターン登録

30_事業者間合意

③ 40_承認要請リスト

710_代行申請 <

720_所属技能者確認 <

810_事業者管理 <

通知
データがありません。

所屬技能者
技能
36098605261021 土木進

現場一覧（所属技能者が就業している現場）

現場ID	現場名
データがありません。	

現場一覧（元請として登録している現場）

現場ID	現場名
データがありません。	

② 「620_施工体制登録メニュー」をクリックします。
③ 「40_承認要請リスト」をクリックします。

検索条件

現場ID
現場名
就業履歴蓄積期間
開始日 終了日

現場ID欄に入力し、検索すると該当現場のみ表示されます。

④検索ボタンを押します。元請事業者の場合、「自社が登録した現場」に、下請事業者の場合、「自社が施工体制に登録されている現場」に●を選択します。

自社が登録した現場 自社が施工体制に登録されている現場

検索 クリア

検索結果 (現場契約情報) 一覧

現場ID	現場名	現場事務所の住所
0259		市か678
0635		四谷6-5
3002		市伊賀2568番地
3023		賀新市あ123
3646		門
40224814116771	ズプロ建設工事	東京都港区虎ノ門
82987117254471	第二ホテル新橋新築工事	東京都港区西新橋

⑤施工体制を組む現場名を選択 (青く反転) し、設定ボタンを押します。

設定 トップページへ

現場基本情報

現場ID: 40224814116771 現場名: ズプロ建設工事

現場事務所の住所: 東京都 港区 虎ノ門

現場担当者名: ○○○○ ○○○○

発注区分: 民間工事

就業履歴蓄積期間: 2019/12/01 ~ 2020/11/30

⑥下位個別登録ボタンを押します。自社は黄色背景に表示されます。

次数	事業者ID	事業者名	工事名称・工事内容	ステータス
元請	39809523422822	(株) 基金建設		登録
1	28862153068122	アップ一次工務店 (株)		登録

下位個別登録 下位施工体制パターン登録

施工体制事業者選択

● 事業者検索より選択 ○ 代理手続き合意済事業者リストより選択 ○ 主に登録する事業者リストより選択

⑦施工体制に組み込みたい会社の事業者IDまたは事業者名を入力します。⑧検索ボタンを押します。

事業者ID 事業者名 建設業許可番号 建設業許可番号種類 法人番号

検索 クリア

事業者一覧

行選択	事業者ID	事業者名	建設業許可番号種類	建設業許可番号振興局	建設業許可番号	所在地	代表者名
<input checked="" type="radio"/>	96131765752422	システム二次建築 (株)				東京都板橋区板橋 150-150	二次 建築

⑨ 該当する行選択のラジオボタンを選択します。
⑩ 設定ボタンを押します。

検索結果が表示されます。

建設業許可無でCCUS未登録の事業者名
代表者名

⑩ 設定



情報登録

下位個別登録が完了しました。

⑪ 「はい」を押します。

はい

40224814116771 Zプロ建設工事



施工体制

次数	事業者ID	事業者名	工事名称・工事内容	ステータス
元請	39809523422822	(株) 基金建設		登録
1	28862153068122	アップ一次工務店 (株)		登録 下位個別登録 下位施工体制パターン登録
2	96131765752422	システム二次建築 (株)		未承認

⑫ 設定されました。この時点では、ステータスが未承認と表示されます。

以上で、元請事業者である「(株) 基金建設」が現場・契約情報に登録した「Zプロ建設工事」に、一次下請事業者である「アップ一次工務店 (株)」が、二次下請として「システム二次建築 (株)」を設定することができました。

まだ、システム二次建築 (株) において、ステータスが『未承認』という状態になっています。この未承認を『承認』に変える操作方法を『ポイント抜粋版_施工体制の承認』にて、説明します。

○施工体制登録の内、上位事業者からの要請と下位事業者の承認について、説明します。
右の内、一次から二次へ要請する方法を説明します。

元請事業者：（株）基金建設
一次事業者：アップ一次工務店（株）
二次事業者：システム二次建築（株）

建設キャリアアップシステム
Construction Careerup System

① ログインID 必須

パスワード 必須

ログイン

① IDとパスワードを入力し、ログインをクリックします。事業者責任者または階層管理者のIDが操作可能です。



510_閲覧
520_就業履歴
540_安全書類
610_現場・契約
620_施工体制登録
10_施工体制登録
11_施工体制パターン登録
20_技能者登録
21_作業員名簿パターン登録
30_事業者間合意
40_承認要請リスト
710_代行申請
720_所属技能者確認
810_事業者管理

② 「620_施工体制登録メニュー」をクリックします。
③ 「40_承認要請リスト」をクリックします。

通知
データがありません。

所屬技能者
技能者
36098605261021 | 土木進

現場一覧（所屬技能者が就業している現場）
現場ID | 現場名
データがありません。

現場一覧（元請として登録している現場）
現場ID | 現場名
データがありません。

施工体制登録 / 承認要請リスト / 施工体制承認要請リスト

Q 検索条件

●未承認のみ表示 ○未承認以外も表示

承認日

自 至

承認要請内容 ステータス

4

承認要請内容一覧

区分	依頼日	依頼元名(事業者、技能者)	現場ID	現場名	承認要請内容	ステータス	承認日
<input type="checkbox"/> 事業者	2019/12/10	28862153068122	40224814116771	Zプロ建設工事	事業者登録	未承認	

5

一括承認 トップページへ

④検索ボタンを押します。
※あらかじめ表示されている
ケースもあります。
⑤確認ボタンを押します。

事業者登録

現場名
Zプロ建設工事

施工事業者工事内容

7 工事名称・工事内容

型枠組立工事

⑦工事名称・工事内容を入力し、更新ボタンを押します。

○○○○ ○○○○

発注区分
民間工事

就業履歴蓄積期間
2019/12/01 ~ 2020/11/30

施工体制 合意登録日:

次数	事業者ID	事業者名	ステータス	工事名・工事内容
元請	39809523422822	(株) 基金建設	登録	
1	28862153068122	アップ一次工務店 (株)	登録	
2	96131765752422	システム二次建築 (株)	未承認	

6

⑥編集ボタンを押します。

8

⑧承認ボタンを押します。

確認

承認要請を承認します。
よろしいですか？

9

⑨ 「はい」 を押します。

情報登録

承認要請の承認が完了しました。

10

⑩ 「はい」 を押します。

承認要請内容一覧

<input type="checkbox"/>	区分	依頼日	依頼元ID (事業者、技能者)	依頼元名(事業者、技能者)
⑪ データがありません。				

⑪ 承認要請内容一覧からデータが無くなりました。

- 620_施工体制登録
- 10_施工体制登録
- 11_施工体制パターン登録
- 20_技能者登録
- 21_作業員名簿パターン登録
- 30_事業者間合意
- 40_承認要請リスト

現場事務所の住所
東京都 港区 虎ノ門

現場担当者名
○○○○ ○○○○

発注区分
民間工事

就業履歴蓄積期間
2019/12/01～2020/11/30

施工体制

次数	事業者ID	事業者名	工事名称・工事内容	ステータス
元請	39809523422822	(株) 基金建設		登録
1	28862153068122	アップ一次工務店 (株)		登録
2	96131765752422	システム二次建築 (株)	型枠組立工事	登録

12 ⑫ステータスが登録に変わりました。

以上で、二次下請事業者である「システム二次建築（株）」のステータスが『登録』に変わりました。さらに三次下請事業者がある場合、同様に要請と承認を繰り返します。

○施工体制の登録が完了したら、次は現場作業員一覧、いわゆる作業員名簿を作成します。現場毎にその現場に従事する技能者を登録するイメージです。

建設キャリアアップシステム

Construction Careerup System

① ログインID 必須

パスワード 必須

ログイン

① IDとパスワードを入力し、ログインをクリックします。事業者責任者、階層管理者または現場管理者のIDが操作可能です。

- 510_閲覧
- 520_就業履歴
- 540_安全書類
- 610_現場・契約
- ② 620_施工体制登録
- 10_施工体制登録
- 11_施工体制パターン登録
- ③ 20_技能者登録
- 21_作業員名簿パターン登録
- 30_事業者間合意
- 40_承認要請リスト
- 710_代行申請

トップ

通知

所屬技能者 5名

技能者ID	氏名/Name
67886372495121	匠野 技
81486371613721	鉄筋 一郎

現場一覧 (所屬技能者が就業している現場)

現場ID	現場名
データがありません。	

② 「620_施工体制登録メニュー」をクリックします。

③ 「20_技能者登録」をクリックします。

520_就業履歴
540_安全書類
610_現場・契約
620_施工体制登録
10_施工体制登録
11_施工体制パターン登録
20_技能者登録
21_作業員名簿パターン登録
30_事業者間合意
40_承認要請リスト
710_代行申請
720_所属技能者確認
810_事業者管理

検索条件

現場ID
現場名

就業履歴蓄積期間
開始日 終了日

④検索ボタンを押します。
元請事業者の場合、「自社が登録した現場」を、
下請事業者の場合、「自社が施工体制に登録されている現場」を選択します。

自社が登録した現場 自社が施工体制に登録されている現場

4

現場ID欄を入力の上、検索すると該当現場のみ表示されます。または現場名を入力すると部分一致で表示されます

30_事業者間合意
40_承認要請リスト
710_代行申請
720_所属技能者確認
810_事業者管理
820_変更
830_開示設定
900_退会
910_ダウンロード

元請事業者名

自社が登録した現場 自社が施工体制に登録されている現場

検索結果

⑤作業員を登録する現場名を選択（青く反転）し、設定ボタンを押します。

現場ID	現場名	現場事務所の住所
1916		東京都中央区晴海
3002		東京都豊島区伊豆2568番地
40224814116771	Zプロ建設工事	東京都港区虎ノ門
82987117254471	第二ホテル新橋新築工事	東京都港区西新橋
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門

5

830_開示設定
900_退会
910_ダウンロード

作業員情報

現場作業員一覧

技能者ID

⑥明細登録ボタンを押します

データがありません。

保有資格

保有資格名

7

技能者検索結果一覧

⑦検索ボタンを押します。
⑧技能者欄の左端にレ点チェックを入れます。
⑨設定ボタンを押します。

技能者ID	氏名	フリガナ	Name	性別	年齢	保険 健保年
<input checked="" type="checkbox"/> 67886372495121	匠野 技	タクミノワザ	TAKUMINO WAZA	男	30	-
<input checked="" type="checkbox"/> 81486371613721	鉄筋 一郎	テッキンイチロウ	TEKKINN ICHIRO	男	32	○

9

UP 作業員名簿の作り方 ③

820_変更 <
830_開示設定 <
900_退会 <
910_ダウンロード <

作業員情報編集

作業員情報

現場作業員一覧

技能者ID	氏名	フリガナ
67886372495121	匠野 技	
81486371613721	鉄筋 一郎	

⑩ 編集ボタンを押します。
【重要】
予め登録されている職種や立場を設定します。

登録 キャンセル

現場作業員一覧

技能者ID	氏名	生年月日	年齢	就業内容		
				職種	作業内容	立場
67886372495121	匠野 技	989/05/12	30	特殊作業員/特殊作業員		職長
81486371613721	鉄筋 一郎	987/06/12	32	普通作業員/普通作業員		

一部省略

⑭ 職種や立場が反映しているかを確認し、登録ボタンを押します。

登録

登録します。
よろしいですか?

はい いいえ

⑮ 「はい」を押します。

情報登録

登録が完了しました。

はい

⑯ 「はい」を押します。
無事に作成されました。

作業員情報編集

技能者情報入力

技能者ID
67886372495121

技能者名
匠野 技

技能者名カナ
タクミノ ワザ

Name
TAKUMINO WAZA

⑪ 職種を選択します。
予め登録されている職種が表示されます。

職種
普通作業員 普通作業員
特殊作業員 特殊作業員
特殊作業員 その他/体工

立場

就業履歴に蓄積される情報です。
立場がある場合は必ずセットしてください。

⑫ 立場を選択します。

職長
班長
安全衛生責任者
監理技術者
主任技術者
職長・安全衛生責任者
職長・監理技術者
職長・主任技術者
班長・安全衛生責任者
班長・監理技術者
班長・主任技術者
安全衛生責任者・監理技術者
安全衛生責任者・主任技術者
職長・安全衛生責任者・監理技術者

⑬ 設定ボタンを押します。

特殊健康診断
石綿 2019/10/17

保有資格
登録基幹技能者
登録運動施設基幹技能者

一部省略

設定 キャンセル

⑮ 「はい」を押します。

○技能者が当該現場に登録されているか確認します。
 「510_閲覧」の「50_施工体制登録情報」を押します。
 ⑰から⑳の順番で進みます。
 職種や立場が正しく設定されているか確認します。

情報

事業者			一次下請事業者		
事業者ID	事業者名	法人・個人区分	事業者ID	事業者名	事業
96131765752422	システム二次建築(株)	法人	28862153068122	アップ一次工務店(株)	

⑰事業者IDの『青い数字』をクリックします。

戻る CSV出力 帳票出力 CSVファイル解説書

10_自己情報
 20_所属技能者統計情報
 30_技能者の検索
 40_所属技能者就業履歴
50_施工体制登録情報
 60_自社に関する現場・就業履歴
 70_事業者の検索
 80_申請情報の検索
 520_就業履歴
 540_安全書類
 610_現場・契約
 620_施工体制登録
 710_代行申請
 720_所属技能者確認
 810_事業者管理
 820_変更
 830_開示設定
 900_退会

検索条件

現場ID
 現場名
 就業履歴蓄積期間
 開始日 終了日
 クリア クリア
 ○ 自社に登録した現場 ○ 自社が施工体制に登録されている現場
 現場事務所住所
 郵便番号
 ハイフン「-」なしで
 住所検索
 都道府県 市区町村
 住所1
 住所2
 検索

⑱検索ボタンを押します。

⑰下請事業者の場合、こちらを選択します。

情報

⑲以下のように表示されますので、確認します。

技能者の所属事業者と異なる場合	技能者ID	技能者名	フリガナ	職種	立場
	67886372495121	匠野技	タクミノワザ	特殊作業員・特殊作業員	職長
	81486371613721	鉄筋一郎	テッキンイチロウ	普通作業員・普通作業員	

明細一覧

選択	現場ID	現場名	現場事務所の住所
<input type="radio"/>	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門
<input type="radio"/>	82987117254471	第二ホテル新橋新築工事	東京都港区西新橋
<input type="radio"/>	30028167271171	(仮称) OT環境事業者全員集合建設工事	大阪府羽曳野市伊賀2568番地
<input type="radio"/>	19167022487271	Aプロ建設工事	東京都中央区晴海
<input checked="" type="radio"/>	40224814116771	Zプロ建設工事	東京都港区虎ノ門

⑲技能者を登録した現場のラジオボタンを選択します。
 ⑳施工体制登録事業者ボタンを押します。

施工体制登録事業者 現場・契約 トップページへ

就業履歴を蓄積するために、下記のツールを利用します。

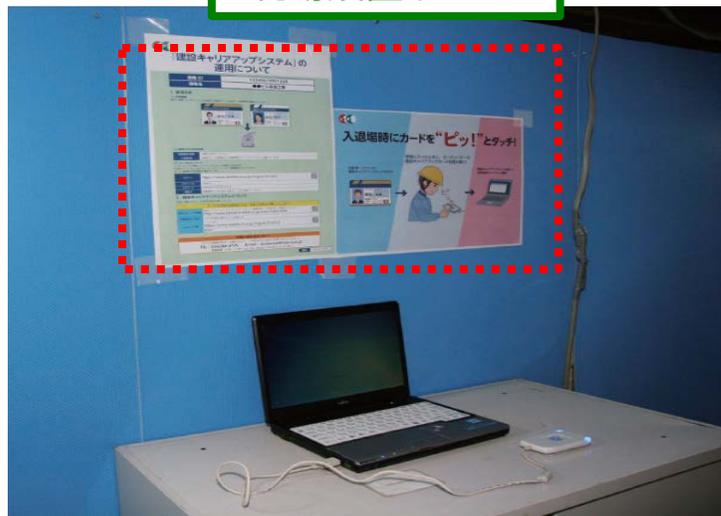
①就業履歴登録アプリ『建レコ』 ②カードリーダー ③Windowsパソコン、iPadまたはiPhone

建レコはホームページから無料でダウンロードできます。カードリーダーの購入先もホームページにて公開しています。

Windowsパソコン、iPadまたはiPhoneは既に使用しているものも利用可能です。（新たに購入する必要はありません）

なお、建レコは随時バージョンアップされます。ホームページの最新情報に公開しますので、ご利用のWindowsパソコン、iPadまたはiPhoneごとに対応してください。

現場設置イメージ



現場内での周知啓蒙用ポスターはホームページの『現場運用マニュアル』のページからダウンロードします。

パソコン (Windows)



Windowsパソコンとカードリーダーを設置した例です。

iPad



iPadとカードリーダーをBluetooth接続し、設置した例です。

iPhone



iPhoneとカードリーダーをBluetooth接続し、設置した例です。

○建レコは建設キャリアアップシステムのホームページから下記の流れでダウンロードします。
Windows版とiOS版がありますので、ご注意ください。
建レコの操作手順書とQ&Aも合わせて確認します。また、カードリーダーの購入先は「カードリーダー一覧」
下にスクロールすると表示されます。

建レコ専用

建設キャリアアップシステム ログイン

申請

技能者 代行申請

インフォメーション サポート

システムの詳細とメリット
各種資料ダウンロード
窓口一覧
申請後のお問い合わせ

申請情報ダウンロード
インターネット申請ガイド
FAQ (よくあるお問い合わせ)
お問い合わせメールフォーム

建レコ カードリーダー

建レコアプリ お問い合わせ

2

3

2019-04-01 建レコWEBページオープン

クリックします。

[Q&A まずは、こちらをご確認ください]

1. 機器関連

1.1. アプリの利用

ログイン時およびログアウト後にネット

1.2. 1つのアカウントを複数の端末で同時に使用することができる

同時に使用可能です。

1.3. 同じ端末に複数のカードリーダーを同時に接続して使用することができる

PDFはこちら

就業履歴登録アプリケーション

「建レコ」
操作手順書

管理者向け

建レコのインストール方法や使い方は操作手順書から確認します。

APPダウンロード

3

3

Windows アプリ

App Store からダウンロード

操作手順書ダウンロード

版アプリダウンロードや操作手順書ダウンロードは当サイトの混み具合によりお時間がかかる場合がございます。ご注意ください。

建レコのWindows版は左側、iOS版は右側をクリックしダウンロードします。

カードリーダー一覧

発売予定	対応OS	機種名	機器メーカー	外観	電源	外形寸法 (HxWxD)	推奨利用環境	特長	想定市場価格(税別)(※)
発売中	Windows (USB)	Dragon_CC	(株)サーランド・アイエヌイー		・USB/スリワ	95x62x13mm	・常設 (USB)	・低消費電力タイプ ・USBケーブル一体型	約11,000円
発売中	iOS (BLE) Windows (USB)	BNR01NF	トツパン・フォーラムズ(株)		・単4アルカリ乾電池2本 ・USB/スリワ	96x64x14mm	・常設 (USB) ・非常設 (BLE)	・市販のアルカリ乾電池で利用可能	約30,000円

一部省略

カードリーダー 詳細情報

カードリーダー 選定基準例

購入に関するお問い合わせはこちら

(1) Dragon_CC (対応OS: Windows)

機種名: Dragon_CC
機器メーカー: (株)サーランド・アイエヌイー
FeliCa認証方式: AES/DES暗号方式
電源: USB/スリワ
外形寸法: タテ95mm×ヨコ62mm×厚み13mm
推奨利用環境: 常設(USB)
特長: 低消費電力タイプ
USBケーブル一体型

購入申し込みはコチラから

カタログ
取扱説明書
ドライバーインストール方法

Windows版をインストールするとパソコンのデスクトップに右のアイコンが表示されます。

iOS版をインストールするとiPadまたはiPhoneのホーム画面に右のアイコンが表示されます。

○建レコを起動するとログイン画面が表示されます。下記の手順で就業履歴登録画面を起ち上げます。

ログイン画面です。
①システムで作成した現場管理者IDとパスワードを入力します。
②ログインボタンを押します。

③現場名を押します。

『送信成功』しない場合、右側の詳細ボタンをクリックし、再送信します。

④日付境界時刻を設定します。通常は午前0時で構いませんが、夜間工事等の場合、昼の12:00に設定します。
⑤入退場を記録する場合、ONにチェックを入れます。

⑤「就業履歴登録を開始」ボタンを押します。

⑦終了する際は、「登録終了」ボタンを押します。

⑧登録終了ボタンを押すと前画面に戻ります。

⑨ログアウトボタンを押すとログイン画面まで戻ります。

その他の機能を説明します。

① 管理現場一覧に現場名が表示されない場合、「現場情報を取得」ボタンを押します。システムに作成した現場・契約情報を反映します。

② 現場名の一部を入力します。管理現場一覧にたくさんの現場名が表示される場合、現場名を部分一致で検索できます。(上記例)「虎ノ門」で検索

① 施工体制登録技能者一覧に表示されない場合、「技能者情報を取得」ボタンを押します。

② システムに登録した技能者が表示されます。510_閲覧メニューの50_施工体制登録情報から確認できます。

④ 「就業履歴の一括送信」をクリックすると、随時送信できます。一日の工事が終了し、その日の就業履歴を送信したい場合などに利用できます。

利用している端末（パソコンやiPadなど）にインストールされている建レコのバージョンはこちらから確認できます。

① 未送信や送信失敗を再度送信する場合、「就業履歴再送信」ボタンを押します。

② 「詳細」ボタンを押すと就業履歴件数の内訳が確認できます。



屋外のため、盗難防止や雨対策の観点から、ガードマンボックスを活用



マンションのリフォーム現場で施工しない部屋の棚に設置
日々、設置箇所を移動するため、きめ細かに周知することが重要



カードリーダーを朝礼会場に持ち込んで、その場でカードをタッチ



安全通路上で、技能者が必ず通る導線上に配置

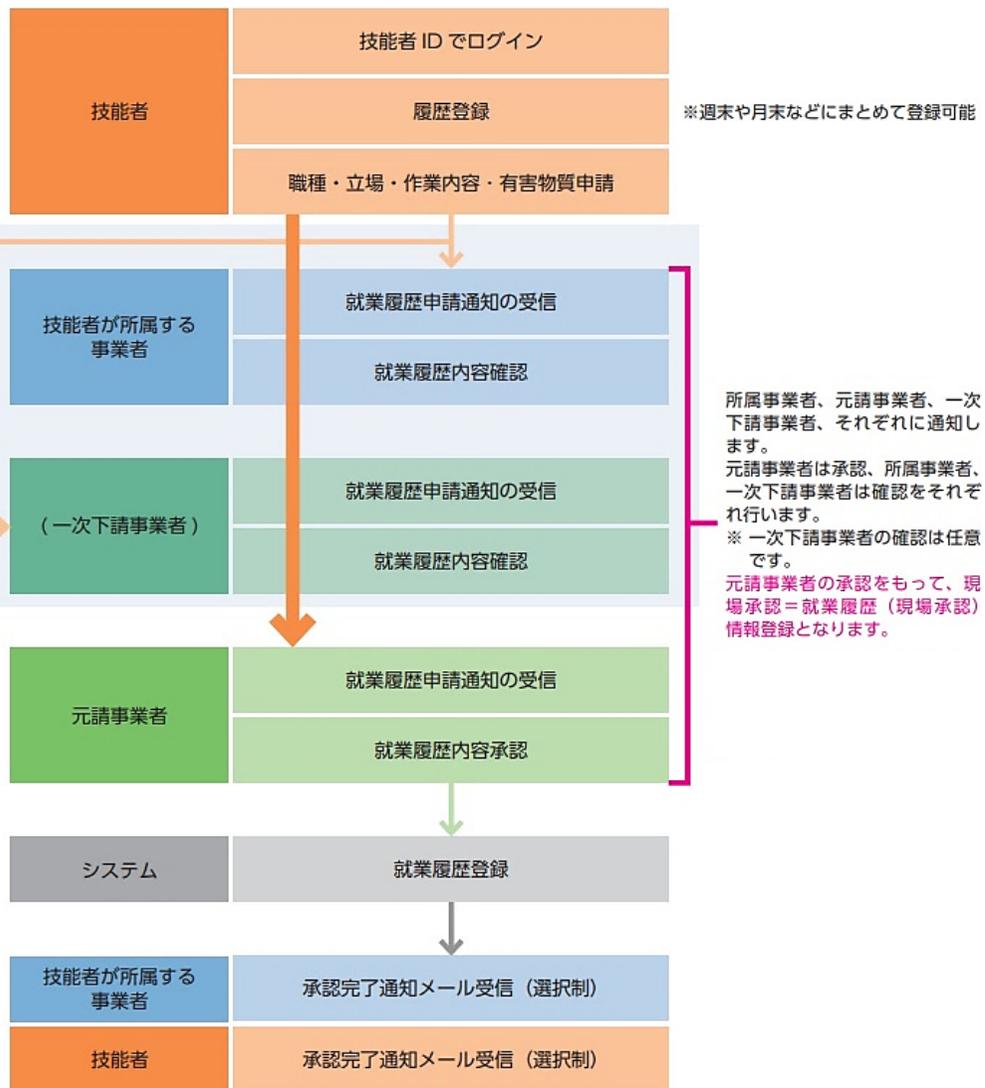


人感センサーによるスピーカーを設置して、技能者に自動呼びかけ

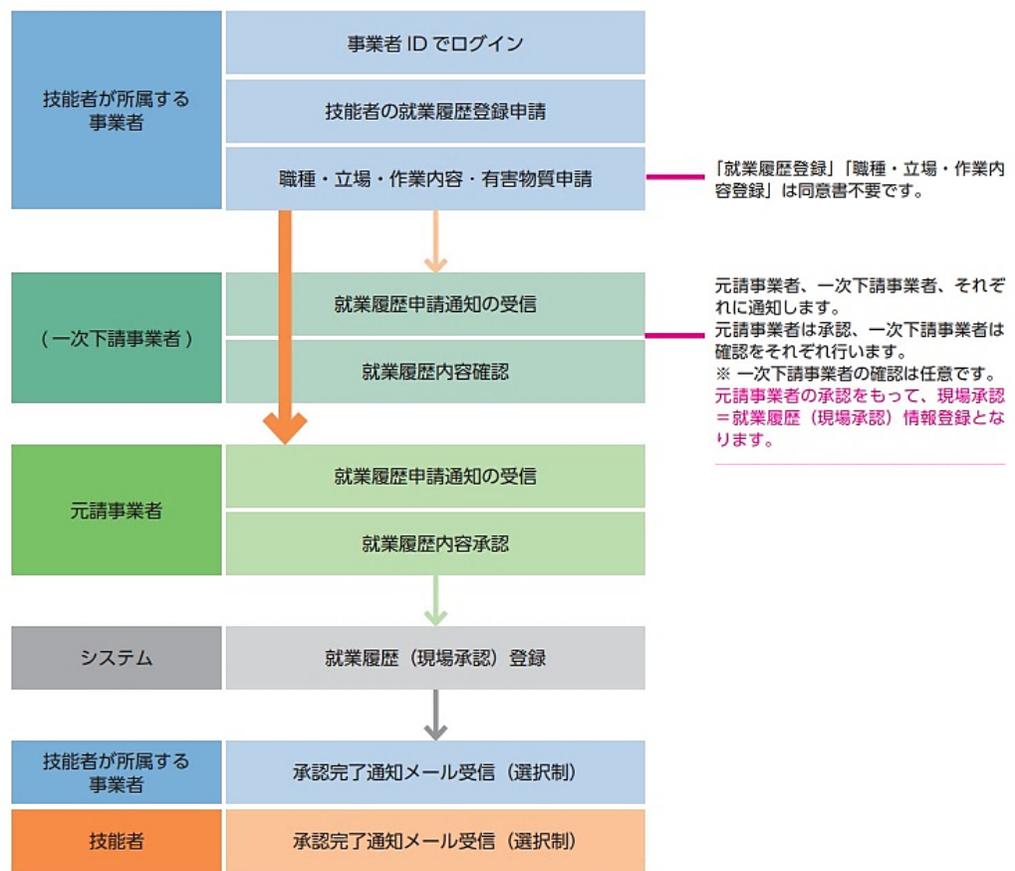


戸建住宅現場の屋内にiPadを設置

○技能者本人による就業履歴の建設キャリアアップシステムへの直接入力



○技能者が所属する事業者による就業履歴の建設キャリアアップシステムへの直接入力



○技能者が建設キャリアアップカードを忘れた場合など、後からシステムに直接入力することで就業履歴を蓄積することができます。

ここでは、技能者本人ではなく、所属する事業者の方が代行して入力する操作方法を説明します。ただし、現場で働いた日の翌月末までしか入力できませんので、ご注意ください。

① IDとパスワードを入力し、ログインをクリックします。事業者責任者または階層管理者のIDが操作可能です。

- 710_代行申請
- 10_同意書様式取得
- 20_技能者の新規代行
- 21_技能者の新規代行申請の修正
- 30_技能者の変更代行申請同意依頼
- 31_技能者の変更代行
- 32_技能者の変更代行申請の修正
- 33_技能者の変更代行申請の支払
- 40_事業者の新規代行
- 41_事業者の新規代行申請の修正
- 50_事業者の変更代行
- 51_事業者の変更代行申請の修正
- 60_事業者の代行申請の支払
- 70_就業履歴入力代行(個別登録)
- 71_就業履歴入力代行(一括登録)

所雇技能者一覧	
技能者ID	氏名/Name
67886372495121	匠野 技
81486371613721	鉄筋 一郎

現場一覧 (所雇技能者が就業している現場)	
現場ID	現場名
データがありません。	

事業者情報	
事業者ID	96131765752422
商号または名称	システム二次建築 (株)
建設業許可	
法人・個人区分	法人
代表者名	二次 建築
所在地	東京都 板橋区 板橋150-150
電話番号	03-0000-0000
資本金	1000万円

② 「710_代行申請メニュー」をクリックします。
 ③ 「70_就業履歴入力代行(個別登録)」をクリックします。

520_就業履歴
540_安全書類
610_現場・契約
620_施工体制登録
710_代行申請
10_同意書様式取得
20_技能者の新規代行
21_技能者の新規代行申請の修正
30_技能者の変更代行申請同意依頼
31_技能者の変更代行
32_技能者の変更代行申請の修正
33_技能者の変更代行申請の支払
40_事業者の新規代行
41_事業者の新規代行申請の修正
50_事業者の変更代行
51_事業者の変更代行申請の修正
60_事業者の代行申請の支払
70_就業履歴入力代行(個別登録)
71_就業履歴入力代行(一括登録)
720_所属技能者確認

検索条件

1か月以内に入場した現場 自身が施工体制に登録されている現場 ④ 自社が施工体制に登録されている現場

⑤ 現場ID
現場名
現場事務所住所
郵便番号

ハイフン「-」なしで入力してください。

住所検索

都道府県 市区町村

住所1
住所2

元請事業者名
所属事業者名
発注区分

⑥ 就業履歴蓄積期間 クリア

契約工事名称

⑦ 検索 クリア

④ 自社が施工体制に登録されている現場にレ点チェックを入れます。
⑤ 現場IDまたは現場名を入力すると検索しやすくなります。

⑥ 就業履歴蓄積期間をカレンダーボタンを押し、入力します。入力できる日は前月初日から入力する当日まで可能です。
⑦ 検索ボタンを押します。

現場一覧

現場名	現場事務所住所	元請事業者名	発注区分	就業履歴蓄積開始日	就業履歴蓄積終了日
⑧ Zプロ建設工事	東京都 港区 虎ノ門	(株) 基金建設	民間工事	2019/12/01	2020/11/30

< 1 >

<所属事業者の情報>

未登録現場

現場が登録されていない場合は、チェックをつけて下さい。下記に現場情報を記入の上、「設定」ボタンを押して下さい。

⑨ 設定 *キャンセル

検索条件

最近入力した人

技能者ID
技能者名カナ
技能者名
Name

Q 検索 クリア

技能者一覧

技能者ID	技能者名カナ	技能者名	Name
67886372495121	タクミノワザ	匠野 技	TAKUMINO WAZA
81486371613721	テッキンイチロウ	鉄筋 一郎	TEKKINN ICHIRO

< 1 >

⑩ 設定 トップページへ 戻る

⑧ 検索結果が表示されます。現場を選択します。(青色に反転)
⑨ 設定ボタンを押します。

⑩ 検索ボタンを押します。
⑪ 技能者一覧が表示されるので、該当する技能者を選択します。(青色に反転)

⑩ 設定ボタンを押します。



510_閲覧
520_就業履歴
540_安全書類
610_現場・契約
620_施工体制登録
710_代行申請
10_同意書様式取得
20_技能者の新規代行
21_技能者の新規代行申請の修正
30_技能者の変更代行申請同意依頼
31_技能者の変更代行
32_技能者の変更代行申請の修正
33_技能者の変更代行申請の支払
40_事業者の新規代行
41_事業者の新規代行申請の修正
50_事業者の変更代行
51_事業者の変更代行申請の修正
60_事業者の代行申請の支払
70_就業履歴入力代行(個別登録)

技能者就業履歴一覧

就業履歴登録時の初期値

現場ID: 40224814116771
現場名: Zプロ建設工事
元請事業者名: (株)基金建設
立場: 職長
職種: 特殊作業員-特殊作

15 現場をプルダウンメニューから選択します。
16 職種を選択ボタンから入力します。

有業業務
有害物質
該当
建設工事計画届(石綿に関する作業)
建築物解体等作業届
土壌等の除染等の業務・特定汚染土壌等の取扱業務に關わる作業届
建設工事計画届(粉じんに関する作業)
特定建設作業実施届出書
その他

検索条件
大分類: 特殊作業員
小分類名

17 大分類をプルダウンメニューから選択します。
18 検索ボタンを押します。

大分類コード	大分類	小分類コード	小分類
01	特殊作業員	01	特殊作業員
01	特殊作業員	02	コンクリート工
01	特殊作業員	03	コンクリート圧送工
01	特殊作業員	04	コンクリートカッター工
01	特殊作業員	05	あと施工アンカー工
01	特殊作業員	06	さく井工
01	特殊作業員	07	ウェルポイント工
01	特殊作業員	08	ボーリング工
01	特殊作業員	09	アンカー工
01	特殊作業員	10	薬液注入・止水工
01	特殊作業員	11	土工
01	特殊作業員	12	山留工
01	特殊作業員	13	地盤改良工事工
01	特殊作業員	14	P.S工
01	特殊		
01	特殊		

19 小分類を選択します。(青色に反転します)
20 設定ボタンを押します。

- 特殊作業員
- 普通作業員
- 軽作業員
- 造園工
- 法面工
- とび工
- 石工
- ブロック工
- 電工
- 鉄筋工
- 鉄骨工
- 塗装工
- 溶接工
- 運転手(特殊)
- 運転手(一般)
- 潜かん工
- 潜かん世話役
- さく岩工
- トンネル特殊工
- トンネル作業員
- トンネル世話役
- 橋りょう特殊工
- 橋りょう塗装工

510_閲覧 < 技能者就業履歴一覧

520_就業履歴 <

540_安全書類 <

610_現場・契約 <

620_施工体制登録 <

710_代行申請 <

10_同意書様式取得

20_技能者の新規代行

21_技能者の新規代行申請の修正

30_技能者の変更代行申請同意依頼

31_技能者の変更代行

32_技能者の変更代行申請の修正

33_技能者の変更代行申請の支払

40_事業者の新規代行

41_事業者の新規代行申請の修正

50_事業者の変更代行

51_事業者の変更代行申請の修正

60_事業者の代行申請の支払

70_就業履歴入力代行(個別登録)

71_就業履歴入力代行(一括登録)

就業年月

年 必須 2019 月 必須 12

設定 クリア

就業履歴

未来日の就業履歴は入力できません。

技能者ID発行日前の就業履歴は入力できません。

就業日 2019/12/01～2019/12/31

技能者ID 67886372495121

技能者名

氏名 姓

就業履歴一覧

日付	曜日	現場ID	現場名	作業内容	職種	登録方法	登録者	編集	削除
01	日							編集	削除
02	月							編集	削除
03	火							編集	削除
04	水							編集	削除
05	木							追加	削除
06	金							追加	削除
07	土							追加	削除
08	日							追加	削除

②①就業した年と月をプルダウンメニューから選択します。
②②設定ボタンを押します。

②③編集ボタンを押します。
※右端にスクロールすると表示されます。

このように入力カレンダーが表示されます。

入力

入場日 2019年12月02日 登録方法 直接

入場時間 必須 08 時 00 分 退場時刻 必須 17 時 00 分 翌日

現場情報

現場選択

現場ID 40224814116771

現場名 ゼプロ建設工事

元請事業者名 (株)基金建設

立場 職長

作業内容

職種 特殊作業員-土工 選択 クリア

有害業務への従事

有害物質取扱の有無

該当項目のチェックボックスに、チェックを入れてください。(複数可)

建設工事計画届【石綿に関する作業】 建設工事計画届【粉じんに関する作業】

建築物解体等作業届 特定建設作業実施届出書

一部省略

元請事業者メモ欄

設定 ×キャンセル

②④入場時間と退場時間をプルダウンメニューから設定します。

【参考】
元請事業者が承認しやすいように入力します。

②⑤設定ボタンを押します。

520_就業履歴

540_安全書類

610_現場・契約

620_施工体制登録

710_代行申請

10_同意書様式取得

20_技能者の新規代行

21_技能者の新規代行申請の修正

30_技能者の変更代行申請同意依頼

31_技能者の変更代行

32_技能者の変更代行申請の修正

33_技能者の変更代行申請の支払

40_事業者の新規代行

41_事業者の新規代行申請の修正

50_事業者の変更代行

51_事業者の変更代行申請の修正

60_事業者の代行申請の支払

70_就業履歴入力代行(個別登録)

71_就業履歴入力代行(一括登録)

720_所属技能者確認

就業履歴

未来日の就業履歴は入力できません。

技能者ID発行日前の就業履歴は入力できません。

就業日

2019/12/01~2019/12/31

技能者ID

67886372495121

技能者名

匠野 技

就業履歴一覧

日付	曜日	現場ID	現場名	異なる事業者	所属事業者	立場	作業内容
01	日						
02	月	40224814116771	Zプロ建設工		システム二次建築(株)	職長	特殊作
03	火	40224814116771	Zプロ建設工		システム二次建築(株)	職長	
03	火	19167022487271	Aプロ建設工		システム二次建築(株)		
04	水						
05	木						
06	金						
07	土						

一部省略

メモ一覧

現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	一次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄
データがありません。					

承認依頼メールを送付する。

承認依頼をポータルに通知する

一時保存 登録 トップページへ キャンセル

26

②6入力した日が黄色に表示されます。

【補足】

例えば、午前「Zプロ建設工事」に従事し、午後から「Aプロ建設工事」に従事した場合、『追加』ボタンを押すことによって、入力することができます。

就業履歴一覧

日付	曜日	現場ID	現場名	異なる事業者	所属事業者	立場
01	日					
02	月	40224814116771	Zプロ建設工事		システム二次建築(株)	職長
03	火	40224814116771	Zプロ建設工事		システム二次建築(株)	職長
03	火	19167022487271	Aプロ建設工事		システム二次建築(株)	
04	水					

職種	登録方法	登録者	入場時間	退場時間
特殊作業員 土工	直接	所属事業者	08:00	17:00
特殊作業員 土工	直接	所属事業者	08:00	12:00
普通作業員 普通作業員	直接	所属事業者	13:00	17:00

12/3
8:00から12:00まで、Zプロ建設工事に職長で特殊作業員として従事し、
13:00から17:00までAプロ建設工事に普通作業員として従事した例

確認

登録します。よろしいですか?

はい いいえ

②8はいボタンを押します。

28

②7登録ボタンを押します。

情報

登録が完了しました。

はい

②9はいボタンを押します。これで登録が完了しました。

29

UP 元請事業者による就業履歴直接入力承認方法

520_就業履歴

20_就業履歴への現場ID付与

30_承認・確認

540_安全書類

610_現場・契約

620_施工体制登録

710_代行申請

720_所属技能者確認

810_事業者管理

820_変更

830_開示設定

900_退会

910_ダウンロード

通知

【現場契約】 2019/12/09 (仮称) ○○新築工事の現場契約情報が登録されました。

①「30_承認・確認」メニューを押します。

所属技能者一覧

技能者ID	氏名/Name
24726395897921	杭建太
08103334816721	山田一郎

現場一覧 (所属技能者が就業している現場)

現場ID	現場名
データがありません。	

現場一覧 (元請として登録している現場)

検索条件

承認対象

元請事業者承認分 1次事業者確認分 所属事業者確認分

状況

未承認 承認済 却下

就業年月

前々月分は確定されているため、承認を含む変更はできません。
前月までの申請に対して確認、承認が可能です。

2019 年 12 月 ~ 2019 年 12 月

一部省略

現場選択 クリア

現場名

検索 クリア

②承認対象欄の『元請事業者承認分』に、状況欄の『未承認』にラジオボタンを入れま

③検索ボタンを押します。

技能者一覧

対象件数: 1 件

就業年月	所属事業者名	技能者ID	技能者名カナ	技能者名	Name	元請事業者名	現場ID	現場名
2019/12	システム二次建築 (株)	67886372495121	タクミノワザ	匠野 技	TAKUMINO WAZA	(株) 基金建設	40224814116771	Zプロ建設工事

一括承認 トップページへ

④就業履歴ボタンを押します。

就業履歴一覧

区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石	粉	解	特	土	他	その他	登録方法	変更内容	直接入力登録者	入場時間	退場時間	翌日	所属事業者確認	所属事業者確認日	1次事業者確認	1次事業者確認日	元請事業者承認
追加	02 月		40224814116771	Zプロ建設工事	システム二次建築 (株)	職長		特殊作業員-土工								直接		所属事業者	08:00	17:00		未承認		-		未承認

⑤該当する行にレ点チェックを入れます。

⑥承認ボタンを押します。

確認

承認メールを送付する。
 承認をポータルに通知する。

はい いいえ

情報

承認が完了しました。

はい

承認に変わりました。成功です。

元請事業者承認 承認

元請事業者承認日 2019/12/11

⑦ **⑧**

参考資料編：建設キャリアアップシステムの
利用規約、Q & A





1. 利用規約の主な内容

- 提供するサービス（第3条）：登録技能者や登録事業者が利用できる本システムが提供するサービスの内容
- 登録料及び利用料と支払方法（第4条）
- 禁止事項（第7条）：第三者のなりすましによる行為や本人以外による建設キャリアアップシステムカードの無断利用の禁止等
- 秘密保持（第16条） ○個人情報の使用目的と保護（第17条） 等

2. 主な問い合わせのQ & A ① ※ホームページQ & A一部抜粋等

Q1：公共工事の現場で登録は義務付けられるのか

A：システムの利用は任意となっておりますが、できるだけ多くの技能者・事業者にシステムを利用いただき、技能者の処遇改善が図られるよう、国土交通省において、システムに蓄積される情報を活用した建設技能者の能力評価制度の策定や能力評価制度と連動した専門工事企業の施工能力等が見える化する仕組みの構築が検討されています。また、建設技能者の能力評価制度の検討結果を踏まえ、高い技能・経験を有する建設技能者に対する公共工事での評価を検討することとされています。

Q2：社会保険に未加入の作業員はシステムで現場入場を制限されるのか

A：現場入場制限は、現場毎の元請事業者の判断となります。
システムには、社会保険の加入状況について、証明書類による確認の有無も含めて登録されますので、元請事業者による加入状況確認に役立ちます。

Q3：システムの詳しい内容はどこに問い合わせればいいのか

A：2018年3月からお問い合わせセンターを開局しておりますので、お問い合わせいただければと存じます。お電話は混み合っていることも多くお待たせいたしますので、是非、HPのお問い合わせフォーム（メール）をご活用ください。

電話番号：03-6386-3725

メールアドレス：otoiawase@mail.ccus.jp

Q4：カードを持っていない技能者は現場に入場できなくなるのか

A：このシステムは、技能者の処遇の改善につなげるために技能者の就業履歴を蓄積することを目的としておりますので、技能者の方が漏れなくシステムへ登録されることが重要となります。カードを所持していない技能者について、現場入場を認めない取り扱いとすることを求めるものではありませんが、技能者全体の処遇改善につなげていくためにも、できる限り多くの技能者の登録が行われるよう、システムの周知を進めていきます。



2. 主な問い合わせのQ & A ② ※ホームページQ & A一部抜粋等

Q 5 : 技術者も技能者登録の対象となるのか

A : 技能者情報登録の対象は、作業員名簿に掲載される者を基本としますが、技術者も登録が可能な仕組みとしています。

Q 6 : 外国人建設労働者もシステム登録の対象となるのか？

A : 外国人建設労働者もシステム登録の対象となっており登録は任意です。ただし、特定技能外国人及び特定技能所属機関においては、「建設分野における特定技能の在留資格に係る制度の運用に関する方針」に基づき、建設キャリアアップシステムへの登録が義務づけられております。技能実習生は2020年1月より適用されています。1号実習生は、2号移行時まで登録することとなっております。

Q 7 : 現場の技能者に説明をしなくてはならないが、説明用のわかりやすい資料はないか

A : システムに関する概要説明の動画を建設キャリアアップシステムHPに掲載しておりますので、ご活用ください。また、他のQ & Aでもシステムの詳細についての説明もしておりますので、こちらをご確認ください。今後も、システムに関する説明資料や最新情報をHPで掲載・更新していきます。広くご活用いただければと存じます。

Q 8 : 優秀な技能者の引き抜きにつながるのではないか

A : 引き抜きにつながるのではないかという懸念の声も踏まえ、技能者本人と所属事業者の双方の同意がなければ、その技能者の情報は他の建設事業者から閲覧できないような仕組みを基本としています。なお、設定前の初期値は非開示としています。

Q 9 : カードを紛失したら個人情報が漏えいするのではないか

A : カードにはID番号が記録されているだけで、個人情報は記録されません。技能者情報・事業者情報のいずれもクラウド上に蓄積するため、カードを紛失しても個人情報が漏えいすることはありません。

Q 10 : 登録情報の偽装はどう防ぐのか。発覚した場合の罰則は

A : システムの利用にあたっては、利用規約に同意する必要があり、偽装が発覚した場合には、利用規約に従い登録の取り消し等などの措置を実施します。

Q 11 : 一人親方の場合は、事業者登録と技能者登録、両方が必要となるのか

A : 一人親方は事業者であり、かつ技能者でもあることから、事業者情報と技能者情報の両方について登録が必要となります。なお、この場合の登録料のご負担は、技能者登録料のみとなります。



2. 主な問い合わせのQ & A ③ ※ホームページQ & A一部抜粋等

Q 1 2 : システムに登録する前の履歴はどのようにシステム上扱われるのか

A : 技能者情報の登録の際、技能者ID発行以前の「経験年数（職歴など）」を記載できる欄を設け、記載内容を技能者情報の閲覧画面に表示する予定です。例えば、技能者は「型枠工事を20年。」、所属事業者は「この技能者は型枠工事を20年経験したことを証明します。」と記載することが考えられます。

Q 1 3 : カードリーダーを置けない現場については、どうやって就業履歴を蓄積するのか。

A : カードリーダーを置けない現場については、事後に技能者又は所属事業者（雇用する事業者）が、システムにログインして、「誰が」、「いつ」、「どの現場」等の就業情報を直接入力して、その情報の蓄積を可能とする予定です。その場合は、入力された就業情報の信頼性を高めるために、現場の元請事業者や所属事業者による確認が行え、その確認結果を閲覧画面に表示できるようにする予定です。

Q 1 4 : 日によって異なる作業をする技能者（多能工）の就業履歴はどのように蓄積されるのか。

A : 現場毎に技能者の就業内容（職種・立場・作業内容等）を登録できます。
また、同一現場で日によって異なる作業の場合は、就業履歴の蓄積後に所属事業者がシステムにログインし、就業内容を日単位で変更することを可能としております。

Q 1 5 : 小規模な現場も登録の対象となるのか。また、登録は一つ一つの現場単位で登録しなければならないのか。

A : 現場・契約情報の登録対象は、補修工事やリフォーム工事等を含め全ての現場が対象です。なお、小規模な現場の登録にあたっては、一つの現場・契約情報に複数の工事情報を登録することにより、集約して管理することが可能です。また、カードリーダーの設置については、現場監督者が複数の現場を巡回することを想定し、一つのカードリーダーを使用し、個々の現場情報を切り替えることにより、複数の現場で共有することも可能です。

Q 1 6 : 工事によっては秘匿等を求められるので、現場・契約情報登録の際に、現場名を伏字等で表記してもよいのか。

A : 必要に応じて現場名を伏字等で表記し登録することが可能です。なお、就業履歴においても現場名を表示しますが、技能者がどのような現場に就業したかを示すためですので、どのような現場か分かる程度の伏字等にしてください。必要があります。
例：A 邸住宅新築工事
○○改築工事

Q 1 7 : 元請が現場・契約情報を登録しない場合はどうなるのか。

A : 技能者若しくは所属事業者がシステムにログインし、就業実績を直接入力できますが、システムに登録されていない現場での就業実績であり、元請事業者による入力内容の承認も得られないため、カードリーダーの読み取りによる就業履歴と区別されます。

2. 主な問い合わせのQ & A ④ ※ホームページQ & A一部抜粋等

Q 1 8 : システムに登録された情報で、施工体制台帳や作業員名簿等の書類作成が出来るのか

A : システムでは、登録された技能者、事業者と現場の情報を、全建統一様式に対応した施工体制台帳や作業員名簿等に自動入力する書類作成支援が行えます。なお、この書類作成支援を行うには、関係する技能者、事業者と現場の情報がシステムへ登録されたうえで、その現場の施工体制へ下請事業者とその作業員名簿を登録する必要があります。

Q 1 9 : 書類作成機能で作成した施工体制台帳や作業員名簿等の帳票は、システム上、関係者間でやりとりできるのか

A : 書類作成機能で作成した帳票を、関係者がシステムにログインし、相互に閲覧・出力することができるようにする予定です。具体的には、施工体制で上位となる事業者が、下位の事業者が登録した作業員名簿等を閲覧・出力できること、また、施工体制台帳を、当該の元請事業者と一次下請事業者が相互に閲覧・出力すること等です。

Q 2 0 : 登録の対象になる元請・下請事業者と技能者の範囲は

A : 事業者は、建設業の許可を取得していない業者や一人親方を含む全ての建設工事業者を対象としています。技能者は、作業員名簿に掲載される技能者を基本にしつつ、将来的には建設工事に従事する全ての技能者を対象としており、運用開始後1年で約100万人、開始後5年をめどに全技能者約330万人の登録を目指しています。

Q 2 1 : 手に職がない者（見習いなど）についても技能者登録の対象となるのか

A : 技能者情報登録の対象は、作業員名簿に掲載される者を基本としており、手に職がない者（見習いなど）についても対象としています。また、正規社員、非正規社員などの雇用形態も問いません。

Q 2 2 : 技能者を雇用する場合、事業者登録と所属する技能者の技能者登録は、どちらを先に行うべきか

A : 事業者登録、技能者登録の順で手続きを行っていただきます。この順の手続きにより、技能者登録時に所属事業者が特定されますので、紐付けに関する手続きが軽減されます。

Q 2 3 : 現場における立場（職長など）や作業内容は誰がいつ登録することになるのか

A : 元請事業者が現場・契約情報を登録した後、所属事業者は、技能者の就業内容（職種・立場・作業内容等）を記載した作業員名簿を、その現場の施工体制に登録することができます。これにより、現場毎に技能者の立場や作業内容等が登録され、蓄積される就業履歴に反映されます。

2. 主な問い合わせのQ & A ⑤ ※ホームページQ & A一部抜粋等

Q 2 4 : 現場に出入りしないが、自社の加工場において、現場で使用する鉄筋や型枠を加工する技能者の就業履歴は蓄積できるのか

A : 自社の加工場等を、現場としてシステムへ登録することができます。この場合、システムに登録した他の現場と同様に就業履歴を蓄積することが可能です。

Q 2 5 : 技能者がシステムの登録をしても、所属事業者がシステムの登録をしていない場合は、技能者の就業履歴はどのように扱われるのか

A : 技能者情報の登録と、元請事業者による現場・契約情報の登録があれば、所属事業者登録がなくても、現場に設置したカードリーダーにカードをタッチする等により就業履歴は蓄積されますが、所属事業者による技能者の就業内容（職種・立場・作業内容等）の登録はされず、立場と作業内容が就業履歴に反映されません。

Q 2 6 : いわゆる応援の技能者の就業履歴はどのように登録されるのか

A : 建設業では労働者の派遣は禁止されており、応援元の事業者と応援先の事業者が両者間で適切な請負契約を締結する必要があります。

その上で、応援元の事業者は応援先の事業者の下請事業者としてシステムに登録され、応援元の事業者に所属する技能者として従事した就業履歴が蓄積されます。

ただし、建設業務労働者就業機会確保事業により、厚生労働大臣の許可を受けて、技能者が応援先の事業者に送り出された場合は、受け入れた事業者に所属する技能者として従事した就業履歴が蓄積されます。

Q 2 7 : 建設キャリアアップシステムに現場入場者の入退場管理機能はあるのか

A : 建設キャリアアップシステムは技能者の就業履歴を業界横断の共通ルールで蓄積し、その蓄積された就業履歴等から処遇を改善していくことを主な目的としておりますので入退場を管理する機能はありません。但し、このシステムは認定された民間システムと連携することも可能としており、例えば技能者がキャリアアップカードを入退場時にカードリーダーへかざすことで就業履歴データの蓄積とともに入退場管理機能を備えたシステムであれば管理は可能となります。（カード情報の読取り状況により入退場時間と勤務時間が一致しないこともありますので注意は必要です）

Q 2 8 : 元請事業者と下請事業者で費用負担は異なるのか

A : 元請事業者と下請事業者で共通に負担をしていただく費用は、事業者登録料と管理者ID利用料となります。これとは別に、元請として現場を登録する事業者には、現場利用料を負担していただきます。元請・下請事業者の料金体系と設定に関する詳細は、本紙「システムの利用料金」をご覧ください。