

# 3

## 建設キャリアアップシステム 現場運用マニュアル

### 第3章

# 組織体制と管理者の設定

元請事業者

下請事業者



一般財団法人建設業振興基金

2020年10月1日 4.0.0版

# 第3章 目次

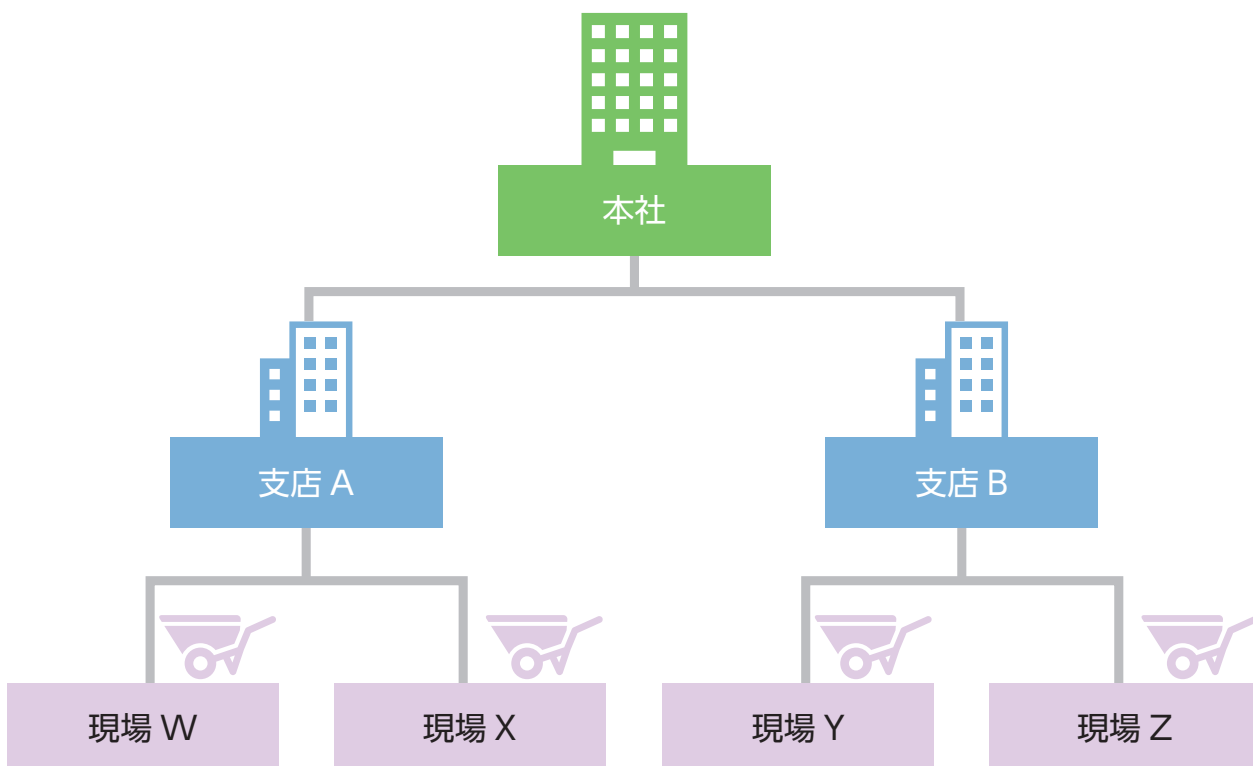
01	はじめに	3
02	組織情報の階層イメージ	4
	1 第一階層までのイメージ<小規模会社のパターン>	4
	2 第二階層までのイメージ<中規模会社のパターン>	5
	3 第三階層までのイメージ<大規模会社のパターン>	6
03	組織体制の登録方法	7
	各階層の設定・登録	7
04	管理者の登録方法	10
	1 第一階層までのイメージ<小規模会社のパターン>	11
	2 第二階層までのイメージ<中規模会社のパターン>	14
	3 第三階層までのイメージ<大規模会社のパターン>	17
	4 登録された組織ユーザと注意点	19
05	設定にあたっての注意事項	20
	1 階層間の関係	20
	2 組織と管理者の関係	20
	3 本場で集中管理をする場合	21
	4 就業履歴登録通知の受け取り	21

# 01 はじめに

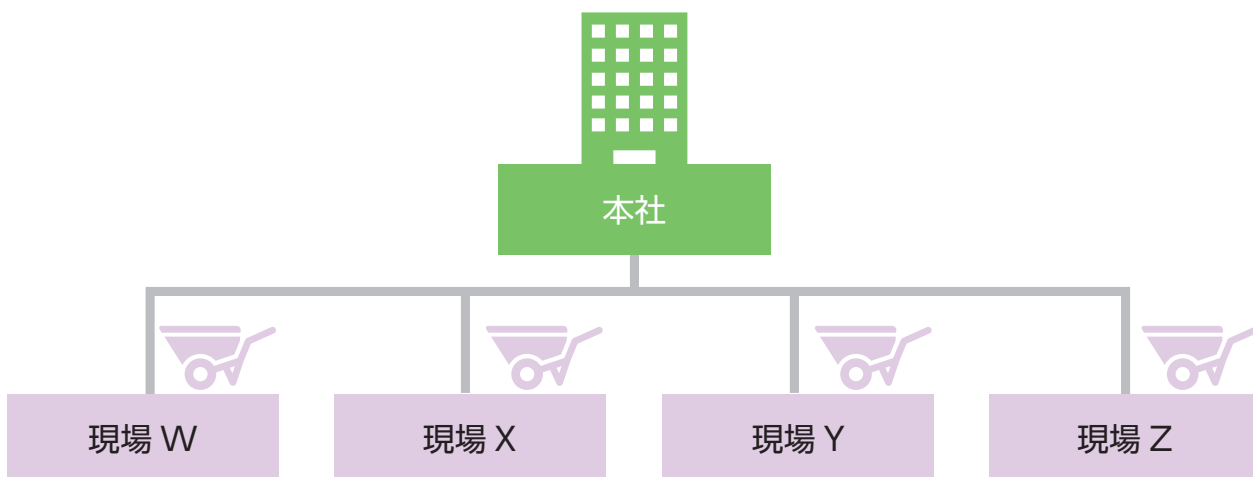
第3章では、事業者が建設キャリアアップシステムを利用するために必要な、組織情報の設定、管理体制の登録についてご説明いたします。なお、ここで設定する事業者の管理体制は、建設キャリアアップシステムを利用するための体制であり、実際の組織体制と異なるものでもかまいません。

元請事業者は現場を管理するため、組織体制と管理者を設定しますが、下請事業者は組織体制と管理者の設定は不要です。ただし、下請事業者においても、組織体制と管理者を設定することにより、設定した管理者が施工体制の登録が可能となります。

## ◎実際の組織体制



## ◎建設キャリアアップシステムの組織体制



# 02

## 組織情報の階層イメージ

第3章-02では、どのように組織情報を構築するかイメージしていただきます。事業者は事業者ID取得と同時に発行される管理者ID(1ID)を使用し、各事業者の規模に応じた支店や部署などの組織を設定(第三階層まで可)し、管理することができます。また、それぞれの階層に利用者立場に応じた責任者や管理者を設定し、その階層以下の組織、現場を管理します。「第3章-03 組織情報の登録方法」を実施する前に、建設キャリアアップシステム上での組織管理体制を構築するため、次の事例をイメージしてください。

### 1 第一階層までのイメージ<小規模会社のパターン>

(例) 事業者A(本社)が各現場を直接管理する場合です。すべての現場を一つの部署(本社など)で管理する場合は、第二階層以下を設定する必要はありません。

#### <初期設定>

利用者立場：事業者責任者

(a 管理者 ID)

(有料)

#### 作成・管理

#### 第一階層

利用者立場：第一階層管理者

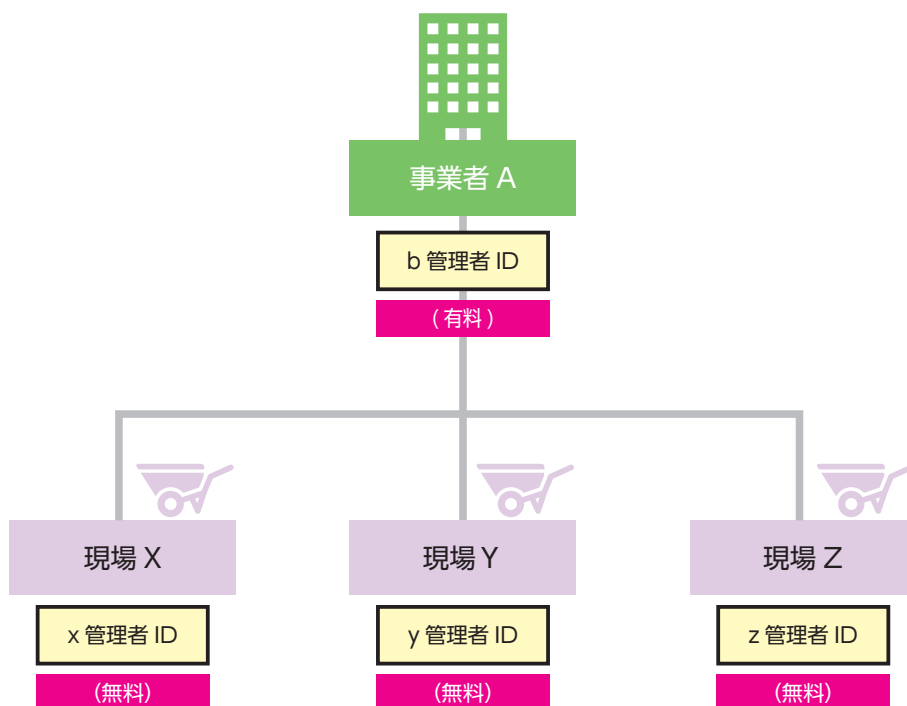
(b 管理者 ID)

利用者立場：現場管理者

(x 管理者 ID)

(y 管理者 ID)

(z 管理者 ID)



※ 現場・契約情報の登録は、第4章で説明します。

※ 管理者ID利用料の詳細については第9章を参照してください。

**【重要】** 上記の例において、第一階層管理者の代わりに事業者責任者を設定することも可能です。また、事業者責任者や第一階層管理者を現場管理者として設定することも可能です。

## 2 第二階層までのイメージ<中規模会社のパターン>

(例) 事業者 A (本社) が支店 A1・A2 を作成し、それぞれがその階層以下の現場を管理する場合です。

### <初期設定>

利用者立場：事業者責任者

(a 管理者 ID) (有料)

### 作成・管理

#### 第一階層

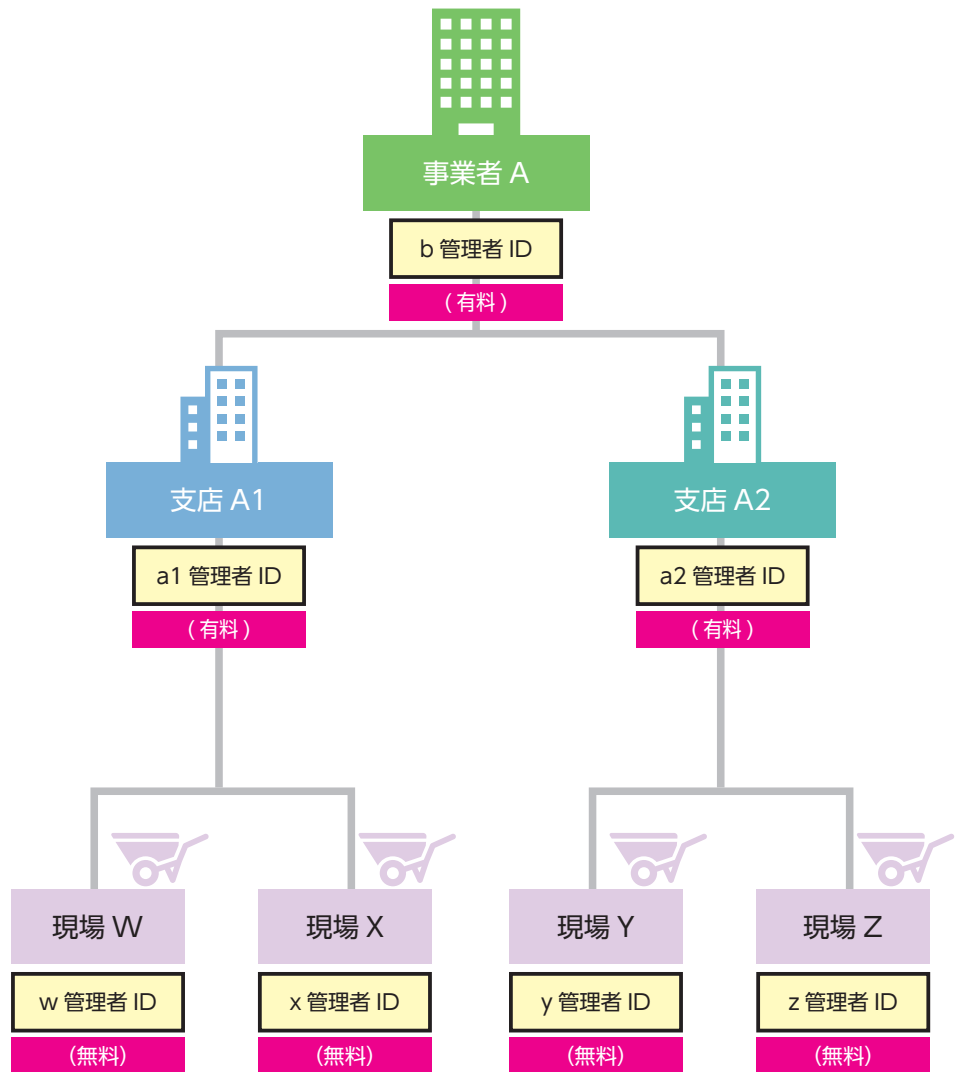
利用者立場：第一階層管理者  
(b 管理者 ID)

#### 第二階層

利用者立場：第二階層管理者  
(a1 管理者 ID)  
(a2 管理者 ID)

利用者立場：現場管理者

(w 管理者 ID)  
(x 管理者 ID)  
(y 管理者 ID)  
(z 管理者 ID)



※ 現場・契約情報の登録は、第 4 章で説明します。

※ 管理者 ID 利用料の詳細については、第 9 章を参照してください。

### 3 第三階層までのイメージ<大規模会社のパターン>

(例) 支店 A1・A2 を階下に作成し、さらにその階層下に部門 O・P・S・T を作成し、現場を管理する場合です。

#### <初期設定>

利用者立場：事業者責任者

(a 管理者 ID) (有料)

#### 作成・管理

##### 第一階層

利用者立場：第一階層管理者

(b 管理者 ID)

##### 第二階層

利用者立場：第二階層管理者

(a1 管理者 ID)

(a2 管理者 ID)

##### 第三階層

利用者立場：第三階層管理者

(o 管理者 ID)

(p 管理者 ID)

(s 管理者 ID)

(t 管理者 ID)

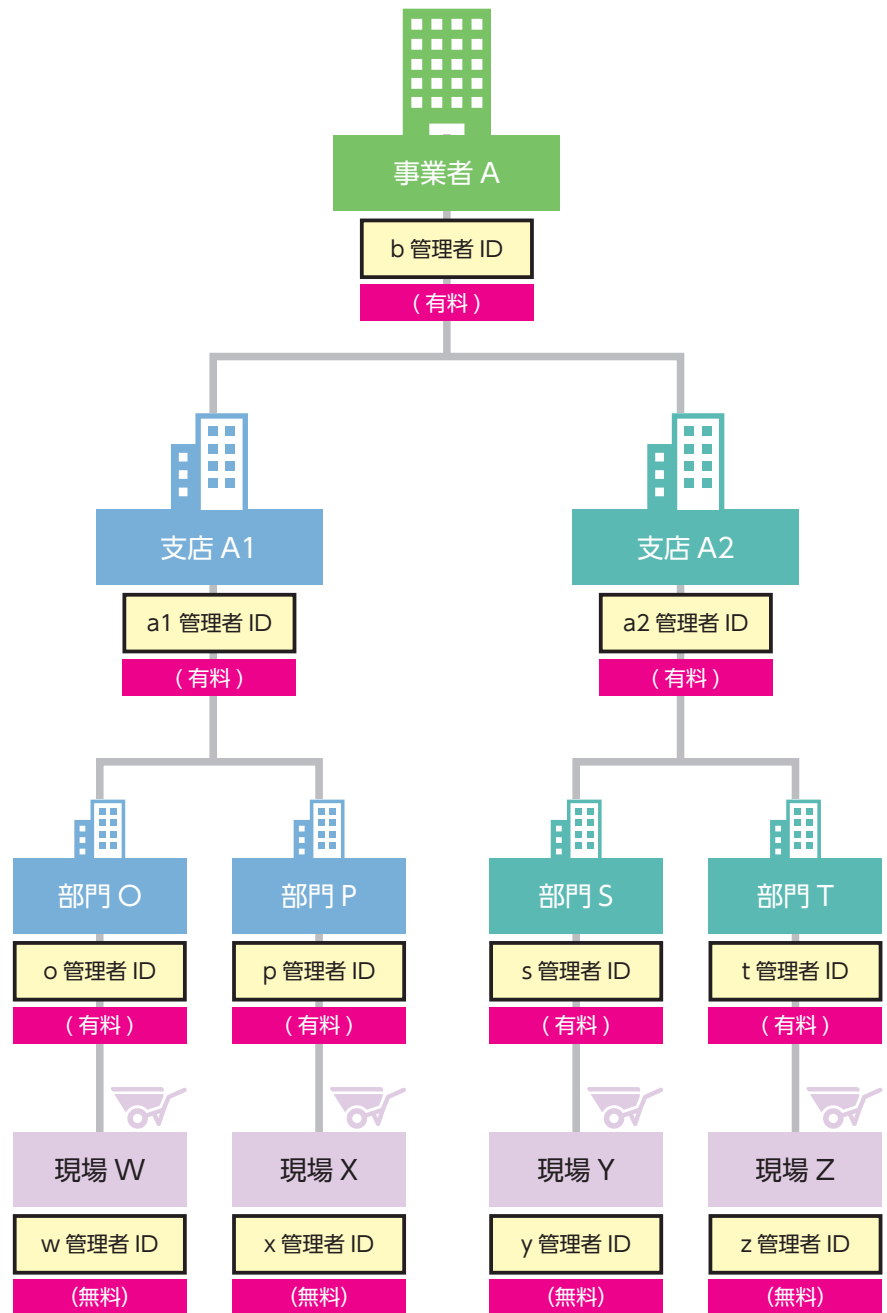
利用者立場：現場管理者

(w 管理者 ID)

(x 管理者 ID)

(y 管理者 ID)

(z 管理者 ID)



※ 現場・契約情報の登録は、第 4 章で説明します。

※ 管理者 ID 利用料の詳細については、第 9 章を参照してください。

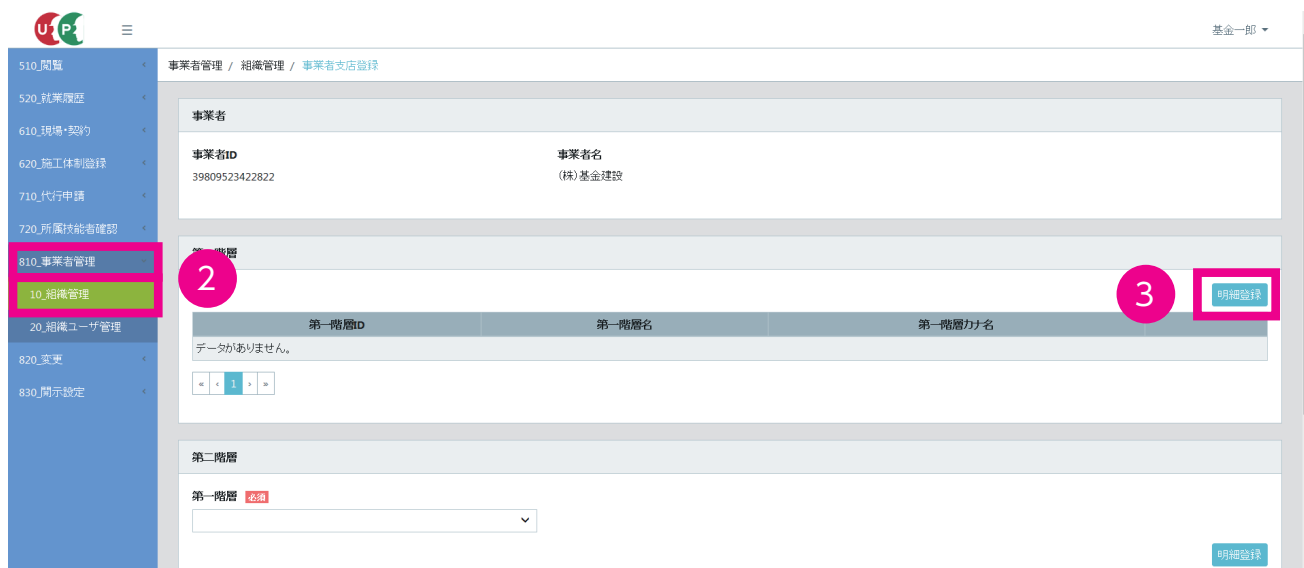
# 03 組織体制の登録方法

第3章-03では、建設キャリアアップシステムを利用するにあたり事業者が組織体制をどのように管理し、利用するかその設定方法を説明します。これにより、事業者の規模に応じた組織体制を構築することが可能となります。

## 各階層の設定・登録

1. ログイン画面から管理者 ID でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから「810\_事業者管理」→「10\_組織管理」を選択します。
3. 「事業者支店登録」画面が表示されます。第一階層の「明細登録」ボタンをクリックします。

建設業許可がある事業者の場合、「明細登録」ボタンの他に「建設業許可営業所追加」ボタンが表示されています。登録したい組織が建設業許可営業所の場合はこのボタンをクリックすると情報を反映させることが可能です。



4. 第一階層登録画面がポップアップしますので、入力します。

階層 ID……組織を識別するための ID です。14桁以内の数字のみ設定可能です。

階層名・階層カナ名……登録したい組織名を入力できます。

5. 「設定」ボタンをクリックすると、第一階層が設定されます（注：この時点ではまだ登録完了していません）。

「明細登録」にて続けて入力することで第一階層に組織情報を追加することができます。第二階層以下を登録しない場合は、「11.」の「登録」に進んでください。



6. 続けて第二階層を設定します。「第一階層」のプルダウンメニューに、先ほど設定した第一階層情報が表示されます。

7. 「6.」で表示された組織（上記画面では本社）を選択した状態で、「明細登録」ボタンをクリックすると、「第二階層」画面がポップアップします。「5.」と同じ要領で入力します。
8. 「設定」ボタンをクリックすると、第二階層が設定されます（注：この時点ではまだ登録完了していません）。「明細登録」にて続けて入力することで第二階層に組織情報を追加することができます。第三階層以下を登録しない場合は、「11.」の「登録」に進んでください。

9. 続けて、第三階層を設定する場合は、第三階層設定画面にある第二階層プルダウンで該当の組織を選択し、「3.～5.」と同じ流れで、第三階層も設定可能です。

10. 入力した内容を修正する場合は、「編集」ボタンをクリックして入力します。削除する場合は、「行削除」ボタンをクリックします。

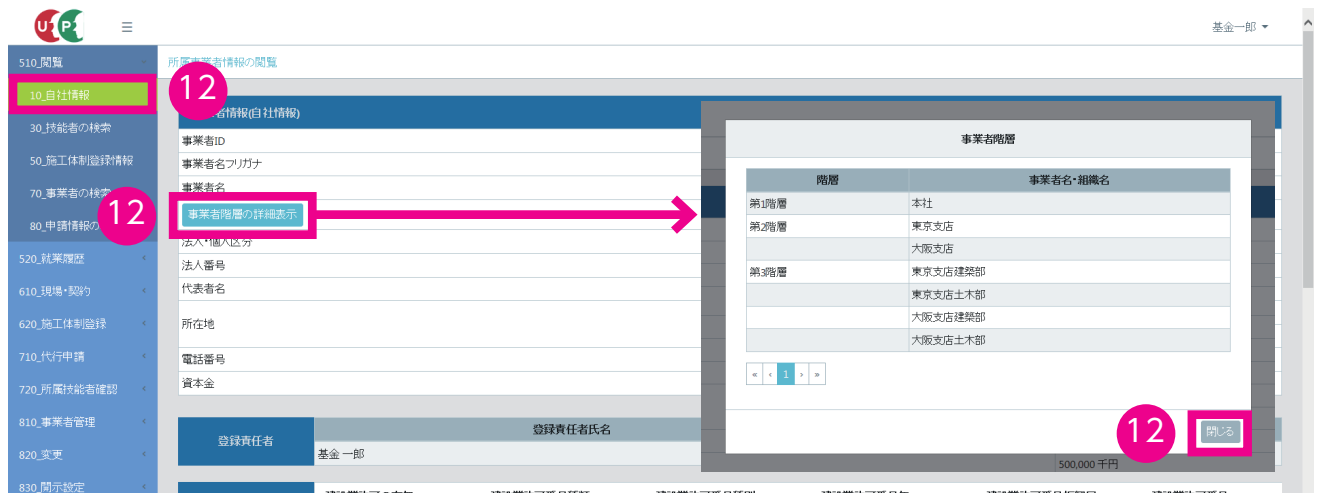
第三階層ID	第三階層名	第三階層力名	編集	行削除
201	大阪支店建築部	オオサカシデンケンチク	編集	行削除
202	大阪支店土木部	オオサカシデン土木	編集	行削除



11. 登録したい階層まで設定が終了したら、下部の「登録」ボタンをクリックします。「確認」画面がポップアップします。 「はい」 ボタンをクリックします。「登録完了」画面がポップアップします。 「はい」 ボタンをクリックします。以上で登録が完了します。



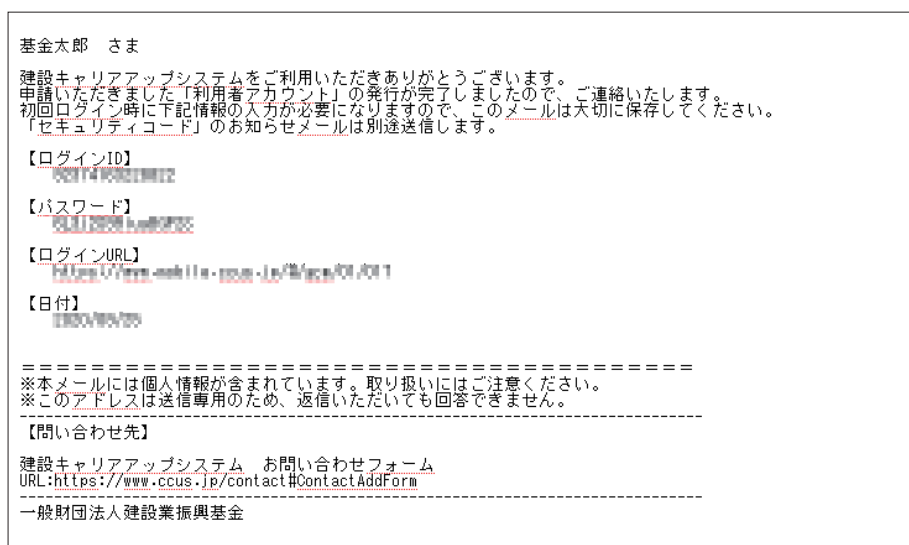
12. ポータル画面のメニューから「510\_ 閲覧」 → 「10\_ 自社情報」を選択すると、「事業者情報（自社情報）」画面が表示されます。「事業者階層の詳細表示」をクリックすると、「事業者階層」画面がポップアップして、階層が確認できます。「閉じる」ボタンを押すと、ポップアップ画面が消えます。以上で、組織情報の登録は完了します。



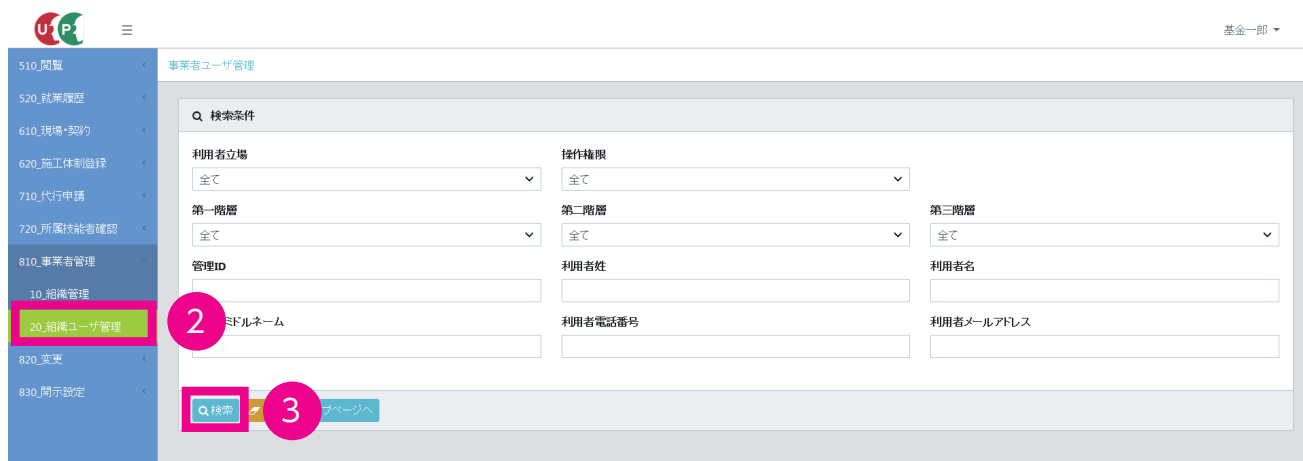
# 04 管理者の登録方法

第3章-04では、「第3章-03 組織体制の登録方法」で設定した組織情報を利用し、メニュー「現場契約」や「施工体制登録」を設定する、管理者や担当者を登録します。登録が完了すると、設定した「利用者メールアドレス」宛てに「ログインID」「パスワード」「本人確認番号」などがメールにて通知されます。

## ●通知されるメールの文面



1. ログイン画面から管理者 ID でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから「810\_事業者管理」→「20\_組織ユーザ管理」を選択します。



3. 「事業者ユーザ管理」画面が表示されます。「検索」ボタンをクリックします。
4. 「検索明細」画面が表示されます。事業者情報申請にて登録された「登録責任者」が「事業者責任者」として、表示されます。以下に組織体制に応じた「権限情報」「組織情報」「利用者情報」を設定します。3つのパターンに分けて説明します。

※初期設定される事業者責任者（登録責任者）の情報を修正したい場合は、メニューから「変更」→「変更申請」を選択し、登録責任者欄の「鉛筆」ボタンをクリックし、修正してください。

# 1 第一階層までのイメージ<小規模会社のパターン>

1. 事業者責任者が第一階層管理者を登録します。前提として、第一階層に組織が設定されています。「検索明細」欄の右側にある「新規登録」ボタンをクリックします。

事業者ユーザ管理

検索条件

利用者立場: 全て | 操作権限: 全て

第一階層: 全て | 第二階層: 全て | 第三階層: 全て

管理ID: | 利用者姓: | 利用者名: |

利用者ミドルネーム: | 利用者電話番号: | 利用者メールアドレス: |

検索 | クリア | トップページへ

検索明細

1件中 1-1件

利用者立場	操作権限	第一階層	第二階層	第三階層	管理ID	利用者名	利用者電話番号	利用者メールアドレス
事業者責任者	事業者責任者権限				39809523422822	基金 一郎	03-0901-0802	ccusmanual@gmail.com

1 | 新規登録

2. 権限情報欄の「利用者立場」「操作権限」をプルダウンメニューから選択します。「利用者立場」は「第一階層管理者」を選択し、「操作権限」は「第一階層管理者権限」を選択します。
3. 組織情報欄の第一階層のプルダウンメニューから「本社」を選択します。
4. 利用者情報欄の「利用者姓」「利用者名」「利用者電話番号」「利用者メールアドレス」を入力します。
5. 「登録」ボタンをクリックします。これにより、「該当する部署（以下の例では本社）」階下の組織や現場を作成・管理するユーザが登録されます。

事業者管理 / 組織ユーザ管理 / 事業者ユーザ登録

権限情報

利用者立場 **必須**: 第一階層管理者 | 操作権限 **必須**: 第一階層管理者

組織情報

第一階層 **必須**: 本社 | 第二階層: | 第三階層: |

利用者情報

ミドルネームを入力する  
 OFF

利用者姓 **必須**: 管理 | 利用者名 **必須**: 光

利用者電話番号 **必須**: 03-9999-9999 | 利用者メールアドレス **必須**: ccusmanual@gmail.com

就業履歴登録通知の受取  
 無

登録 | キャンセル

6. 直接入力された就業履歴の通知を受け取る場合、「就業履歴登録通知の受取」スライドスイッチを『有』に切り替えます。

20\_組織ユーザ管理  
30\_管理者ID利用料  
40\_現場利用料  
50\_請求状況  
820\_変更  
830\_開示設定  
900\_退会  
910\_ダウンロード

利用者情報

ミドルネームを入力する  
 OFF

利用者姓 必須  
管理

利用者名 必須  
光

利用者電話番号 必須  
03-9999-9999

利用者メールアドレス 必須  
ccusmanual@gmail.com

就業履歴登録通知の受取

登録 キャンセル

7. 「請求確認画面」画面がポップアップします。請求内容と請求金額を確認し、「登録」ボタンをクリックします。登録ボタンをクリックした時点で請求が確定しますので、ご注意ください。

請求確認画面

請求内容  
事業者管理者ID利用料

請求金額  
11,400円

※登録ボタンを押下した時点で請求が確定します。以降のキャンセルはできません。

登録 キャンセル

8. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

確認

ユーザー登録が完了しました。

はい

現場管理者権限

9. 引き続き、現場管理者を登録します。「1.」と同様に「検索明細」欄の右側にある「新規登録」ボタンをクリックします。
10. 権限情報欄の「利用者立場」「操作権限」をプルダウンメニューから選択します。「利用者立場」は「現場管理者」を選択し、「操作権限」は「現場管理者権限」を選択します。
11. 組織情報欄の第一階層のプルダウンメニューから「本社」を選択します。
12. 利用者情報欄の「利用者姓」「利用者名」「利用者電話番号」「利用者メールアドレス」を入力します。

13. 「登録」 ボタンをクリックします。これにより、「該当する部署（以下の例では本社）」階下の現場を管理するユーザが登録されます。

権限情報

利用者立場 必須 現場管理者  
 操作権限 必須 現場管理者権限

組織情報

第一階層 本社  
 第二階層 全て  
 第三階層

利用者情報

ミドルネームを入力する  
 ON

利用者姓 必須 現場  
 利用者名 必須 好夫  
 利用者電話番号 必須 03-9999-9999  
 利用者メールアドレス 必須 ccusmanual@gmail.com

就業履歴登録通知の受取  
 受取

13 登録 キャンセル

**【重要】** 現場管理者の管理者 ID 利用料は無料です。請求確認画面は表示されませんので、ご注意ください。

14. 「検索明細」画面が表示されますので、利用者情報が正確に入力されているか確認します。修正がある場合は、右側の「更新」ボタンをクリックして修正します。

検索

検索明細

操作権限	第一階層	第二階層	第三階層	管理ID	利用者名	利用者電話番号	利用者メールアドレス	操作
現場管理者権限				88118986549122	現場 好夫	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	更新 行削除
事業者責任者権限				39809523422822	基金 一郎	03-0901-0802	ccusmanual@gmail.com	更新 行削除

14 更新 行削除

## 2 第二階層までのイメージ<中規模会社のパターン>

1. 事業者責任者または第一階層管理者が第二階層管理者を登録します。前提として、第一階層および第二階層に組織が設定されています。「検索明細」欄の右側にある「新規登録」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '事業用ユーザ管理' (Business User Management) page. The search criteria are set to '利用者立場: 全て', '操作権限: 全て', '第一階層: 全て', '第二階層: 全て', and '第三階層: 全て'. The search results table shows 2 items:

利用者立場	操作権限	第一階層	第二階層	第三階層	管理ID	利用者名	利用者電話番号	利用者メールアドレス
第一階層管理者	第一階層管理者	本社			55585909462022	管理 光	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
事業者責任者	事業者責任者権限				39809523422822	基金 一郎	03-0901-0802	ccusmanual@gmail.com

A red circle with the number '1' highlights the '新規登録' (New Registration) button in the top right corner of the search results area.

2. 権限情報欄の「利用者立場」「操作権限」をプルダウンメニューから選択します。
3. 組織情報欄の第一階層のプルダウンメニューから「本社」を選択します。続いて第二階層のプルダウンメニューから該当する部署を選択してください。
4. 利用者情報欄の「利用者姓」「利用者名」「利用者電話番号」「利用者メールアドレス」を入力します。
5. 「登録」ボタンをクリックします。これにより、『該当する部署（以下の例では、大阪支店または東京支店）』階下の現場を作成・管理する、ユーザが登録されます。

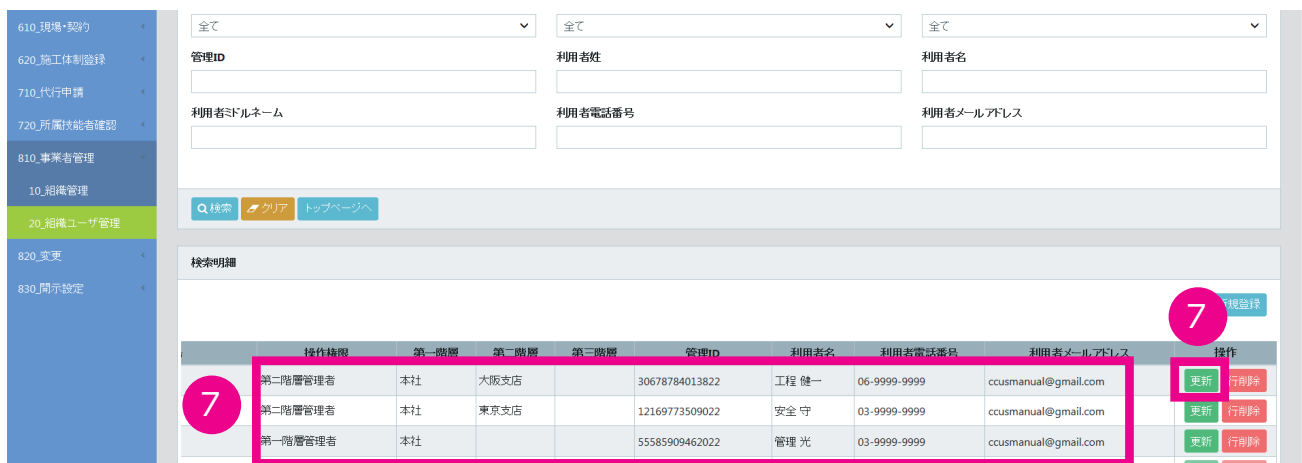
The screenshot shows the '事業用ユーザ登録' (Business User Registration) form. The form is divided into three sections: '権限情報' (Authority Information), '組織情報' (Organization Information), and '利用者情報' (User Information). Red circles with numbers 1 through 5 highlight the following elements:

1. The '新規登録' (New Registration) button in the top right corner.
2. The '利用者立場' (User Role) and '操作権限' (Operation Authority) dropdown menus in the '権限情報' section.
3. The '第一階層' (First Level) dropdown menu in the '組織情報' section, showing '本社' (Headquarters) selected, and the '第二階層' (Second Level) dropdown menu showing '東京支店' (Tokyo Branch) and '大阪支店' (Osaka Branch) as options.
4. The '利用者姓' (User Surname), '利用者名' (User Name), '利用者電話番号' (User Phone Number), and '利用者メールアドレス' (User Email Address) input fields in the '利用者情報' section.
5. The '登録' (Register) button in the bottom left corner.

6. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



7. 「検索明細」画面が表示されますので、利用者情報が正確に入力されているか確認します。修正がある場合は、右側の「更新」ボタンをクリックし、修正します。



**【重要】** 以下に説明する現場管理者の登録は、「5.」で登録した第二階層管理者でログインし、登録することも可能です。

8. 引き続き、現場管理者を登録します。「検索明細」欄の右側にある「新規登録」ボタンをクリックします。



9. 権限情報欄の「利用者立場」「操作権限」をプルダウンメニューから選択します。「利用者立場」は「現場管理者」を選択し、「操作権限」は「現場管理者権限」を選択します。
10. 組織情報欄の第一階層のプルダウンメニューから「本社」を選択します。続いて第二階層のプルダウンメニューから該当する部署を選択してください。
11. 利用者情報欄の「利用者姓」「利用者名」「利用者電話番号」「利用者メールアドレス」を入力します。

12. 「登録」 ボタンをクリックします。これにより、『東京支店』階下に設定される現場を管理する、ユーザが登録されます。

The screenshot shows a web application interface for user registration. The breadcrumb trail is '事業者管理 / 組織ユーザ管理 / 事業者ユーザ登録'. The form is divided into several sections:

- 権限情報 (Authority Information):** Contains two dropdown menus. The first is '利用者立場' (User Role) with '現場管理者' (Site Manager) selected. The second is '操作権限' (Operation Authority) with '現場閲覧権限' (Site Viewing Authority) and '現場管理権限' (Site Management Authority) selected. A red circle with the number 9 highlights these two dropdowns.
- 組織情報 (Organization Information):** Contains three dropdown menus for organizational hierarchy: '第一階層' (First Level) with '本社' (Headquarters) selected, '第二階層' (Second Level) with '東京支店' (Tokyo Branch) selected, and '第三階層' (Third Level) with '全て' (All) selected. A red circle with the number 10 highlights these three dropdowns.
- 利用者情報 (User Information):** Contains four input fields: '利用者姓' (User Name) with '建方' (Kenpo) entered, '利用者名' (User Name) with '良男' (Ryomo) entered, '利用者電話番号' (User Phone Number) with '03-9999-9999' entered, and '利用者メールアドレス' (User Email Address) with 'ccusmanual@gmail.com' entered. A red circle with the number 11 highlights these four input fields.
- Buttons:** At the bottom left, there are two buttons: a green '登録' (Register) button and an orange 'キャンセル' (Cancel) button. A red circle with the number 12 highlights the '登録' button.

13. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。





### 3 第三階層までのイメージ<大規模会社のパターン>

1. 事業者責任者、第一階層管理者または第二階層管理者が第三階層管理者を登録します。前提として第一階層、第二階層および第三階層に組織が設定されています。「検索明細」欄の右側にある「新規登録」ボタンをクリックします。  
※第二階層の階下に第三階層の部署を設定することで、「現場契約情報」の「組織情報」を細分化して設定することが可能となります。

The screenshot shows the '事業ユーザ管理' (Business User Management) page. On the left is a navigation menu with '20. 組織ユーザ管理' (20. Organization User Management) highlighted. The main content area has three dropdown menus for '第一階層' (First Level), '第二階層' (Second Level), and '第三階層' (Third Level), all set to '全て' (All). Below these are input fields for '管理ID', '利用者姓' (User Name), '利用者名' (User Name), '利用者ミドルネーム' (User Middle Name), '利用者電話番号' (User Phone Number), and '利用者メールアドレス' (User Email Address). A search bar with '検索' (Search) and 'クリア' (Clear) buttons is present. Below the search bar is a '検索明細' (Search Details) section showing a table with 4 items. A red circle with the number '1' highlights the '新規登録' (New Registration) button in the top right corner of the search results area.

利用者立場	操作権限	第一階層	第二階層	第三階層	管理ID	利用者名	利用者電話番号	利用者メールアドレス
第二階層管理者	第二階層管理者	本社	大阪支店		30678784013822	工程 健一	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
第二階層管理者	第二階層管理者	本社	東京支店		12169773509022	安全 守	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
第一階層管理者	第一階層管理者	本社			55585909462022	管理 光	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
事業者責任者	事業者責任者権限				39809523422822	基金 一郎	03-0901-0802	ccusmanual@gmail.com

2. 権限情報欄の「利用者立場」「操作権限」をプルダウンメニューから選択します。
3. 組織情報欄の第一階層のプルダウンメニューから「本社」を選択します。続いて第二階層のプルダウンメニューから該当する部署を選択してください。さらに第三階層のプルダウンメニューから該当する部署を選択してください。
4. 利用者情報欄の「利用者姓」「利用者名」「利用者電話番号」「利用者メールアドレス」を入力します。
5. 「登録」ボタンをクリックします。これにより、『該当する部署』階下の現場を管理するユーザが登録されます。

The screenshot shows the '事業ユーザ登録' (Business User Registration) page. The form is divided into three main sections: '権限情報' (Authority Information), '組織情報' (Organization Information), and '利用者情報' (User Information). Red circles with numbers 2 through 5 highlight specific fields: 2 points to the '利用者立場' (User Role) and '操作権限' (Operation Authority) dropdowns; 3 points to the '第一階層' (First Level), '第二階層' (Second Level), and '第三階層' (Third Level) dropdowns; 4 points to the '利用者姓' (User Name), '利用者名' (User Name), '利用者電話番号' (User Phone Number), and '利用者メールアドレス' (User Email Address) input fields; 5 points to the '登録' (Register) button. The '組織情報' section shows '第一階層' set to '本社', '第二階層' set to '東京支店', and '第三階層' set to '東京支店建築部'. The '利用者情報' section shows '利用者姓' as '広和', '利用者名' as '広和', '利用者電話番号' as '03-9999-9999', and '利用者メールアドレス' as 'ccusmanual@gmail.com'.

6. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



7. 引き続き、現場管理者を登録します。15～16ページの「8.～13.」と同様に現場管理者を作成します。

8. これらの登録により、以下の組織ユーザが登録されます。

修正がある場合は、右側の「更新」ボタンをクリックし、修正します。不要な利用者は「行削除」ボタンをクリックし、削除します。

利用者立場	操作権限	第一階層	第二階層	第三階層	管理ID	利用者名	利用者電話番号	利用者メールアドレス
現場管理者	現場管理者権限	本社	大阪支店	大阪支店土木部	53083642443922	土台 太	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
現場管理者	現場管理者権限	本社	大阪支店	大阪支店建築部	96158109347022	構造 構一	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
現場管理者	現場管理者権限	本社	東京支店	東京支店土木部	81554798790022	橋 堅固	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
現場管理者	現場管理者権限	本社	東京支店	東京支店建築部	41898304043122	建方 良男	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
第三階層管理者	第三階層管理者	本社	大阪支店	大阪支店土木部	39408069088422	道筋 美子	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
第三階層管理者	第三階層管理者	本社	大阪支店	大阪支店建築部	09626648283822	生産 高	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
第三階層管理者	第三階層管理者	本社	東京支店	東京支店土木部	15138309325022	効率 良雄	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
第三階層管理者	第三階層管理者	本社	東京支店	東京支店建築部	10373403434022	情報 広和	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
第二階層管理者	第二階層管理者	本社	大阪支店		30678784013822	工程 健一	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
第二階層管理者	第二階層管理者	本社	東京支店		12169773509022	安全 守	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
第一階層管理者	第一階層管理者	本社			55585909462022	管理 光	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
事業者責任者	事業者責任者権限				39809523422822	基金 一郎	03-0901-0802	ccusmanual@gmail.com
事業者責任者	事業者責任者権限				90507422460622	技術 新	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com

## 4 登録された組織ユーザと注意点

本マニュアルの第4章で説明する「現場・契約情報」を登録する際に、これまでに登録した組織情報や組織ユーザ管理を利用します。

例えば、組織情報に第三階層として「東京支店土木部」が設定してあります。「東京外環バイパス道路工事」を管理する組織が「東京支店土木部」である場合、現場・契約情報を設定する際に、以下のように組織情報を入力します。さらに、現場担当者情報を設定する際、東京支店土木部階下の現場を管理する「橋 堅固」氏を当該現場の担当者として登録します。

**【重要】**「東京外環バイパス道路工事」を管理する組織情報は、「東京支店土木部」から「大阪支店土木部」へは変更できませんので、ご注意ください。

### ◎現場契約情報のうち、組織情報の登録画面

現場契約内容確認

申請情報

事業者ID	39809523422822	事業者名	(株)基金建設	表示
管理者ID	39809523422822	管理者名	技術 新	表示
申請日	2019/03/09			表示

現場契約情報

現場ID	18063963226271	状況	稼働
現場名	東京外環バイパス道路工事		
組織情報	表示		
第一階層	第二階層	第三階層	
本社	東京支店	東京支店土木部	

現場連絡先

### ◎現場契約情報のうち、現場管理者情報選択画面

現場管理者情報登録

住所2

現場担当者情報

現場管理者・管理者ID

現場管理者・管理者ID 必須

81554798790022 選択

フリガナ

セイ

メイ

ミドルネーム

現場担当者名

姓 必須

名 必須

橋

堅固

ミドルネーム

担当者所属部署名

担当者電話番号 必須

03-9999-9999

メールアドレス 必須

ccusmanual@gmail.com

決定 キャンセル

# 05

## 設定にあたっての注意事項

### 1 階層間の関係

各階層に設定した利用者情報（ユーザ）は、階層を越えて、同じ管理 ID で引き続き利用できます。

階層間で異動をした場合、更新ボタンをクリックして組織情報を変更します。例えば、東京支店に設定された「第二階層管理者」が大阪支店に異動した場合、事業者責任者や上位の階層管理者が変更します。ただし、階層管理者を現場管理者や代行登録担当者に変更することはできません。逆に現場管理者や代行登録担当者を階層管理者や事業者責任者に変更することもできません。

### 2 組織と管理者の関係

支店などの組織を設定した場合、各階層の管理者を必ずしも設定する必要はありません。例えば、現場を区別するために支店などの組織を作成した場合でも、「第二階層管理者」を設定せず、上位の「事業者責任者」や「第一階層管理者」が管理することも可能です。着工間もないときに現場を支援するため、「事業者責任者」「第一階層管理者」「第二階層管理者」「第三階層管理者」が「現場契約」「施工体制登録」などの入力作業をすることも可能です。

例えば、本社などの部署を登録しない比較的小規模な組織体制の場合は、「事業者責任者」のみで直接現場管理をすることができます。下記の画面のようにユーザに階層を登録せずに利用することも可能です。



利用者立場	操作権限	第一階層	第二階層	第三階層	管理ID	利用者名	利用者電話番号	利用者メールアドレス
現場管理者	現場管理者権限				28036957866022	構造 構一	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
現場管理者	現場管理者権限				25209065801222	橋 藍固	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
現場管理者	現場管理者権限				08867193864022	建方 良男	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
現場管理者	現場管理者権限				18352506247622	土台 太	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
事業者責任者	事業者責任者権限				39809523422822	基金 一郎	03-0901-0802	ccusmanual@gmail.com

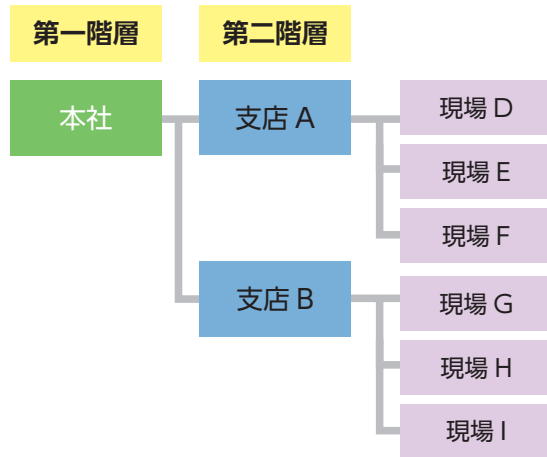


階層	事業者名・組織名
データがありません。	

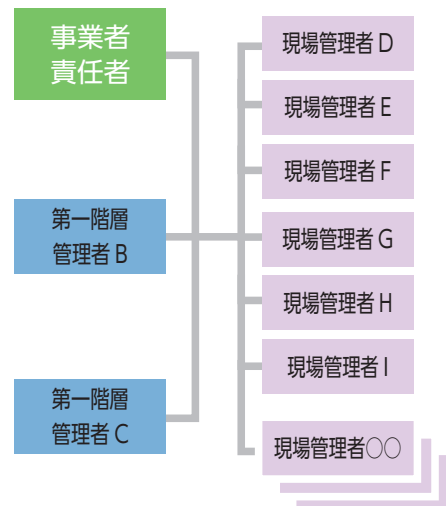
### 3 本社で集中管理をする場合

例えば、本社に複数名の管理者を設定し、本社ですべての現場を集中管理することも可能です。実際の組織体制上は支店などがあっても、第一階層に管理者を設定することにより、管理することができます。

◎実際の組織体制



◎建設キャリアアップシステムの組織体制



### 4 就業履歴登録通知の受け取り

利用者情報の「就業履歴登録通知の受取」のスライドスイッチを変更することにより通知の受取を変更します。受け取る場合は「有」を、受け取らない場合は「無」を表示させます。カードリーダーを使用せず、技能者または所属事業者がパソコンなどにより直接就業履歴を申請した場合、その承認依頼がメールにて通知されます。

事業者管理 / 組織ユーザ管理 / 事業者ユーザ登録

権限情報

利用者立場 **必須** 事業者責任者 操作権限 **必須** 事業者責任者権限

組織情報

第一階層 全て 第二階層 第三階層

利用者情報

ミドルネームを入力する

利用者姓 **必須** 技術 利用者名 **必須** 新

利用者電話番号 **必須** 03-9999-9999 利用者メールアドレス **必須** ccusmanual@gmail.com

就業履歴登録通知の受取  有

登録 キャンセル

就業履歴の登録は、第7章で説明します。

