

建設キャリアアップシステム 現場運用マニュアル ポイント抜粋版

所属事業者による就業履歴直接入力づくり方

技能者が建設キャリアアップカードを忘れた場合など、後からシステムに直接入力することで就業履歴を蓄積することができます。ここでは、技能者本人ではなく、所属する事業者の方が代行して入力する操作方法を説明します。ただし、現場で働いた日の翌月末までしか入力できませんので、ご注意ください。

建設キャリアアップシステム
Construction Careerup System

① ログインID 必須
パスワード 必須

ログイン

① IDとパスワードを入力し、ログインをクリックします。事業者責任者または階層管理者のIDが操作可能です。

② 710_代行申請

- 10_同意書様式取得
- 20_技能者の新規代行
- 21_技能者の新規代行申請の修正
- 30_技能者の変更代行申請同意依頼
- 31_技能者の変更代行
- 32_技能者の変更代行申請の修正
- 33_技能者の変更代行申請の支払
- 40_事業者の新規代行
- 41_事業者の新規代行申請の修正
- 50_事業者の変更代行
- 51_事業者の変更代行申請の修正
- 60_事業者の代行申請の支払
- ③ 70_就業履歴入力代行(個別登録)
- 71_就業履歴入力代行(一括登録)

所属技能者一覧	
技能者ID	氏名/Name
67886372495121	匠野 技
81486371613721	鉄筋 一郎

現場一覧 (所属技能者が就業している現場)	
現場ID	現場名
データがありません。	

事業者情報	
事業者ID	96131765752422
商号または名称	システム二次建築(株)
建設業許可	
法人・個人区分	法人
代表者名	二次 建築
所在地	東京都 板橋区 板橋150-150
電話番号	03-0000-0000
資本金	1000万円

② 「710_代行申請メニュー」をクリックします。
③ 「70_就業履歴入力代行(個別登録)」をクリックします。

所属事業者による就業履歴直接入力づくり方

520_就業履歴

540_安全書類

610_現場・契約

620_施工体制登録

710_代行申請

10_同意書様式取得

20_技能者の新規代行

21_技能者の新規代行申請の修正

30_技能者の変更代行申請同意依頼

31_技能者の変更代行

32_技能者の変更代行申請の修正

33_技能者の変更代行申請の支払

40_事業者の新規代行

41_事業者の新規代行申請の修正

50_事業者の変更代行

51_事業者の変更代行申請の修正

60_事業者の代行申請の支払

70_就業履歴入力代行(個別登録)

71_就業履歴入力代行(一括登録)

720_所属技能者確認

Q 検索条件

1か月以内に入場した現場 自身が施工体制に登録されている現場 自社が施工体制に登録されている現場

⑤ 現場ID

現場名
Zプロ

現場事務所住所
郵便番号

ハイフン「-」なしで入力してください。

住所検索

都道府県 市区町村

住所1

住所2

元請事業者名

所属事業者名

発注区分

⑥ 就業履歴蓄積期間 必須
2019/11/01 ~ 2019/12/10

契約工事名称

⑦

④自社が施工体制に登録されている現場にレ点チェックを入れます。

⑤現場IDまたは現場名を入力すると検索しやすくなります。

現場一覧

現場名	現場事務所住所	元請事業者名	発注区分	就業履歴蓄積開始日	就業履歴蓄積終了日
Zプロ建設工事	東京都港区虎ノ門	(株)基金建設	民間工事	2019/12/01	2020/11/30

⑧ 検索結果が表示されます。現場を選択します。(青色に反転)

⑨ 設定ボタンを押します。

<所属事業者の情報>

未登録現場

現場に登録されていない場合は、チェックをつけて下さい。下記に現場情報を記入の上、「設定」ボタンを押して下さい。

⑨

Q 検索条件

最近入力した人

技能者ID

技能者名カナ
セイ メイ ミドルネーム

技能者名
姓 名 ミドルネーム

Name
Family name Given name Middle name

⑩

技能者一覧

技能者ID	技能者名カナ	技能者名	Name
67886372495121	タクミノワザ	匠野 技	TAKUMINO WAZA
81486371613721	テッキンイチロウ	鉄筋 一郎	TEKKINN ICHIRO

⑩ 検索ボタンを押します。

⑪ 技能者一覧が表示されるので、該当する技能者を選択します。(青色に反転)

⑫

⑫ 設定ボタンを押します。

所属事業者による就業履歴直接入力づくり方



510_閲覧

520_就業履歴

540_安全書類

610_現場・契約

620_施工体制登録

710_代行申請

10_同意書様式取得

20_技能者の新規代行

21_技能者の新規代行申請の修正

30_技能者の変更代行申請同意依頼

31_技能者の変更代行

32_技能者の変更代行申請の修正

33_技能者の変更代行申請の支払

40_事業者の新規代行

41_事業者の新規代行申請の修正

50_事業者の変更代行

51_事業者の変更代行申請の修正

60_事業者の代行申請の支払

70_就業履歴入力代行 (個別登録)

技能者就業履歴一覧

就業履歴登録時の初期値

現場選択

現場ID: 40224814116771

現場名: Zプロ建設工事

元請事業者名: (株) 基金建設

15 立場: 職長

16 職種: 特殊作業員-特殊作

15 立場をプルダウンメニューから選択します。

16 職種を選択ボタンから入力します。

17 大分類をプルダウンメニューから選択します。

18 検索ボタンを押します。

19 小分類を選択します。(青色に反転します)

20 設定ボタンを押します。

大分類コード	大分類	小分類コード	小分類
01	特殊作業員	01	特殊作業員
01	特殊作業員	02	コンクリート工
01	特殊作業員	03	コンクリート圧送工
01	特殊作業員	04	コンクリートカッター工
01	特殊作業員	05	あと施工アンカー工
01	特殊作業員	06	さく井工
01	特殊作業員	07	ウェルポイント工
01	特殊作業員	08	ボーリング工
01	特殊作業員	09	アンカー工
01	特殊作業員	10	薬液注入・止水工
01	特殊作業員	11	土工
01	特殊作業員	12	山留工
01	特殊作業員	13	地盤改良工事工
01	特殊作業員	14	P.S工
01	特殊		
01	特殊		

特殊作業員

普通作業員

軽作業員

造園工

法面工

とび工

石工

ブロック工

電工

鉄筋工

鉄骨工

塗装工

溶接工

運転手(特殊)

運転手(一般)

潜かん工

潜かん世話役

さく岩工

トンネル特殊工

トンネル作業員

トンネル世話役

橋りょう特殊工

橋りょう塗装工

橋りょう世話役

所属事業者による就業履歴直接入力づくり方

510_閲覧
520_就業履歴
540_安全書類
610_現場・契約
620_施工体制登録
710_代行申請
10_同意書様式取得
20_技能者の新規代行
21_技能者の新規代行申請の修正
30_技能者の変更代行申請同意依頼
31_技能者の変更代行
32_技能者の変更代行申請の修正
33_技能者の変更代行申請の支払
40_事業者の新規代行
41_事業者の新規代行申請の修正
50_事業者の変更代行
51_事業者の変更代行申請の修正
60_事業者の代行申請の支払
70_就業履歴入力代行(個別登録)
71_就業履歴入力代行(一括登録)

技能者就業履歴一覧

就業年月

21 年 必須 月 必須
2019 12

22 設定 クリア

就業履歴

未来日の就業履歴は入力できません。
技能者ID発行日前の就業履歴は入力できません。

就業日
2019/12/01~2019/12/31

技能者ID
67886372495121

技能者名
原野 栞

就業履歴一覧

日付	曜日	現場ID	現場名	作業内容	職種	登録方法	登録者	編集	削除
01	日							編集	削除
02	月							編集	削除
03	火							編集	削除
04	水							編集	削除
05	木							追加	削除
06	金							追加	削除
07	土							追加	削除
08	日							追加	削除

23 編集

①就業した年と月をプルダウンメニューから選択します。
②設定ボタンを押します。

③編集ボタンを押します。
※右端にスクロールすると表示されます。

このように入力カレンダーが表示されます。

入力

入場日
2019年12月02日

登録方法
直接

24 入場時間 必須 退場時刻 必須
08 時 00 分 17 時 00 分 □翌日

現場情報

現場選択

現場ID
40224814116771

現場名
Zプロ建設工事

元請事業者名
(株) 基金建設

立場
職長

作業内容

職種
特殊作業員・土工 選択 クリア

【参考】
元請事業者が承認しやすいよう入力します。

有吉業務への従事

有害物質取扱の有無
 無

該当項目のチェックボックスに、チェックを入れてください。(複数可)

建設工事計画届【石綿に関する作業】 建設工事計画届【粉じんに関する作業】
 建築物解体等作業届 特定建設作業実施届出書

一部省略

元請事業者メモ欄

25 設定 *キャンセル

⑤設定ボタンを押します。

所属事業者による就業履歴直接入力づくり方

520_就業履歴

540_安全書類

610_現場・契約

620_施工体制登録

710_代行申請

10_同意書様式取得

20_技能者の新規代行

21_技能者の新規代行申請の修正

30_技能者の変更代行申請同意依頼

31_技能者の変更代行

32_技能者の変更代行申請の修正

33_技能者の変更代行申請の支払

40_事業者の新規代行

41_事業者の新規代行申請の修正

50_事業者の変更代行

51_事業者の変更代行申請の修正

60_事業者の代行申請の支払

70_就業履歴入力代行(個別登録)

71_就業履歴入力代行(一括登録)

720_所属技能者確認

就業履歴

未来日の就業履歴は入力できません。

技能者ID発行日前の就業履歴は入力できません。

就業日
2019/12/01~2019/12/31

技能者ID
67886372495121

技能者名
匠野 技

就業履歴一覧

日付	曜日	現場ID	現場名	異なる事業者	所属事業者	立場	作業内容
01	日						
02	月	40224814116771	Zプロ建設工事		システム二次建築(株)	職長	特殊作業
03	火						
04	水						
05	木						
06	金						
07	土						

一部省略

メモ一覧

現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	一次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄
データがありません。					

承認依頼メールを送付する。
 承認依頼をポータルに通知する

一時保存 登録 トップページへ キャンセル

26

②6 入力した日が黄色に表示されます。

【参考】メールを配信する場合、レ点チェックを入れます。

27

②7 登録ボタンを押します。

【補足】
例えば、午前「Zプロ建設工事」に従事し、午後「Aプロ建設工事」に従事した場合、『追加』ボタンを押すことによって、入力することができます。

就業履歴一覧

日付	曜日	現場ID	現場名	異なる事業者	所属事業者	立場
01	日					
02	月	40224814116771	Zプロ建設工事		システム二次建築(株)	職長
03	火	40224814116771	Zプロ建設工事		システム二次建築(株)	職長
03	火	19167022487271	Aプロ建設工事		システム二次建築(株)	
04	水					

職種	登録方法	登録者	入場時間	退場時間
特殊作業員 土工	直接	所属事業者	08:00	17:00
特殊作業員 土工	直接	所属事業者	08:00	12:00
普通作業員 普通作業員	直接	所属事業者	13:00	17:00

12/3
8:00から12:00まで、Zプロ建設工事に職長で特殊作業員として従事し、13:00から17:00までAプロ建設工事に普通作業員として従事した例



②8 はいボタンを押します。

28



②9 はいボタンを押します。これで登録が完了しました。

29

元請事業者による就業履歴直接入力承認方法（①から⑧まで順番に進みます）

520_就業履歴

20_就業履歴への現場ID付与

① 30_承認・確認

540_安全書類

610_現場・契約

620_施工体制登録

710_代行申請

720_所属技能者確認

810_事業者管理

820_変更

830_開示設定

900_退会

910_ダウンロード

通知

【現場契約】 2019/12/09 (仮称) ○○新築工事の現場契約情報が登録されました。

①「30_承認・確認」メニューを押します。

所属技能者一覧

技能者ID	氏名/Name
24726395897921	杭建太
08103334816721	山田一郎

現場一覧 (所属技能者が就業している現場)

現場ID	現場名
データがありません。	

現場一覧 (元請として登録している現場)

検索条件

② 承認対象

元請事業者承認分
 1次事業者確認分
 所属事業者確認分

状況

未承認
 承認済
 却下

就業年月

前々月分は確定されているため、承認を含めた変更はできません。
前月までの申請に対して確認、承認が可能です。

2019 年 12 月 ~ 2019 年 12 月

一部省略

現場選択 クリア

現場名

③ 検索ボタンを押します。

検索 クリア

技能者一覧

対象件数: 1 件

就業年月	所属事業者名	技能者ID	技能者名カナ	技能者名	Name	元請事業者名	現場ID	現場名
2019/12	システム二次建築 (株)	67886372495121	タクミノワザ	匠野 技	TAKUMINO WAZA	(株) 基金建設	40224814116771	Zプロ建設工事

一括承認 トップページへ

④ 就業履歴ボタンを押します。

就業履歴一覧

区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石	粉	解	特	土	他	その他	登録方法	変更内容	直接入力登録者	入場時間	退場時間	翌日	所属事業者確認	所属事業者確認日	1次事業者確認	1次事業者確認日	元請事業者承認
追加	02	月	40224814116771	Zプロ建設工事	システム二次建築 (株)	職長		特殊作業員-土工								直接		所属事業者	08:00	17:00		未確認		-		未承認

⑤ 該当する行にレ点チェックを入れます。

承認メールを送付する。
承認をポータルに通知する。

⑥ 承認ボタンを押します。

⑦ はい

⑧ 確認

承認が完了しました。

承認に変わりました。成功です。

元請事業者承認 承認

元請事業者承認日 2019/12/11