

# 5

## 建設キャリアアップシステム 現場運用マニュアル

### 第5章 元請事業者と下請事業者の 施工体制の登録

元請事業者

下請事業者



一般財団法人建設業振興基金

2020年4月1日 3.0.0版

# 第5章 目次

01	はじめに	4
	施工体制の例	4
02	施工体制登録の流れ	5
	1 自社による登録方法	5
	2 代理手続きによる登録方法	6
03	施工体制の登録方法	7
	1 自社による登録方法 — 直近上位事業者から下位事業者への要請による登録方法（1 現場ごと）	7
	2 代理手続きによる登録方法 — 直近上位による代理手続き登録（複数現場適用 / 2 社間）	7
	3 代理手続きによる登録方法 — 施工体制パターンによる代理手続き登録（複数現場適用 / 複数社間）	7
04	自社による登録方法 - 直近上位事業者から下位事業者への要請による登録方法（1 現場ごと）	8
	1 下位事業者の登録方法と注意点	8
	2 下位事業者個別登録による施工体制の登録手順	9
	3 主に登録するリストへの登録	15
05	上位事業者による代理手続き登録方法 - 直近上位事業者による代理手続き登録（複数現場適用 / 2 社間）	16
	1 代理手続きについての登録方法と注意点	16
	2 事業者間合意の合意手順	17
	3 合意成立後の施工体制の登録方法	21
	4 代理手続き合意済事業者リストによる施工体制の登録手順	21
06	上位事業者による代理手続き登録方法 - 施工体制パターンによる代理手続き登録（複数現場適用 / 複数社間）	25
	1 施工体制パターンによる登録方法と注意点	25
	2 施工体制パターンの作成と承認手順	26
	3 事業者間合意後の施工体制パターン登録手順	36
	4 既存の施工体制パターンの編集手順	41
	5 既存の施工体制パターンを流用しての新たな施工体制パターン登録手順	46
	6 施工体制パターンの合意手順	51
	7 合意成立後の施工体制の登録方法と注意点	54
	8 下位施工体制パターンによる施工体制の登録手順	55
	9 下位事業者による施工体制パターン登録手順	59
07	施工体制からの下請事業者の削除	66
	1 下請事業者の削除方法と注意点	66
	2 下請事業者の削除手順	67

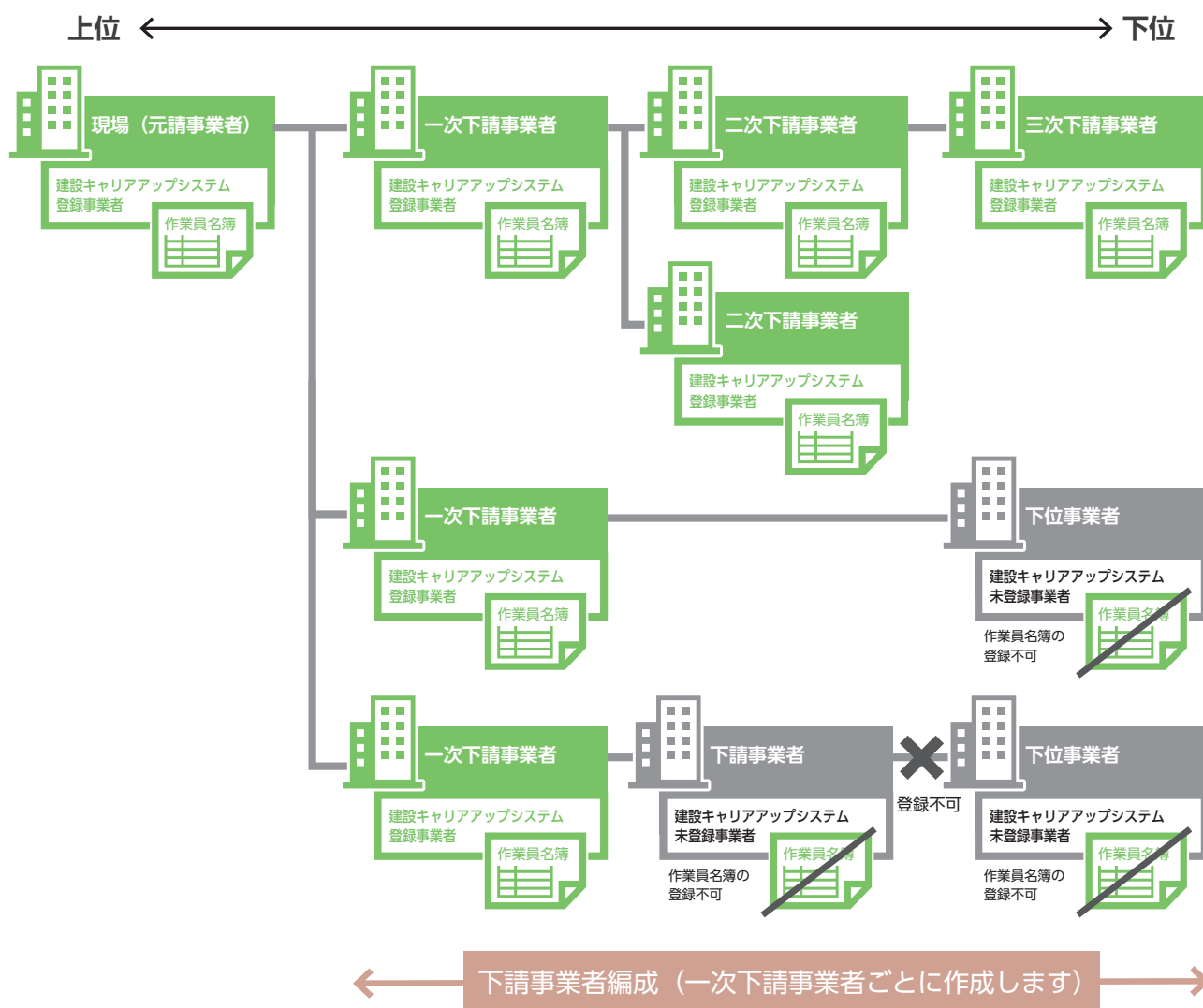
08	施工体制への技能者の登録	69
1	作業員名簿の登録方法と注意点	69
2	技能者個別登録手順	72
3	作業員名簿パターンの新規登録手順（パターンによる技能者の施工体制登録）	80
4	作業員名簿パターンと作業員情報の編集手順	85
5	既存の作業員名簿パターンを流用しての新たな作業員名簿パターン登録手順	90
6	上位事業者が下位事業者の技能者を作業員名簿へ登録する手順	96
09	作業員名簿からの技能者の削除	101
1	「作業員名簿」に設定されている技能者の削除手順	101
2	「作業員名簿パターン」からの技能者の削除手順	104
10	所属事業者と異なる事業者の元で就業する技能者の施工体制登録	107
1	所属事業者と異なる事業者の元で就業する技能者の登録	107
2	合意について	107
3	所属事業者と異なる事業者の元での就業要請手順	108
4	所属技能者以外から施工体制への登録要請があった場合の事業者の承認手順	110
5	「建設業務労働者就業機会確保事業」によって受け入れた技能者の登録	113
6	技能者による所属事業者の追加手順	114

# 01 はじめに

建設キャリアアップシステムでは、元請事業者は、現場ごとに現場・契約情報を登録します。下請事業者は、元請事業者が登録した現場・契約情報に対して施工体制台帳を登録します。その際に、技能者の職種や立場（職長・班長など）や作業内容をあらかじめ登録しておくことで、建設キャリアアップカードを読み取った際に、具体的な就業履歴が蓄積されるようになります。

施工体制を登録するためには、現場に関わるすべての事業者が、建設キャリアアップシステムに登録する必要があります。上位事業者が一社でも登録していない場合、下位事業者に所属する技能者の就業履歴の蓄積は不完全なものになります。就業履歴情報の中でも技能者の能力評価基準などに関わる重要な職種や立場（職長・班長など）の情報が蓄積されませんので、現場に関わるすべての事業者が、建設キャリアアップシステムに登録してください。

## 施工体制の例



※ 建設キャリアアップシステムでの施工体制が未登録でも就業履歴の直接入力での職種や立場の情報登録が可能です。

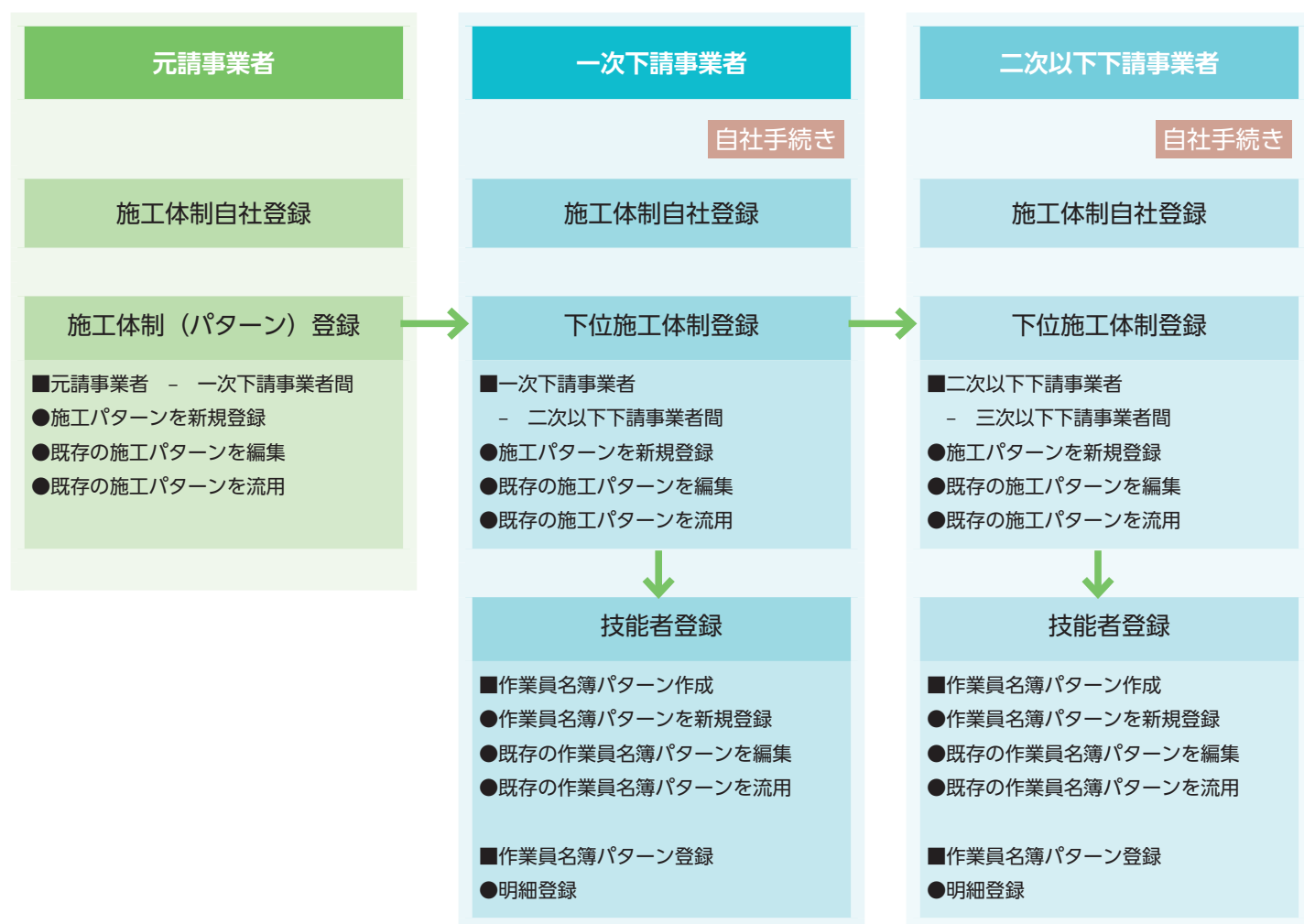
第7章-03- [2] 参照

# 02

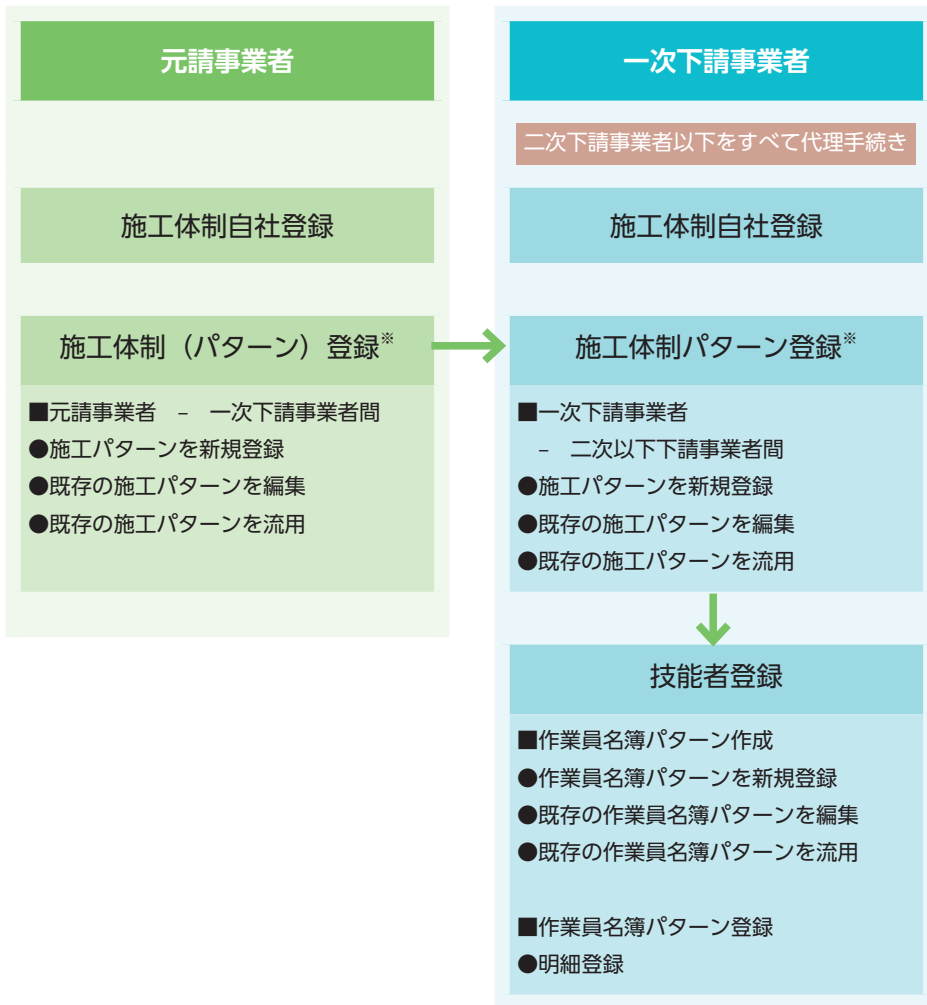
## 施工体制登録の流れ

建設キャリアアップシステムでは、施工体制の登録はすべてシステム上で行うことができます。施工体制登録における事業者の登録には、1 現場ごとに登録する「自社（直近上位事業者から下位事業者への要請・承認）による登録方法」と複数の現場に適用できる「代理手続きによる登録方法」の方法があります。施工体制は、工事途中でも追加などで更新することができます。

### 1 自社による登録方法



## 2 代理手続きによる登録方法



※ あらかじめ事業者間合意（要請と承認）が必要になります。

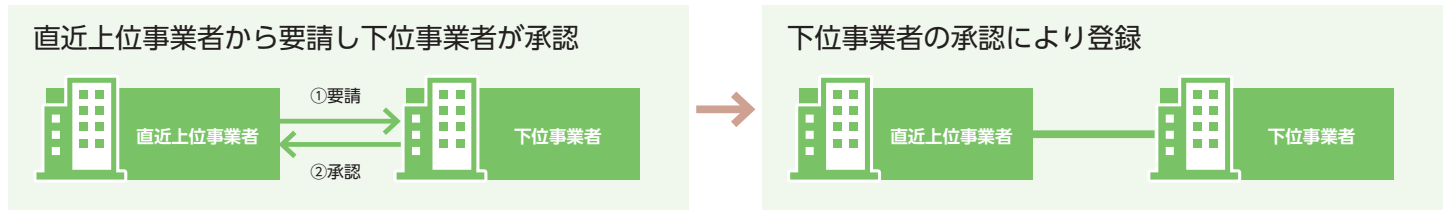
# 03

## 施工体制の登録方法

### 1 自社による登録方法 — 直近上位事業者から下位事業者への要請による登録方法（1 現場ごと）

8～15 ページで詳細に説明します

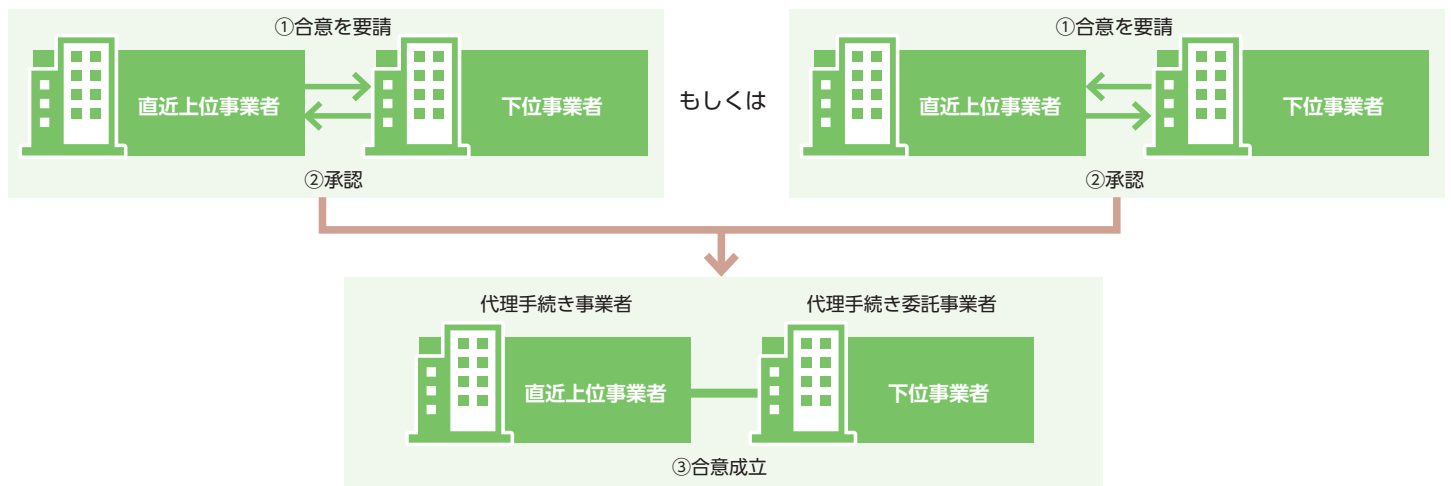
現場ごとに直近上位事業者から下位事業者へそれぞれ要請～承認（相互間）登録します。



### 2 代理手続きによる登録方法 — 直近上位による代理手続き登録（複数現場適用 / 2 社間）

16～24 ページで詳細に説明します

あらかじめ直近上位事業者と下位事業者間の施工体制を登録するため、複数の現場で施工体制登録が行えます。なお、合意要請は直近上位事業者から下位事業者へ、また、下位事業者から直近上位事業者へ要請できます。



### 3 代理手続きによる登録方法 — 施工体制パターンによる代理手続き登録（複数現場適用 / 複数社間）

25～65 ページで詳細に説明します

あらかじめ3社以上の複数社間で施工体制をパターン登録するため、複数の現場で簡易に施工体制登録が行えます。



# 04

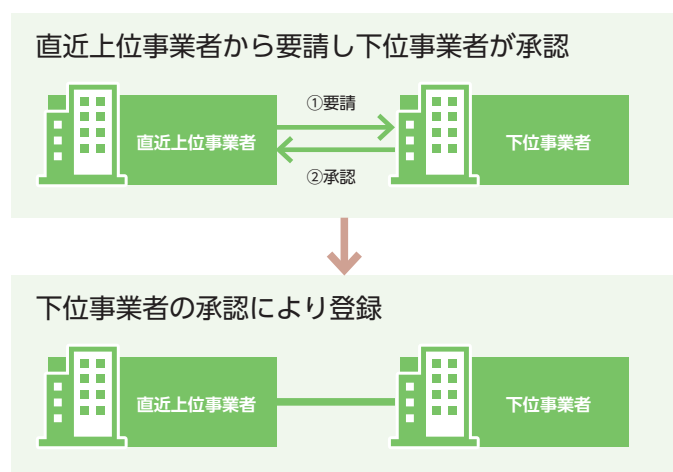
## 自社による登録方法

- 直近上位事業者から下位事業者への要請による登録方法（1 現場ごと）

現場ごとに直近上位事業者から下位事業者へ要請し、下位事業者が承認して事業者を登録します。上位事業者は、「事業者検索」または「主に要請する事業者リスト」から下位事業者を選択できます。

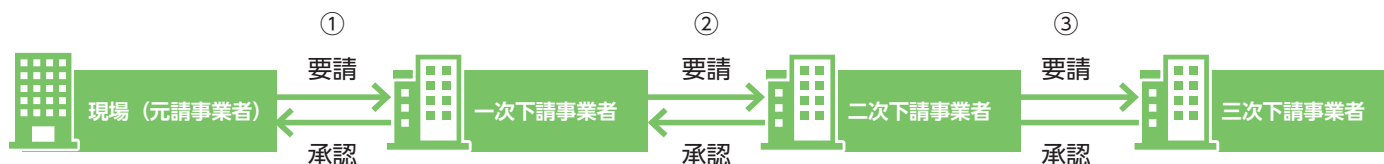
### 1 下位事業者の登録方法と注意点

#### 登録方法のイメージ



[例]

直近上位事業者が下位事業者を選択し、①～③の順で要請と登録を繰り返して事業者登録を行います。



※ 現場ごとに毎回、それぞれ要請と承認が必要になります。



## 2 下位事業者個別登録による施工体制の登録手順

1. **上位事業者画面** ログイン画面から管理者 ID（事業者責任者および各階層管理者）でシステムにログインします。
2. **上位事業者画面** 事業者ポータル画面のメニューから、「620\_ 施工体制登録」→「10\_ 施工体制登録」を選択します。「現場契約検索」画面が表示されます。「自社が登録した現場」ラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。

※元請事業者は「自社が登録した現場」、下位事業者は「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンになります。

現場契約検索

検索条件

現場名

組織情報

第一階層 第二階層 第三階層

就業履歴蓄積期間

開始日 終了日

自社が登録した現場  自社が施工体制に登録されている現場

検索 クリア

3. **上位事業者画面** 「検索結果（現場契約情報）一覧」に現場契約情報が表示されます。

検索結果（現場契約情報）一覧

現場ID	現場名	現場事務所の住所	現場担当者名
18063963226271	東京外環ハイパス道路工事	東京都品川区北品川	橋 聖固
28703113234371	世田谷街区分譲住宅	東京都世田谷区砧	建方 良男
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門	建方 良男

設定 トップページへ

4. **上位事業者画面** 施工体制登録する該当現場を選択し（行が青色で表示されます）、「設定」ボタンをクリックします。

現場契約検索

組織情報

第一階層 第二階層 第三階層

就業履歴蓄積期間

開始日 終了日

自社が登録した現場  自社が施工体制に登録されている現場

検索 クリア

検索結果（現場契約情報）一覧

現場ID	現場名	現場事務所の住所	現場担当者名
18063963226271	東京外環ハイパス道路工事	東京都品川区北品川	橋 聖固
28703113234371	世田谷街区分譲住宅	東京都世田谷区砧	建方 良男
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門	建方 良男

設定 トップページへ

5. 上位事業者画面「施工体制登録」画面が表示されます。「施工体制」の自社（行が黄色で表示されます）の右側にある「下位個別登録」ボタンをクリックします。



6. 上位事業者画面「施工体制事業者選択」画面がポップアップします。



7. 上位事業者画面「事業者検索より選択」ラジオボタンをチェックして、施工体制登録する「事業者ID」など（いずれか必須）を入力し、「検索」ボタンをクリックします。



8. 上位事業者画面 下に「事業者一覧」が表示され、登録する下位事業者が表示されます。

施工体制事業者選択

● 事業者検索より選択 ○ 代理手続き合意済事業者リストより選択 ○ 主に登録する事業者リストより選択

事業者ID 入力必須  
66879345433022

事業者名 入力必須

建設業許可番号 入力必須  
建設業許可番号種類 建設業許可番号 第 号

法人番号 入力必須

検索 クリア

行選択	事業者ID	事業者名	建設業許可番号種類	建設業許可番号振興局	建設業許可番号	所在地	代表者名	主に登録するリストへの登録
<input checked="" type="radio"/>	66879345433022	(株)基金一次建設				東京都中央区中央150-150	基金一次	登録

9. 上位事業者画面 「行選択」ラジオボタンをチェックして、下部の「設定」ボタンをクリックします。

事業者一覧

行選択	事業者ID	事業者名	建設業許可番号種類	建設業許可番号振興局	建設業許可番号	所在地	代表者名	主に登録するリストへの登録
<input checked="" type="radio"/>	66879345433022	(株)基金一次建設				東京都中央区中央150-150	基金一次	登録

建設業許可無でCCUS未登録の場合

事業者名

代表者名

設定 戻る

10. 上位事業者画面 「下位個別登録完了」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

情報登録

下位個別登録が完了しました。

はい

虎ノ門ビル新築工事

11. 上位事業者画面 「施工体制」 に登録した下位事業者が表示されます（ステータスは未承認）。

12. 下位事業者画面 ここからは下位事業者の操作画面になります。下位事業者の事業者ポータル画面の「通知」欄に、「施工体制登録」の通知が表示されますので、通知の文章をクリックします。

13. 下位事業者画面 「施工体制登録者情報」画面がポップアップしますので、内容を確認して「閉じる」ボタンをクリックします。

14. **下位事業者画面** 事業者ポータル画面のメニューから、「620\_施工体制登録」→「40\_承認要請リスト」を選択します。「施工体制承認要請リスト」画面が表示されます。「承認要請内容一覧」に上位事業者からの承認要請が表示されますので、右側の「確認」ボタンをクリックします。

検索条件

承認のみ表示  未承認以外も表示

自 [ ] 至 [ ]

承認要請内容 [ ] ステータス [ ]

検索 クリア

区分	依頼日	依頼元ID (事業者・技能者)	依頼元名(事業者、技能者)	現場ID	現場名	承認要請内容	ステータス	承認日
<input type="checkbox"/> 事業者	2019/03/11	39809523422822	(株)基金建設	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	事業者登録	未承認	

一括承認 トップページへ

15. **下位事業者画面** 「事業者登録」画面がポップアップします。「施工体制」に自社が表示されます（自社の行が黄色で表示されます）。下部の「承認」ボタンをクリックします。

事業者登録

依頼日: 2019/03/11

現場基本情報

現場ID: 94443087966071 現場名: 虎ノ門ビル新築工事

現場事務所の住所: 東京都港区虎ノ門

現場担当者名: 達方 良男

発注区分: 民間工事

就業履歴蓄積期間: 2019/03/01 ~ 2021/03/31

施工体制 合意登録日:

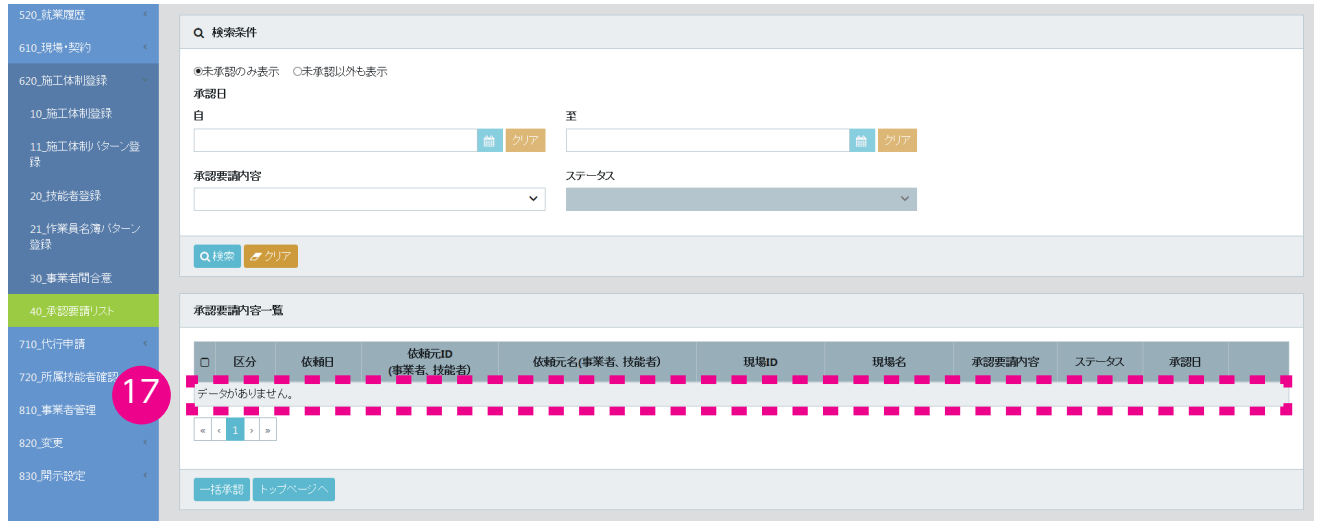
次数	事業者ID	事業者名	ステータス	工事名・工事内容
1	66879345433022	(株)基金一次建設	未承認	

承認 戻る

16. 下位事業者画面「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



17. 下位事業者画面「施工体制承認要請リスト」画面が表示されます。「承認要請内容一覧」の、上位事業者からの承認要請の表示がクリアされます。



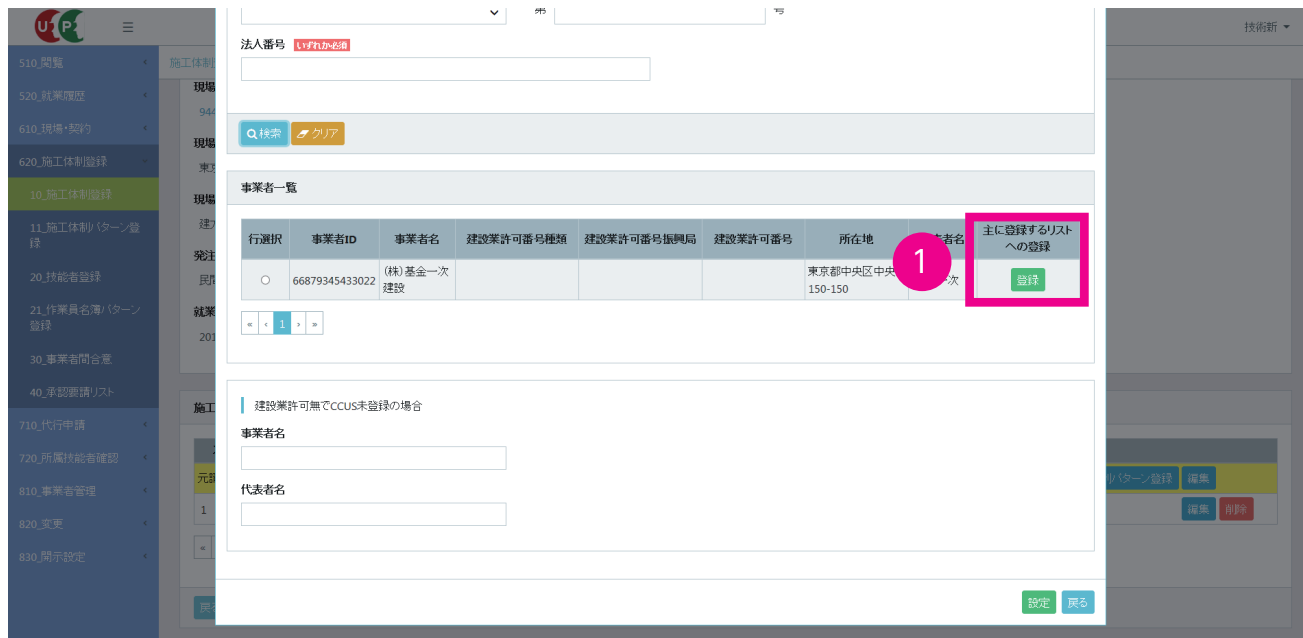
18. 下位事業者画面 上部「検索条件」の「未承認以外も表示」ラジオボタンをチェックすると、「承認要請内容一覧」に承認・登録を含めたすべての承認要請内容が表示されます。該当現場への施工体制登録(ステータスが登録表示)も確認できます。以上で、上位事業者と下位事業者との施工体制登録は完了します。



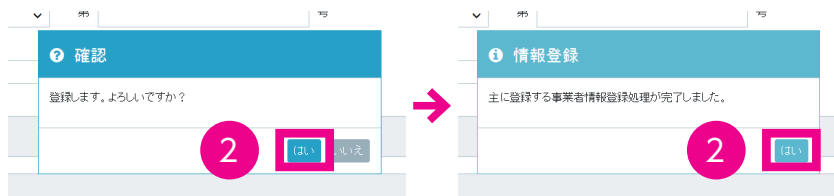
### 3 主に登録するリストへの登録

1. 登録する下位事業者を設定する際に、主に登録するリストへ下位事業者を登録することにより、検索する手間が省け、簡単に事業者を設定することができます。「主に登録するリストへの登録」の「登録」ボタンをクリックします。

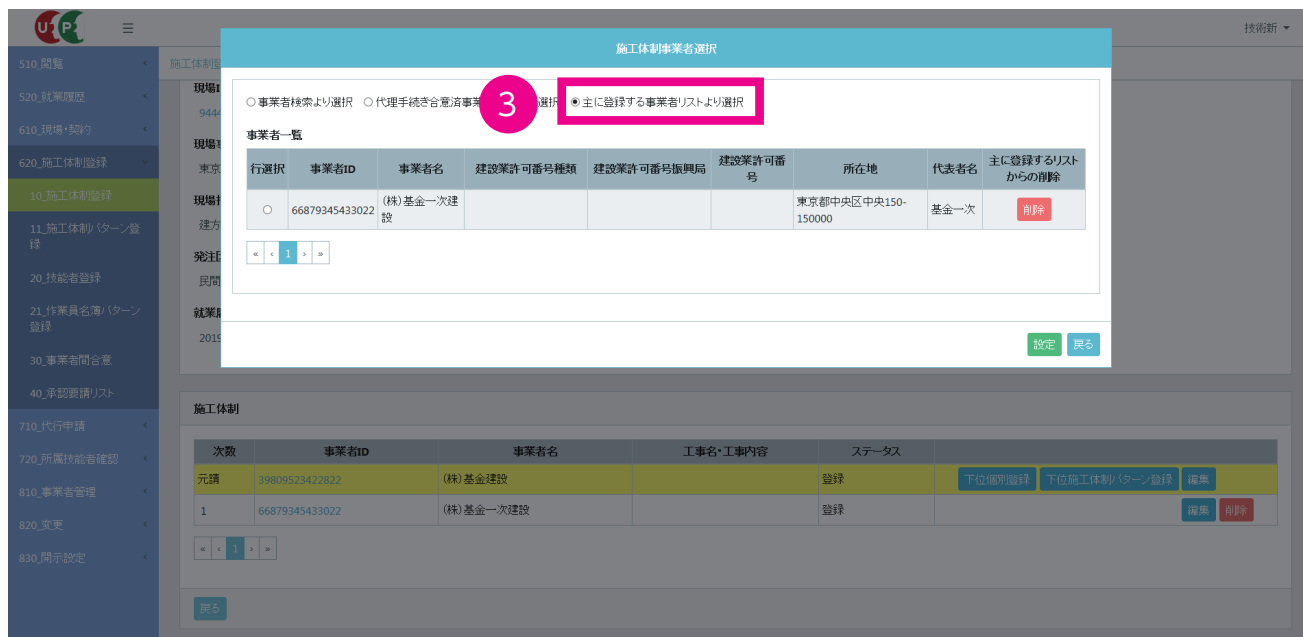
11 ページ「8.」の操作画面になります。



2. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



3. 「主に登録する事業者リストより選択」ラジオボタンをチェックすると、下記のように表示されます。

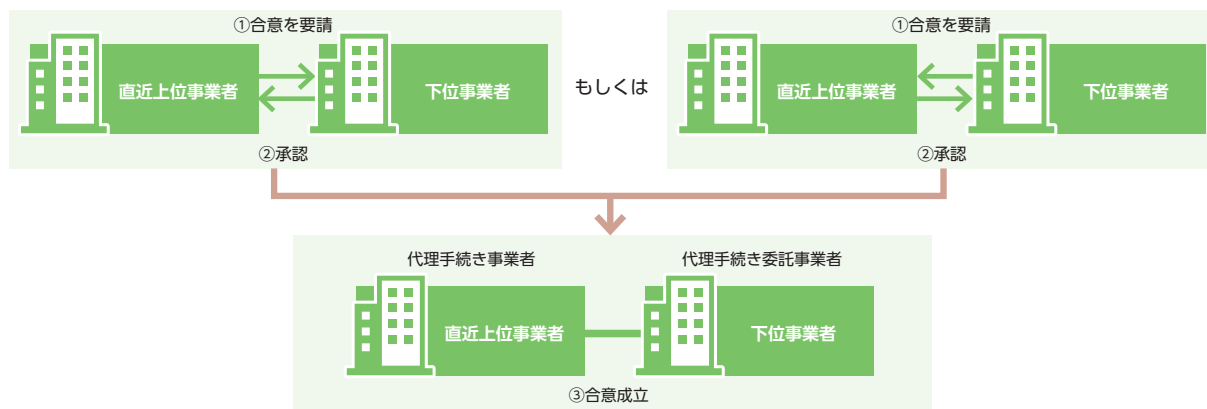


直近上位事業者による代理手続き登録の方法です。事前に代理手続きの合意を得ることにより、一旦合意が行われれば、その後は容易に施工体制が登録できます。下位事業者がパソコンを使用できない環境でも、直近上位事業者で代理手続きが可能です。

## 1 代理手続きについての登録方法と注意点

### 事前準備 = 代理手続きについての合意手順

直近上位事業者と下位事業者が、直近上位事業者からの要請、もしくは下位事業者からの要請により代理手続きについて合意します。



### 代理手続きの合意事項と有効期限

合意事項	代理手続き事業者が直近上位事業者の立場で、施工体制に委託者を下位事業者として登録します。合意はいずれの現場でも有効です。
合意と合意の取り消し	システム上で行います（承認→否認操作）。



## 2 事業者間合意の合意手順

1. **上位事業者画面** ログイン画面から管理者 ID（事業者責任者および各階層管理者、現場管理者を除く）でシステムにログインします。
2. **上位事業者画面** 事業者ポータル画面のメニューから、「620\_ 施工体制登録」→「30\_ 事業者間合意」を選択します。「事業者間合意要請および合意リスト」画面が表示されます。

U P 基金一次

施工体制登録 / 事業者間合意 / 事業者間合意要請および合意リスト

合意要請フォーム 合意リスト

2 検索条件

施工体制への登録に関して代理登録を行う場合には、事業者間の合意が必要となります。  
合意を依頼する事業者を検索し申請を行ってください。

事業者ID いずれか必須

事業者名 いずれか必須

建設業許可番号 いずれか必須 建設業許可番号種類 建設業許可番号 号

法人番号 いずれか必須

検索 クリア

要請 トップページへ

3. **上位事業者画面** 「合意要請フォーム」タブを選択し、「検索条件」に合意要請する下位事業者の「事業者 ID」など（いずれか必須）を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

U P 基金一次

施工体制登録 / 事業者間合意 / 事業者間合意要請および合意リスト

3 合意要請フォーム 合意リスト

3 検索条件

施工体制への登録に関して代理登録を行う場合には、事業者間の合意が必要となります。  
合意を依頼する事業者を検索し申請を行ってください。

事業者ID いずれか必須  
05303628786522

事業者名 いずれか必須

建設業許可番号 いずれか必須 建設業許可番号種類 建設業許可番号 号

法人番号 いずれか必須

3 検索 クリア

要請 トップページへ

4. 上位事業者画面 下部の「事業者一覧」に、合意要請する下位事業者が表示されます。

上位事業者画面 下部の「事業者一覧」に、合意要請する下位事業者が表示されます。

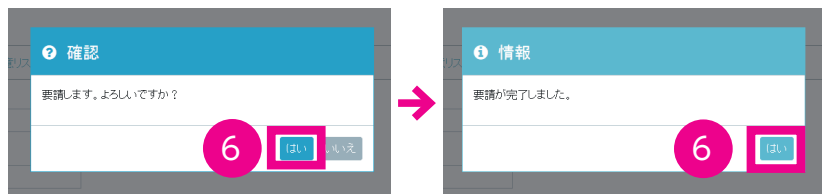
行選択	事業者ID	事業者名	建設業許可番号種類	建設業許可番号振興局	建設業許可番号	所在地	代表者名
<input type="radio"/>	05303628786522	(株)基金二次建設				東京都 葛飾区 葛飾150-150	二次 建設

5. 上位事業者画面 「行選択」 のラジオボタンをチェックし、「要請」 ボタンをクリックします。

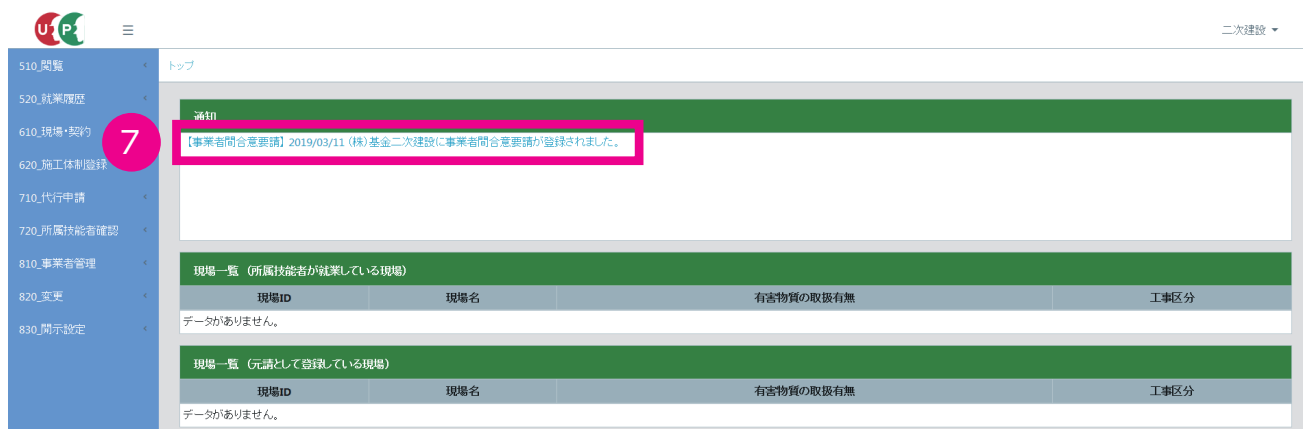
上位事業者画面 「行選択」 のラジオボタンをチェックし、「要請」 ボタンをクリックします。

行選択	事業者ID	事業者名	建設業許可番号種類	建設業許可番号振興局	建設業許可番号	所在地	代表者名
<input checked="" type="radio"/>	05303628786522	(株)基金二次建設				東京都 葛飾区 葛飾150-150	二次 建設

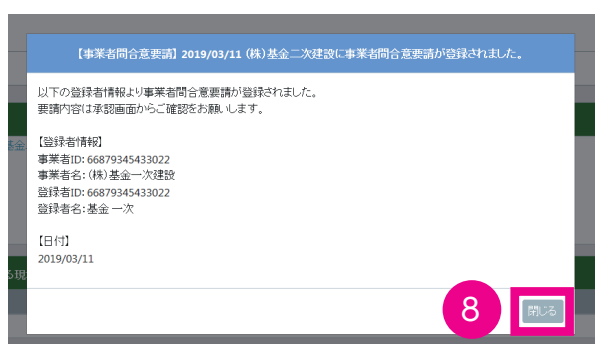
6. 上位事業者画面 「確認」 画面がポップアップしますので、「はい」 ボタンをクリックします。「情報」 画面が表示されますので、「はい」 ボタンをクリックします。



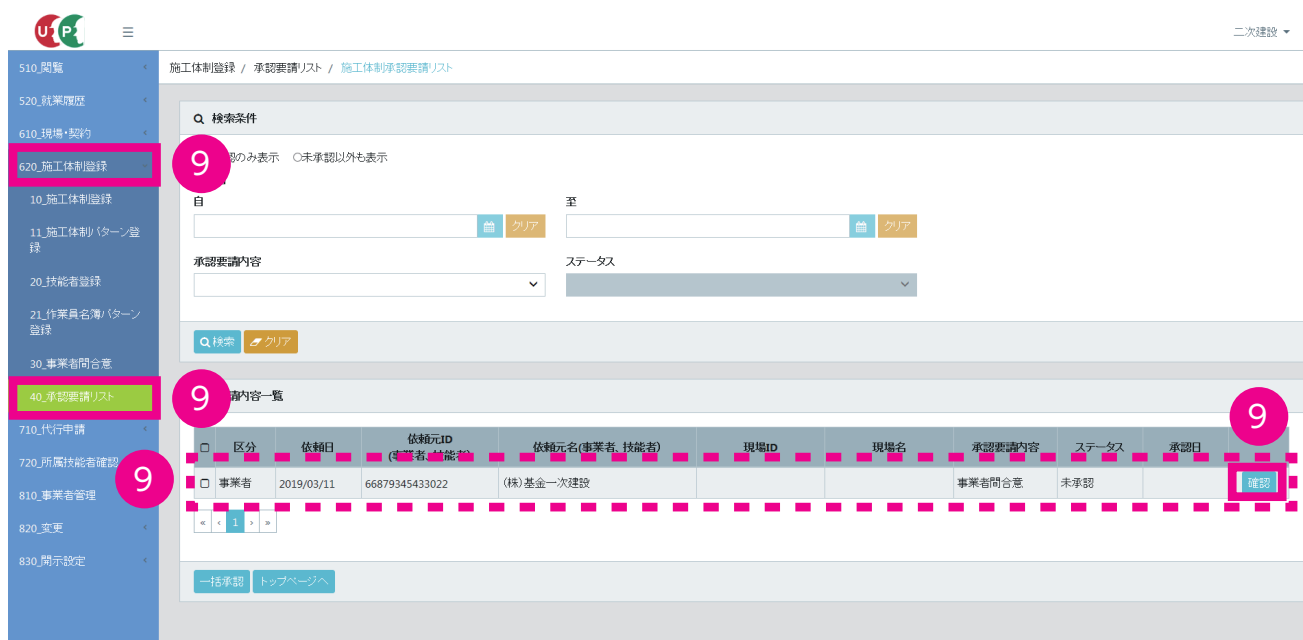
7. **下位事業者画面** ここからは合意要請を受けた下位事業者の操作画面になります。下位事業者のポータル画面の「通知」欄に、「事業者間合意要請」の通知が表示されますので、通知の文章をクリックします。



8. **下位事業者画面** 「事業者間合意要請」画面がポップアップしますので、内容を確認して「閉じる」ボタンをクリックします。



9. **下位事業者画面** 事業者ポータル画面のメニューから、「620\_ 施工体制登録」→「40\_ 承認要請リスト」を選択します。「施工体制承認要請リスト」画面が表示されます。「承認要請内容一覧」に合意要請を求めた上位事業者が表示されますので、右側の「確認」ボタンをクリックします。



10. 下位事業者画面 「事業者間合意」画面がポップアップしますので、「承認」ボタンをクリックします。「否認」ボタンをクリックして否認操作をすると、施工体制登録ができません。

11. 下位事業者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。

12. 下位事業者画面 「施工体制承認要請リスト」画面が表示されます。「承認要請内容一覧」から、合意要請のあった上位事業者がクリアされます。

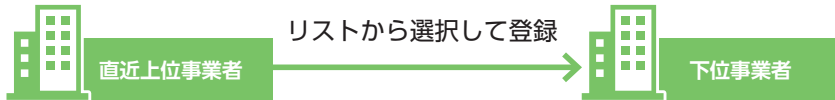
13. 下位事業者画面 事業者ポータル画面のメニューから、「620\_施工体制登録」→「30\_事業者間合意」を選択します。「事業者間合意要請および合意リスト」画面が表示されますので、「合意リスト」タブを選択します。「合意一覧」に合意の成立した上位事業者が表示されます。

### 3 合意成立後の施工体制の登録方法

#### 現場＝合意成立後の施工体制の登録（上位事業者から下位事業者一覧を閲覧できます）

合意成立後、メニュー「620\_ 施工」→「10\_ 施工体制」を選択すると直近上位事業者の「代理手続き合意済事業者リスト」に下位事業者が登録されます。直近上位事業者は、リストから下位事業者を選択。代理手続きにより下位事業者を登録して施工体制を登録します。

メニュー「620\_ 施工」→「40\_ 承認要請」を選択すると、リストから代理手続き合意済事業者と否認・承認操作を行うことができます。



[例]

直近上位事業者が下位事業者を選択し①～③の順で代理手続きを繰り返し、事業者登録を行い、施工体制を作成します。



### 4 代理手続き合意済事業者リストによる施工体制の登録手順

1. **上位事業者画面** 事業者ポータル画面のメニューから、「620\_ 施工体制登録」→「10\_ 施工体制登録」を選択します。「現場契約情報検索」画面が表示されます。「検索条件」の「自社が登録した現場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。

※元請事業者は「自社が登録した現場」、下位事業者は「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンになります。

現場契約情報検索

検索条件

現場ID  
現場名

組織情報  
第一階層 第二階層 第三階層

就業履歴蓄積期間  
開始日 終了日

自社が登録した現場  自社が施工体制に登録されている現場

Q 検索 クリア

2. **上位事業者画面** 下部に「検索結果（現場契約情報）一覧」が表示されます。

現場ID	現場名	現場事務所の住所	現場担当者名
18063963226271	東京外環バス道路工事	東京都品川区北品川	橋 聖司
28703113294371	世田谷街区分譲住宅	東京都世田谷区	建方 良男
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門	建方 良男

検索結果（現場契約情報）一覧

設定 トップページへ

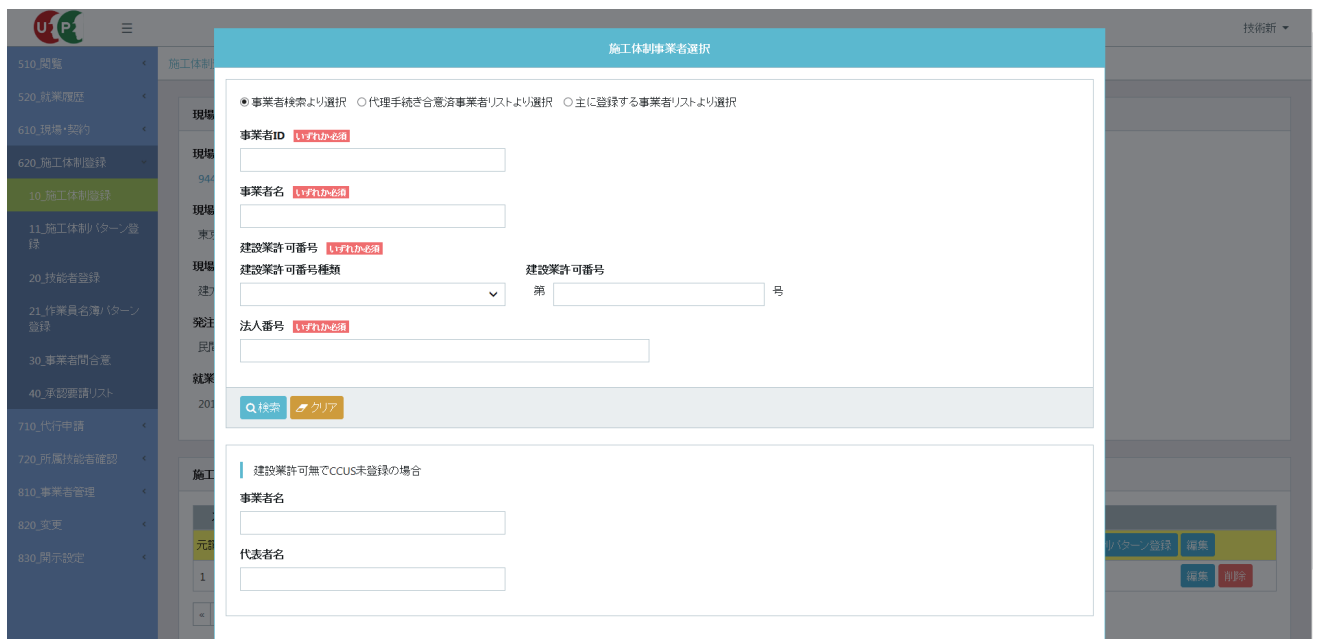
3. 上位事業者画面 施工体制登録を行う現場を選択し（行が青色で表示されます）、「設定」ボタンをクリックします。



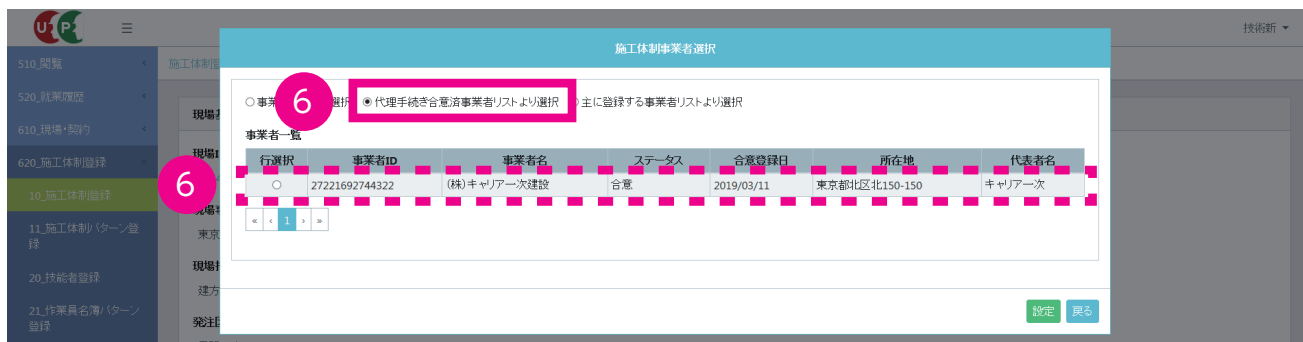
4. 上位事業者画面 「施工体制登録」画面が表示されます。「施工体制」に自社が表示されます（行が黄色で表示されます）ので、右側の「下位個別登録」ボタンをクリックします。



5. 上位事業者画面 「施工体制事業者選択」画面がポップアップします。



6. **上位事業者画面** 「代理手続き合意済事業者リストより選択」 ラジオボタンをチェックすると、下部に事業者間合意を完了した「事業者一覧」が表示されます。



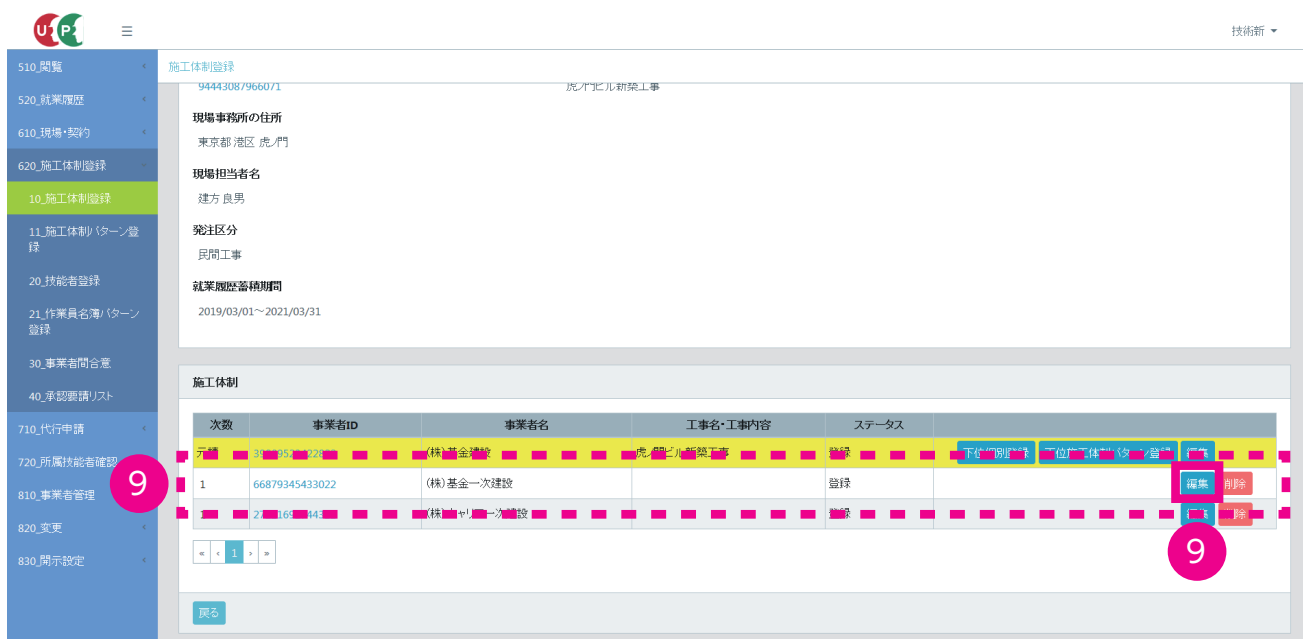
7. **上位事業者画面** 施工体制に登録する事業者の「行選択」ラジオボタンをチェックし、「設定」ボタンをクリックします。



8. **上位事業者画面** 「下位個別登録完了」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



9. **上位事業者画面** 「施工体制登録」画面が表示されます。「施工体制」の自社の下の方に、施工体制に登録した下位事業者が表示されます。下位事業者の「工事名・工事内容」の編集をする場合は、右側の「編集」ボタンをクリックします。



10. 上位事業者画面 「編集」 ボタンをクリックすると、「施工事業者工事内容」画面がポップアップしますので、「工事名・工事内容」欄を編集後、「更新」 ボタンをクリックします。



11. 上位事業者画面 以上で、施工体制への下位事業者登録は完了します。

次数	事業者ID	事業者名	工事名・工事内容	ステータス
元請	39809523422822	(株)基金建設	虎ノ門ビル新築工事	登録
1	66879345433022	(株)基金一次建設	虎ノ門ビル新築工事 仮設工事	登録
1	27221692744322	(株)キャリア一次建設		登録



代理手続き事業者が施工体制パターンを示し、すべての代理手続き委託事業者へ一括で代理手続きの合意を要請する方法です。施工体制パターンに含まれるすべての代理手続き委託事業者が承認することにより、代理手続きの合意が成立します。一旦合意が行われれば、その後は施工体制パターンを使用して、容易に施工体制が登録できます。施工体制パターンは 1000 パターンまで登録できます。

## 1 施工体制パターンによる登録方法と注意点

### 事前準備 = 施工体制パターンの作成

あらかじめ 3 社以上の複数社間で施工体制をパターン登録するため、複数の現場で簡易に施工体制登録が行えます。



### 施工体制パターンについての合意手順

- ①代理手続き事業者 A が施工体制パターンを示し、代理手続き委託事業者 B と C へ代理手続きの合意を一括で要請
- ②代理手続き委託事業者 B と C が承認
- ③代理手続きの合意が成立し、施工体制パターンの作成完了

### 施工体制パターンの合意事項と有効期間

合意事項	代理手続き事業者が、代理手続き委託事業者を施工体制パターンとして登録します。合意はいずれの現場でも有効です。
合意と合意の取り消し	システム上で行います。

## 2 施工体制パターンの作成と承認手順

元請事業者と一次下請事業者、二次下請事業者、3社間の施工体制パターンを作成する手順を説明します。

1. **元請事業者画面** ログイン画面から管理者 ID（代行登録担当者を除く）でシステムにログインします。
2. **元請事業者画面** 事業者ポータル画面のメニューから、「620\_施工体制登録」→「11\_施工体制パターン登録」を選択します。「施工体制パターン登録」画面が表示されます。「施工体制パターン」の、「施工体制パターンを新規登録」ラジオボタンをチェックします。

施工体制パターン登録

施工体制パターン

○ 既存の施工体制パターンを編集 ● 施工体制パターンを新規登録 ○ 既存の施工体制パターンを流用

施工体制パターン名 必須

施工体制パターン明細

回数	事業者ID	事業者名	ステータス名称
自社	3980	(株)基金建設	承認

確定 保存 キャンセル 追加

3. **元請事業者画面** 「施工体制パターン名」欄に、施工体制パターン名を入力後（必須）、右側の「追加」ボタンをクリックします。

施工体制パターン登録

施工体制パターン

○ 既存の施工体制パターンを編集 ● 施工体制パターンを新規登録 ○ 既存の施工体制パターンを流用

施工体制パターン名 必須

001

施工体制パターン明細

回数	事業者ID	事業者名	ステータス名称
自社	39809523422822	(株)基金建設	承認

確定 保存 キャンセル 追加

4. **元請事業者画面** 「施工体制事業者選択」画面がポップアップしますので、「事業者検索より選択」ラジオボタンをチェックします。

施工体制事業者選択

● 事業者検索より選択 ○ 代理手続き合意済事業者リストより選択 ○ 主に登録する事業者リストより選択

事業者ID 必須

事業者

建設

建設業許可番号種類 建設業許可番号

法人番号 必須

検索 クリア

5. **元請事業者画面** 事業者情報欄に「事業者ID」「事業者名」などを入力後（いずれか必須）、「検索」ボタンをクリックします。

施工体制事業者選択

● 事業者検索より選択 ○ 代理手続き合意済事業者リストより選択 ○ 主に登録する事業者リストより選択

事業者ID 入力必須  
71776336942422

事業者名 入力必須

建設業許可番号 入力必須  
建設業許可番号種類 建設業許可番号 第 号

法人番号 入力必須

検索 クリア

6. **元請事業者画面** 下に「事業者一覧」が表示され、該当事業者が表示されます。

施工体制事業者選択

● 事業者検索より選択 ○ 代理手続き合意済事業者リストより選択 ○ 主に登録する事業者リストより選択

事業者ID 入力必須  
71776336942422

事業者名 入力必須

建設業許可番号 入力必須  
建設業許可番号種類 建設業許可番号 第 号

法人番号 入力必須

検索 クリア

事業者一覧

行選択	事業者ID	事業者名	建設業許可番号種類	建設業許可番号振興局	建設業許可番号	所在地	代表者名	主に登録するリストへの登録
<input type="radio"/>	71776336942422	振興一次建築(株)				東京都品川区品川150-150	振興一次	登録

7. **元請事業者画面** 左側の「行選択」ラジオボタンをチェックします。

施工体制事業者選択

● 事業者検索より選択 ○ 代理手続き合意済事業者リストより選択 ○ 主に登録する事業者リストより選択

事業者ID 入力必須  
71776336942422

事業者名 入力必須

建設業許可番号 入力必須  
建設業許可番号種類 建設業許可番号 第 号

法人番号 入力必須

検索 クリア

事業者一覧

行選択	事業者ID	事業者名	建設業許可番号種類	建設業許可番号振興局	建設業許可番号	所在地	代表者名	主に登録するリストへの登録
<input checked="" type="radio"/>	71776336942422	振興一次建築(株)				東京都品川区品川150-150	振興一次	登録

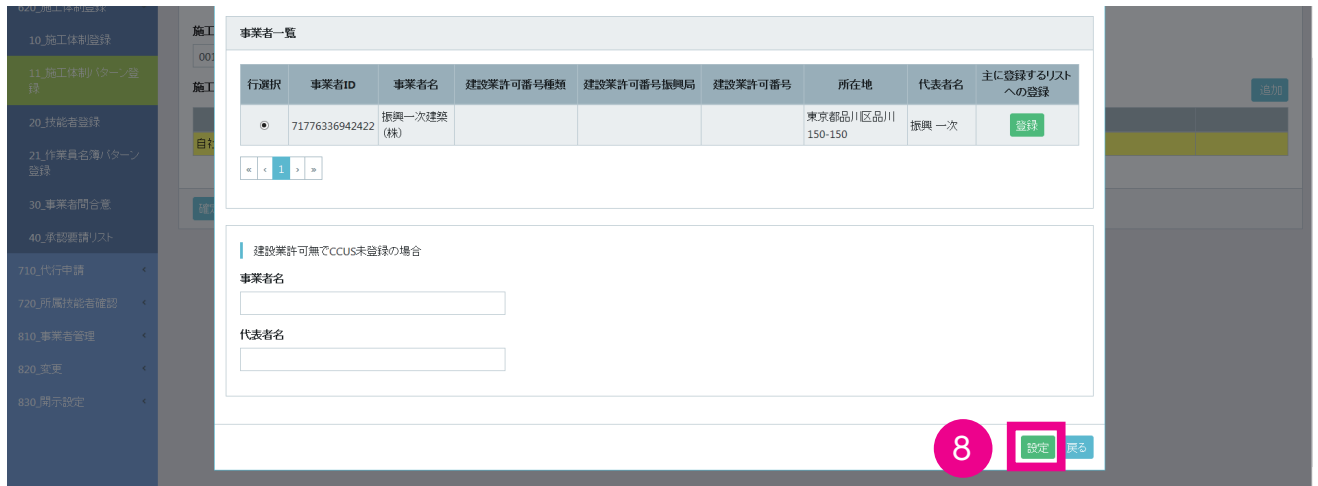
建設業許可無でCCUS未登録の場合

事業者名

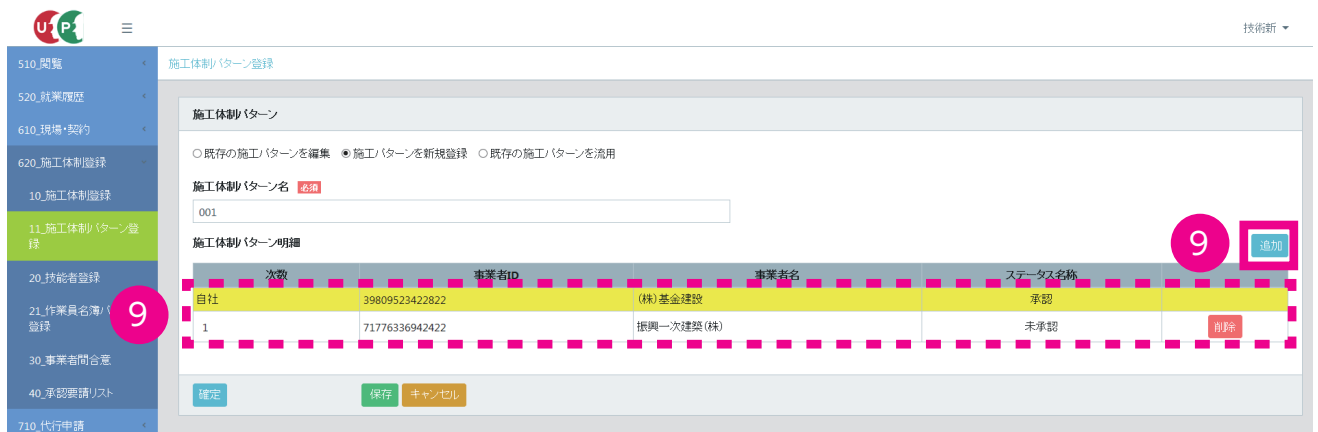
代表者名

設定 戻る

8. 元請事業者画面 下部の「設定」ボタンをクリックします。



9. 元請事業者画面 「施工体制パターン登録」画面が表示されます。「施工体制パターン」の「施工体制パターン明細」の自社（行が黄色で表示されます）の下に、設定事業者（一次下請事業者）が表示されます。右側の「追加」ボタンをクリックします。



10. 元請事業者画面 「施工体制事業者選択」画面がポップアップしますので、「事業者検索より選択」ラジオボタンをチェックします。



11. 元請事業者画面 事業者情報欄に「事業者ID」「事業者名」などを入力後（いずれか必須）、「検索」ボタンをクリックします。

施工体制事業者選択

● 事業者検索より選択 ○ 代理手続き合意済事業者リストより選択 ○ 主に登録する事業者リストより選択

事業者ID 入力必須  
02992387879622

事業者名 入力必須

建設業許可番号 入力必須  
建設業許可番号種類 建設業許可番号 第 号

法人番号 入力必須

検索 クリア

12. 元請事業者画面 下に「事業者一覧」が表示され、該当事業者が表示されます。

施工体制事業者選択

● 事業者検索より選択 ○ 代理手続き合意済事業者リストより選択 ○ 主に登録する事業者リストより選択

事業者ID 入力必須  
02992387879622

事業者名 入力必須

建設業許可番号 入力必須  
建設業許可番号種類 建設業許可番号 第 号

法人番号 入力必須

検索 クリア

事業者一覧

行選択	事業者ID	事業者名	建設業許可番号種類	建設業許可番号振興局	建設業許可番号	所在地	代表者名	主に登録するリストへの登録
<input type="radio"/>	02992387879622	(株)キャリア二次建設				東京都荒川区荒川150-150	キャリア二次	登録

13. 元請事業者画面 左側の「行選択」ラジオボタンをチェックします。

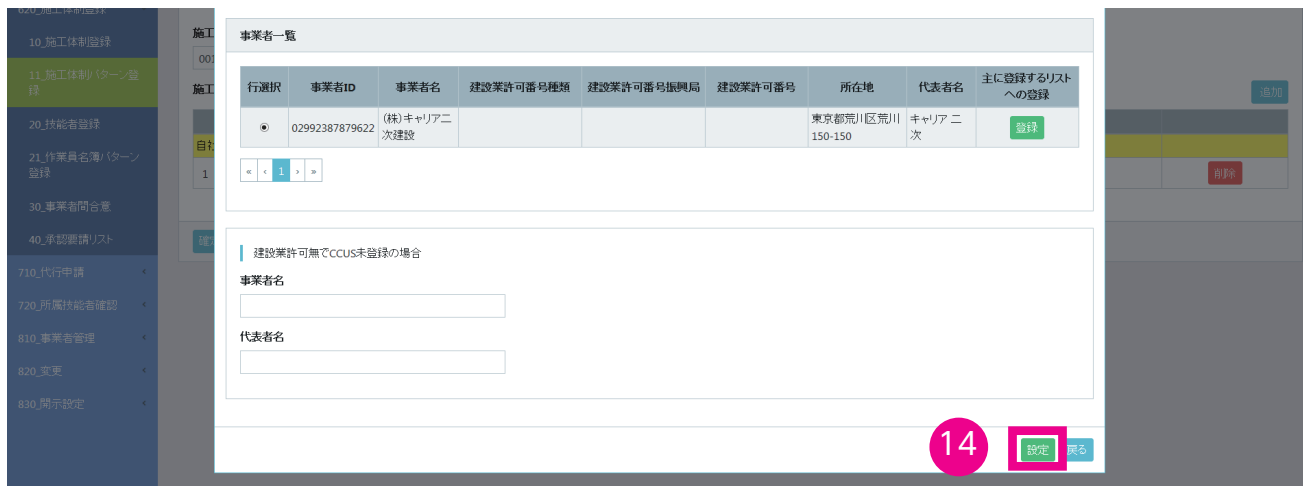
30. 事業者間合意  
40. 承認申請リスト  
710. 代行申請  
720. 所属技能者確認  
810. 事業者管理  
820. 変更  
830. 開示設定

事業者一覧

行選択	事業者ID	事業者名	建設業許可番号種類	建設業許可番号振興局	建設業許可番号	所在地	代表者名	主に登録するリストへの登録
<input checked="" type="radio"/>	02992387879622	(株)キャリア二次建設				東京都荒川区荒川150-150	キャリア二次	登録

建設業許可無でCCUS未登録の場合  
事業者名

14. 元請事業者画面 下部の「設定」ボタンをクリックします。

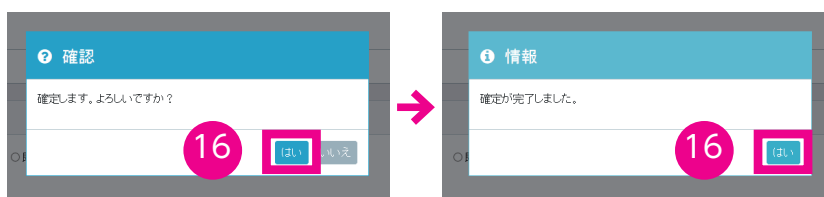


15. 元請事業者画面 前項で設定した一次下請事業者の下の行に、二次下請事業者として表示されます。下部の「確定」ボタンをクリックします。

※「保存」ボタン操作では、一次・二次事業者へのパターン登録承認要請は通知されません。



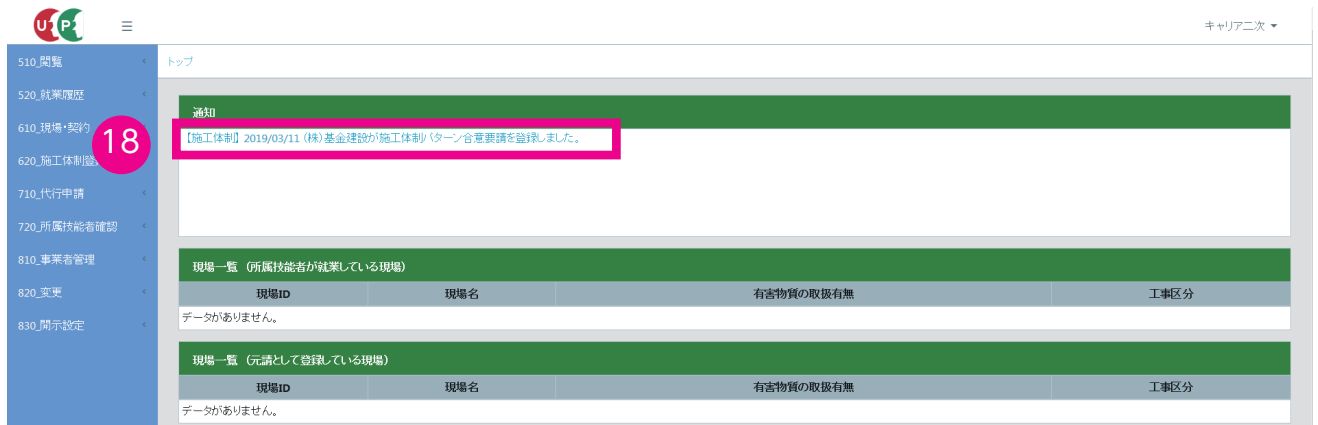
16. 元請事業者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



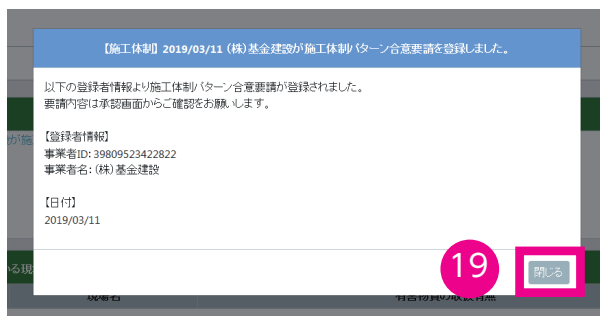
17. 元請事業者画面 以上で、施工体制パターンの新規登録要請操作は完了します。



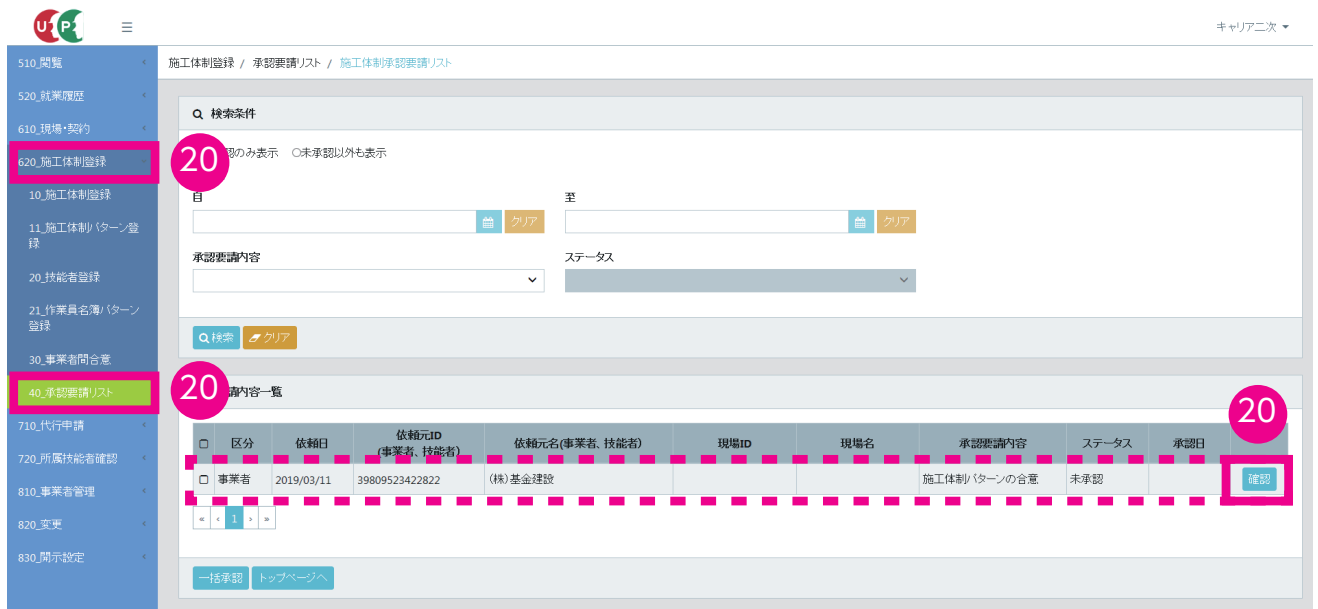
18. **二次下請事業者画面** ここからは二次下請事業者の操作画面になります。事業者ポータル画面の「通知」欄に、合意要請メッセージが表示されます。



19. **二次下請事業者画面** 画面上のメッセージをクリックすると、合意要請内容がポップアップします。内容を確認して、「閉じる」ボタンをクリックします。



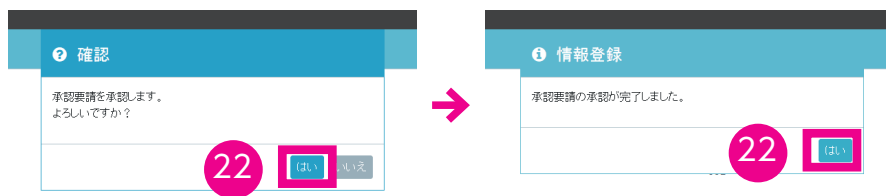
20. **二次下請事業者画面** 事業者ポータル画面のメニューから、「620\_ 施工体制登録」→「40\_ 承認要請リスト」を選択します。「施工体制承認要請リスト」画面が表示されます。「承認要請内容一覧」に要請事業者が表示されますので、右側の「確認」ボタンをクリックします。



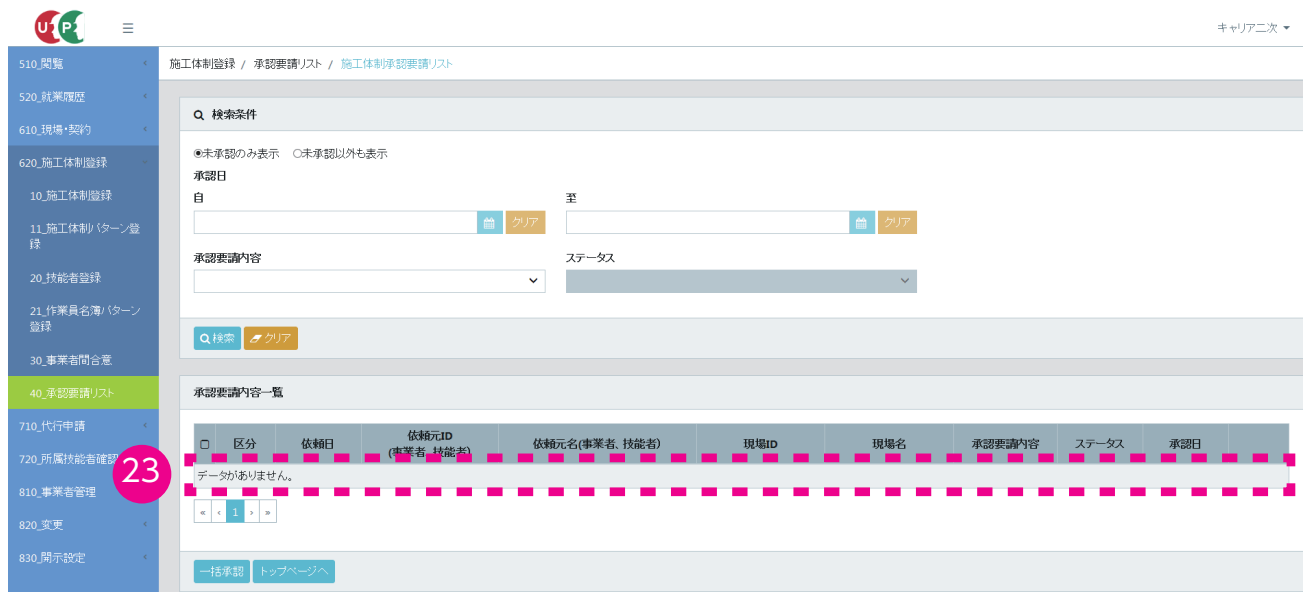
21. 二次下請事業者画面 「施工体制パターンの合意」画面がポップアップしますので（自社が黄色の行で表示されます）、「承認」ボタンをクリックします。



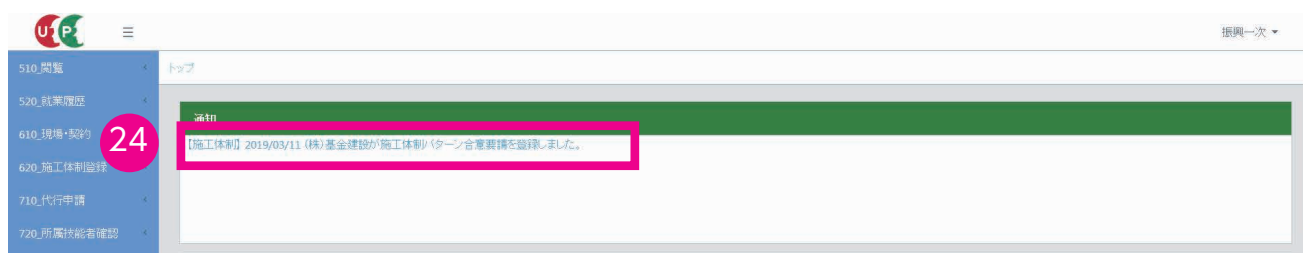
22. 二次下請事業者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



23. 二次下請事業者画面 「施工体制承認要請リスト」画面が表示されます。「承認要請内容一覧」から承認要請表示がクリアされます。以上で、承認が完了します。

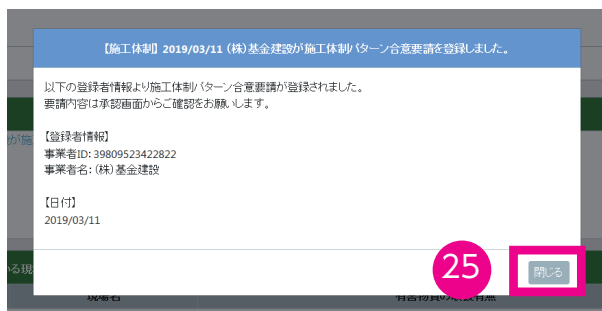


24. 一次下請事業者画面 ここからは一次下請事業者の操作画面になります。事業者ポータル画面の「通知」欄に、合意要請メッセージが表示されます。

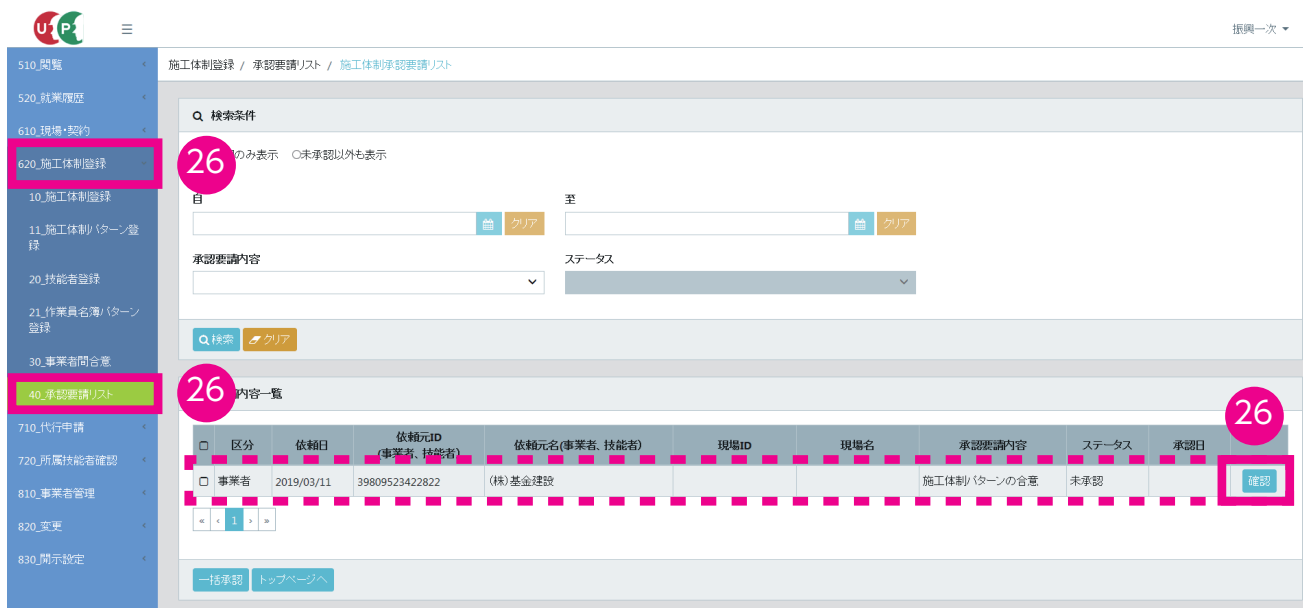




25. **一次下請事業者画面** 画面上のメッセージをクリックすると、合意要請内容がポップアップします。内容を確認して、「閉じる」ボタンをクリックします。



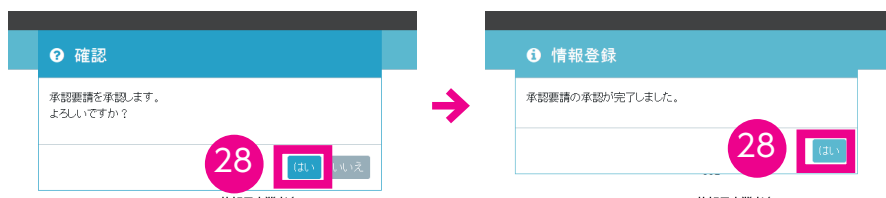
26. **一次下請事業者画面** 事業者ポータル画面のメニューから、「620\_施工体制登録」→「40\_承認要請リスト」を選択します。「施工体制承認要請リスト」画面が表示されます。「承認要請内容一覧」に要請事業者が表示されますので、右側の「確認」ボタンをクリックします。



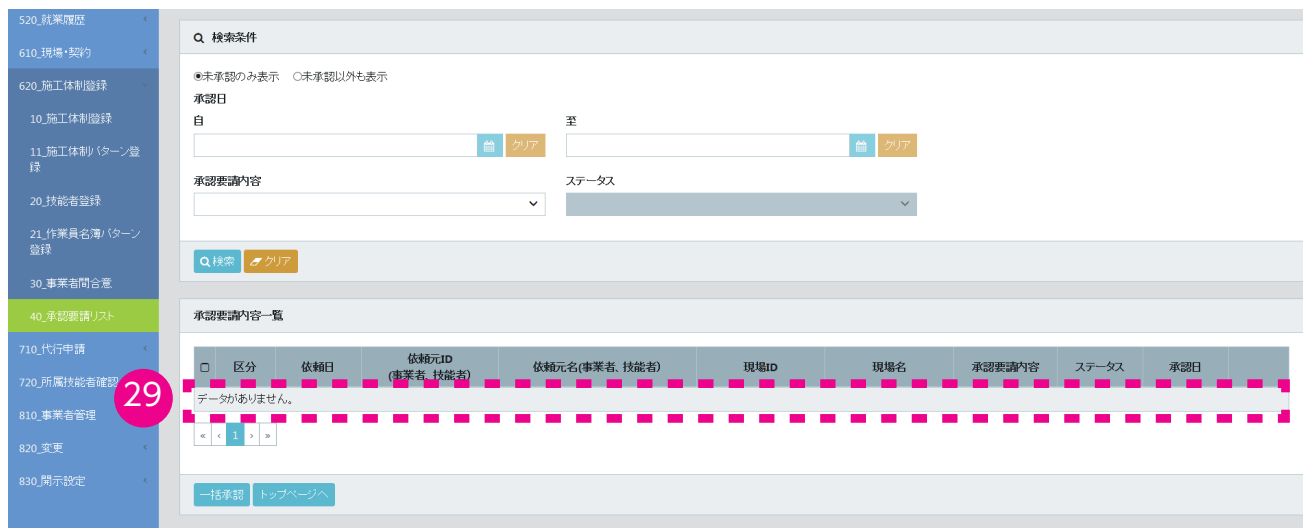
27. **一次下請事業者画面** 「施工体制パターンの合意」画面がポップアップしますので（自社が黄色の行で表示されます）、「承認」ボタンをクリックします。



28. 一次下請事業者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



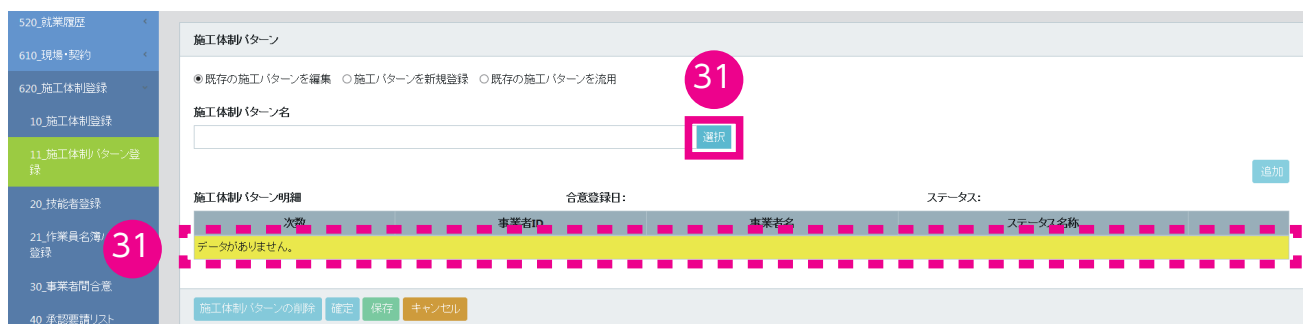
29. 一次下請事業者画面 「施工体制承認要請リスト」画面が表示されます。「承認要請内容一覧」から承認要請表示がクリアされます。以上で、承認は完了します。



30. 元請事業者画面 ここからは元請事業者の操作画面になります。要請に対し、承認しているか確認します。事業者ポータル画面のメニューから、「620\_ 施工体制登録」→「11\_ 施工体制パターン登録」を選択します。「施工体制パターン登録」画面が表示されます。「施工体制パターン」の「既存の施工パターンを編集」ラジオボタンをチェックします。「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



31. 元請事業者画面 「施工体制パターン明細」がクリアされます。「施工体制パターン名」の「選択」ボタンをクリックします。



32. 「施工体制パターン選択」画面がポップアップしますので、「検索」ボタンをクリックします。

施工体制パターン選択

検索条件

事業者ID  
[ ]

事業者名  
[ ]

施工体制パターン名称  
[ ]

検索 クリア

設定 戻る

33. 元請事業者画面 下に「検索結果一覧」が表示されます。承認された該当施工体制パターンのラジオボタンをチェックします。

検索結果一覧

選	施工体制パターン名称	合意登録日	ステータス名称	一次事業者名
<input checked="" type="radio"/>	001	2019/03/11	承認	振興一次建築(株)

設定 戻る

34. 元請事業者画面 下に「施工体制パターン明細」が表示され（自社の行が黄色で表示されます）、登録された施工体制パターンの内容が確認できます。「戻る」ボタンをクリックすると、「施工体制パターン登録」画面に戻ります。

検索結果一覧

選	施工体制パターン名称	合意登録日	ステータス名称	一次事業者名
<input checked="" type="radio"/>	001	2019/03/11	承認	振興一次建築(株)

施工体制パターン明細

次数	事業者ID	事業者名	ステータス名称
自社	39809523422822	(株)基金建設	
1	71776336942422	振興一次建築(株)	承認
2	02992387879622	(株)キャリア二次建設	承認

34 戻る

### 3 事業者間合意後の施工体制パターン登録手順

1. ログイン画面から管理者 ID（代行登録担当者を除く）でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから、「620\_ 施工体制登録」 → 「11\_ 施工体制パターン登録」 を選択します。「施工体制パターン登録」画面が表示されます。「施工体制パターン」の「施工体制パターンを新規登録」ラジオボタンをチェックし、「施工体制パターン明細」の右側の「追加」ボタンをクリックします。

回数	事業者ID	事業者名	ステータス名称
自社	39809523422822	(株) 基金建設	承認

3. 「施工体制事業者選択」画面がポップアップします。

建設業許可無でCCUS未登録の場合

事業者名	代表者名

4. 「代理手続き合意済事業者リストより選択」ラジオボタンをチェックします。下に代理手続き合意済事業者一覧が表示されます。

施工体制事業者選択

事業者検索より選択
  代理手続き合意済事業者リストより選択
  主に登録する事業者リストより選択

事業者一覧

行選択	事業者ID	事業者名	ステータス	合意登録日	所在地	代表者名
<input type="radio"/>	05303628786522	(株) 基金二次建設	合意	2019/03/11	東京都葛飾区葛飾150-150	二次建設
<input type="radio"/>	13684182111322	(株) 基金三次建設	合意	2019/03/11	東京都大田区大田150-150	基金三次建設
<input type="radio"/>	27221692744322	(株) キャリア一次建設	合意	2019/03/11	東京都北区北150-150	キャリア一次
<input type="radio"/>	28862153068122	アップ一次工務店 (株)	合意	2019/03/14	東京都千代田区千代田150-150	一次工務店
<input type="radio"/>	66879345433022	(株) 基金一次建設	合意	2019/03/12	東京都中央区中央150-150	基金一次

5. 一次下請事業者に登録する事業者の行の「行選択」ラジオボタンをチェックし、「設定」ボタンをクリックします。

施工体制事業者選択

事業者検索より選択
  代理手続き合意済事業者リストより選択
  主に登録する事業者リストより選択

事業者一覧

行選択	事業者ID	事業者名	ステータス	合意登録日	所在地	代表者名
<input type="radio"/>	05303628786522	(株) 基金二次建設	合意	2019/03/11	東京都葛飾区葛飾150-150	二次建設
<input type="radio"/>	13684182111322	(株) 基金三次建設	合意	2019/03/11	東京都大田区大田150-150	基金三次建設
<input checked="" type="radio"/>	27221692744322	(株) キャリア一次建設	合意	2019/03/11	東京都北区北150-150	キャリア一次
<input type="radio"/>	28862153068122	アップ一次工務店 (株)	合意	2019/03/14	東京都千代田区千代田150-150	一次工務店
<input type="radio"/>	66879345433022	(株) 基金一次建設	合意	2019/03/12	東京都中央区中央150-150	基金一次

6. 「施工体制パターン登録」画面が表示され、「施工体制パターン明細」に一次下請事業者が表示されます。続いて二次下請事業者を登録します。「施工体制パターン明細」の右側の「追加」ボタンをクリックします。

UP 技術新

510\_閲覧 < 施工体制パターン登録

520\_就業履歴 <

610\_現場・契約 <

620\_施工体制登録 <

10\_施工体制登録

11\_施工体制パターン登録

20\_技能者登録

21\_作業員名簿パターン登録

30\_事業者間合意

40\_承認要請リスト

710\_代行申請 <

既存の施工パターンを編集
  施工パターンを新規登録
  既存の施工パターンを流用

施工体制パターン名

施工体制パターン明細

次数	事業者ID	事業者名	ステータス名称
自社	39809523422822	(株) 基金建設	承認
1	27221692744322	(株) キャリア一次建設	承認

7. 「施工体制事業者選択」画面がポップアップします。

8. 「代理手続き合意済事業者リストより選択」ラジオボタンをチェックします。下に代理手続き合意済事業者一覧が表示されます。

行選択	事業者ID	事業者名	ステータス	合意登録日	所在地	代表者名
<input type="radio"/>	05303628786522	(株) 基金二次建設	合意	2019/03/11	東京都葛飾区葛飾150-150	二次建設
<input type="radio"/>	13684182111322	(株) 基金三次建設	合意	2019/03/11	東京都大田区大田150-150	基金三次建設
<input type="radio"/>	27221692744322	(株) キャリア一次建設	合意	2019/03/11	東京都北区北150-150	キャリア一次
<input type="radio"/>	28862153068122	アップ一次工務店 (株)	合意	2019/03/14	東京都千代田区千代田150-150	一次工務店
<input type="radio"/>	66879345433022	(株) 基金一次建設	合意	2019/03/12	東京都中央区中央150-150	基金一次

9. 二次下請事業者に登録する事業者の行の「行選択」ラジオボタンをチェックし、「設定」ボタンをクリックします。

行選択	事業者ID	事業者名	ステータス	合意登録日	所在地	代表者名
<input checked="" type="radio"/>	05303628786522	(株) 基金二次建設	合意	2019/03/11	東京都葛飾区葛飾150-150	二次建設
<input type="radio"/>	13684182111322	(株) 基金三次建設	合意	2019/03/11	東京都大田区大田150-150	基金三次建設
<input type="radio"/>	27221692744322	(株) キャリア一次建設	合意	2019/03/11	東京都北区北150-150	キャリア一次
<input type="radio"/>	28862153068122	アップ一次工務店 (株)	合意	2019/03/14	東京都千代田区千代田150-150	一次工務店
<input type="radio"/>	66879345433022	(株) 基金一次建設	合意	2019/03/12	東京都中央区中央150-150	基金一次

10. 「施工体制パターン登録」画面が表示され、「施工体制パターン明細」に二次下請事業者が表示されます。続いて三次下請事業者を登録します。「施工体制パターン明細」の右側の「追加」ボタンをクリックします。

施工体制パターン登録

施工体制パターン

既存の施工パターンを編集  施工パターンを新規登録  既存の施工パターンを流用

施工体制パターン名 必須

未設定

施工体制パターン明細

次数	事業者ID	事業者名	ステータス名称	
自社	39809523422822	(株) 基金建設	承認	
1	27221692744322	(株) キャリア一次建設	承認	削除
2	05303628786522	(株) 基金二次建設	承認	削除

確定 保存 キャンセル

11. 「施工体制事業者選択」画面がポップアップします。

施工体制事業者選択

事業者検索より選択  代理手続き合意済事業者リストより選択  主に登録する事業者リストより選択

事業者ID いずれか必須

事業者名 いずれか必須

建設業許可番号 いずれか必須

建設業許可番号種類 建設業許可番号 第 号

法人番号 いずれか必須

検索 クリア

建設業許可無でCCUS未登録の場合

事業者名

代表者名

設定 戻る

12. 「代理手続き合意済事業者リストより選択」ラジオボタンをチェックします。下に代理手続き合意済事業者一覧が表示されます。

施工体制事業者選択

事業者検索より選択  代理手続き合意済事業者リストより選択  主に登録する事業者リストより選択

事業者一覧

行選択	事業者ID	事業者名	ステータス	合意登録日	所在地	代表者名
<input type="radio"/>	05303628786522	(株) 基金二次建設	合意	2019/03/11	東京都葛飾区葛飾150-150	二次建設
<input type="radio"/>	13684182111322	(株) 基金三次建設	合意	2019/03/11	東京都大田区大田150-150	基金三次建設
<input type="radio"/>	27221692744322	(株) キャリア一次建設	合意	2019/03/11	東京都北区北150-150	キャリア一次
<input type="radio"/>	28862153068122	アップ一次工務店 (株)	合意	2019/03/14	東京都千代田区千代田150-150	一次工務店
<input type="radio"/>	66879345433022	(株) 基金一次建設	合意	2019/03/12	東京都中央区中央150-150	基金一次

設定 戻る

13. 三次下請事業者に登録する事業者の行の「行選択」ラジオボタンをチェックし、「設定」ボタンをクリックします。

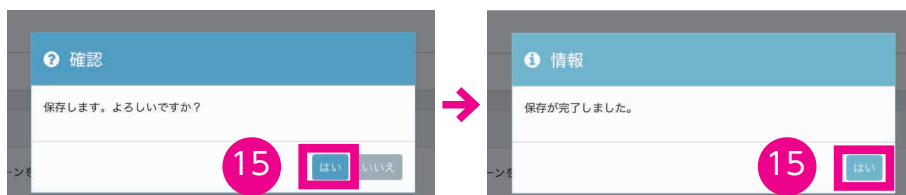


14. 「施工体制パターン登録」画面が表示され、「施工体制パターン明細」に三次下請事業者が表示されます。四次下請事業者以下を登録する場合は、「10.」～「13.」の手順を繰り返します。施工体制パターンを保存するには、「保存」ボタンをクリックします。

※ここで、「確定」ボタンをクリックすると、編集操作ができなくなります。



15. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



16. 「施工体制パターン登録」画面が表示されます。以上で、事業者間合意後の施工体制パターン登録は完了します。



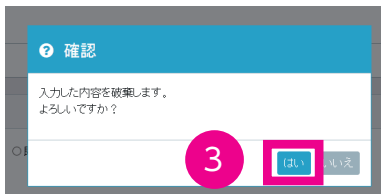


## 4 既存の施工体制パターンの編集手順

1. ログイン画面から管理者 ID（代行登録担当者を除く）でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから、「620\_施工体制登録」→「11\_施工体制パターン登録」を選択します。「施工体制パターン登録」画面が表示されます。「施工体制パターン」の「既存の施工体制パターンを編集」ラジオボタンをチェックします。



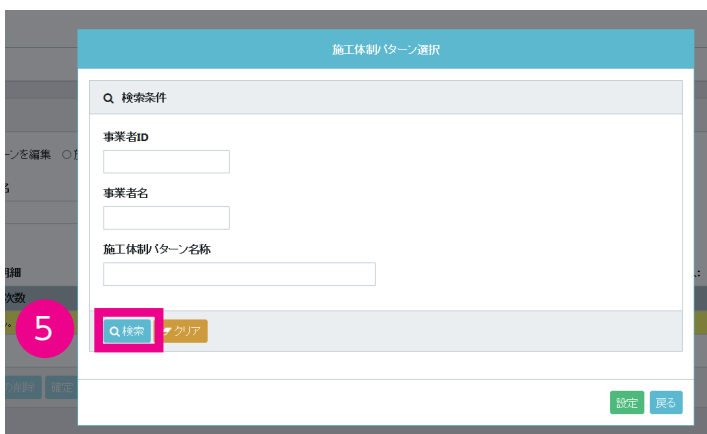
3. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



4. 「施工体制パターン登録」画面が表示されます。「施工体制パターン名」欄の「選択」ボタンをクリックします。



5. 「施工体制パターン選択」画面がポップアップしますので、「検索」ボタンをクリックします。



6. 下に「検索結果一覧」が表示され、既存の施工体制パターンが表示されます。

施工体制パターン選択

Q 検索条件

事業者ID

事業者名

施工体制パターン名称

Q 検索 クリア

検索結果一覧

選	施工体制パターン名称	合意登録日	ステータス名称	一次事業者名
<input type="radio"/>	001	2019/03/11	承認	振興一次建築(株)
<input type="radio"/>	002		承認	(株)キャリア一次建設
<input type="radio"/>	003		承認	(株)キャリア一次建設

設定 戻る

7. 行の左側にあるラジオボタンにチェックを入れます。下に「施工体制パターン明細」が表示されますので（自社の行が黄色で表示されます）、「設定」ボタンをクリックします。

検索結果一覧

選	施工体制パターン名称	合意登録日	ステータス名称	一次事業者名
<input type="radio"/>	001	2019/03/11	承認	振興一次建築(株)
<input type="radio"/>	002		承認	(株)キャリア一次建設
<input checked="" type="radio"/>	003		承認	(株)キャリア一次建設

施工体制パターン明細

回数	事業者ID	事業者名	ステータス名称
自社	39809523422822	(株)基金建設	
1	27221692744322	(株)キャリア一次建設	承認
2	05303628786522	(株)基金二次建設	承認
3	13684182111322	(株)基金三次建設	承認

設定 戻る

8. 「施工体制パターン登録」画面が表示され、「施工体制パターン明細」が表示されます（自社の行が黄色で表示されます）。

U P

技術新

510 閲覧  
 520 就業履歴  
 610 現得・契約  
 620 施工体制登録  
 10 施工体制登録  
 11 施工体制パターン登録  
 20 技能者登録  
 21 作業員名簿パターン登録  
 30 事業者間合意  
 40 承認申請リスト  
 710 代行申請  
 720 所属技能者確認  
 810 事業者管理

施工体制パターン登録

● 既存の施工体制パターンを編集 ○ 施工体制パターンを新規登録 ○ 既存の施工体制パターンを流用

施工体制パターン名  
 選択

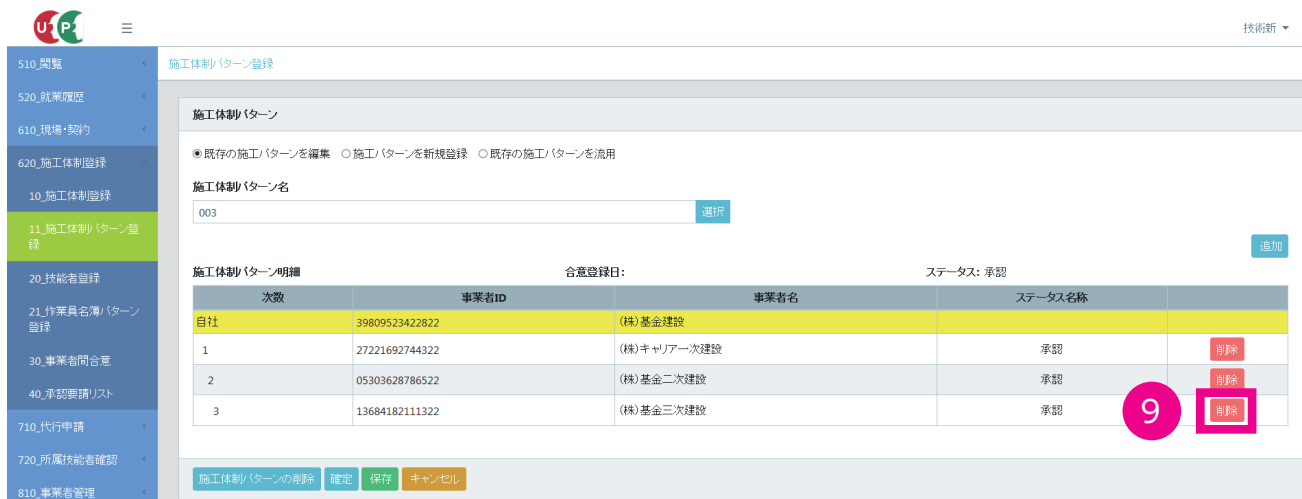
追加

施工体制パターン明細 合意登録日: ステータス: 承認

回数	事業者ID	事業者名	ステータス名称
自社	39809523422822	(株)基金建設	
1	27221692744322	(株)キャリア一次建設	承認
2	05303628786522	(株)基金二次建設	承認
3	13684182111322	(株)基金三次建設	承認

施工体制パターンの削除 設定 保存 キャンセル

9. 下位事業者を削除する場合は、削除する下位事業者の右側にある「削除」ボタンをクリックします。



10. 「削除」ボタンをクリックした下位事業者が「施工体制パターン明細」からクリアされます。施工体制パターンに下位事業者を追加する場合は、「施工体制パターン明細」の右側にある「追加」ボタンをクリックします。



11. 「施工体制事業者選択」画面がポップアップします。



12. 「事業者検索より選択」ラジオボタンをチェックします。検索する事業者の「事業者ID」「事業者名」「建設業許可番号」「法人番号」を入力し（いずれか必須）、「検索」ボタンをクリックします。

13. 下に「事業者一覧」が表示され、該当する事業者が表示されます。

行選択	事業者ID	事業者名	建設業許可番号種類	建設業許可番号振興局	建設業許可番号	所在地	代表者名	主に登録するリストへの登録
<input checked="" type="radio"/>	92009079782822	(株)キャリア 三次建設				東京都江東区江東150-150	三次建設 キャリア	<input type="button" value="登録"/>

14. 事業者の行の左側にある「行選択」ラジオボタンをチェックし、下部の「設定」ボタンをクリックします。

15. 「施工体制パターン登録」画面が表示されます。「施工体制パターン明細」の既存の施工体制パターンの下に（自社の行が黄色で表示されます）、新たに登録した事業者が表示されますので、「確定」ボタンをクリックします。

施工体制パターン登録

● 既存の施工体制パターンを編集 ○ 施工体制パターンを新規登録 ○ 既存の施工体制パターンを流用

施工体制パターン名  
003

施工体制パターン明細 合意登録日: ステータス: 承認

回数	事業者ID	事業者名	ステータス名称	
自社	39809523422822	(株)基金建設		
1	27221692744322	(株)キャリア一次建設	承認	<input type="button" value="削除"/>
2	05303628786522	(株)基金二次建設	承認	<input type="button" value="削除"/>
3	92009079782822	(株)キャリア三次建設	未承認	<input type="button" value="削除"/>

16. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。以上で、既存の施工体制パターンの編集は完了します（この時点で三次事業者に承認要請通知が届きます）。

確認  
確定します。よろしいですか？

情報  
確定が完了しました。

17. 編集完了後は、初期画面が表示されます。

施工体制パターン登録

○ 既存の施工体制パターンを編集 ● 施工体制パターンを新規登録 ○ 既存の施工体制パターンを流用

施工体制パターン名 **必須**  
未設定

施工体制パターン明細

回数	事業者ID	事業者名	ステータス名称
自社	39809523422822	(株)基金建設	承認

## ■編集したあとの施工体制パターン明細の見え方

検索結果一覧

選	施工体制パターン名称	合意登録日	ステータス名称	一次事業者名
<input type="radio"/>	001	2019/03/11	承認	振興一次建築(株)
<input type="radio"/>	002		承認	(株)キャリア一次建設
<input checked="" type="radio"/>	003		未承認	(株)キャリア一次建設

1

施工体制パターン明細

回数	事業者ID	事業者名	ステータス名称
自社	39809523422822	(株)基金建設	
1	27221692744322	(株)キャリア一次建設	承認
2	05303628786522	(株)基金二次建設	承認
3	92009079782822	(株)キャリア三次建設	未承認

## 5 既存の施工体制パターンを流用しての新たな施工体制パターン登録手順

1. ログイン画面から管理者 ID（代行登録担当者を除く）でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから、「620\_ 施工体制登録」 → 「11\_ 施工体制パターン登録」 を選択します。「施工体制パターン登録」画面が表示されます。「施工体制パターン」の「既存の施工体制パターンを流用」ラジオボタンをチェックします。

次数	事業者ID	事業者名	ステータス名称
自社	39809523422822	(株)基金建設	承認

3. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

確認

入力した内容を破棄します。  
よろしいですか？

はい いいえ

4. 「施工体制パターン登録」画面が表示されます。「施工体制パターン名」の「選択」ボタンをクリックします。

次数	事業者ID	事業者名	ステータス名称
データがありません。			

5. 「施工体制パターン選択」画面がポップアップしますので、「検索」ボタンをクリックします。

施工体制パターン選択

検索条件

事業者ID

事業者名

施工体制パターン名称

検索 クリア

設定 戻る

6. 下に「検索結果一覧」が表示され、既存の施工体制パターンが表示されます。

施工体制パターン選択

検索条件

事業者ID

事業者名

施工体制パターン名称

検索 クリア

検索結果一覧

選	施工体制パターン名称	合意登録日	ステータス名称	一次事業者名
<input type="radio"/>	001	2019/03/11	承認	振興一次建築(株)
<input type="radio"/>	002		承認	(株)キャリア一次建設
<input type="radio"/>	003		未承認	(株)キャリア一次建設

設定 戻る

7. 行の左側にあるラジオボタンにチェックを入れます。下に「施工体制パターン明細」が表示されますので（自社の行が黄色で表示されます）、「設定」ボタンをクリックします。

検索結果一覧

選	施工体制パターン名称	合意登録日	ステータス名称	一次事業者名
<input type="radio"/>	001	2019/03/11	承認	振興一次建築(株)
<input checked="" type="radio"/>	002		承認	(株)キャリア一次建設
<input type="radio"/>	003		未承認	(株)キャリア一次建設

施工体制パターン明細

次数	事業者ID	事業者名	ステータス名称
自社	39809523422822	(株)基金建設	
1	27221692744322	(株)キャリア一次建設	承認
2	05303628786522	(株)基金二次建設	承認

設定 戻る

8. 「施工体制パターン登録」画面が表示され、「施工体制パターン明細」が表示されます（自社の行が黄色で表示されます）。「施工体制パターン明細」の右側にある「追加」ボタンをクリックします。

U1P

510\_閲覧

520\_就業履歴

610\_現場・契約

620\_施工体制登録

10\_施工体制登録

11\_施工体制パターン登録

20\_技能者登録

21\_作業員名簿/登録

30\_事業者間合意

40\_承認要請リスト

710\_代行申請

720\_所属技能者確認

施工体制パターン登録

施工体制パターン

既存の施工パターンを編集 施工パターンを新規登録 既存の施工パターンを流用

施工体制パターン名 必須

未設定 選択

施工体制パターン明細

次数	事業者ID	事業者名	ステータス名称	
自社	39809523422822	(株)基金建設		
1	27221692744322	(株)キャリア一次建設	承認	削除
2	05303628786522	(株)基金二次建設	承認	削除

追加

確定 保存 キャンセル

9. 「施工体制事業者選択」画面がポップアップします。

施工体制事業者選択

事業者検索より選択  代理手続き合意済事業者リストより選択  主に登録する事業者リストより選択

事業者ID いずれか必須

事業者名 いずれか必須

建設業許可番号 いずれか必須

建設業許可番号種類 建設業許可番号

法人番号 いずれか必須

検索 クリア

建設業許可無でCCUS未登録の場合

事業者名

代表者名

10. 「事業者検索より選択」ラジオボタンをチェックします。検索する事業者の「事業者 ID」「事業者名」「建設業許可番号」「法人番号」を入力し（いずれか必須）、「検索」ボタンをクリックします。

10

10

10

11. 下に「事業者一覧」が表示され、該当する事業者が表示されます。

11

行選択	事業者ID	事業者名	建設業許可番号種類	建設業許可番号振興局	建設業許可番号	所在地	代表者名	主に登録するリストへの登録
<input type="radio"/>	13684182111322	(株)基金三次建設				東京都大田区大田150-150	基金三次建設	<input checked="" type="checkbox"/>



12. 事業者の行の左側にある「行選択」ラジオボタンをチェックし、下部の「設定」ボタンをクリックします。



13. 「施工体制パターン登録」画面が表示されます。



14. 「施工体制パターン名」の「未設定」の修正をします。



15. 新たな施工体制パターン名を登録するために、「施工体制パターン名」欄に任意の施工体制パターン名を入力し、「確定」ボタンをクリックします。

施工体制パターン登録

○ 既存の施工パターンを編集 ○ 施工パターンを新規登録 ● 既存の施工パターンを流用

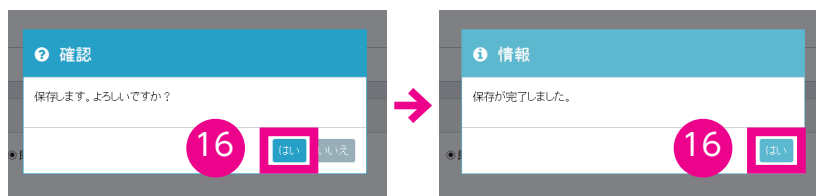
施工体制パターン名  選択

施工体制パターン明細

回数	事業者ID	事業者名	ステータス名称	
自社	39809523422822	(株)基金建設		
1	27221692744322	(株)キャリア一次建設	承認	削除
2	05303628786522	(株)基金二次建設	承認	削除
3	13684182111322	(株)基金三次建設	承認	削除

確定 保存 キャンセル

16. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。以上で、既存の施工体制パターンを流用した施工体制パターンの登録は完了します。



17. 施工体制パターン登録が完了すると、初期画面が表示されます。

施工体制パターン登録

○ 既存の施工パターンを編集 ● 施工パターンを新規登録 ○ 既存の施工パターンを流用

施工体制パターン名

施工体制パターン明細

回数	事業者ID	事業者名	ステータス名称	
自社	39809523422822	(株)基金建設	承認	

確定 保存 キャンセル

■ 施工体制パターン登録が完了すると、「検索結果一覧」に追加表示されます。

検索結果一覧

選	施工体制パターン名称	合意登録日	ステータス名称	一次事業者名
<input type="radio"/>	001	2019/03/11	承認	振興一次建設(株)
<input type="radio"/>	002		承認	(株)キャリア一次建設
<input type="radio"/>	003		未承認	(株)キャリア一次建設
<input checked="" type="radio"/>	004		承認	(株)キャリア一次建設

施工体制パターン明細

回数	事業者ID	事業者名	ステータス名称
自社	39809523422822	(株)基金建設	
1	27221692744322	(株)キャリア一次建設	承認
2	05303628786522	(株)基金二次建設	承認
3	13684182111322	(株)基金三次建設	承認

確定 戻る

## 6 施工体制パターンの合意手順

ここからは 33 ページ「26.」以降の下請事業者側の操作画面になります。

1. ログイン画面から管理者 ID（代行登録担当者を除く）でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから、「620\_施工体制登録」→「40\_承認要請リスト」を選択します。「施工体制承認要請リスト」画面が表示されます。

検索条件

のみ表示 ○未承認以外も表示

自 至

承認要請内容 ステータス

検索 クリア

<input type="checkbox"/>	区分	依頼日	依頼元ID (事業者、技能者)	依頼元名(事業者、技能者)	現場ID	現場名	承認要請内容	ステータス	承認日	
<input type="checkbox"/>	事業者	2019/03/11	39809523422822	(株)基金建設			施工体制パターンの合意	未承認		確認

一括承認 トップページへ

3. 「承認要請内容一覧」に要請内容が表示されますので、右側の「確認」ボタンをクリックします。

<input type="checkbox"/>	区分	依頼日	依頼元ID (事業者、技能者)	依頼元名(事業者、技能者)	現場ID	現場名	承認要請内容	ステータス	承認日	
<input type="checkbox"/>	事業者	2019/03/11	39809523422822	(株)基金建設			施工体制パターンの合意	未承認		確認

4. 「施工体制パターンの合意」画面がポップアップします(自社の行が黄色で表示されます)。要請を承認する場合は、「承認」ボタンをクリックします。要請を拒否、受け付けない場合は、「否認」ボタンをクリックします。

施工体制パターンの合意

依頼日  
2019/03/11

施工/パターン番号  
1013

依頼元事業者ID  
39809523422822

施工体制

施工/パターン名  
003

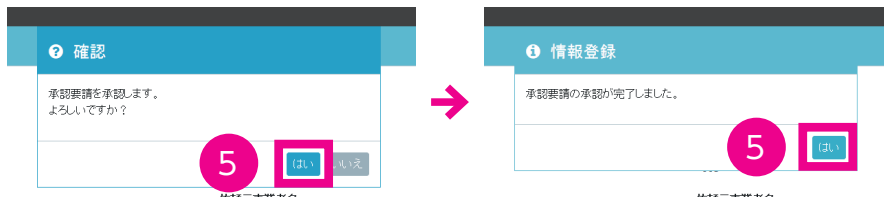
依頼元事業者名  
(株)基金建設

合意登録日:

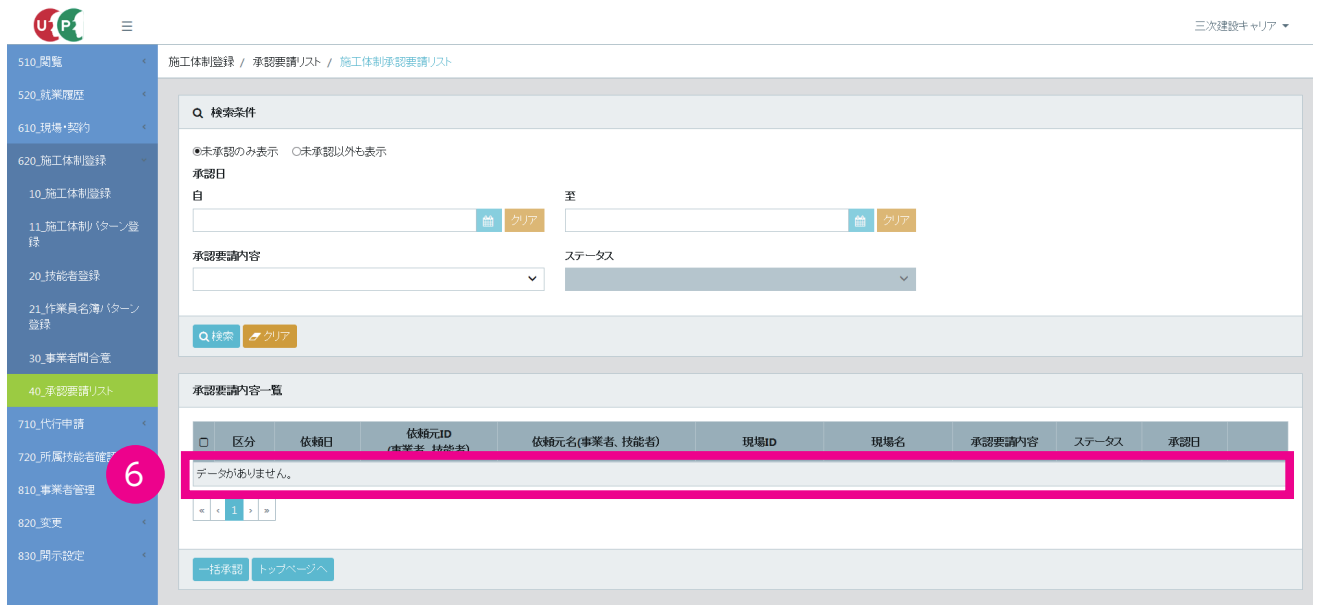
次数	事業者ID	事業者名	ステータス
元請	39809523422822	(株)基金建設	
1	27221692744322	(株)キャリア一次建設	承認
2	05303628786522	(株)基金二次建設	承認
3	92009079782822	(株)キャリア三次建設	未承認

承認 否認 戻る

5. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



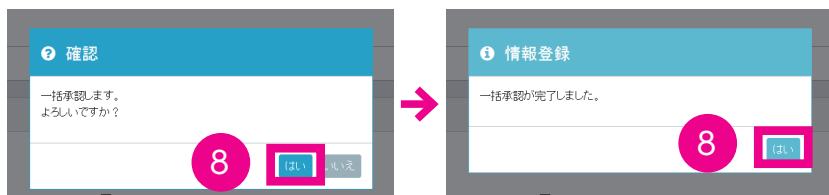
6. 「施工体制承認要請リスト」画面が表示されます。「承認要請内容一覧」から承認した要請内容がクリアされます。以上で、施工体制パターンの合意は完了します。



7. 複数の承認要請がある場合、「51 ページ-3.」で行ごとのチェックボタンをチェックして、「一括承認」ボタンをクリックします（ステータスは「未承認」です）。



8. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。以上で、複数の承認要請の一括承認は完了します。「一括承認完了」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



9. 「施工体制承認要請リスト」画面が表示されます。「承認要請内容一覧」から一括承認した要請内容がクリアされます。以上で、施工体制パターンの一括合意は完了します。

施工体制登録 / 承認要請リスト / 施工体制承認要請リスト

検索条件

●未承認のみ表示 ○未承認以外も表示

承認日  
自 [ ] 至 [ ]  
[ ] クリア [ ] クリア

承認要請内容 [ ] ステータス [ ]

Q 検索 [ ] クリア [ ]

承認要請内容一覧

区分	依頼日	依頼元ID (事業者、技能者)	依頼元名(事業者、技能者)	現場ID	現場名	承認要請内容	ステータス	承認日
データがありません。								

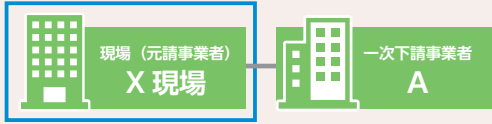
< 1 >

一括承認 トップページへ

## 7 合意成立後の施工体制の登録方法と注意点

合意成立後、代理手続き事業者の「施工体制パターンリスト」に合意された施工体制パターンが登録されます。代理手続き事業者は、リストから施工体制パターンを選択、あるいは施工体制パターンを編集して、代理手続きにより施工体制を登録します。

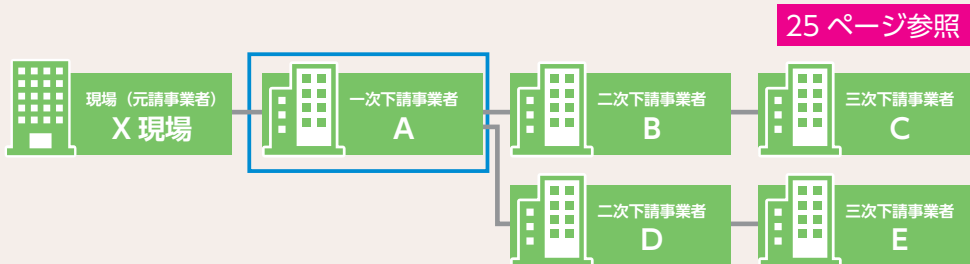
### ①元請事業者が X 現場に一次下請事業者 A を登録



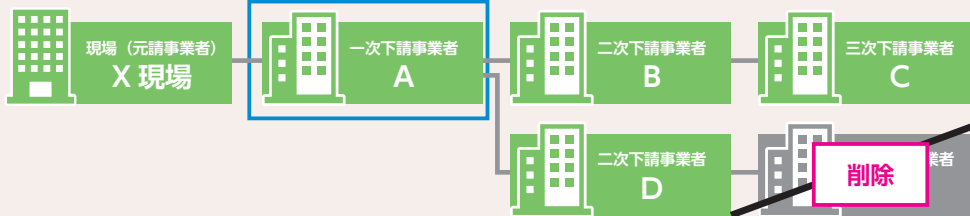
登録・編集を行う事業者

### ②一次下請事業者 A が「施工体制パターン」を利用して下位事業者の施工体制を登録

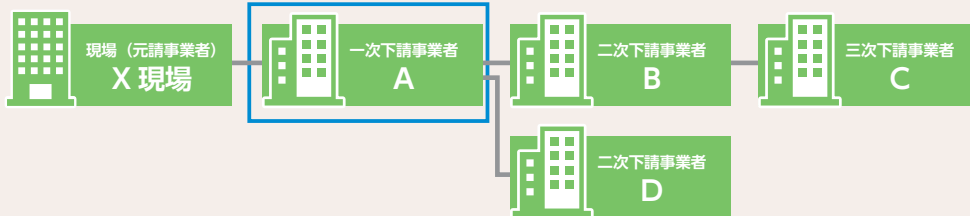
- A が施工体制パターンリストから施工体制パターンを選択



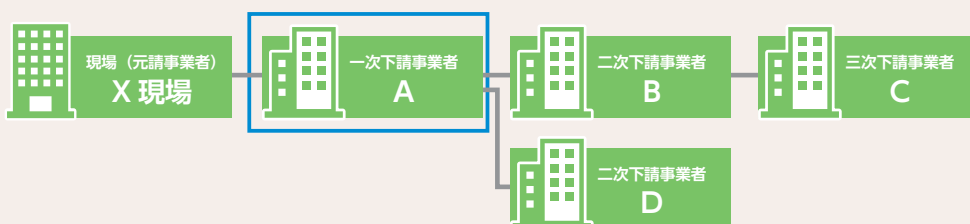
- A が施工体制パターンを編集 (三次下請事業者 E を削除します)



- A が施工体制パターンを編集完了



- A が施工体制を登録



## 8 下位施工体制パターンによる施工体制の登録手順

1. ログイン画面から管理者 ID（代行登録担当者を除く）でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから「620\_ 施工体制登録」→「10\_ 施工体制登録」を選択します。「現場契約検索」画面が表示されます。

現場契約検索

検索条件

現場名

組織情報

第一階層 第二階層 第三階層

就業履歴番種期間

開始日 終了日

● 自社が登録した現場 ○ 自社が施工体制に登録されている現場

検索 クリア

3. 「検索条件」の「現場名」などを入力し、施工体制を登録する現場を検索します。「検索」ボタンをクリックすると、下に「検索結果（現場契約情報）一覧」が表示されます。

現場契約検索

現場名

組織情報

第一階層

就業履歴番種期間

開始日 終了日

● 自社が登録した現場 ○ 自社が施工体制に登録されている現場

検索 クリア

検索結果（現場契約情報）一覧

現場ID	現場名	現場事務所住所	現場担当者名
18063963226271	東京外環ハイパス道路工事	東京都品川区北品川	橋 聖国
28703113294371	世田谷街区分譲住宅	東京都世田谷区松	速方 良男
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門	速方 良男

検索 クリア

元請事業者……自社が登録した現場

下請事業者……自社が施工体制に登録されている現場

4. 該当する現場を選択し（行が青色で表示されます）、「設定」ボタンをクリックします。

検索結果（現場契約情報）一覧

現場ID	現場名	現場事務所住所	現場担当者名
18063963226271	東京外環ハイパス道路工事	東京都品川区北品川	橋 聖国
28703113294371	世田谷街区分譲住宅	東京都世田谷区松	速方 良男
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門	速方 良男

設定 トップページへ

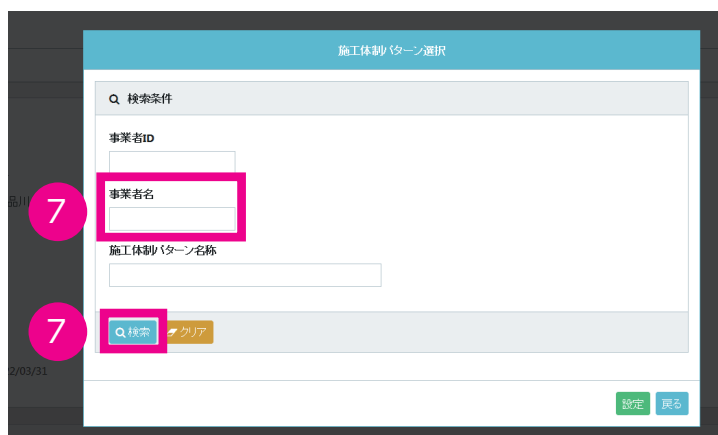
5. 「現場基本情報」画面が表示されます。「施工体制」が表示されますので、自社（行が黄色で表示されます）の右側にある「下位施工体制パターン登録」ボタンをクリックします。



6. 「施工体制パターン適用」画面がポップアップします。「施工体制パターン名称」の「選択」ボタンをクリックします。  
※ 「施工体制パターン作成」ボタンをクリックすると、施工体制メニューに移行します。

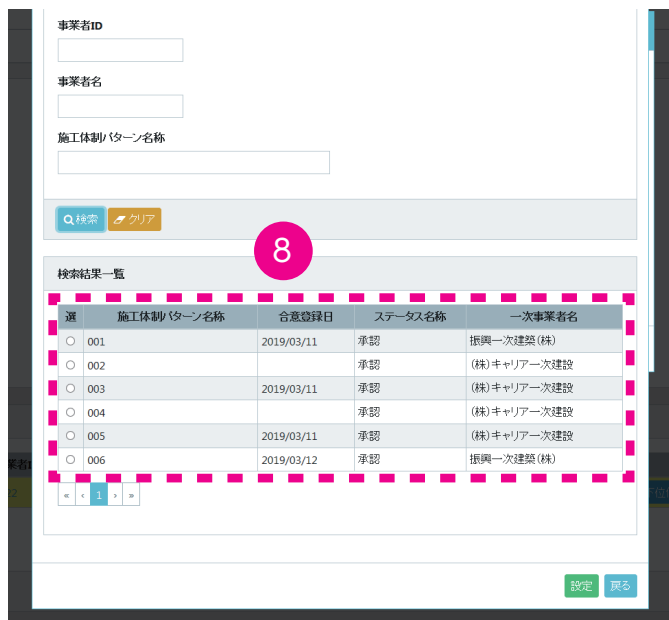


7. 「施工体制パターン選択」画面が表示されます。「検索条件」の「事業者名」欄に該当する事業者名を入力し、「検索」ボタンをクリックします。





8. 「検索結果一覧」が表示され、「施工体制パターン名称」が表示されます。



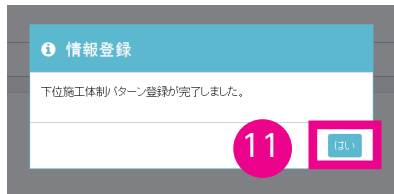
9. 該当する行のラジオボタンをチェックすると、下に「施工体制パターン明細」が表示されますので（自社の行が黄色で表示されます）、「設定」ボタンをクリックします。



10. 「施工体制パターン適用」画面が表示されますので、表示された「施工体制パターン明細」（自社の行が黄色で表示されます）でよければ「設定」ボタンをクリックします。



11. 「施工体制パターン登録完了」画面が表示されますので、「はい」 ボタンをクリックします。以上で、施工体制パターンを利用した施工体制の登録は完了します。



12. 施工体制登録完了後、「施工体制登録」画面が表示されます。「施工体制」の見え方は、下記のようになります。

The screenshot shows the '施工体制' (Construction System) registration screen. On the left is a navigation menu with items like '30\_事業者間合意', '40\_承認申請リスト', '710\_代行申請', '720\_所属技能者確認', '810\_事業者管理', '820\_変更', and '830\_開示設定'. The main area contains a table with the following data:

回数	事業者ID	事業者名	工事名・工事内容	ステータス	
元請	39809523422822	(株)基金建設	東京外環バイパス道路工事	登録	<a href="#">下位個別登録</a> <a href="#">下位施工体制パターン登録</a> <a href="#">編集</a>
1	27221692744322	(株)キャリア一次建設		登録	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>
2	05303628786522	(株)基金二次建設		登録	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>
3	92009079782822	(株)キャリア三次建設		登録	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>

Below the table is a pagination control showing '1' and navigation arrows. At the bottom left is a '戻る' (Back) button.

## 9 下位事業者による施工体制パターン登録手順

ここでは、一次下請事業者が施工体制パターンを利用して、二次下請事業者、三次下請事業者を登録する手順を説明します。さらに、その現場に応じた「工事名・工事内容」を編集する手順を説明します。

※あらかじめ、元請事業者が当該一次下請事業者を施工体制に登録している状態です。

1. ログイン画面から管理者 ID（代行登録担当者を除く）でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから、「620\_施工体制登録」→「10\_施工体制登録」を選択します。「現場契約検索」画面が表示されます。

現場契約検索

検索条件

現場ID

現場名

組織情報

第一階層 第二階層 第三階層

就業履歴蓄積期間

開始日 終了日

◎ 自社が登録した現場 ○ 自社が施工体制に登録されている現場

検索 クリア

3. 「検索条件」の「自社が施工体制に登録されている現場」ラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。

現場契約検索

検索条件

現場ID

現場名

就業履歴蓄積期間

開始日 終了日

元請事業者ID

元請事業者名

○ 自社が登録した現場 ◎ 自社が施工体制に登録されている現場

検索 クリア

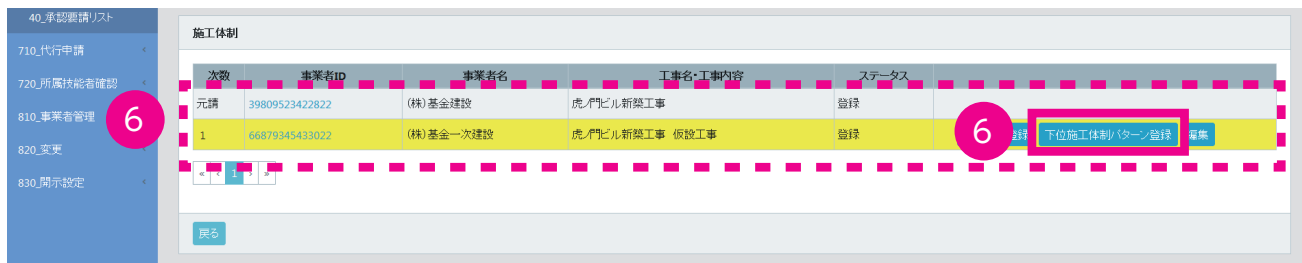
4. 「検索結果（現場契約情報）一覧」に現場一覧が表示されます。



5. 施工体制パターンを登録する現場を選択し（行が青色で表示されます）、「設定」ボタンをクリックします。



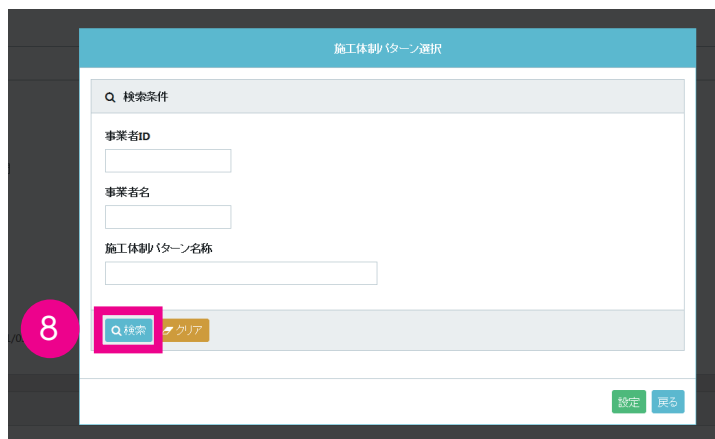
6. 「施工体制登録」画面が表示され、「施工体制」に現在登録されている施工体制が表示されます（自社の行が黄色色で表示されます）。自社の行の右側にある「下位施工体制パターン登録」ボタンをクリックします。



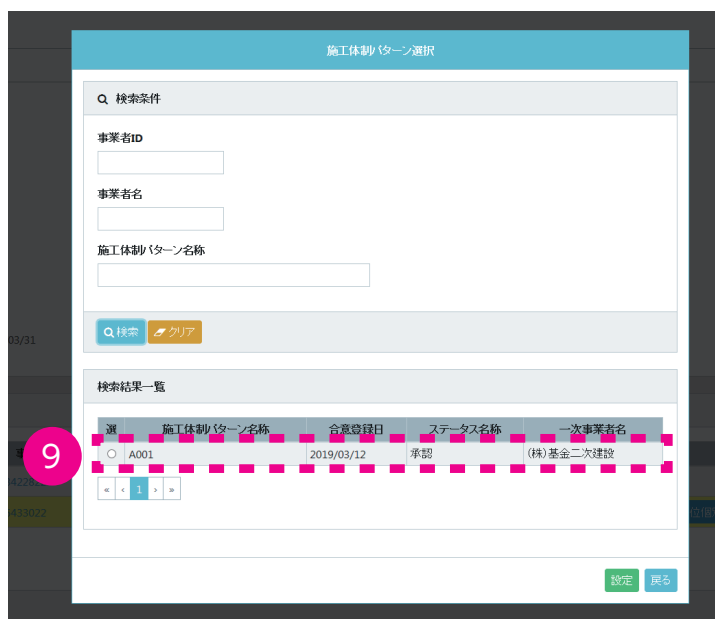
7. 「施工体制パターン適用」画面がポップアップします。「施工体制パターン名称」の「選択」ボタンをクリックします。



8. 「施工体制パターン選択」画面が表示されますので、「検索」ボタンをクリックします。



9. 「検索結果一覧」に登録している施工体制パターンが表示されます。



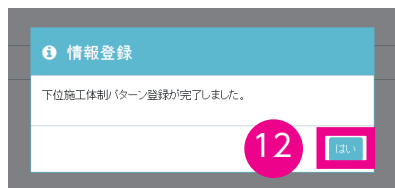
10. 「検索結果一覧」の施工体制パターンから、登録する施工体制パターンの左側のラジオボタンをチェックします。下に「施工体制パターン明細」が表示されますので（自社の行が黄色で表示されます）、「設定」ボタンをクリックします。



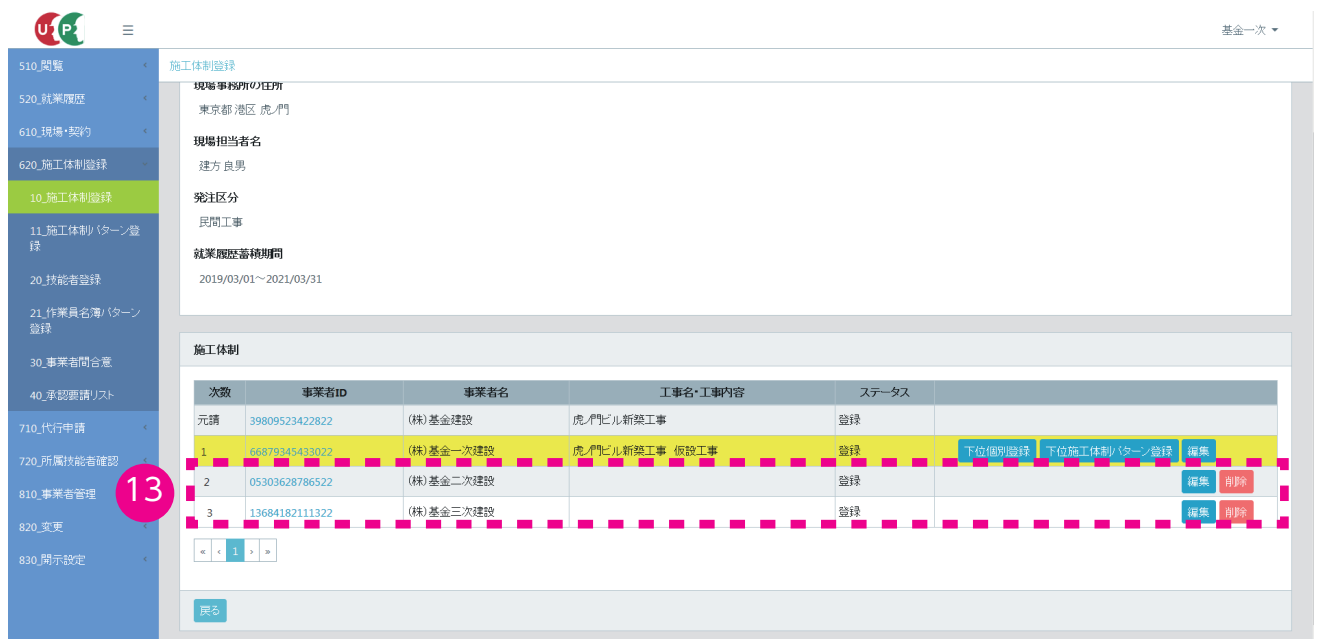
11. 「施工体制パターン適用」画面が表示されます。「施工体制パターン明細」が表示されますので（自社の行が黄色で表示されます）、「設定」ボタンをクリックします。



12. 「下位施工体制パターン登録完了」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



13. 「施工体制登録」画面が表示され、「施工体制」に下位事業者が登録された新しい施工体制パターンが表示されま  
す（自社の行が黄色で表示されます）。



14. 二次下請事業者の「工事名・工事内容」を編集する場合は、二次下請事業者の行の右側にある「編集」ボタンをクリックします。

施工体制登録

現場事務所/の住所  
東京都 港区 虎ノ門

現場担当者名  
建方 良男

発注区分  
民間工事

就業履歴蓄積期間  
2019/03/01~2021/03/31

施工体制

次数	事業者ID	事業者名	工事名・工事内容	ステータス	
元請	39809523422822	(株)基金建設	虎ノ門ビル新築工事	登録	
1	66879345433022	(株)基金一次建設	虎ノ門ビル新築工事 仮設工事	登録	下位個別登録 下位施工体制/ターン登録 編集
2	05303628786522	(株)基金二次建設		登録	編集 削除
3	13684182111322	(株)基金三次建設		登録	編集 削除

15. 「施工事業者工事内容」画面がポップアップします。

施工事業者工事内容

工事名・工事内容

更新 キャンセル

16. 「工事名・工事内容」欄に二次下請事業者の工事名・工事内容を入力し、「更新」ボタンをクリックします。

施工事業者工事内容

工事名・工事内容  
虎ノ門ビル新築工事 仮設・土工仮設工事

更新 キャンセル

17. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。

確認

内容  
更新します。  
よろしいですか?

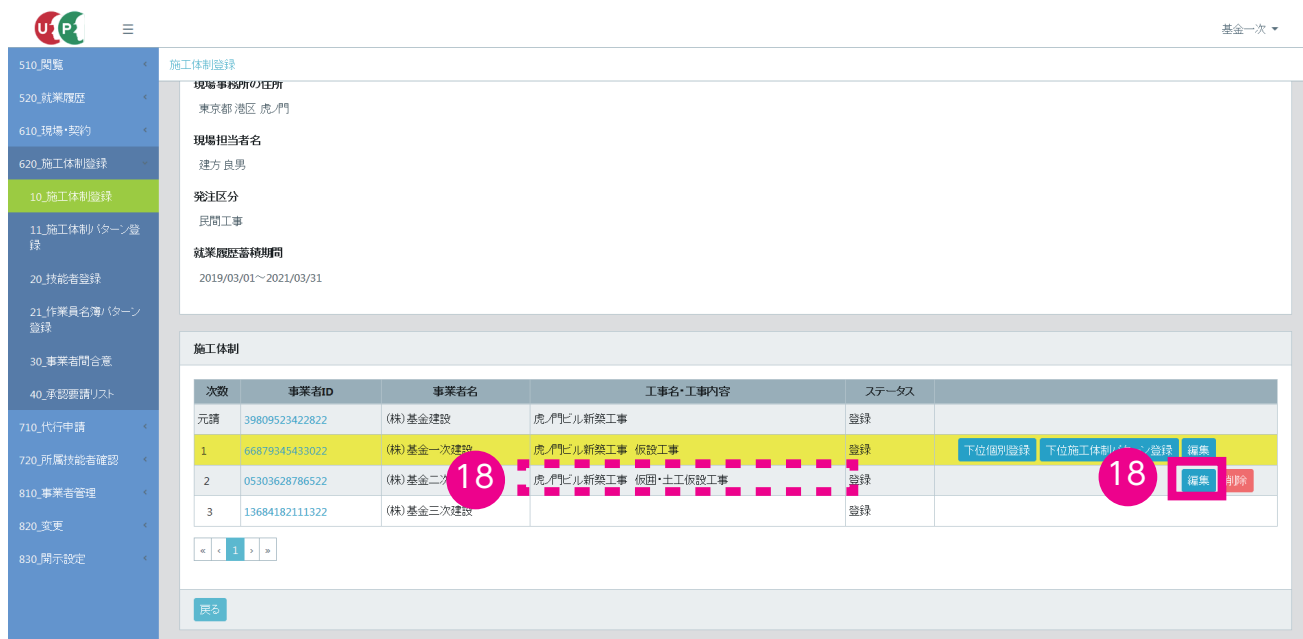
はい いいえ

情報

内容  
更新が完了しました。

はい

18. 「施工体制登録」画面が表示され、「施工体制」の二次下請事業者の「工事名・工事内容」に、登録した「工事名・工事内容」が表示されます。同様に、三次下請事業者の「工事名・工事内容」を登録する場合は、三次下請事業者の行の右側にある「編集」ボタンをクリックします。



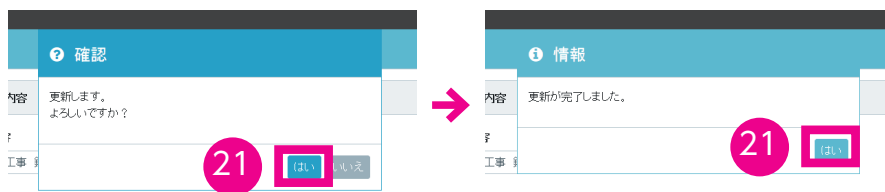
19. 「施工事業者工事内容」画面がポップアップします。



20. 「工事名・工事内容」欄に三次下請事業者の工事名・工事内容を入力し、「更新」ボタンをクリックします。



21. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。





22. 「施工体制登録」画面が表示され、「施工体制」の三次下請事業者の「工事名・工事内容」に、登録した「工事名・工事内容」が表示されます。以上で、下位事業者による施工体制パターン登録は完了します。

現場事務所の住所  
東京都港区 虎ノ門

現場担当者名  
建方 良男

発注区分  
民間工事

就業履歴蓄積期間  
2019/03/01～2021/03/31

施工体制

次数	事業者ID	事業者名	工事名・工事内容	ステータス
元請	39809523422822	(株)基金建設	虎ノ門ビル新築工事	登録
1	66879345433022	(株)基金一次建設	虎ノ門ビル新築工事 仮設工事	登録
2	05303628786522	(株)基金二次建設	虎ノ門ビル新築工事 仮囲・土工仮設工事	登録
3	13684182111322	(株)基金三次	虎ノ門ビル新築工事 鉄筋・コンクリート仮設工事	登録

## ■元請事業者画面からの下位事業者が施工体制パターン登録する前の見え方

施工体制

次数	事業者ID	事業者名	工事名・工事内容	ステータス
元請	39809523422822	(株)基金建設	虎ノ門ビル新築工事	登録
1	66879345433022	(株)基金一次建設	虎ノ門ビル新築工事 仮設工事	登録

## ■元請事業者画面からの下位事業者が施工体制パターン登録したあとの見え方

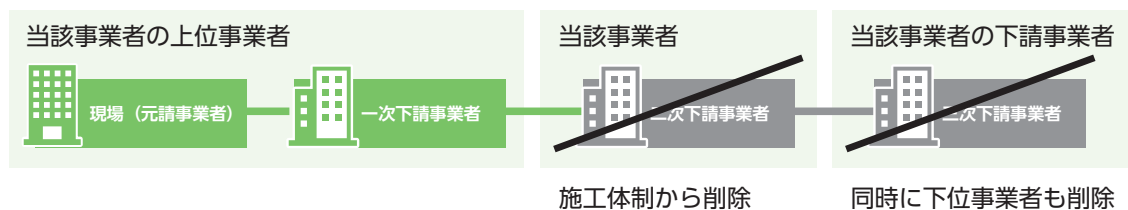
施工体制

次数	事業者ID	事業者名	工事名・工事内容	ステータス
元請	39809523422822	(株)基金建設	虎ノ門ビル新築工事	登録
1	66879345433022	(株)基金一次建設	虎ノ門ビル新築工事 仮設工事	登録
2	05303628786522	(株)基金二次建設	虎ノ門ビル新築工事 仮囲・土工仮設工事	登録
3	13684182111322	(株)基金三次建設	虎ノ門ビル新築工事 鉄筋・コンクリート仮設工事	登録

施工体制から下請事業者を削除したい場合は、当該事業者または当該事業者の上位事業者（直近上位より上の事業者も含む）が削除します。当該事業者を削除した場合、当該事業者の下位事業者も同時に削除されます。

## 1 下請事業者の削除方法と注意点

施工体制から二次下請事業者を選択して削除する場合、現場（元請事業者）か一次下請事業者が削除します。二次下請事業者を削除した場合、削除した二次下請事業者の下位事業者である三次下請事業者も削除されます。



## 2 下請事業者の削除手順

1. ログイン画面から管理者 ID（代行登録担当者を除く）でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから、「620\_施工体制登録」→「10\_施工体制登録」を選択します。「現場契約検索」画面が表示されます。

現場契約検索

検索条件

現場名

組織情報

第一階層 第二階層 第三階層

就業履歴登録期間

開始日 終了日

◎ 自社が登録した現場 ○ 自社が施工体制に登録されている現場

検索 クリア

3. 「検索」ボタンをクリックし、施工体制から削除する事業者が登録されている現場を検索します。下に「検索結果（現場契約情報）一覧」が表示されます。

現場契約検索

検索結果（現場契約情報）一覧

現場ID	現場名	現場事務所の住所	現場担当者名
18063963226271	東京外環バス道路工事	東京都品川区北品川	橋 聖固
28703113234371	世田谷街区分譲住宅	東京都世田谷区站	建方 良男
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門	建方 良男

設定 トップページへ

4. 当該現場の行を選択し（行が青色で表示されます）、「設定」ボタンをクリックします。

検索結果（現場契約情報）一覧

現場ID	現場名	現場事務所の住所	現場担当者名
18063963226271	東京外環バス道路工事	東京都品川区北品川	橋 聖固
28703113234371	世田谷街区分譲住宅	東京都世田谷区站	建方 良男
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門	建方 良男

設定 トップページへ

5. 「施工体制登録」画面が表示され、「施工体制」が表示されます（自社の行が黄色で表示されます）。施工体制から削除する事業者の右側にある「削除」ボタンをクリックします。

現場事務所の住所  
東京都港区 虎ノ門

現場担当者名  
建方 良男

発注区分  
民間工事

就業履歴蓄積期間  
2019/03/01～2021/03/31

次数	事業者ID	事業者名	工事名・工事内容	ステータス
元請	39809523422822	(株)基金建設	虎ノ門ビル新築工事	登録
1	66879345433022	(株)基金一次建設	虎ノ門ビル新築工事 仮設工事	登録
2	05303628786522	(株)基金二次建設	虎ノ門ビル新築工事 仮設・土工仮設工事	登録
3	13684182111322	(株)基金三次建設		登録

6. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。再度「確認」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。以上で、施工体制から特定の下請事業者の削除は完了します。

確認  
対象の事業者から下位分も全て削除されます。  
よろしいですか？

確認  
本当に削除してもよろしいですか？

情報登録  
削除が完了しました。

7. 削除完了後、「施工体制登録」画面が表示されます。「施工体制」の見え方は、下記のようになります。

現場ID  
94443087966071

現場名  
虎ノ門ビル新築工事

現場事務所の住所  
東京都港区 虎ノ門

現場担当者名  
建方 良男

発注区分  
民間工事

就業履歴蓄積期間  
2019/03/01～2021/03/31

次数	事業者ID	事業者名	工事名・工事内容	ステータス
元請	39809523422822	(株)基金建設	虎ノ門ビル新築工事	登録

現場および施工体制に登録された事業者は、施工体制の作業員名簿への技能者の登録を行います。技能者の登録には下記の2つの方法があります。

## 1 作業員名簿の登録方法と注意点

### (1) 技能者の所属する事業者が登録

自社の所属技能者一覧から当該技能者を選択し、自社の作業員名簿に登録します。都度、個別に技能者を登録する「明細登録」という方法と、あらかじめ「作業員名簿パターン」を作成し、技能者をまとめて登録する方法があります。

就業内容	職種	プルダウンして項目から選択
	作業内容	自由入力
	立場	プルダウンして項目から選択
	有害物質の取り扱い	チェックボックスの項目から選択および「その他」を選択しての自由入力
	特殊健康診断	プルダウンして項目から選択
作業内容などに必要な保有資格	プルダウンして項目から選択	
就業履歴を蓄積する施工体制の指定	<p>同じ技能者が複数の下請事業者編成の中に登録される場合があるため</p> <p>就業履歴を事業者 B に蓄積する</p>	
登録する3つの手順	① 新たに作業員名簿パターンを作成する場合	「作業員名簿パターン作成」ボタンをクリック
	② 既存の作業員名簿パターンを登録〔適用〕する場合	「作業員名簿パターン登録」ボタンをクリック
	③ 作業員を個別に登録する場合	「明細登録」ボタンをクリック

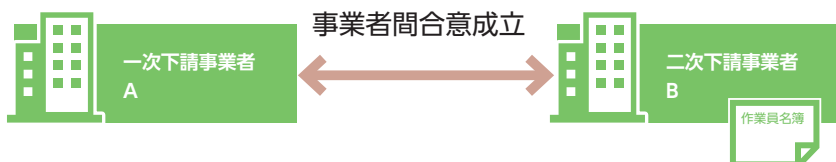
## (2) 代理手続き事業者が登録

代理手続き事業者が下請事業者に所属する技能者を作業員名簿に登録します。そのためには、技能者の同意が必要になります。

同意事項	代理手続き事業者が、所属事業者に代わり、施工体制への登録などのために、技能者本人の技能者情報を閲覧し、施工体制へ技能者本人を登録します。
同意と同意の取り消し	閲覧設定と同様にシステムのメニューから行います（所属技能者操作のみ）。
同意の有効期間	閲覧設定と同様に期間の設定はありません。
対象者	同意を求める者：代理手続き事業者 同意を判断する者：技能者

### 注意点 1

施工体制への作業員登録のために、自社に所属以外の技能者を選択することができる事業者は、施工体制登録において、代理手続きによる登録が完了している場合のみとなります。この場合、技能者情報閲覧が可能となります。すべての事業者が、自社以外の技能者を参照できる訳ではありません。 **第 5 章 - 02・03 参照**



事業者間合意が成立していれば、一次事業者 A が二次事業者 B の作業員名簿を作成できます（所属技能者ご本人の同意が必要）。

### 注意点 2

技能者 ID と事業者 ID が関連付けされていないと、所属事業者は作業員名簿の登録ができません。管理者 ID でログイン後、事業者ポータル画面のメニューから、「510\_ 閲覧」→「30\_ 技能者の検索」を選択します。「検索」ボタンをクリックします。技能者一覧に表示されるか確認します。

**関連付けの申請方法については第 2 章参照**

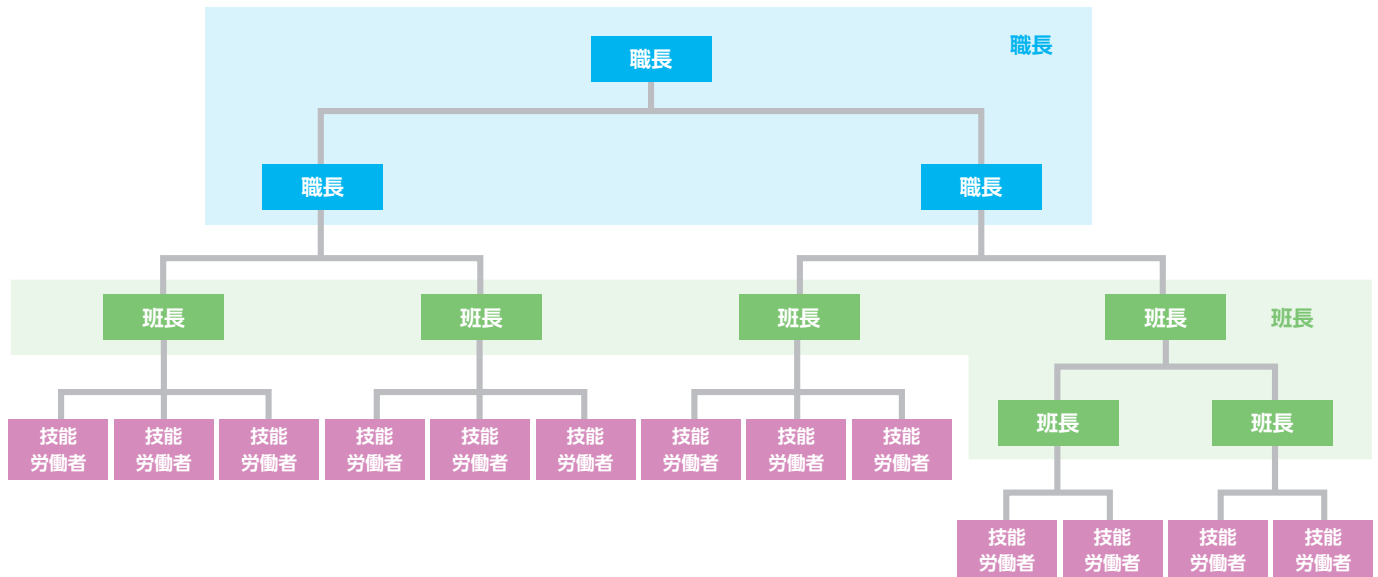
## ■システムに入力する立場の名称

職長：職長および職長の直近下位に配置され、複数の班を束ねる者

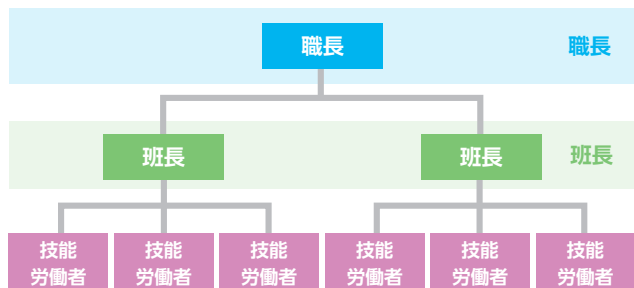
班長：職長以外の者であって、複数の班や技能者を束ねる者

※下記の図の例は、いずれも一事業者の施工体制

### 大規模現場のイメージ



### 中規模現場のイメージ



### 小規模現場のイメージ



## 2 技能者個別登録手順

1. ログイン画面から管理者 ID（代行登録担当者を除く）でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから、「620\_施工体制登録」→「20\_技能者登録」を選択します。「現場契約検索」画面が表示されます。

現場契約検索

検索条件

現場名

就業履歴蓄積期間

開始日 終了日

自社が登録した現場  自社が施工体制に登録されている現場

検索 クリア

3. 「検索条件」の「自社が施工体制に登録されている現場」ラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。

現場契約検索

就業履歴蓄積期間

開始日 終了日

元請事業者ID

元請事業者名

自社が登録した現場  自社が施工体制に登録されている現場

検索 クリア

4. 下に「検索結果（現場契約情報）一覧」が表示されます。

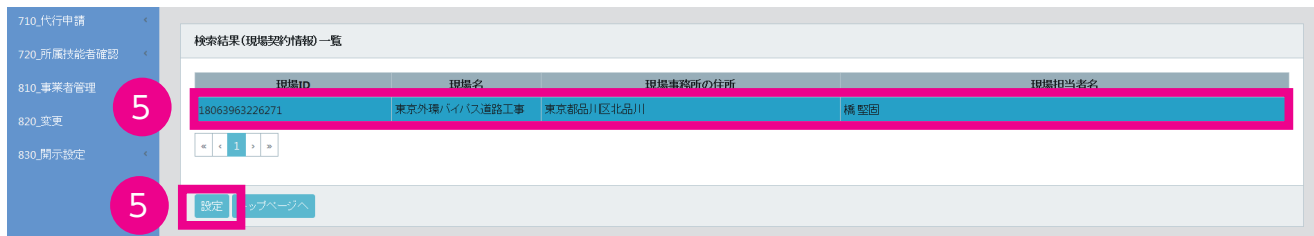
検索結果（現場契約情報）一覧

現場ID	現場名	現場事務所住所	現場担当者名
18063963226271	東京外環/バイパス道路工事	東京都品川区北品川	橋 堅固

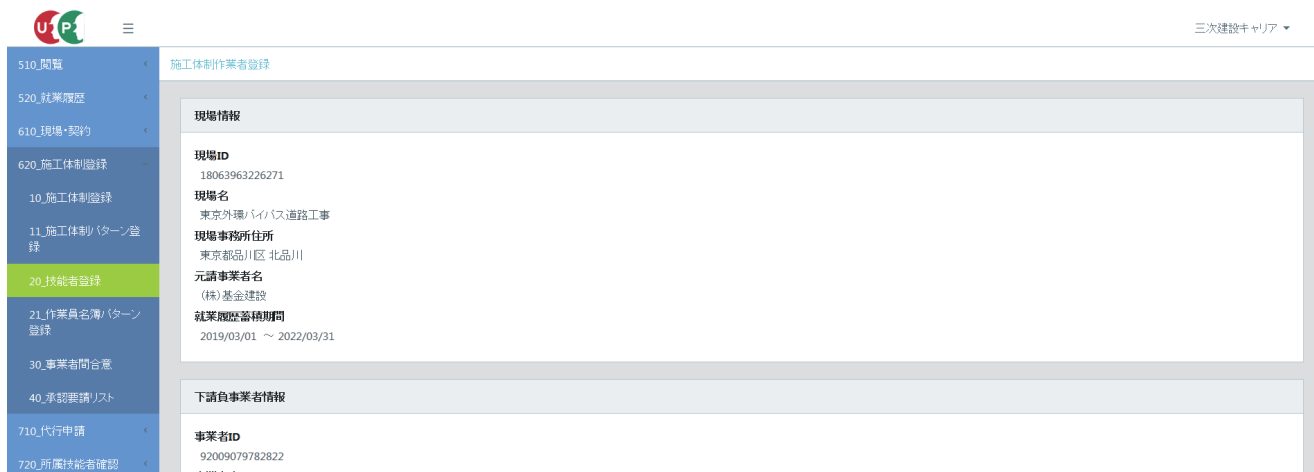
設定 トップページへ



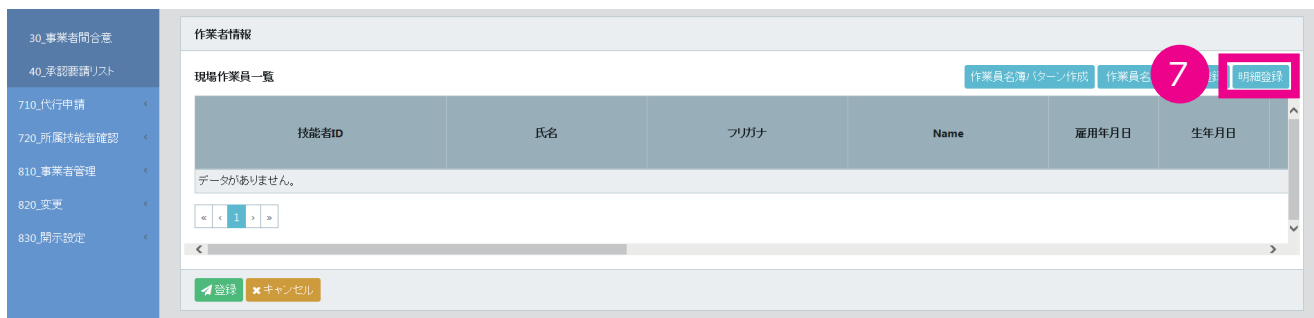
5. 技能者個別登録を行う現場を選択し（行が青色で表示されます）、「設定」ボタンをクリックします。



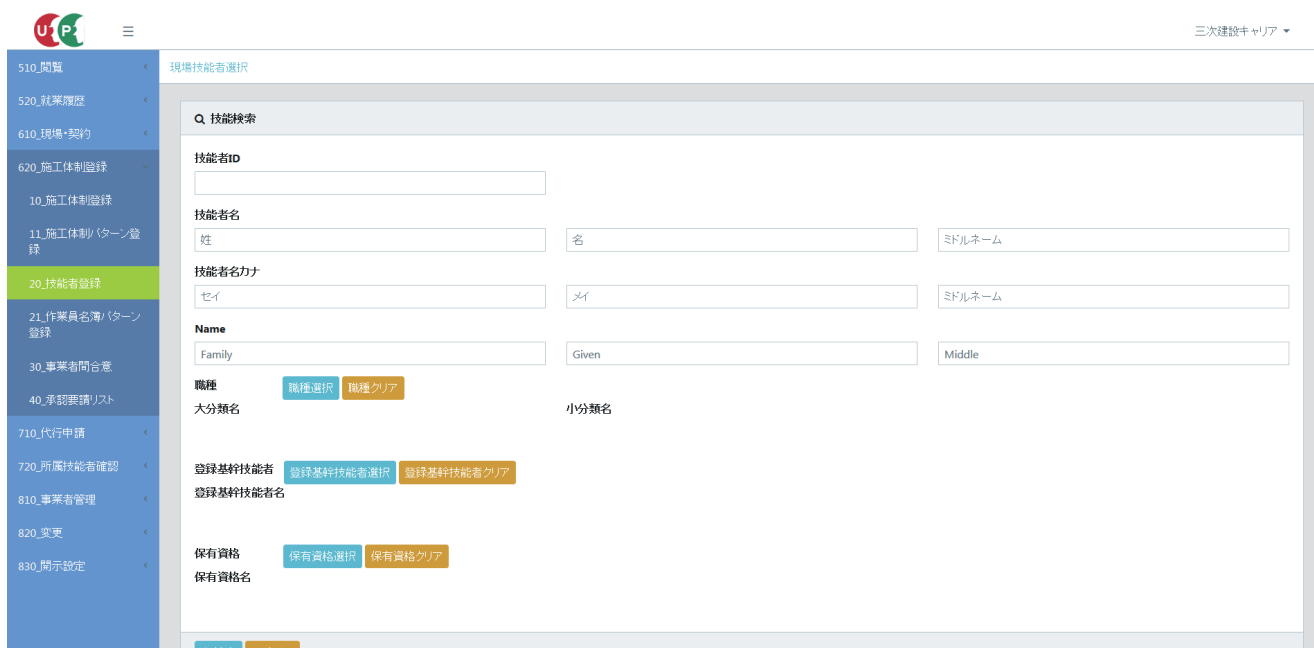
6. 「施工体制作業者登録」画面が表示されます。



7. 下にスクロールすると、「作業員情報」に「現場作業員一覧」が表示されます。右側の「明細登録」ボタンをクリックします。



8. 「現場技能者選択」画面が表示されます。



9. 「検索」ボタンをクリックすると、下に「技能者検索結果一覧」が表示されます。

現場技能者選択

保有資格 保有資格選択 保有資格クリア

保有資格名

検索 クリア

技能者検索結果一覧

評価情報を登録する技能者を選択してください。

	技能者ID	氏名	フリガナ	Name	性別	年齢	保険加入		
							健保	年金	雇用
<input type="checkbox"/>	03997926724021	石橋 五郎	イシツミゴロウ		男	27	x	x	x
<input type="checkbox"/>	60765240535721	公共 建二	コウキョウ ケンジ		男	34	x	x	x
<input type="checkbox"/>	62657536076821	原寸 四郎	ゲンスンシロウ		男	32	x	x	x
<input type="checkbox"/>	73384634501621	工期 建一	コウキ ケンイチ		男	31	x	x	x
<input type="checkbox"/>	80133013686721	構造 建三	コウゾウ ケンソウ		男	32	x	x	x

設定 戻る

10. 現場に個別登録する技能者の行の左側にあるチェックボックスをチェックし、「設定」ボタンをクリックします。

技能者検索結果一覧

評価情報を登録する技能者を選択してください。

	技能者ID	氏名	フリガナ	Name	性別	年齢	保険加入		
							健保	年金	雇用
<input type="checkbox"/>	03997926724021	石橋 五郎	イシツミゴロウ		男	27	x	x	x
<input checked="" type="checkbox"/>	60765240535721	公共 建二	コウキョウ ケンジ		男	34	x	x	x
<input type="checkbox"/>	62657536076821	原寸 四郎	ゲンスンシロウ		男	32	x	x	x
<input type="checkbox"/>	73384634501621	工期 建一	コウキ ケンイチ		男	31	x	x	x
<input type="checkbox"/>	80133013686721	構造 建三	コウゾウ ケンソウ		男	32	x	x	x

設定 戻る

11. 「施工体制作業員登録」画面が表示されます。

施工体制作業員登録

現場情報

現場ID  
18063963226271

現場名  
東京外環ハイパス道路工事

現場事務所住所  
東京都品川区北品川

元請事業者名  
(株)基金建設

就業履歴登録期間  
2019/03/01 ~ 2022/03/31

下請負事業者情報

事業者ID  
92009079782822

事業者名  
(株)キャリア三次建設

12. 下にスクロールすると、「作業員情報」に「現場作業員一覧」が表示され、「10.」で設定した技能者が表示されます。「主任技術者」として登録する場合、「主任技術者」の右側にある「技能者選択」ボタンをクリックします。  
 ※「主任技術者」を登録しない場合は、「登録」ボタンをクリックします。「登録」ボタンをクリックした場合は、「18.」の画面になります。

現場作業員一覧

技能者ID	氏名	フリガナ	Name	雇用年月日	生年月日	年齢
60765240535721	公共 建二	コウキョウ ケンジ			1985/09/26	34
80133013686721	構造 建三	コウソウ ケンゾウ			1986/08/11	33

登録 キャンセル

13. 「現場技能者選択」画面が表示されます。

技能者ID

技能者名

技能者名カナ

Name

職種

大分類名

登録基幹技能者

保有資格

14. 下にスクロールすると、「技能者検索結果一覧」が表示され、個別登録した技能者が表示されます。

技能者検索結果一覧

詳細情報を登録する技能者を選択してください。

技能者ID	氏名	フリガナ	Name	性別	年齢	保険加入		
						健保	年金	雇用
<input type="checkbox"/> 60765240535721	公共 建二	コウキョウ ケンジ		男	34	x	x	x
<input type="checkbox"/> 80133013686721	構造 建三	コウソウ ケンゾウ		男	32	x	x	x

設定 戻る

15. 主任技術者として選択した技能者の行の左側のチェックボックスをチェックし、「設定」ボタンをクリックします。

技能者検索結果一覧

詳細情報を登録する技能者を選択してください。

技能者ID	氏名	フリガナ	Name	性別	年齢	保険加入		
						健保	年金	雇用
<input type="checkbox"/> 60765240535721	公共 建二	ゴウキョウ ケンジ		男	34	×	×	×
<input checked="" type="checkbox"/> 80133013686721	構造 建三	ゴウソウ ケンゾウ		男	32	×	×	×

設定 戻る

16. 「施工体制作業員登録」画面が表示されます。

施工体制作業員登録

現場情報

現場ID  
18063963226271

現場名  
東京外環バイパス道路工事

現場事務所住所  
東京都品川区北品川

元請事業者名  
(株)基金建設

就業履歴登録期間  
2019/03/01 ~ 2022/03/31

下請自事業者情報

事業者ID  
92009079782822

事業者名  
(株)キャリア三次建設

契約次数

17. 下にスクロールすると、「主任技術者」欄に登録した技能者が表示されます。「選任区分」欄のプルダウンメニューから「専任」「非専任」を選択して、下部の「登録」ボタンをクリックします。

主任技術者

80133013686721 構造 建三

選任区分  
専任

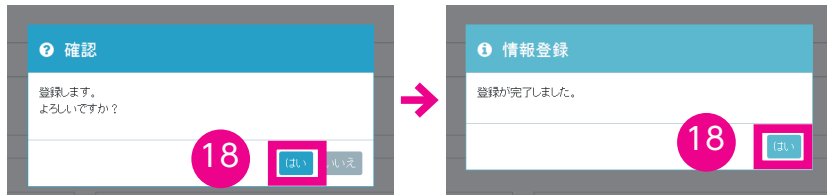
作業員情報

現場作業員一覧

技能者ID	氏名	フリガナ	Name	雇用年月日	生年月日	年齢
60765240535721	公共 建二	ゴウキョウ ケンジ			1985/09/26	34
80133013686721	構造 建三	ゴウソウ ケンゾウ			1986/08/11	33

登録 キャンセル

18. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



19. 技能者個別登録が完了すると、事業者ポータル画面が表示されます。以上で、技能者個別登録は完了します。

事業者ID	92009079782822
商号または名称	(株)キヤリア三次建設
建設業許可	
法人・個人区分	法人
代表者名	三次建設 キヤリア
所在地	東京都 江東区 江東150-150
電話番号	03-2323-3333

20. なお、「12.」の画面で「編集」ボタンをクリックすると、設定した技能者情報を編集できます。

技能者ID	氏名	フリガナ	Name	雇用年月日	生年月日	年
60765240535721		公共建二	ゴウキョウケンジ		1985/09/26	3
80133013686721		構造建三	ゴウゾウケンゾウ		1986/08/11	3
62657536076821	原寸四郎		ゲンスンシロウ		1987/09/28	3

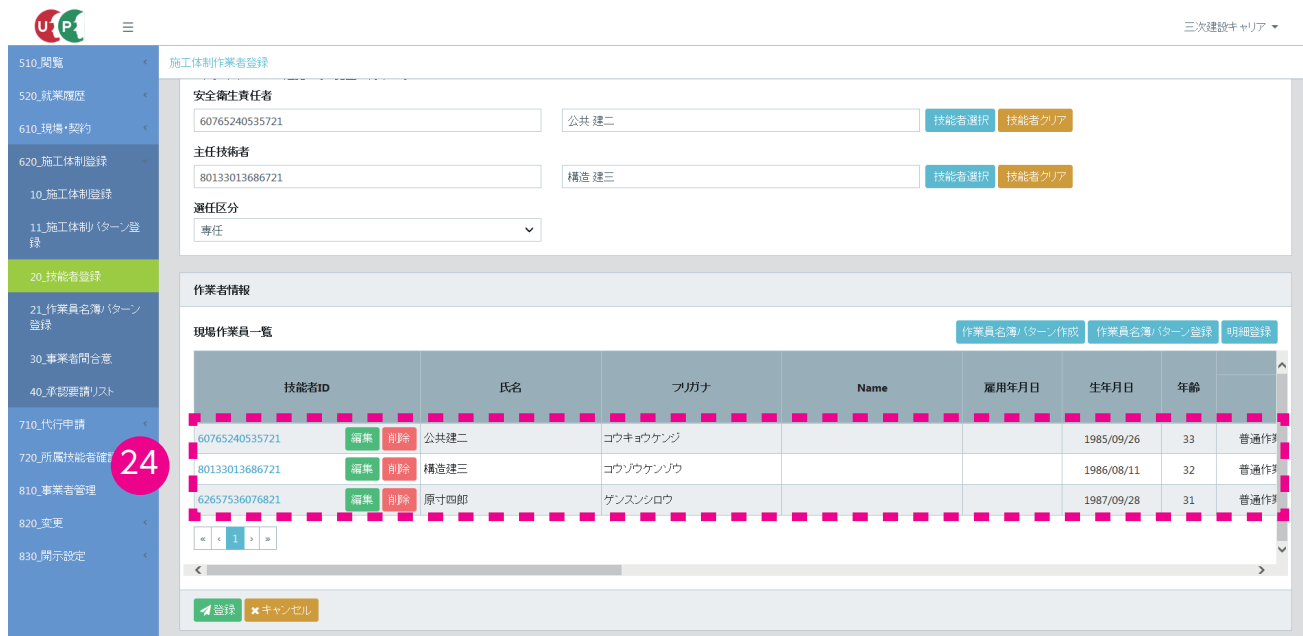
## 21. 「作業員情報編集」画面がポップアップします。

22. 「作業内容」「立場」「有害物質の取り扱い」などの作業員情報を入力します。プルダウンメニューのある欄は、プルダウンメニューから該当する項目を選択します（該当現場に適合する資格を設定してください）。入力後、下部の「設定」ボタンをクリックします。

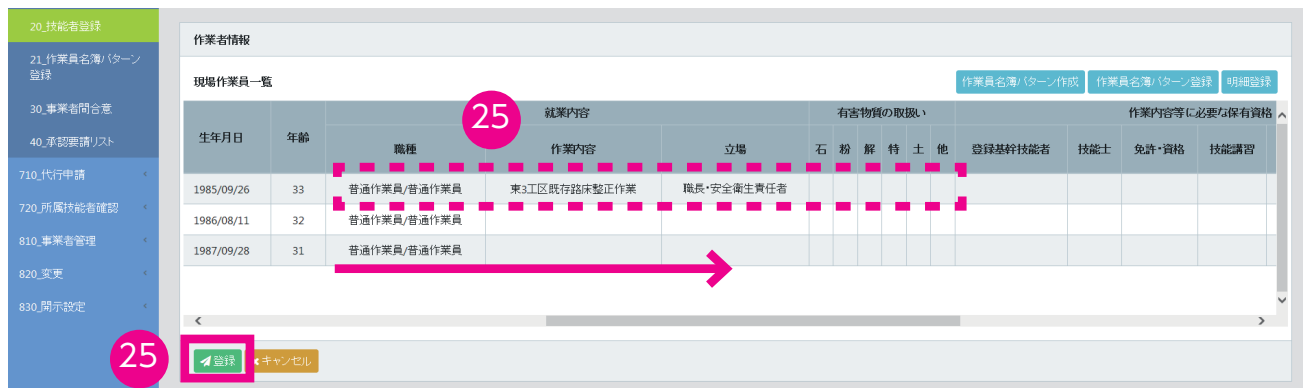
23. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



24. 「施工体制作業員登録」画面が表示されます。下にスクロールすると「作業員情報」に「現場作業員一覧」が表示されます。



25. 右にスライドさせると、「現場作業員一覧」に「作業内容」「立場」「有害物質の取り扱い」などの編集した情報が表示されますので、確認して「登録」ボタンをクリックします。以上で、作業員情報編集は完了します。



### 3 作業員名簿パターンの新規登録手順（パターンによる技能者の施工体制登録）

1. ログイン画面から管理者 ID（代行登録担当者を除く）でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから「620\_施工体制登録」→「21\_作業員名簿パターン登録」を選択します。「作業員名簿パターン登録」画面が表示されます。「作業員名簿パターンの作成」の、「処理区分」の「作業員名簿パターンを新規登録」ラジオボタンをチェックします。

3. 「作業員名簿パターン名称」欄に、作業員名簿パターン名称を入力後（必須）、右側の「追加」ボタンをクリックします。

4. 「現場技能者選択」画面が表示されます。下部の「検索」ボタンをクリックします。



5. 下に「技能者検索結果一覧」が表示され、登録している技能者が表示されます。

技能者ID	氏名	フリガナ	Name	性別	年齢	保険加入		
						健保	年金	雇用
<input type="checkbox"/> 05195158307221	清車 三郎	カシヤ サブロウ		男	32	×	×	×
<input type="checkbox"/> 13012287594321	建材 一郎	ケンザイイチロウ		男	28	×	×	×
<input type="checkbox"/> 4644973396221	足場 高志	アシバ タカシ		男	21	×	×	×
<input type="checkbox"/> 59098737399821	継手 二郎	ツギテ ジロウ		男	33	×	×	×
<input type="checkbox"/> 98079258447021	禰府 走	ダンプハシル		男	35	×	×	×

6. 左側のチェックボックスをチェックし、「設定」ボタンをクリックします。

技能者ID	氏名	フリガナ	Name	性別	年齢	保険加入		
						健保	年金	雇用
<input checked="" type="checkbox"/> 05195158307221	清車 三郎	カシヤ サブロウ		男	32	×	×	×
<input type="checkbox"/> 13012287594321	建材 一郎	ケンザイイチロウ		男	28	×	×	×
<input type="checkbox"/> 4644973396221	足場 高志	アシバ タカシ		男	21	×	×	×
<input type="checkbox"/> 59098737399821	継手 二郎	ツギテ ジロウ		男	33	×	×	×
<input checked="" type="checkbox"/> 98079258447021	禰府 走	ダンプハシル		男	35	×	×	×

7. 「作業員名簿パターン登録」画面が表示されます。「作業員名簿一覧」に選択した技能者が表示されますので、「保存」ボタンをクリックします。

技能者ID	氏名	フリガナ	性別	年齢	職種		立場	作業内容	保有資格					
					大分類名	小分類名			登録基幹技能者	技能士	免許・資格	技能講習	特別教育	その他安全衛生
05195158307221	清車 三郎	カシヤ サブロウ	男	32	普通作業員	普通作業員								
98079258447021	禰府 走	ダンプハシル	男	35	普通作業員	普通作業員								

8. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

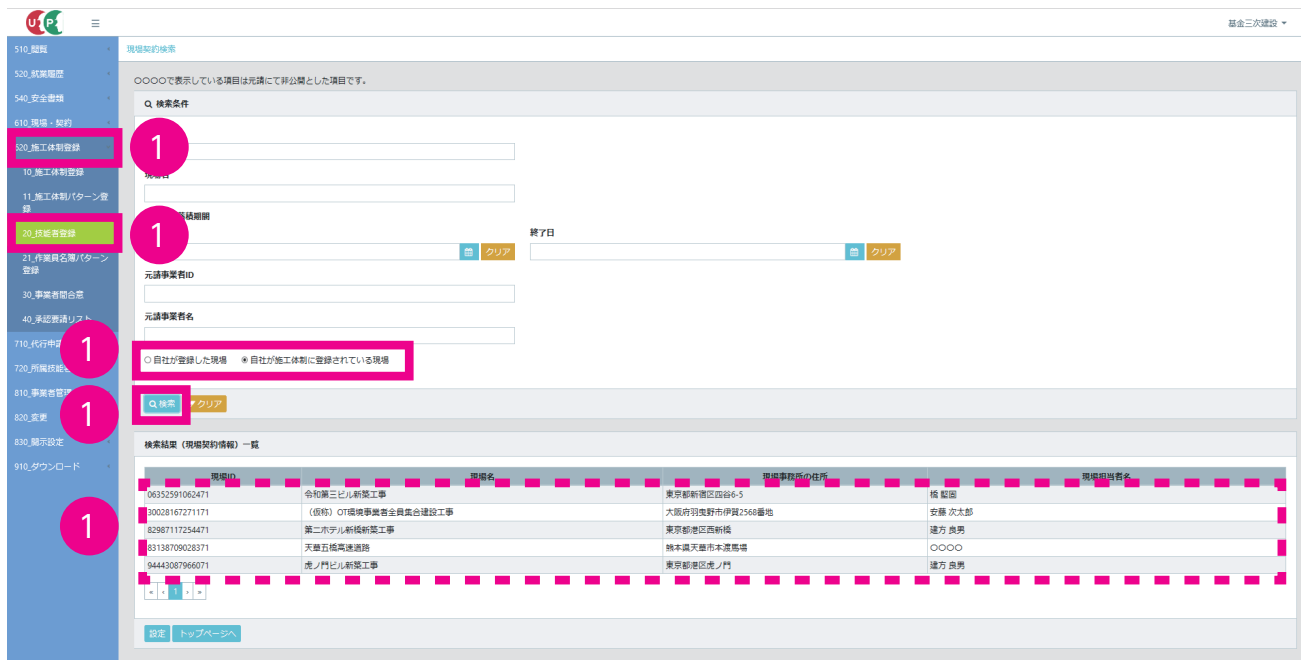
9. 「作業員名簿パターン一覧」に作業員名簿パターンが設定され、「作業員名簿一覧」に作業員名簿パターンに登録された技能者が設定されます。以上で、作業員名簿パターンの新規登録は完了します。



## ■パターンによる技能者の施工体制登録

ここからは作業員名簿パターン登録後の、パターンによる技能者の施工体制登録について説明します。

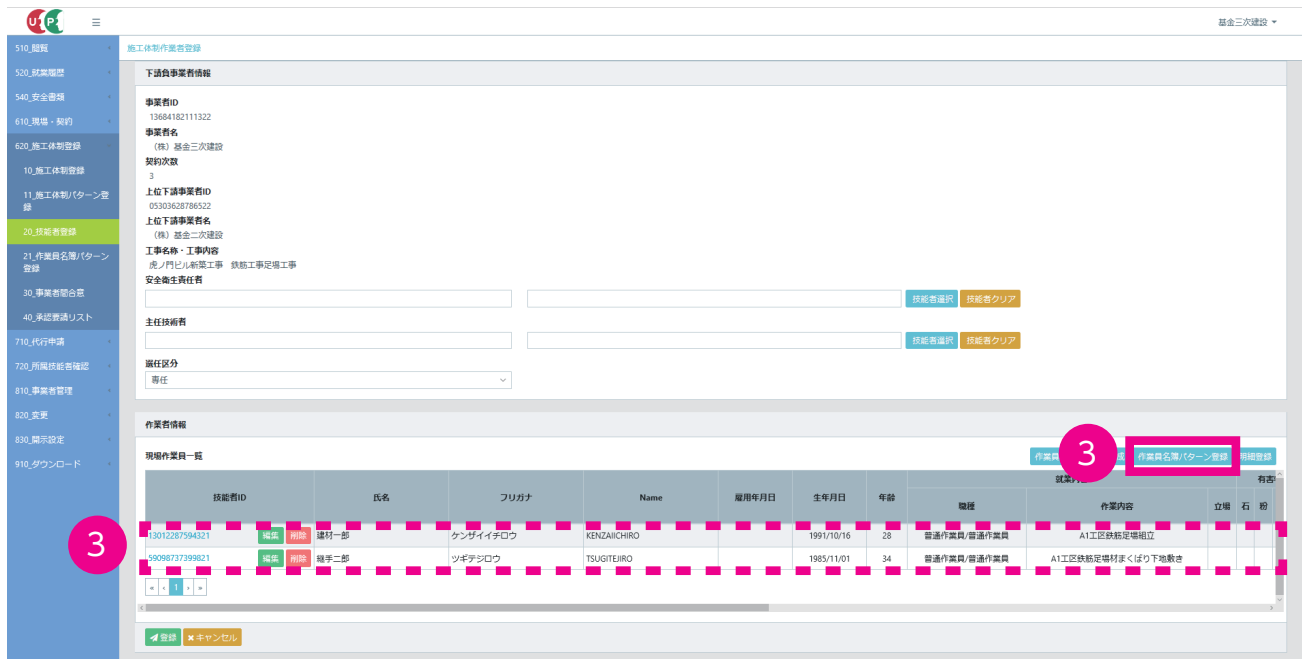
1. 事業者ポータル画面のメニューから「620\_施工体制登録」→「20\_技能者登録」を選択します。「現場契約検索」画面が表示されます。「検索条件」の「自社が登録した現場」または「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「検索結果（現場契約情報）一覧」が表示されます。



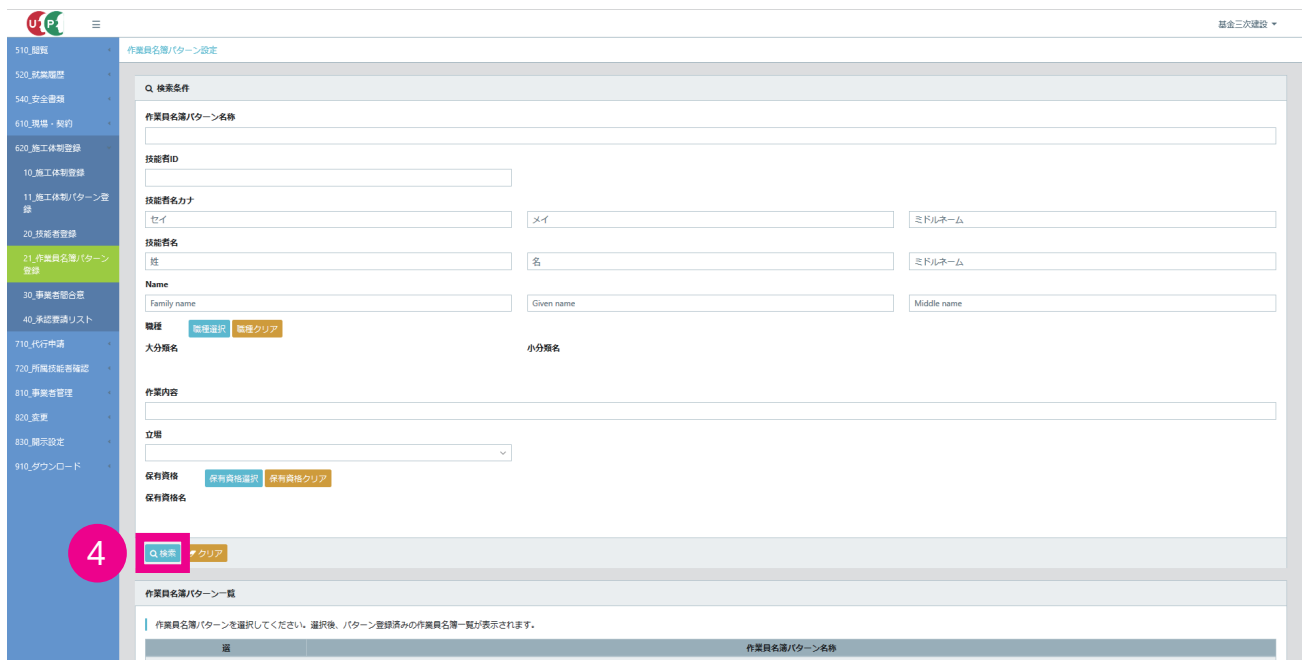
2. 技能者の施工体制登録を行う現場名を選択します（行が青色で表示されます）。「設定」ボタンをクリックします。



3. 「施工体制作業者登録」画面が表示されます。「作業員情報」に現在の「現場作業員一覧」が表示されます。右側の「作業員名簿パターン登録」ボタンをクリックします。



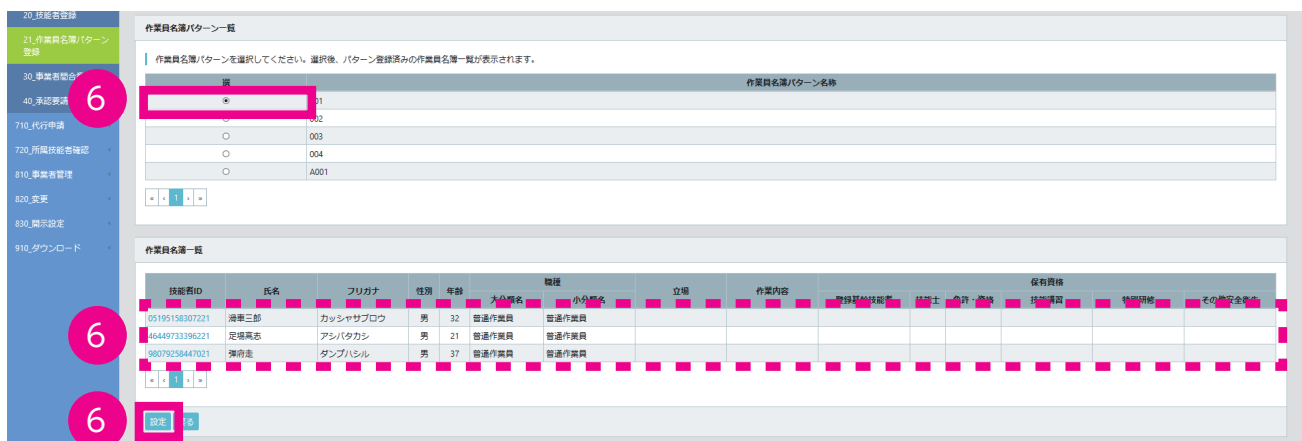
4. 「作業員名簿パターン設定」画面が表示されます。「検索」ボタンをクリックします。



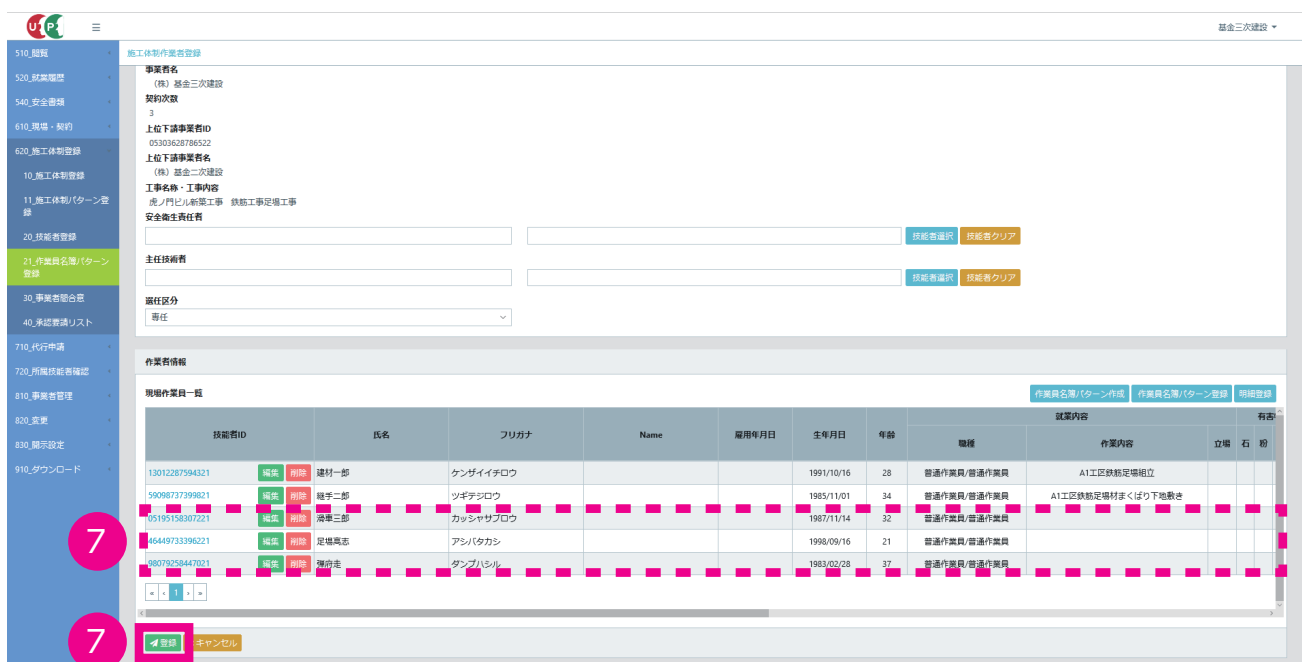
5. 下に「作業員名簿パターン一覧」が表示されます。



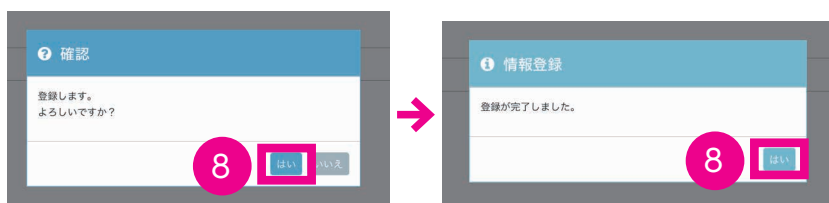
6. 登録する作業員名簿パターンのラジオボタンをチェックします。下に「作業員名簿一覧」が表示されます。「設定」ボタンをクリックします。



7. 「施工体制作業者登録」画面が表示されます。「作業員情報」の「現場作業員一覧」に、作業員名簿パターンに登録された技能者が追加されます。「登録」ボタンをクリックします。



8. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。以上で、パターンによる技能者の施工体制登録は完了します。



## 4 作業員名簿パターンと作業員情報の編集手順

1. ログイン画面から管理者 ID（代行登録担当者を除く）でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから、「620\_施工体制登録」→「21\_作業員名簿パターン登録」を選択します。「作業員名簿パターン登録」画面が表示されます。「処理区分」の「既存の作業員名簿パターンを編集」ラジオボタンをチェックします。

3. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

4. 「作業員名簿パターン登録」画面が表示されます。「作業員名簿パターン名称」の「選択」ボタンをクリックします。

5. 「作業員名簿パターン設定」画面が表示されます。

6. 下にスクロールして「検索」ボタンをクリックすると、「作業員名簿パターン一覧」が表示されます。

7. 該当する作業員名簿パターンのラジオボタンをチェックします。下部に「作業員名簿一覧」が表示されますので、確認して「設定」ボタンをクリックします。

技能者ID	氏名	フリガナ	性別	年齢	職種		立場	作業内容	保有技能			
					大分類名	小分類名			登録基礎技能者	技能士	免許・資格	技能
03997926724021	石橋五郎	イシヅミゴロウ	男	26	普通作業員	普通作業員						
60765240535721	公共建二	コウキョウケンジ	男	33	普通作業員	普通作業員						
62657536076821	原寸四郎	ゲンスンシロウ	男	31	普通作業員	普通作業員						

8. 「作業員名簿パターン登録」画面が表示されます。「作業員名簿一覧」から該当する作業員を選択し、右側にスライドして、該当する作業員の「編集」「削除」ボタンの「編集」ボタンをクリックします。

作業員名簿パターンの作成

処理区分  
 既存の作業員名簿パターンを編集  作業員名簿パターンを新規登録  既存の作業員名簿パターンを流用

作業員名簿パターン名称

フリガナ	性別	年齢	職種		立場	作業内容	保有資格					その他安全衛生	
			大分類名	小分類名			登録基幹技能者	技能士	免許・資格	技能講習	特別教育		
イツツミコロウ	男	26	普通作業員	普通作業員									<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>
コウキョウケンジ	男	33	普通作業員	普通作業員									<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>
ゲンスンシロウ	男	31	普通作業員	普通作業員									<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="削除"/>

作業員名簿パターンの削除 保存 キャンセル

9. 「作業員情報編集」画面がポップアップします。ここで、技能者の就業内容の登録、作業内容などに必要な保有資格の登録、就業履歴を蓄積する施工体制の指定ができます。各項目の入力後、下部の「設定」ボタンをクリックします。

作業員情報編集

技能者情報入力

技能者ID  
03997926724021

技能者名 石橋 五郎 技能者名カナ イツツミ コロウ Name

職種

作業内容

立場

特殊健康診断

保有資格

登録基幹技能者

技能士

免許・資格

技能講習

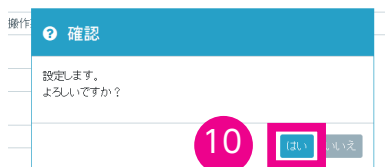
## ■技能者の就業内容

「職種」「作業内容」「立場」「有害物質の取り扱い」「特殊健康診断」が登録できます。「職種」「立場」「特殊健康診断」はプルダウンして、項目から選択します。「有害物質の取り扱い」は、最初に「取り扱いの有無」をクリックして選択し、取り扱いがあれば該当する項目のチェックボックスにチェックを入れます。該当する項目がなければ、「その他」を選択し、「その他名称」に入力します。

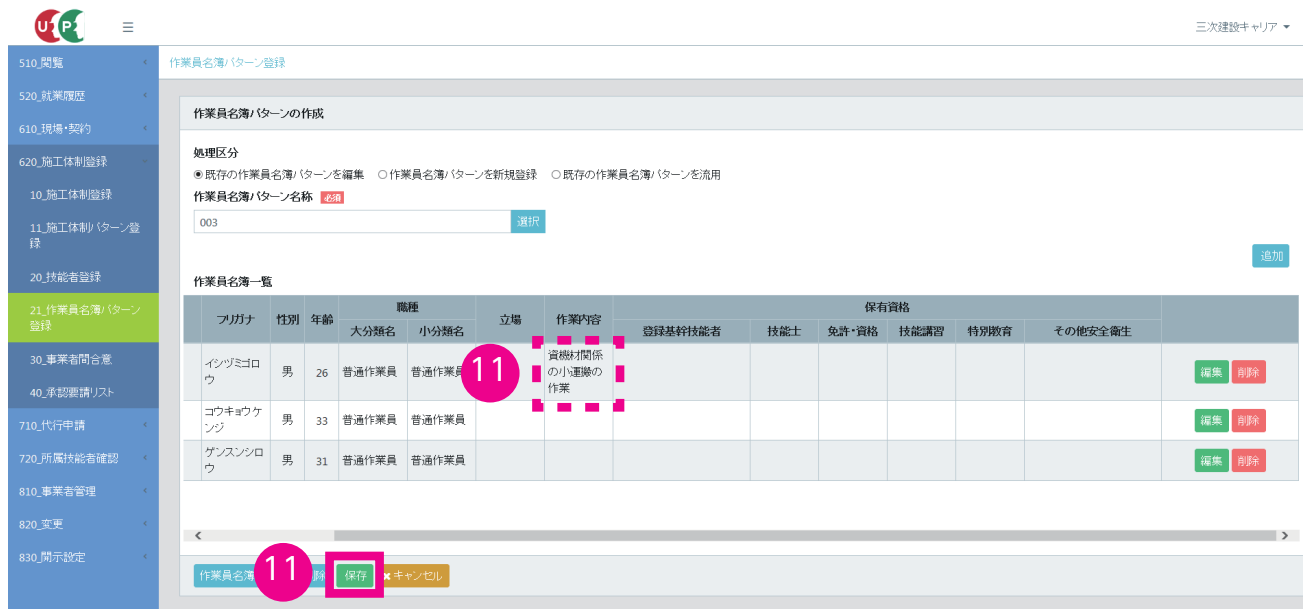
## ■作業内容などに必要な保有資格

「登録基幹技能者」「技能士」「免許・資格」「技能講習」「特別研修」「その他安全衛生」が登録できます。それぞれプルダウンして、項目から選択します。

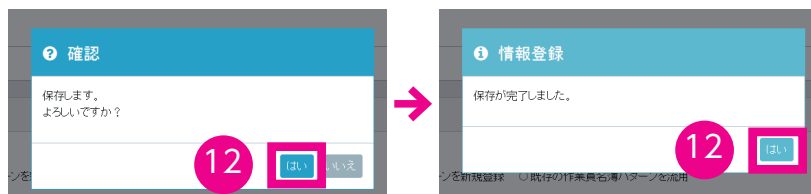
10. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



11. 「作業員名簿パターン登録」画面が表示されます。「作業員名簿一覧」に編集した内容が反映されますので、「保存」ボタンをクリックします。



12. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。以上で、技能者の就業内容の登録、作業内容などに必要な保有資格の登録、就業履歴を蓄積する施工体制の指定は完了します。



パターンによる技能者の施工体制登録は 82 ページ参照



## 就業履歴設定

同じ技能者が同一現場に複数の下請事業者編成の中に登録される場合があるため、就業履歴を蓄積する施工体制の指定を行います。現在、登録しようとしている施工体制を、就業履歴蓄積対象とする場合は、「就業履歴設定フラグ」にチェックを入れます。最後に、下部の「設定」ボタンをクリックします。

作業情報編集

技能者情報入力

技能者ID  
55053327276821

技能者名  
相番 太郎

技能者名カナ  
アイバン タロウ

Name

職種 **必須**  
普通作業員 普通作業員

作業内容

立場

有害物質の取り扱い

有害物質の取り扱い有無  
 有  無

該当項目のチェックボックスに、チェックを入れてください。(複数可)

建築工事計画届(石綿に関する作業)  建築工事計画届(粉じんに関する作業)

建築物解体等作業届  特定建設作業実施届出書

特定汚染土壌等の取扱業務に関わる作業届

その他

その他名称

特殊健康診断

保有資格

登録基礎技能者

技能士

免許・資格

技能講習

特別研修

その他安全衛生

就業履歴設定

当該現場において、すでに就業履歴蓄積対象が設定されています。  
この施工体制を就業履歴蓄積対象とする場合にチェックを入れてください。

就業履歴設定フラグ

設定 キャンセル

### ◎立場プルダウン時のイメージ

職種 **必須**  
普通作業員 普通作業員

作業内容

立場

- 職長
- 班長
- 安全衛生責任者
- 監理技術者
- 主任技術者
- 職長・安全衛生責任者
- 職長・監理技術者
- 職長・主任技術者
- 班長・安全衛生責任者
- 班長・監理技術者
- 班長・主任技術者
- 安全衛生責任者・監理技術者
- 安全衛生責任者・主任技術者
- 職長・安全衛生責任者・監理技術者
- 職長・安全衛生責任者・主任技術者
- 班長・安全衛生責任者・監理技術者
- 班長・安全衛生責任者・主任技術者

特殊健康診断

## 5 既存の作業員名簿パターンを流用しての新たな作業員名簿パターン登録手順

1. ログイン画面から管理者 ID（代行登録担当者を除く）でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから、「620\_施工体制登録」→「21\_作業員名簿パターン登録」を選択します。「作業員名簿パターン登録」画面が表示されます。「作業員名簿パターンの作成」の「処理区分」の「既存の作業員名簿パターンを流用」ラジオボタンをチェックします。

作業員名簿パターン登録

作業員名簿パターンの作成

処理区分  
 既存の作業員名簿パターンを編集  作業員名簿パターンを新規登録  既存の作業員名簿パターンを流用

作業員名簿パターン名称 必須  
未指定

追加

作業員名簿一覧

技能者ID	氏名	フリガナ	性別	年齢	職種		立場	作業内容	保有資格					
					大分類名	小分類名			登録基幹技能者	技能士	免許・資格	技能講習	特別教育	その他安全衛生
データがありません。														

保存 キャンセル

3. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

確認

入力した内容を続行します。  
よろしいですか？

はい いいえ

4. 「作業員名簿パターン登録」画面が表示されます。「作業員名簿パターン名称」の「選択」ボタンをクリックします。

作業員名簿パターン登録

作業員名簿パターンの作成

処理区分  
 既存の作業員名簿パターンを編集  作業員名簿パターンを新規登録  既存の作業員名簿パターンを流用

作業員名簿パターン名称 必須  
未指定

選択

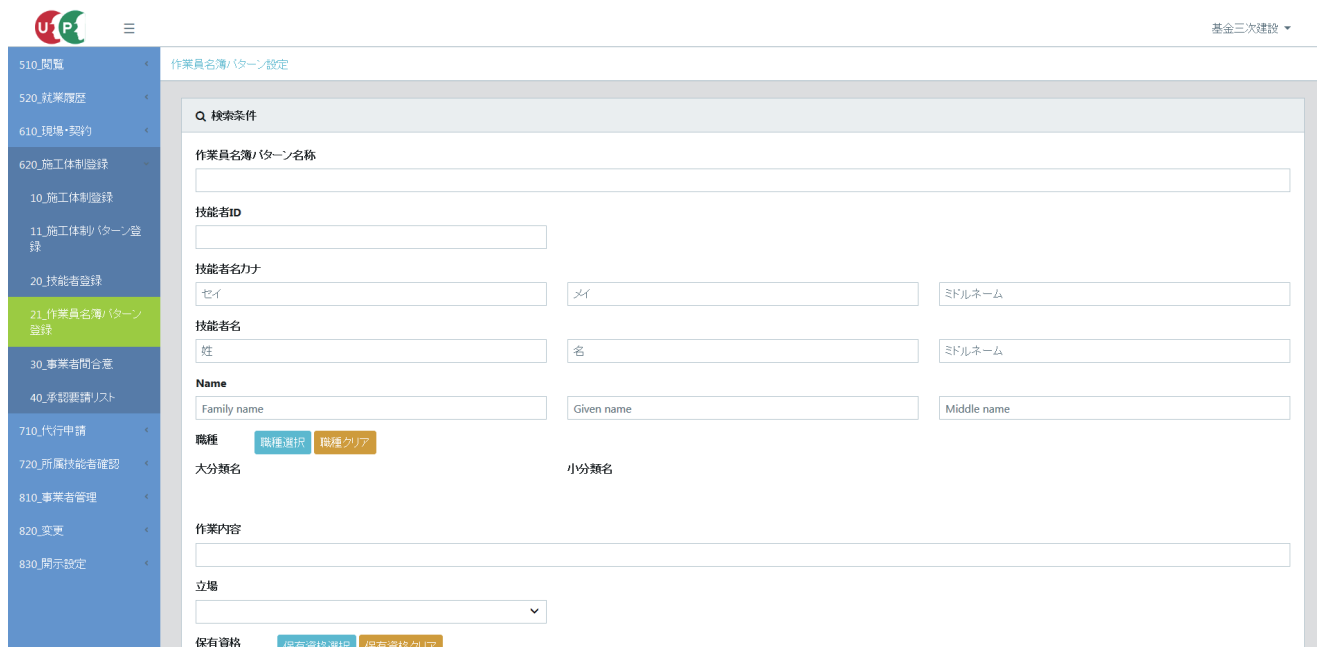
追加

作業員名簿一覧

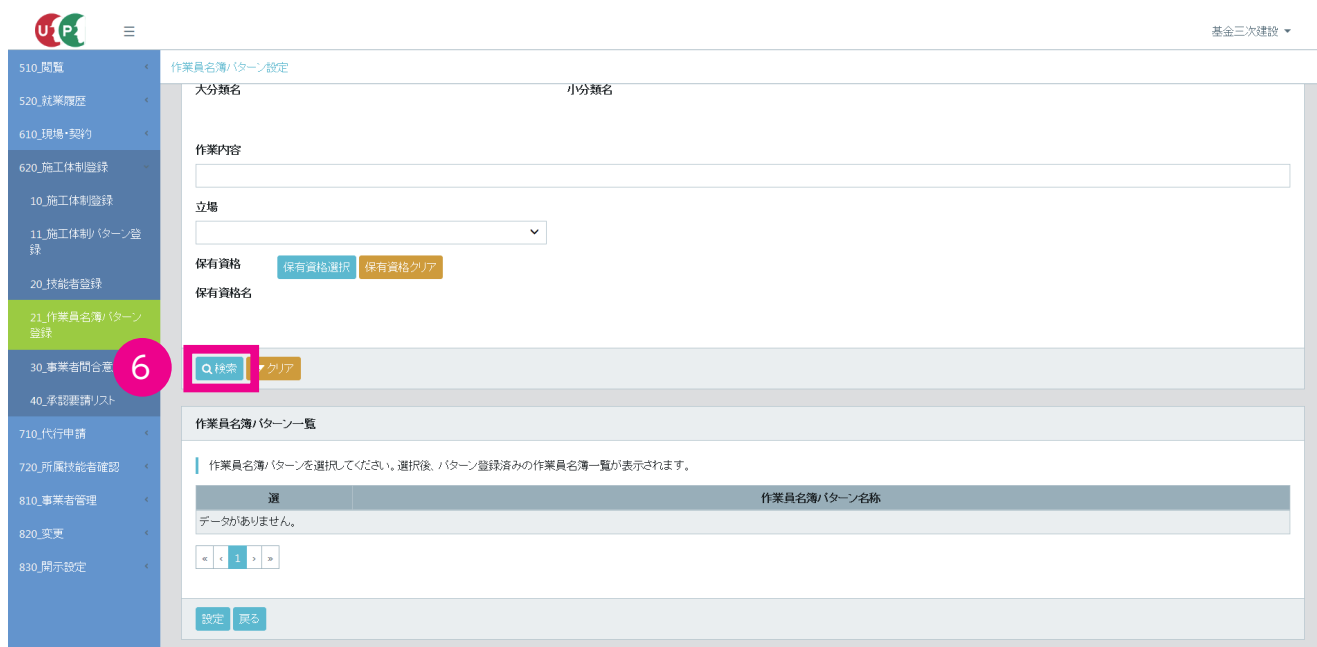
技能者ID	氏名	フリガナ	性別	年齢	職種		立場	作業内容	保有資格					
					大分類名	小分類名			登録基幹技能者	技能士	免許・資格	技能講習	特別教育	その他安全衛生
データがありません。														

保存 キャンセル

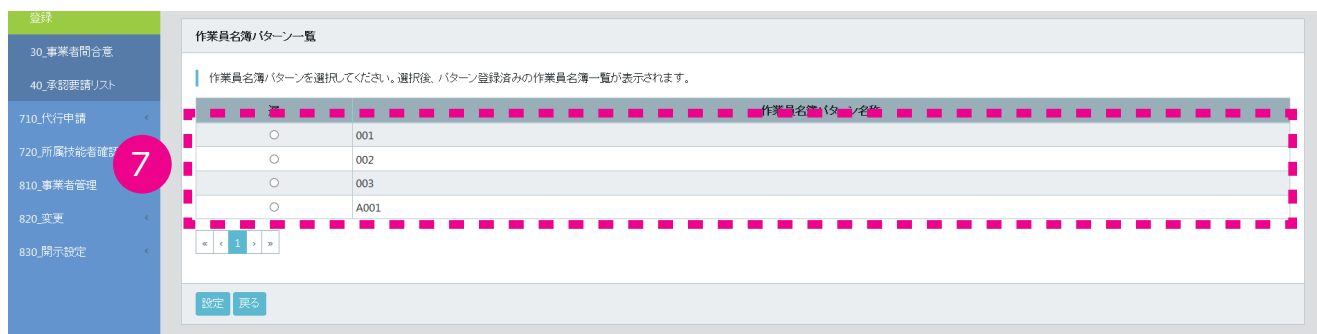
## 5. 「作業員名簿パターン設定」画面が表示されます。



## 6. 下にスクロールして、「検索」ボタンをクリックします。



## 7. 「作業員名簿パターン一覧」に、登録済みの作業員名簿パターンが表示されます。



8. 流用する作業員名簿パターンの行の、ラジオボタンをチェックします。下に「作業員名簿一覧」が表示されますので、「設定」ボタンをクリックします。

9. 「作業員名簿パターン登録」画面が表示され、「作業員名簿パターン名称」「作業員名簿一覧」が表示されます。新たな作業員名簿パターンに作業員を追加する場合は、「作業員名簿一覧」の右側にある「追加」ボタンをクリックします。

10. 「現場技能者選択」画面が表示されます。

11. 下にスクロールして「検索」ボタンをクリックします。下に「技能者検索結果一覧」が表示されます。

12. 新たな作業員名簿パターンに追加するすべての作業員の、行の左側にあるチェックボックスをチェックし、「設定」ボタンをクリックします。

13. 「作業員名簿パターン登録」画面が表示されます。「作業員名簿パターン名称」欄には、流用した既存の作業員名簿パターン名称がまだ表示されており、「作業員名簿一覧」に作業員が追加されます。

14. 「作業員名簿パターン名称」欄に表示されている、流用した既存の作業員名簿パターン名称を削除します。

作業員名簿パターンの作成

処理区分  
 既存の作業員名簿パターンを編集  作業員名簿パターンを新規登録  既存の作業員名簿パターンを流用

作業員名簿パターン名称

追加

作業員名簿一覧

技能者ID	氏名	フリガナ	性別	年齢	職種		立場	作業内容	保有資格					
					大分類名	小分類名			登録基礎技能者	技能士	免許・資格	技能講習	特別教育	その他安全衛生
05195158307221	滑車三郎	カシヤサブ ロウ	男	31	普通作業員	普通作業員								
13012287594321	建村一郎	ケンザイイチ ロウ	男	27	普通作業員	普通作業員								
46449733396221	足場高志	アシバタカシ	男	20	普通作業員	普通作業員								
98079258447021	塚府走	ツクプハシル	男	35	普通作業員	普通作業員								

保存

15. 「作業員名簿パターン名称」欄に、新たな作業員名簿パターン名称を入力します。入力後、下部の「保存」ボタンをクリックします。

作業員名簿パターンの作成

処理区分  
 既存の作業員名簿パターンを編集  作業員名簿パターンを新規登録  既存の作業員名簿パターンを流用

作業員名簿パターン名称

追加

作業員名簿一覧

技能者ID	氏名	フリガナ	性別	年齢	職種		立場	作業内容	保有資格					
					大分類名	小分類名			登録基礎技能者	技能士	免許・資格	技能講習	特別教育	その他安全衛生
05195158307221	滑車三郎	カシヤサブ ロウ	男	31	普通作業員	普通作業員								
13012287594321	建村一郎	ケンザイイチ ロウ	男	27	普通作業員	普通作業員								
46449733396221	足場高志	アシバタカシ	男	20	普通作業員	普通作業員								
98079258447021	塚府走	ツクプハシル	男	35	普通作業員	普通作業員								

保存

16. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。

確認

保存します。  
よろしいですか?

はい いいえ

情報登録

保存が完了しました。

はい

17. 「作業員名簿パターン登録」画面が表示されます。「作業員名簿パターン名称」欄に、新たな作業員名簿パターン名称が表示され、「作業員名簿一覧」に新たな作業員名簿パターンの作業員名簿一覧が表示されます。「作業員名簿パターン名称」「作業員名簿一覧」を確認し、下部の「保存」ボタンをクリックします。以上で、既存の作業員名簿パターンを流用しての新たな作業員名簿パターンの登録は完了します。

作業員名簿パターンの作成

処理区分  
 既存の作業員名簿パターンを編集  作業員名簿パターンを新規登録  既存の作業員名簿パターンを流用

作業員名簿パターン名称

作業員名簿一覧

技能者ID	氏名	フリガナ	性別	年齢	職種		立場	作業内容	保有資格					
					大分類名	小分類名			登録基幹技能者	技能士	免許・資格	技能講習	特別教育	その他安全衛生
05195158307221	清車 三郎	カシヤサブ ロウ	男	31	普通作業員	普通作業員								
13012287594321	建材 一郎	ケンザイイチ ロウ	男	27	普通作業員	普通作業員								
46449733396221	足場 高志	アンバタカシ	男	20	普通作業員	普通作業員								
98079258447021	塚府 志	ツクプハシル	男	35	普通作業員	普通作業員								

- 「作業員名簿パターン設定」画面の「作業員名簿パターン一覧」にも、新たな作業員名簿パターンが表示されます。

作業員名簿パターン設定

立場

保有資格

保有資格名

作業員名簿パターン一覧

作業員名簿パターンを選択してください。選択後、パターン登録済みの作業員名簿一覧が表示されます。

選	作業員名簿パターン名称
<input checked="" type="radio"/>	001
<input type="radio"/>	002
<input type="radio"/>	003
<input type="radio"/>	004
<input type="radio"/>	A001

パターンによる技能者の施工体制登録は 82 ページ参照

## 6 上位事業者が下位事業者の技能者を作業員名簿へ登録する手順

技能者を代理に登録できる事業者は、下記の要件を満たしている必要があります。

- ①上位事業者であること。
- ②上位事業者と下位事業者で事業者間合意済であること。
- ③下位所属技能者が下位事業者にて代理手続きの合意をしていること。

第5章 - 02・03 参照

### 1. 下位事業者所属技能者画面 ログイン画面から技能者 ID でシステムにログインします。

現場名	事業者名	工期	就業日数
データがありません。			

本人情報	登録情報詳細	開示情報の変更
	技能者ID 46449733396221	
	氏名 足場 高志	
	通称名	
	職種 普通作業員・普通作業員	
	ランク 日	

### 2. 下位事業者所属技能者画面 技能者ポータル画面のメニューから、「340\_ 施工体制登録」→「10\_ 代理手続きの同意確認」を選択します。「技能者代理手続きの同意」画面が表示されます。「所属事業者」欄の事業者の「ステータス」表示が「同意しない」になっていることを確認します。

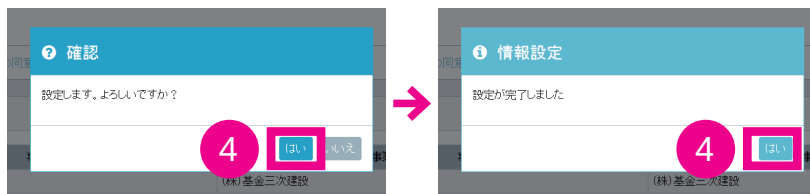
行選択	事業者ID	事業者名	ステータス
<input type="radio"/>	13684182111322	(株) 基金三次建設	同意しない

### 3. 下位事業者所属技能者画面 「行選択」ラジオボタンをチェックし、下部の「同意する」ラジオボタンをチェックし、「設定」ボタンをクリックします。

行選択	事業者ID	事業者名	ステータス
<input checked="" type="radio"/>	3684182111322	(株) 基金三次建設	同意しない



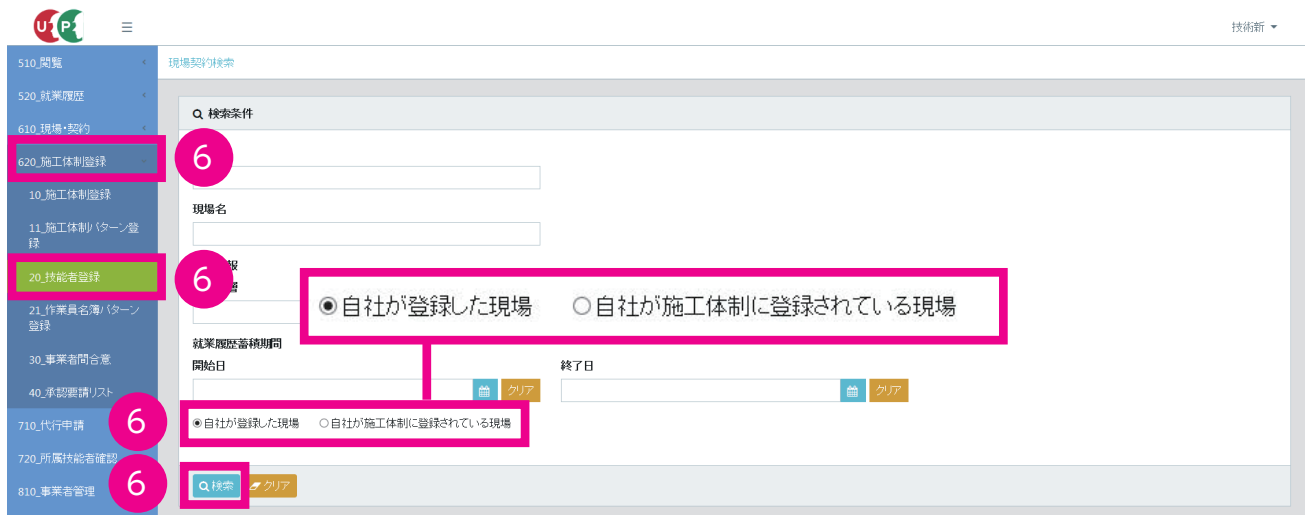
4. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報設定」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



5. **下位事業者所属技能者画面** 技能者ポータル画面のメニューから、「340\_施工体制登録」→「10\_代理手続きの同意確認」を選択します。「技能者代理手続きの同意」画面が表示されます。「所属事業者」欄の事業者の「ステータス」表示が「同意する」になっていることを確認します。



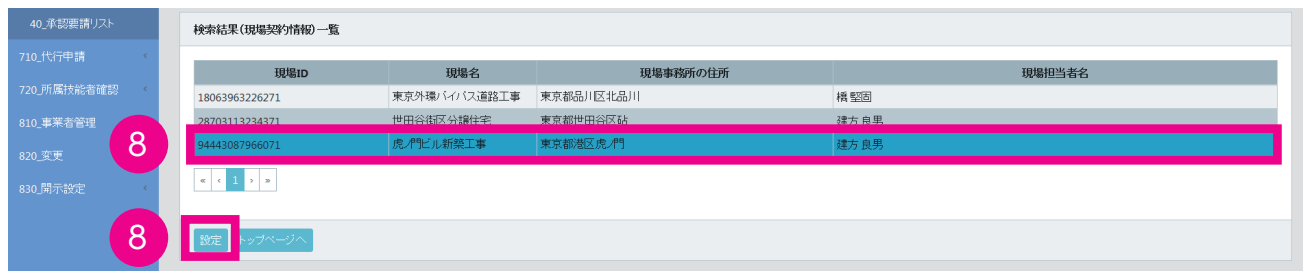
6. **上位事業者画面** ここからは上位事業者の操作画面になります。事業者ポータル画面のメニューから、「620\_施工体制登録」→「20\_技能者登録」を選択します。「現場契約検索」画面が表示されます。「検索条件」下部の、「自社が登録した現場」「自社が施工体制に登録されている現場」ラジオボタンを請負体系に応じて選択し、「検索」ボタンをクリックします。



7. **上位事業者画面** 下の「検索結果（現場契約情報）一覧」に該当する現場・契約情報が表示されます。



8. 上位事業者画面 該当する現場を選択し（行が青色で表示されます）、「設定」ボタンをクリックします。



9. 上位事業者画面 「作業者登録時の施工事業者選択」画面が表示され、「現場 ID」「現場名」「施工事業者」が表示されます（自社の行が黄色で表示されます）。



10. 上位事業者画面 「施工事業者選択」の、所属事業者の左側にあるラジオボタンをチェックし、「設定」ボタンをクリックします。



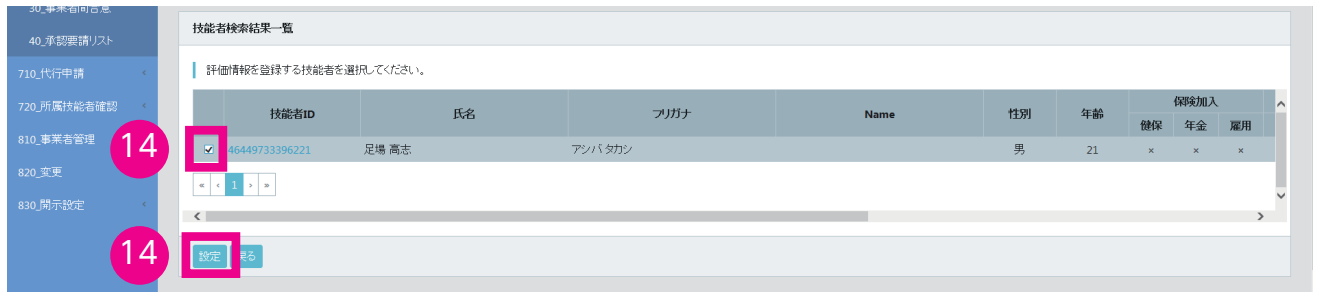
11. 上位事業者画面 「施工体制作業者登録」画面が表示されます。「作業者情報」の右側の「明細登録」ボタンをクリックします。

12. 上位事業者画面 「現場技能者選択」画面が表示されますので、「検索」ボタンをクリックします。

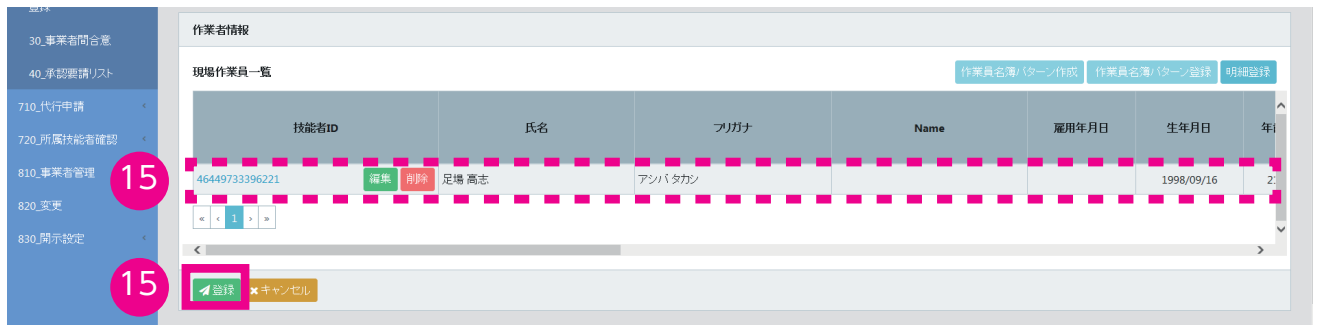
13. 上位事業者画面 下の「技能者検索結果一覧」に、技能者名が表示されます。

技能者ID	氏名	フリガナ	Name	性別	年齢	保険加入		
						健保	年金	雇用
<input type="checkbox"/> 46449733396221	足場 高志	アンバタカン		男	21	x	x	x

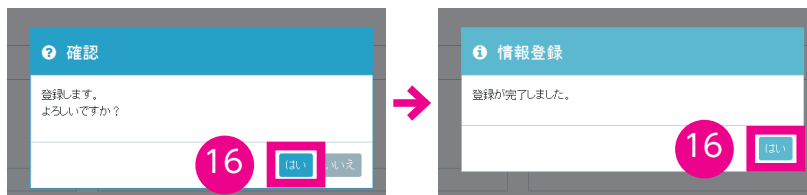
14. 上位事業者画面 該当する技能者の左側のチェックボックスをチェックし、「設定」ボタンをクリックします。



15. 上位事業者画面 「施工体制作業者登録」画面が表示されます。「作業者情報」の「現場作業員一覧」に技能者が追加表示されますので、「登録」ボタンをクリックします。



16. 上位事業者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。以上で、技能者登録は完了します。



## 1 「作業員名簿」に設定されている技能者の削除手順

1. ログイン画面から管理者 ID（代行登録担当者を除く）でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから、「620\_施工体制登録」→「20\_技能者登録」を選択します。

基金三次建設

現場契約検索

検索条件

検索条件

現場名

第二階層

第三階層

就業履歴審判期間

開始日

終了日

● 自社が登録した現場 ○ 自社が施工体制に登録されている現場

検索 クリア

3. 「検索条件」下部の、「自社が施工体制に登録されている現場」ラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。

基金三次建設

現場契約検索

就業履歴審判期間

開始日

終了日

元請事業者ID

元請事業者名

○ 自社が登録した現場 ● 自社が施工体制に登録されている現場

検索 クリア

4. 下部に「検索結果（現場契約情報）一覧」が表示されます。

検索結果（現場契約情報）一覧

現場ID	現場名	現場事務所住所	現場担当者名
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門	遠方 良男

設定 トップページへ

5. 該当する現場を選択し（行が青色で表示されます）、「設定」ボタンをクリックします。

検索結果(現場契約情報)一覧

現場ID	現場名	現場事務所の住所	現場担当者名
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門	建方良男

設定 トップページへ

6. 「施工体制作業登録」画面が表示されます。

施工体制作業登録

現場情報

現場ID: 94443087966071  
 現場名: 虎ノ門ビル新築工事  
 現場事務所住所: 東京都港区虎ノ門  
 元請事業者名: (株)基金建設  
 就業履歴登録期間: 2019/03/01 ~ 2021/03/31

下請負事業者情報

事業者ID: 13684182111322  
 事業者名: (株)基金三次建設  
 契約次数: 3  
 上位下請事業者ID: 05303628786522  
 上位下請事業者名: (株)基金二次建設  
 工事名・工事内容: ...

7. 下にスクロールすると、「作業情報」に「現場作業員一覧」が表示されます。

作業情報

現場作業員一覧

技能者ID	氏名	フリガナ	Name	雇用年月日	生年月日	年
46449733396221	足場高志	アシバタカシ			1998/09/16	20
05195158307221	清車三郎	カシヤサブロウ			1987/11/14	33
13012287594321	建材一郎	ケンザイイチロウ			1991/10/16	27
59098737399821	継手二郎	ツギテジロウ			1985/11/01	33
98079258447021	榊府走	ダンフハシル			1983/02/28	34

登録 キャンセル

8. 現場から削除する作業員の行の左側にある「削除」ボタンをクリックします。

作業情報

現場作業員一覧

技能者ID	氏名	フリガナ	Name	雇用年月日	生年月日	年
46449733396221	足場高志	アシバタカシ			1998/09/16	20
05195158307221	清車三郎	カシヤサブロウ			1987/11/14	33
13012287594321	建材一郎	ケンザイイチロウ			1991/10/16	27
59098737399821	継手二郎	ツギテジロウ			1985/11/01	33
98079258447021	榊府走	ダンフハシル			1983/02/28	34

登録 キャンセル

9. 「現場作業員一覧」から、削除した作業員がクリアされます。「登録」ボタンをクリックすると設定が完了します。

UP 基金三次建設

510\_閲覧 施工体制作業者登録

520\_就業履歴

610\_現場・契約

620\_施工体制登録

10\_施工体制登録

11\_施工体制/パターン登録

20\_技能者登録

21\_作業員名簿/パターン登録

30\_事業者間合意

40\_承認要請リスト

710\_代行申請

720\_所属技能者確認

810\_事業者管理

820\_変更

830\_開示設定

主任技術者

技能者選択 技能者クリア

技能者選択 技能者クリア

選任区分

作業者情報

現場作業員一覧

作業員名簿/パターン作成 作業員名簿/パターン登録 明細登録

技能者ID		氏名	フリガナ	Name	雇用年月日	生年月日	年
46449733396221	編集 削除	足場高志	アンバタカン			1998/09/16	20
05195158307221	編集 削除	清井三郎	カシヤサブロウ			1987/11/14	33
13012287594321	編集 削除	建村一郎	ケンサイイチロウ			1991/10/16	23
59098737399821	編集 削除	継手二郎	ツギテジロウ			1985/11/01	33

登録 キャンセル

## 2 「作業員名簿パターン」からの技能者の削除手順

1. ログイン画面から管理者 ID（代行登録担当者を除く）でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから、「620\_ 施工体制登録」 → 「21\_ 作業員名簿パターン登録」を選択します。「作業員名簿パターン登録」画面が表示されますので、「処理区分」の「既存の作業員名簿パターンを編集」ラジオボタンをチェックします。



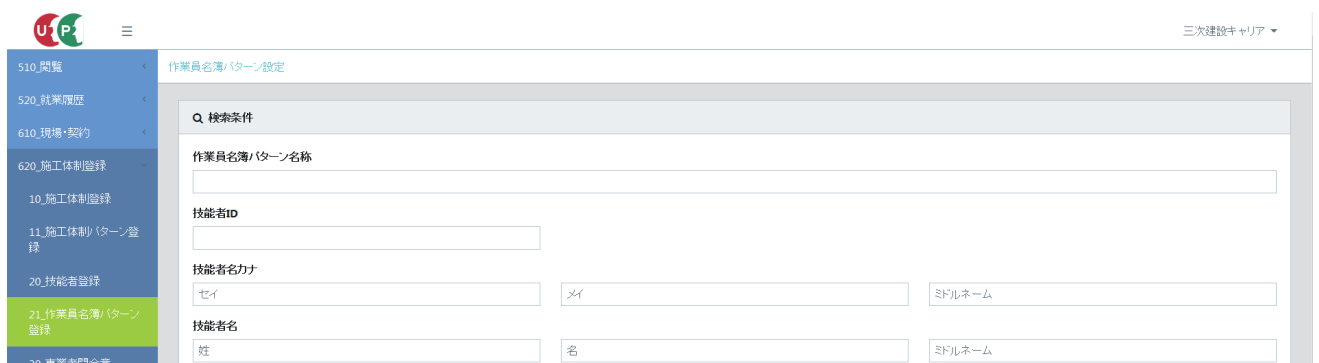
3. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「作業員名簿パターン名称」欄が「未指定」から空白になります。



4. 「作業員名簿パターン登録」画面が表示されます。「作業員名簿パターン名称」の「選択」ボタンをクリックします。



5. 「作業員名簿パターン設定」画面が表示されます。





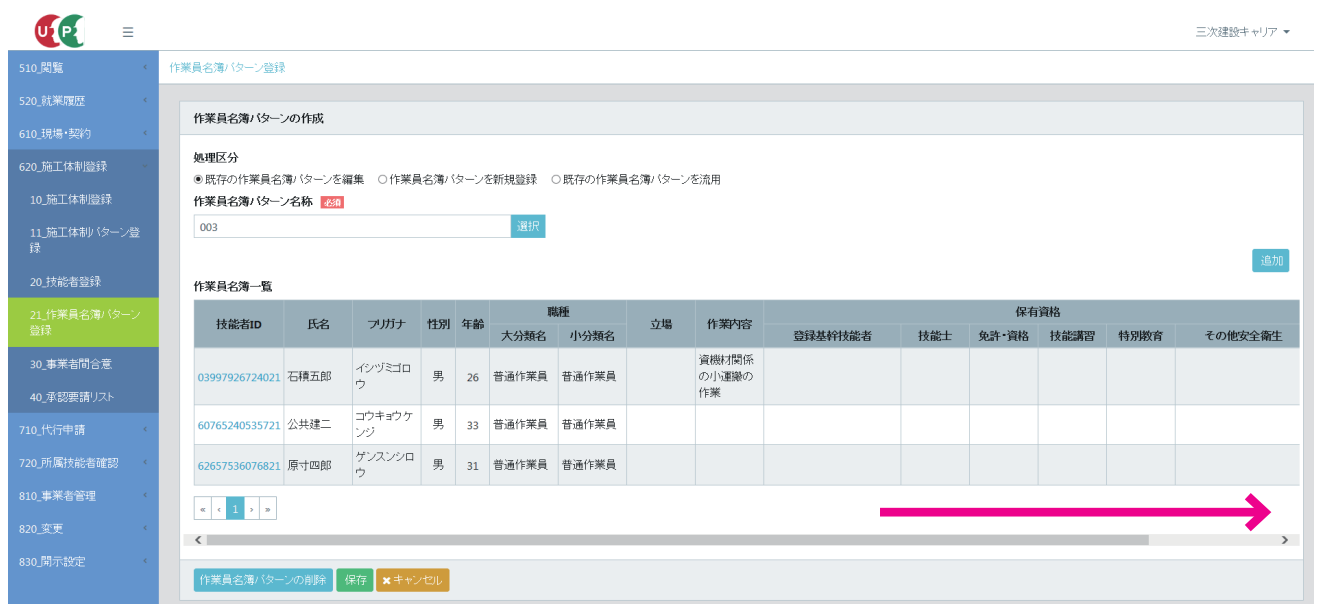
6. 下にスクロールして「検索」ボタンをクリックすると、「作業員名簿パターン一覧」が表示されます。



7. 該当する「作業員名簿パターン名称」の左側のラジオボタンをチェックします。下部に「作業員名簿一覧」が表示されますので、削除する技能者を確認し、「設定」ボタンをクリックします。



8. 「作業員名簿パターン登録」画面が表示されますので、右側にスライドさせます。



9. 該当作業員の「削除」ボタンをクリックします。

フリガナ	性別	年齢	職種		立場	作業内容	保有資格					その他安全衛生	編集	削除	
			大分類名	小分類名			登録基幹技能者	技能士	免許・資格	技能講習	特別教育				
イシヅミ	男	26	普通作業員	普通作業員		資機材関係の小運搬の作業								編集	削除
コウキョウ	男	33	普通作業員	普通作業員										編集	削除
シロ	男	32	普通作業員	普通作業員										編集	削除

10. 「削除」ボタンをクリックした作業員の情報が消去されますので、「保存」ボタンをクリックします。

フリガナ	性別	年齢	職種		立場	作業内容	保有資格					その他安全衛生	編集	削除	
大分類名	小分類名	登録基幹技能者	技能士	免許・資格	技能講習	特別教育									
イシヅミ	男	26	普通作業員	普通作業員		資機材関係の小運搬の作業								編集	削除
コウキョウ	男	33	普通作業員	普通作業員										編集	削除

11. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。以上で、作業員名簿パターンからの作業員の削除は完了します。

12. 編集完了後、「作業員名簿パターン登録」画面が表示されます。「作業員名簿一覧」の見え方は、下記ようになります。

フリガナ	性別	年齢	職種		立場	作業内容	保有資格					その他安全衛生	編集	削除	
大分類名	小分類名	登録基幹技能者	技能士	免許・資格	技能講習	特別教育									
イシヅミ	男	26	普通作業員	普通作業員		資機材関係の小運搬の作業								編集	削除
コウキョウ	男	33	普通作業員	普通作業員										編集	削除

# 10

## 所属事業者と異なる事業者の元で 就業する技能者の施工体制登録

### 1 所属事業者と異なる事業者の元で就業する技能者の登録

所属事業者と異なる事業者の元で就業する技能者については、技能者本人または旧所属事業者が所属変更をしない場合、自社の技能者であっても、施工体制に登録できません。技能者本人、または旧所属事業者による、所属変更が間に合わない場合の措置として、技能者本人操作（異なる事業者との要請～合意）による施工体制登録操作ができます。

- 上記で対応したものは、施工体系図上で判別できる表現となります。
- 当該技能者が建設キャリアアップシステムの就業履歴情報を参照した場合、当該現場では、上記の対応により登録して就業したことが分かるようになります。



### 2 合意について

合意事項	所属事業者と同じ立場で、施工体制への技能者本人の登録などを行う。
合意の頻度	施工体制への登録ごと。

### 3 所属事業者と異なる事業者の元での就業要請手順

1. **技能者画面** 技能者がログイン画面から技能者 ID でシステムにログインします。
2. **技能者画面** 技能者ポータル画面のメニューから「340\_施工体制登録」→「20\_所属と異なる事業者の元での就業要請」を選択します。「合意要請フォーム」画面が表示されます。

合意要請フォーム

検索条件

事業者ID 入力必須

事業者名 入力必須

建設業許可番号 入力必須

建設業許可番号種類 建設業許可番号 号

法人番号 入力必須

検索 クリア

要請 トップページへ

3. **技能者画面** 「検索条件」を入力して「検索」ボタンをクリックすると、下に「事業者一覧」が表示されます。申請する事業者の行のラジオボタンを選択し、「要請」ボタンをクリックします。

事業者ID 入力必須

92009079782822

事業者名 入力必須

建設業許可番号 入力必須

建設業許可番号種類 建設業許可番号 号

法人番号 入力必須

検索 クリア

事業者一覧

事業者ID	事業者名	建設業許可番号種類	建設業許可番号振興局	建設業許可番号	所在地	代表者名
<input checked="" type="radio"/>	92009079782822	(株)キャリア三次建設			東京都江東区江東150-150	三次建設 キャリア

要請 トップページへ

4. **技能者画面** 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。以上で、就業要請は完了です。

確認

要請します。よろしいですか?

はい いいえ

情報

要請が完了しました。

はい

5. **技能者画面** 技能者が要請状況を確認した場合、「ステータス」に「合意」「施工体制登録済」「未承認」のいずれかが表示されます。

●依頼先が承認した状態

The screenshot shows a web application interface for skill workers. On the left is a navigation menu with items like '310\_閲覧', '320\_就業履歴', '340\_施工体制登録', etc. The main content area is titled '合意要請フォーム' and '合意リスト'. It displays a table with the following data:

事業者ID	事業者名	ステータス	合意登録日
92009079782822	(株)キャリア三次建設	合意	2019/03/12

The 'ステータス' column value '合意' is highlighted with a pink box, and a pink circle with the number '5' is overlaid on the row.

●依頼先が未承認の状態

The screenshot shows the same web application interface as above. The table data is as follows:

事業者ID	事業者名	ステータス	合意登録日
92009079782822	(株)キャリア三次建設	未承認	

The 'ステータス' column value '未承認' is highlighted with a pink box, and a pink circle with the number '5' is overlaid on the row.

## 4 所属技能者以外から施工体制への登録要請があった場合の事業者の承認手順

1. 事業者ポータル画面の「通知」欄に、「所属技能者以外から施工体制への登録要請」があることが通知されます。「通知」欄の通知をクリックします。

The screenshot shows the UTP portal home page. A notification banner at the top reads: 「【施工体制】 2019/03/12 他事業者要請が登録されました。」. A red circle with the number '1' highlights this notification. The left sidebar contains a menu with items like '620\_施工体制登録' and '40\_承認要請リスト'. Below the notification, there are sections for '現場一覧' and '事業者情報'.

2. 「他事業者要請登録」メッセージがポップアップしますので、内容を確認して「閉じる」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a pop-up message box with the title 「【施工体制】 2019/03/12 他事業者要請が登録されました。」. The message contains the following text: 「以下の登録者情報より他事業者要請が登録されました。要請内容は承認画面からご確認をお願いします。」. It also lists registration details: 「【登録者情報】 技能者ID: 43337925809521 技能者名: 骨材建四郎 【日付】 2019/03/12」. A red circle with the number '2' highlights the '閉じる' (Close) button at the bottom right of the message.

3. メニューから「620\_ 施工体制登録」→「40\_ 承認要請リスト」を選択します。「施工体制承認要請リスト」が表示されます。下にある「承認要請内容一覧」から、該当する技能者の行の右側にある「確認」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '承認要請リスト' (Approval Request List) page. The left sidebar has '620\_施工体制登録' and '40\_承認要請リスト' highlighted with red circles and the number '3'. The main content area shows a search filter section and a table of approval requests. The table has columns: '区分', '依頼日', '依頼元ID (事業者, 技能者)', '依頼元名(事業者, 技能者)', '現場ID', '現場名', '承認要請内容', 'ステータス', '承認日'. One row is visible with the following data: '技能者', '2019/03/12', '43337925809521', '骨材建四郎', and '所属事業者以外の施工体制登録の合意'. A red circle with the number '3' highlights the '確認' (Check) button in the rightmost column of this row.

4. 「所属技能者以外の施工体制登録の合意」画面が表示されます。内容を確認し、「承認」ボタンをクリックします。

5. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。

6. 「施工体制承認要請リスト」画面が表示されます。「承認要請内容一覧」から承認した要請内容がクリアされます。

7. 「2.」で「承認要請内容一覧」の複数のチェックボタンをチェックし、「一括承認」ボタンをクリックすれば、複数の承認要請を一括で承認できます。

The screenshot shows a web application interface for approval requests. The interface is divided into a left sidebar with navigation links and a main content area. The main content area has a search filter section at the top and a table of approval requests below. The search filter section includes a search condition input, radio buttons for '未承認のみ表示' (Show only unapproved) and '未承認以外も表示' (Show also unapproved), and dropdown menus for '承認日' (Approval date) and '承認要請内容' (Approval request content). The table below has columns for '区分' (Category), '依頼日' (Request date), '依頼元ID (事業者、技能者)' (Requester ID (Company, Skill holder)), '依頼元名(事業者、技能者)' (Requester name (Company, Skill holder)), '現場ID' (Site ID), '現場名' (Site name), '承認要請内容' (Approval request content), 'ステータス' (Status), and '承認日' (Approval date). Two checkboxes in the '区分' column are highlighted with red boxes and the number '7'. A '一括承認' (Batch Approval) button is also highlighted with a red box and the number '7'.

区分	依頼日	依頼元ID (事業者、技能者)	依頼元名(事業者、技能者)	現場ID	現場名	承認要請内容	ステータス	承認日
<input checked="" type="checkbox"/> 技能者	2019/03/12	48578561936121	高層建五			所属事業者以外の施工体制登録の合意	未承認	
<input checked="" type="checkbox"/> 技能者	2019/03/12	43912460778521	荷重一郎			所属事業者以外の施工体制登録の合意	未承認	

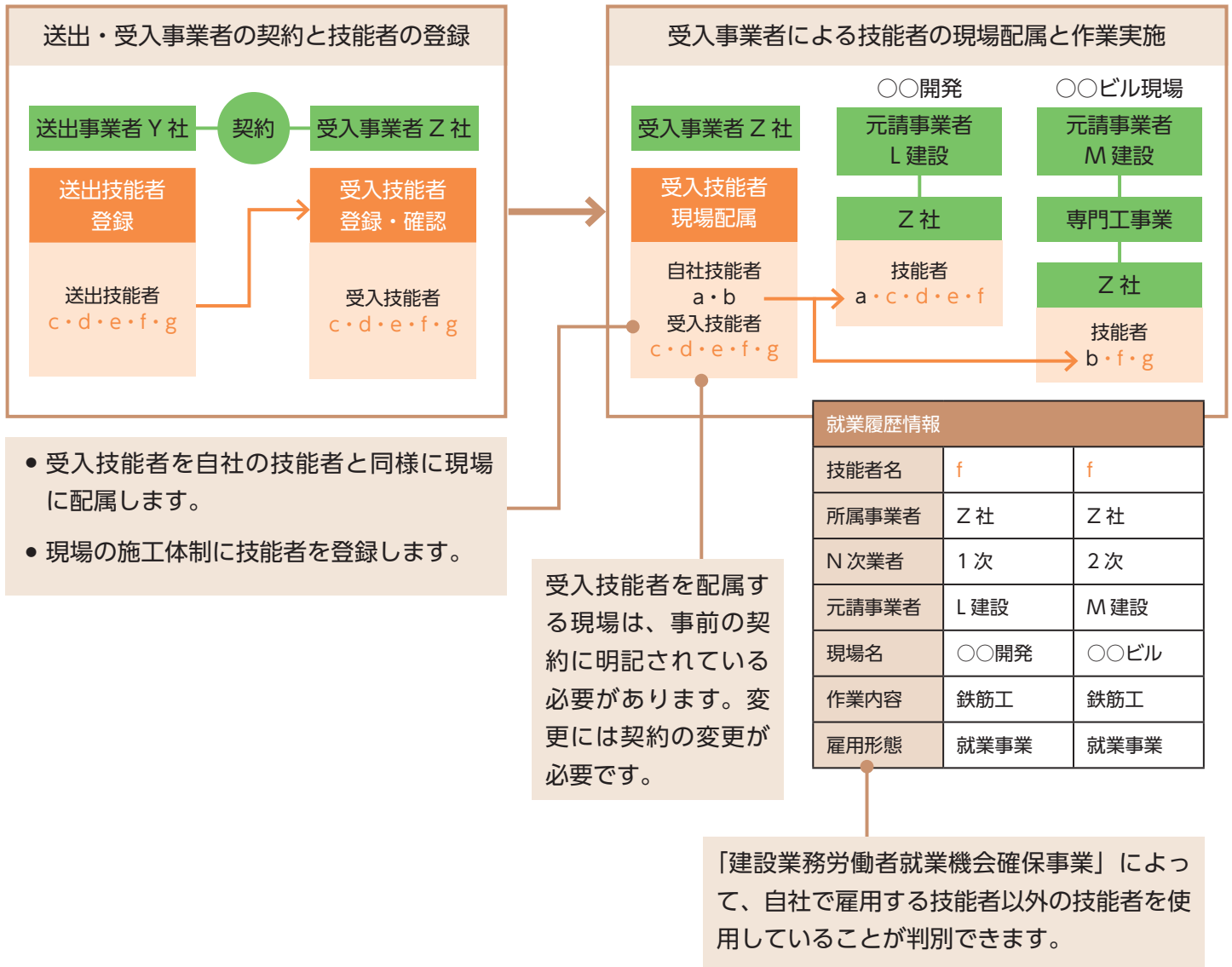
この操作後に、所属技能者以外の技能者の施工体制登録操作が可能となります。



## 5 「建設業務労働者就業機会確保事業」によって受け入れた技能者の登録

「建設業務労働者就業機会確保事業」によって受け入れた技能者については、技能者情報の変更により、受入先の所属事業者を追加することで登録可能になります。「建設業務労働者就業機会確保事業」に基づき、技能者を送出する場合、技能者本人が所属事業者に、受入先の事業者を追加します。

- 上記で対応したものは、施工体系図上で判別できる表現となります。
- 当該技能者が建設キャリアアップシステムの就業履歴情報を参照した場合、当該現場では、上記の対応により登録して就業したことが分かるようになります。



## 6 技能者による所属事業者の追加手順

1. **技能者画面** 技能者がログイン画面から技能者 ID でシステムにログインします。
2. **技能者画面** 技能者ポータル画面のメニューから「350\_変更」→「10\_変更申請」を選択します。「申請内容送信(申請内容確認)」画面が表示されます。

310\_閲覧 < 変更 / 変更申請 / 申請内容送信(申請内容確認)

建設権子 ▾

1 申請内容変更 2 申請内容送信

技能者ID

技能者ID  
594589721

画面右に表示の鉛筆アイコンをクリックすることで、編集可能となります。  
変更された項目は、黄色で表示されています。

本人確認書類

変更申請用書類

顔写真 | 顔写真は、変更申請にて変更できません。

顔写真

3. **技能者画面** 下にスクロールして、「所属事業者」の右側の「鉛筆」ボタンをクリックします。

310\_閲覧 < 変更 / 変更申請 / 申請内容送信(申請内容確認)

建設権子 ▾

1 申請内容変更 2 申請内容送信

所属事業者

主たる所属事業者  
所属事業者ID  
66879345433022

所属事業者名  
(株)基金一次建設

主たる所属事業者	所属事業者ID	フリガナ	所属事業者名	郵便番号	フリガナ	住所
●	66879345433022	(カフ)キキンイチジケンセン	(株)基金一次建設	1030000	トウキョウト チュウオウクチュウオウ150-150	東京都 中央区 中央150-150

所属事業者

4. **技能者画面** 「変更対象項目の変更」画面が表示されます。「所属事業者」の右側の「明細登録」ボタンをクリックします。

310\_閲覧 < 変更 / 変更申請 / 変更対象項目の変更

建設権子 ▾

1 申請内容変更 2 申請内容変更(3/7)

所属事業者

主たる所属事業者  
所属事業者ID  
66879345433022

所属事業者名  
(株)基金一次建設

所属事業者を追加したい場合は、「明細登録」ボタンから所属事業者の情報を入力してください。明細登録後、主たる所属事業者を選択してください。

社会保険を払っている事業者が主たる事業者となります。主たる所属事業者を変更した場合、主たる所属事業者の雇用形態や各種保険情報がクリアされます。

主たる所属事業者	所属事業者ID	フリガナ	所属事業者名	郵便番号	フリガナ	住所	メール
●	66879345433022	(カフ)キキンイチジケンセン	(株)基金一次建設	1030000	トウキョウト チュウオウクチュウオウ150-150	東京都 中央区 中央150-150	ccusmanual@g

内容変更完了の場合、「内容確認へ」ボタンより内容確認画面へ進んでください。

◀ 前頁 次頁 ▶ 内容確認へ 一時保存 クリア キャンセル

5. 技能者画面 「所属事業者情報」画面がポップアップします。「事業者選択」ボタンをクリックします。

所属事業者情報

登録済みの事業者名を選択できます。

**5** 事業者選択 クリア

フリガナ **必須**

(カア)や(エウ)等も含めて、記入してください。

所属事業者名 **必須**

( )は全角で入力してください。法人格は必ず、略号で入力してください。  
例:株式会社-(株)

1文字略号(株)で入力しないようにご注意ください。

所在地

郵便番号 **必須**

ハイフン「-」なしで入力してください。

住所検索

都道府県 フリガナ **必須** 市区町村 フリガナ **必須**

全角カナで入力してください。(例:トウキョウト) 全角カナで入力してください。(例:ミナトク)

都道府県 **必須** 市区町村 **必須**

プルダウンより選択してください。 全角で入力してください。(例:港区)

6. 技能者画面 「事業者選択」画面がポップアップします。「検索条件」の「事業者ID」などを入力し「検索」ボタンをクリックすると、下に該当事業者が表示されます。

事業者選択

検索条件

事業者ID 事業者名

27221692744322

建設業許可番号種類 建設業許可番号

第 号

検索 クリア

事業者ID	建設業許可番号種類	建設業許可番号	事業者名
27221692744322			(株)キャリア一次建設

閉じる 設定

7. 技能者画面 該当事業者を選択して (行が青色で表示されます)、「設定」ボタンをクリックします。

事業者選択

検索条件

事業者ID 事業者名

27221692744322

建設業許可番号種類 建設業許可番号

第 号

検索 クリア

事業者ID	建設業許可番号種類	建設業許可番号	事業者名
27221692744322			(株)キャリア一次建設

閉じる 設定

8. 技能者画面 「所属事業者情報」画面が表示されます。

所属事業者情報

登録済みの事業者を選択できます。

事業者選択

フリガナ 必須

(カブ)や(ユウ)等も含めて、記入してください。

(カブ) キャリアイτζジケンセツ

所属事業者名 必須

「( )」は全角で入力してください。法人格は必ず、略号で入力してください。  
例: 株式会社-(株)

1文字略号(株)で入力しないようご注意ください。

(株)キャリア一次建設

所在地

郵便番号 必須

ハイフンなしで入力してください。

1140000

都道府県フリガナ 必須 市区町村フリガナ 必須

全角カナで入力してください。(例:トウキョウト) 全角カナで入力してください。(例:ミナトク)

トウキョウト キタク

9. 技能者画面 下にスクロールして、下部の「設定」ボタンをクリックします。

メールアドレス 必須 メールアドレス(確認用) 必須

建設業許可番号種類 建設業許可番号種類

建設業許可番号年 建設業許可番号

第 号

法人番号

事業者ID

27221692744322

雇用形態 必須

建設業義務労働者就業機会確保事業に基づく雇

雇用年月日

開始日 終了日

9

10. 技能者画面 「変更対象項目の変更」画面が表示されます。所属事業者一覧に、該当事業者が追加されますので、下部の「内容確認へ」ボタンをクリックします。

所属事業者

主たる所属事業者

所属事業者ID 66879345433022

所属事業者名 (株)基金一次建設

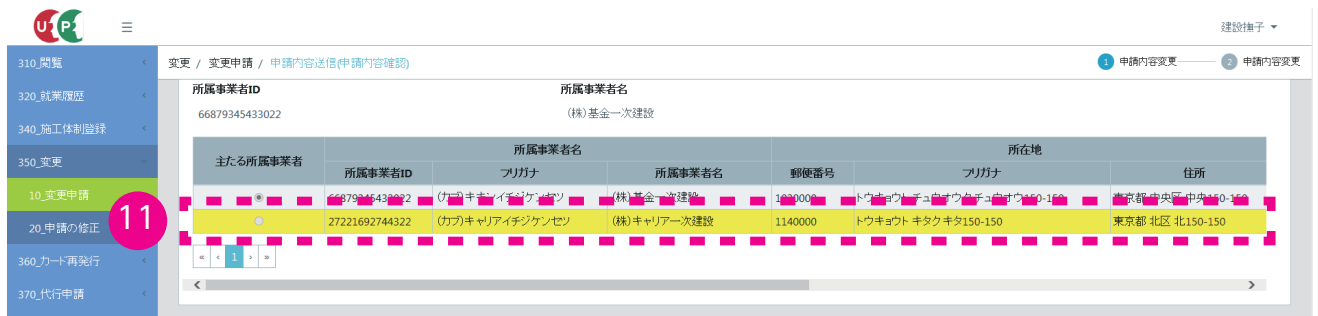
所属事業者を追加したい場合は、「明細登録」ボタンから所属事業者の情報を入力してください。明細登録後、主たる所属事業者を選択してください。

社会保険を払っている事業者が主たる事業者となります。主たる所属事業者を変更した場合、主たる所属事業者の雇用形態や各種保険情報がクリアされます。

主たる所属事業者	所属事業者名			所在地			メール
	所属事業者ID	フリガナ	所属事業者名	郵便番号	フリガナ	住所	
●	66879345433022	(カブ)キキンイチヅケンセツ	(株)基金一次建設	1030000	トウキョウト チュウオウクチュウオウ150-150	東京都 中央区 中央150-150	ccusmanual@gmail
○	27221692744322	(カブ)キャリアイτζジケンセツ	(株)キャリア一次建設	1140000	トウキョウト キタクキタク150-150	東京都 北区 北150-150	kensetu_nadeshiko@

内容確認完了の場合、「内容確認へ」ボタンより内容確認画面へ進んでください。

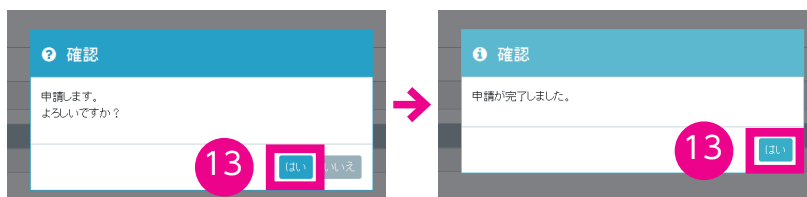
11. **技能者画面** 「申請内容送信（申請内容確認）」画面が表示されます。「所属事業者」に追加したい事業者が表示されます（行が黄色で表示されます）。



12. **技能者画面** 下にスクロールして、下部の「申請」ボタンをクリックします。



13. **技能者画面** 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「確認」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



14. **技能者画面** 「変更・更新申請番号確認」画面が表示されますので、申請番号を控えてください。以上で、所属事業者以外の事業者の追加は完了します。

