

建設キャリアアップシステム 現場運用マニュアル ポイント抜粋版

現場・契約情報のつくり方

新しく現場・契約情報を登録する方法を説明します。
赤丸の番号順に入力すると現場IDをつくることができます。
これによって、現場IDが発番され、後の施工体制の登録や作業員名簿の登録が可能となります。現場IDの発番や現場管理者IDの作成は無料です。

The screenshot displays the Construction Careerup System interface. On the left, the login screen shows a red dashed box around the 'ログインID' and 'パスワード' fields, with a red circle '1' indicating the login step. A red arrow points from this area to the right-hand side of the interface. On the right, the '現場契約内容登録' page is shown. A red dashed box highlights the '10_新規(個別登録)' menu item, with a red circle '2' next to it. Below, the '現場契約情報' section shows the '現場名' field highlighted with a red dashed box and a red circle '3'. The '現場名' field contains the text '(仮称) ○○新築工事'. Below this, the '組織情報' section shows a table with columns for '第一階層', '第二階層', and '第三階層', with '本社', '東京支店', and '東京支店建築部' listed respectively.

現場・契約情報のつくり方

520_就業履歴
540_安全書類
610_現場・契約
10_新規(個別登録)
20_新規(一括登録)
30_内容変更
90_削除
620_施工体制登録
710_代行申請
720_所属技能者確認

現場連絡先
現場電話番号 **必須**
ハイフン「-」付きで入力してください。
現場FAX番号
ハイフン「-」付きで入力してください。
現場事務所住所
郵便番号 **必須**

現場担当者情報 **必須**
明細登録

主たる管理者	現場管理者・管理者ID	利用者立場	現場担当者名(フリガナ)	現場担当者名
データがありません。				

一部省略

現場管理者情報選択

現場管理者情報設定

現場管理者情報登録
選択ボタンを押して、登録する現場管理者を選択してください。
必要であればフリガナ、担当者所属部署名を入力してください。

現場管理者・管理者ID **必須** 6-1
選択

6-2
検索 クリア

6-3
現場管理者・管理者ID 現場 現場担当者姓 現場担当者名 現場担当者フリガナ

6-4
明細登録 設定

(仮称) ○○新築工事を担当する現場管理者を設定します。

現場管理者情報設定

現場管理者情報登録
選択ボタンを押して、登録する現場管理者を選択してください。
必要であればフリガナ、担当者所属部署名を入力してください。

現場管理者・管理者ID **必須**
41898304043122 選択

フリガナ
セイ メイ ミドルネーム

現場担当者名
姓 **必須** 名 **必須** ミドルネーム
建方 良男

担当者所属部署名

担当者電話番号 **必須**
03-9999-9999

メールアドレス **必須**
ccusr l.com

6-5
設定 キャンセル 明細登録

現場契約内容登録

現場担当者情報 **必須**

主たる管理者	現場管理者・管理者ID	利用者立場	現場担当者名(フリガナ)	現場担当者名
○	41898304043122	現場管理者	建方 良男	建方 良男

7
2019/12/01 2021/01/31
クリア

複数の管理者を設定する場合、明細登録ボタンを押し、追加します。

契約工期より長めに設定することを推奨します。



現場・契約情報のつくり方

520_就業履歴
540_安全書類
610_現場・契約
10_新規(個別登録)
20_新規(一括登録)
30_内容変更
90_削除
620_施工体制登録
710_代行申請
720_所属技能者確認
810_事業者管理
820_変更
830_開示設定
900_退会
910_ダウンロード

8 プルダウンより選択してください。

公共工事 (国)
公共工事 (都道府県)
公共工事 (市区町村)
公共工事 (その他)
民間工事

9

有吉物質の取扱い有無
本項目は、全てのユーザに開示されます。
有害物質の取扱いがある場合は、「有害物質の取扱いの有無」を「有」に設定してください。

該当項目のチェックボックスに、チェックを入れてください。(複数可)

建設工事計画届【石綿に関する作業】 建築工事計画届【粉じんに関する作業】
 建築物解体等作業届付 特定建設作業実施届書
 土壌等の除染等の業務・特定汚染土壌等の取扱業務に関わる作業届
 その他
その他入力欄

<契約および工事情報登録の有無>

契約および工事情報登録の有無
本項目は、全てのユーザに開示されます。
契約および工事情報登録がある場合は、「契約および工事情報登録の有無」を「有」に設定してください。

本項目は、全てのユーザに開示されます。
契約および工事情報登録しない場合は、以下より、工事の種類を選択してください。

10 工事の種類

建築・住宅工事
土木工事
電気・空調衛生・その他工事

右の「明細登録」ボタンを押下し入力してください。
※以下の契約および工事情報登録の有無で「無」と設定した場合、契約情報の「明細登録」は使用できません。

主たる契約	契約工事名称	発注者名	受注形態	請負事業者名
データがありません。				

就業履歴通知
本項目は、全てのユーザに開示されます。
一次下請事業者へ就業履歴の通知を行う場合は、チェックをつけてください。

通知する。

標準APIの利用
標準APIを利用して現場の施工体制、作業員情報を取り込む場合は、標準APIに認定されているかをご確認の上、チェックをつけてください。
尚、以下に
情報はチェ
 利用する。

11

このスライドスイッチを押すと契約情報欄の明細登録ボタンが活性化します。

「一時保存」ボタンを押すと、入力データを一次保存もできます。

520_就業履歴
540_安全書類
610_現場・契約
10_新規(個別登録)
20_新規(一括登録)
30_内容変更
90_削除
620_施工体制登録
710_代行申請
720_所属技能者確認
810_事業者管理
820_変更
830_開示設定
900_退会
910_ダウンロード

<契約および工事情報登録の有無>

契約および工事情報登録の有無
本項目は、全てのユーザに開示されます。
契約および工事情報登録がある場合は、「契約および工事情報登録の有無」を「有」に設定してください。

本項目は、全てのユーザに開示されます。
契約および工事情報登録しない場合は、以下より、工事の種類を選択してください。

工事の種類

契約情報 必須

右の「明細登録」ボタンを押下し入力してください。

主たる契約	契約工事名称	発注者名	受注形態	請負事業者名
データがありません。				

明細登録ボタンをクリックし、さらに詳細な情報を登録できます。

契約情報

契約工事名称 必須

施工場所住所

郵便番号 必須

都道府県カナ 必須

都道府県 必須

住所1カナ 必須

住所1 必須

住所2カナ

住所2

座標緯度 度 分

契約状況

発注者名 必須

受注形態 必須

請負事業者名 必須

契約業種名 必須

役職

受注者の氏名

ミドルネームを入力する

フリガナ

セイ

氏名 姓

請負金額

請負金額 (税込) 円

契約工期

開始日 必須 終了日 必須

労働保険番号

労働保険番号の有無

保険番号

ハイフン「-」なしで入力してください。

請負金額 (変更後)

請負金額 (税込) 円

<知り合済等に伴い登録している請負金額を変更した場合は、変更後の請負金額をご入力ください。>
<この箇所は任意項目です。契約情報を公開設定で本項目を入力及び現場登録すると他の利用者の方も見ることができてしまいますのでご注意ください。>

工事情報

工事情報の選択 必須

以下いずれかの工事情報を選択の上、工事情報を入力して下さい。
○ 建築・住宅工事 ○ 土木工事 ○ 電気・空調衛生・その他工事

現場・契約情報のつくり方

この現場IDを利用し、施工体制を組み込んだり、作業員名簿を登録します。大事な番号ですので、メモしてください。現場登録お知らせメールが事業者責任者登録メールアドレスと現場管理者登録メールアドレスに送信されます。