

9

建設キャリアアップシステム 現場運用マニュアル

第9章 登録料と利用料

元請事業者

下請事業者



一般財団法人建設業振興基金

2023年9月1日 5.0.1版

第9章 目次

01	建設キャリアアップシステム登録料.....	3
	技能者登録料・事業者登録料.....	3
02	建設キャリアアップシステム利用料.....	4
	システム利用料.....	4
03	利用方法.....	8
	1 更新の連絡.....	8
	2 管理者 ID 利用料の確認方法および管理者 ID の更新方法.....	10
	3 現場利用料の確認方法.....	11
	4 請求状況の確認方法.....	12

01

建設キャリアアップシステム登録料

技能者登録料・事業者登録料

建設キャリアアップシステムを利用するにあたっては、技能者と事業者の建設キャリアアップシステムへの登録が必要です。技能者登録料・事業者登録料は以下のとおりです。

①技能者登録料

建設キャリアアップカードの発行に必要な料金であり、カード有効期間は発行日から発行9年経過後の、最初の誕生日までとなります。なお、申請時60歳以上の方の有効期限は同14年目の誕生日まで、本人確認書類未提出者は同2年目の誕生日までが有効期限です。

申請方法	登録料（税込）
インターネット	簡略型 2,500 円
	詳細型 4,900 円
認定登録機関	詳細型 4,900 円

なお、カードの紛失・破損・券面書き換えが必要な場合は、実費（1,000 円）にて再発行をいたします。再発行の方法はホームページのFAQ（[No.1093](#)）をご確認ください。

②事業者登録料（新規・更新）

事業者が本システムを利用する際に必要な登録料です。登録の有効期限は5年間で、登録が完了した日から5年後の登録月の月末まで有効となります。登録料は事業者の資本金額をもとに決まります。

資本金	登録料（税込）
一人親方	0 円
500 万円未満（個人事業主含む）	6,000 円
500 万円以上 1,000 万円未満	12,000 円
1,000 万円以上 2,000 万円未満	24,000 円
2,000 万円以上 5,000 万円未満	48,000 円
5,000 万円以上 1 億円未満	60,000 円
1 億円以上 3 億円未満	120,000 円
3 億円以上 10 億円未満	240,000 円
10 億円以上 50 億円未満	480,000 円
50 億円以上 100 億円未満	600,000 円
100 億円以上 500 億円未満	1,200,000 円
500 億円以上	2,400,000 円

※一人親方の事業者登録料は無料です。

※一人親方以外の個人事業主の方は、6,000 円（税込）の事業者登録料が必要です。

02

建設キャリアアップシステム利用料

建設キャリアアップシステムにおいて現場管理を行うには、システム利用料として「管理者 ID 利用料」、「現場利用料」をお支払いいただく必要があります※。

システム利用料

料金の種類	設定方法	支払	対象
①管理者 ID 利用料※	管理者 ID の利用数	毎年	全事業者
②現場利用料	技能者の就業履歴情報の登録回数	一定期間ごとの事後精算	元請事業者として現場を登録する事業者

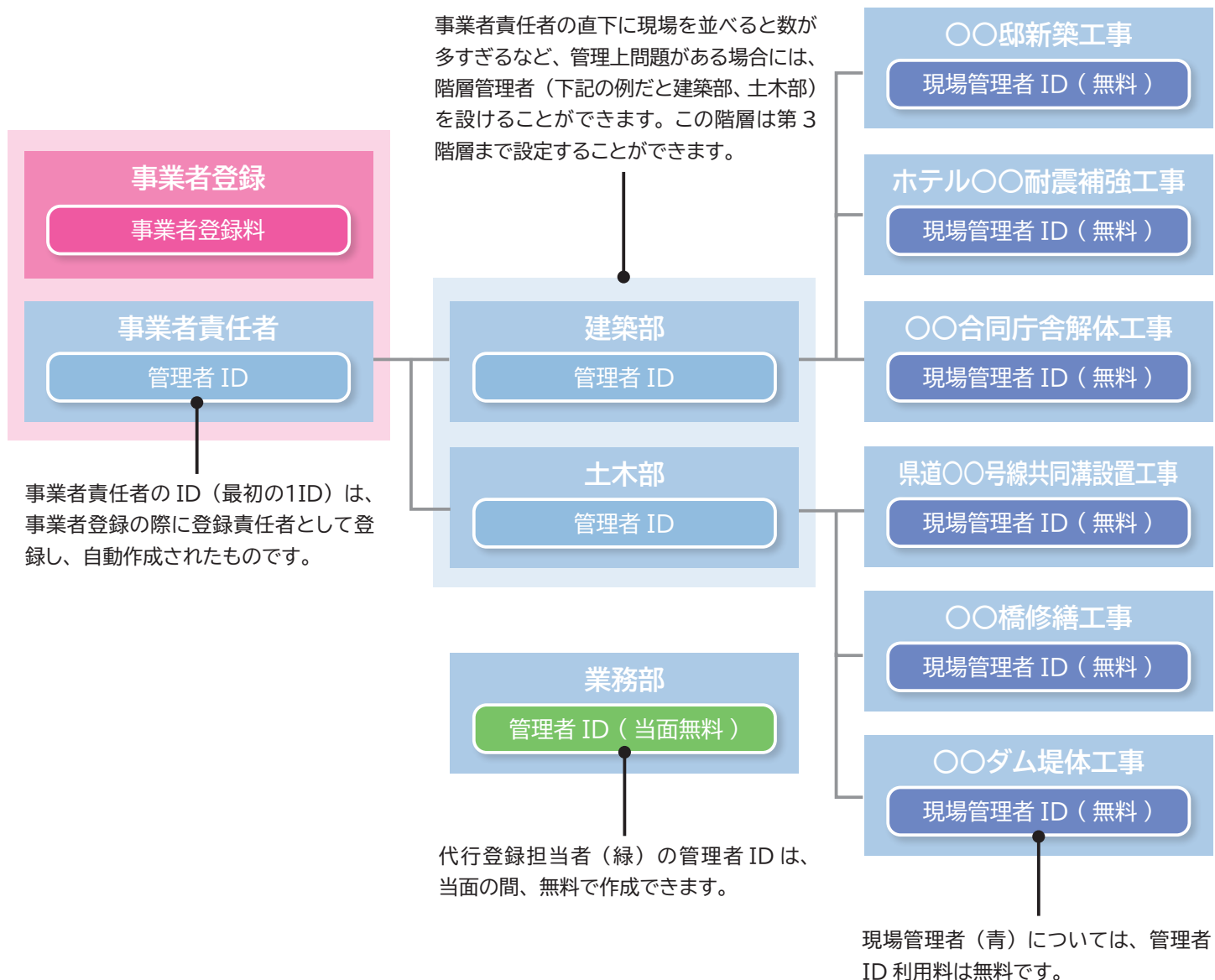
※ただし、「現場管理者」の利用料金は無料、「代行登録担当者」は当面無料としています。各 ID の詳細は次ページをご参照ください。

①管理者 ID 利用料（毎年の更新）

事業者が建設キャリアアップシステムにおいて事業者情報（現場情報を含む）を管理するために必要となる管理者 ID に設定した利用料金であり、毎年お支払いいただく必要があります。

事業者種別	有償 ID あたり料金
法人・個人事業主	11,400 円 / 年
一人親方	2,400 円 / 年

■管理者 ID 利用イメージ



<利用可能期間>

取得・更新日から1年後の取得日の属する月末まで。

<請求方法>

最初の1ID：事業者登録を行うと自動作成されます。事業者登録料とは別に翌月に請求書が送られます。

追加したID：システムから有償IDの追加登録を行うと、翌月初に請求書が作成・送付されます。

ID更新時：管理者IDの有効期限2か月前よりIDごとに更新意思確認を実施し、更新するもののみ有効期限翌月初旬に請求書を送付します。なお、最初の1IDは事業者登録を抹消しない限り更新意思があるものとして扱います。更新意思確認は、メール等による案内後、システムから行います。

請求先：事業者登録の際に登録した登録責任者宛に、部署・責任者氏名を記載した請求書を送付します。なお、請求を分割（支店ごと等）することはできません。

請求時期：当初登録月の翌月（例：4月に登録したIDの場合、毎年5月初旬）に、該当月分の現場利用料とまとめて請求します。

支払期限：当初登録月の翌々月10日（例：4月登録の場合は6月10日が期限）

支払方法：銀行振込（三井住友銀行）。振込手数料は利用者負担となります。

<注意事項>

管理者ID利用料は、利用途中で不要になった場合でも返金しません。

支払期限を過ぎても入金確認ができない、または更新の意思表示がなかったIDについては、利用を停止します。該当IDではシステムにログインできなくなり、新規現場登録や内容修正ができなくなります。

※優遇措置について

代行登録担当者のIDについては、当面の間、登録・更新時の利用料は課されません。

②現場利用料

システムにおいて現場・契約情報を登録した事業者（元請事業者）に対し、当該現場における技能者就業履歴情報の登録回数（現場に入場する技能者の人日単位）に対する利用料金であり、一定期間ごとの事後精算でお支払いいただく必要があります。

1人日・現場あたり*	10円（税込）
------------	---------

* 現場利用料の請求例：

20人の技能者が50日就業した場合	$20 \text{人} \times 50 \text{日} \times 10 \text{円} = 10,000 \text{円}$
同一現場で朝と昼休み後に2回入場	$1 \text{人日} \times 1 \text{現場} = 10 \text{円}$
午前と午後で同一元請の別現場に入場	$1 \text{人日} \times 2 \text{現場} = 20 \text{円}$

<請求方法>

請求先：事業者登録の際に登録した登録責任者宛に、部署・責任者氏名を記載した請求書を送付します。なお、請求を分割（支店ごと等）することはできません。

請求時期：月末締め。管理者ID利用料とまとめて翌月初旬に請求書を発送します。ただし、一定額（10,000円）に満たない場合は請求の繰り越しを行います（最大6か月間）。なお、年度末・消費税率改定時は前記にかかわらず請求を行います。

明細確認：請求書には合計の請求額のみが表示されますので、内訳が必要な場合はシステムにログインし、確認してください。

支払期限：履歴情報登録月の翌々月10日（例：4月登録分の場合は6月10日）

支払方法：銀行振込（三井住友銀行）。振込手数料は利用者負担となります。

<注意事項>

入金確認ができなかった場合、事業者責任者（最初の1ID）の管理者IDについて、利用を停止します。該当IDではシステムにログインできなくなり、新規現場登録や内容修正ができなくなります。

03

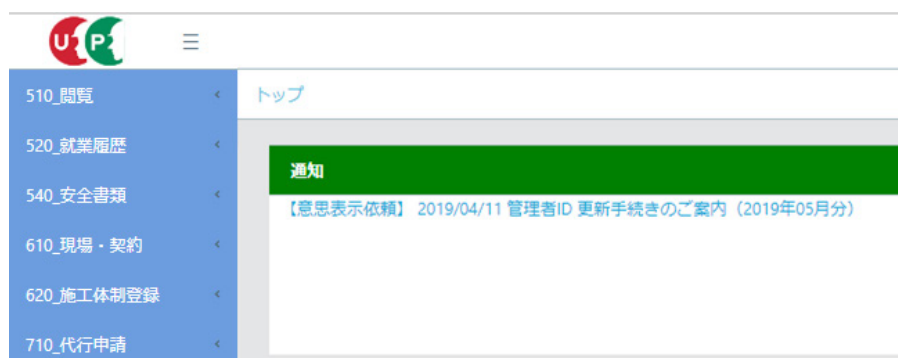
利用方法

第9章-03では、建設キャリアアップシステムを利用するにあたって、管理者IDの更新方法や事業者が負担する利用料金等の確認方法について説明します。

1 更新の連絡

管理者IDの更新に対しては、事前に「ポータル画面表示」「メールによる通知」「請求書の発送」の、3つの方法で案内します。

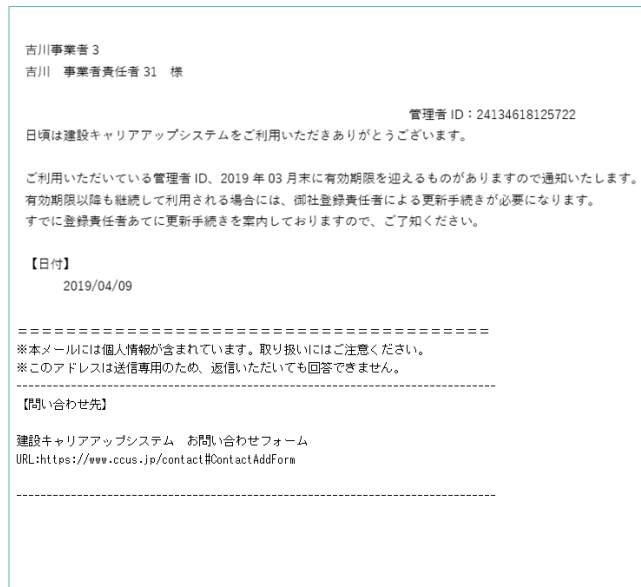
◎ポータル通知画面



◎ポータル通知画面のご案内



◎メール通知文面



◎払込票のサンプル

一般財団法人建設業振興基金

バーコード印字エリア

ご 請 求 書

作成日 2020 年 9 月 25 日

建設キャリアアップシステムに関するお知らせ
請求明細については、建設キャリアアップシステムの画面から出力いただけます。810_事業者管理>30_管理者ID利用料または40_現場利用料からご確認ください。
なお、請求金額と入金額に相違がある場合、システム上では入金認識がなされません。
複数請求書を合算した入金や払込手数料を差し引いた入金は固くお断りをいたします。

利用年月	****年**月
請求金額	12,360 円
(消費税込)	
支払期限	2020年4月10日
請求年月	2020年3月
請求番号	61000000000010610

No.	品名	単価 (円)	数量	金額 (円)
1	管理者ID利用料	11,400	1	11,400
2	現場利用料	960	1	960
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

送付先印字エリア

電信振 払込依頼書 (取扱店保存) 科目

依頼日	金額	12360	内	換金	新
振込指定	電信振	手数料			
銀行名	NNNNNNNNNN				
支店名	NNNNNNNNNN				
預金種目	NN	口座番号	9999999		
依頼人	フリガナ	XXXXXXXXXXXX			
		XXXXXXXXXXXX			

お名前
フリガナ
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX

ご依頼人
フリガナ
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX

ご住所

電話番号

※お名前にフリガナをご記入ください。

CVS収納用

この払込票はコンビニではお支払いできません

(CVS本部)

代行会社 SMBCファイナンスサービス(株) 支払期限 2020 年 4 月 10 日

収納印

払込票

受取人	フリガナXXXXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXXXX
請求番号	61000000000010610
金額	12,360 円
フリガナ	
ご依頼人	

払込受領証

依頼日	
氏名	
金額	12,360 円
請求番号	61000000000010610
受取人	一般財団法人建設業振興基金
上記の金額正に 金額 円 振付しました。 銀行 支店	
<div style="border: 1px dashed red; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center; color: red;">収納印</p> </div> <p style="font-size: x-small;">(収納手数料 20名目負担) (お客様)</p>	

収納印

(CVS本部) <※無印は一律不承認>

2 管理者 ID 利用料の確認方法および管理者 ID の更新方法

1. ログイン画面から管理者 ID でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから「810 事業者管理」→「30_管理者 ID 利用料」を選択します。
3. 「管理者 ID 利用料明細」画面が表示されます。「利用者名」や「状況」および「有効期限」などを確認します。
4. 利用料明細を印刷することができます。「EXCEL 出力」ボタンをクリックします。
5. 管理者 ID 利用料の期限は 1 年です。利用期限の 2 か月前から「継続」欄のプルダウンメニューが表示され、更新操作が可能となります。「継続」欄のプルダウンメニューから利用継続に対し、「する」「しない」を選択します。なお、事業者登録に併せて発行される事業者責任者は、自動的に継続されます。新たに追加した管理者 ID に対し、継続するか継続しないかを選択します。

※管理者 ID を継続して使用する場合には、継続を「する」に変更し「登録」ボタンを押下してください。
継続の変更は有効期限まで行えます。

利用者立場	操作権限	管理者ID	利用者名	利用者電話番号	利用者メールアドレス	状況	取得年月日	有効期限	継続	2月	3月	4月
事業者責任者	事業者責任者権限	39809523422822	基金 太郎	03-0901-0802	y_hamano@kensetsu-kikin.or.jp	利用中	2019/02/19					
事業者責任者	事業者責任者権限	90507422460622	技術 新	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	利用中	2019/03/08					
第一階層管理者	第一階層管理者	55585909462022	管理 光	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	利用中	2019/03/08					
第二階層管理者	第二階層管理者	12169773509022	安全 守	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	利用中	2019/03/08					
第三階層管理者	第三階層管理者	30678784013822	工程 健一	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	利用中	2019/03/08					
第三階層管理者	第三階層管理者	10373403434022	情報 広和	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	利用中	2019/03/08					
第三階層管理者	第三階層管理者	15138309325022	効率 良雄	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	利用中	2019/03/08					
第三階層管理者	第三階層管理者	09626648283822	生産 高	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	利用中	2019/03/08					
第三階層管理者	第三階層管理者	39408069088422	道筋 美子	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	利用中	2019/03/08					
代行登録担当者	代行登録担当者権限	50376345296122	代行 登	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	利用中	2021/12/23					
事業者責任者	事業者責任者権限	52183898147922	技術 新	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	削除	2019/03/07					
事業者責任者	事業者責任者権限	53945562740422	技術 新	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	削除	2019/03/08					
事業者責任者	事業者責任者権限	21513446117722	技術 新	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	削除	2019/03/08					
事業者責任者	事業者責任者権限	27248009695222	基金 一郎	03-0901-0802	ccusmanual@gmail.com	削除	2021/12/20	2022/12/31	しない			
第一階層管理者	第一階層管理者	54181859064122	管理 光	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	削除	2019/03/07					
第一階層管理者	第一階層管理者	50948147238822	管理 光	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	削除	2019/03/08					
第一階層管理者	第一階層管理者	02917169905122	管理 光	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	削除	2019/03/08					
第一階層管理者	第一階層管理者	63356129385622	管理 光	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	削除	2019/03/08					
第二階層管理者	第二階層管理者	71851800481922	安全 守	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	削除	2019/03/07					
第二階層管理者	第二階層管理者	92118040754022	工程 健一	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	削除	2019/03/07					

登録 EXCEL出力 キャンセル

EXCEL 出力

管理者ID利用料明細

事業者ID : 39809523422822 事業者名 : 基金建設(株) 作成日: 2019/06/10

単位:円(税込)

利用者立場	操作権限	管理者ID	利用者名	利用者電話番号	利用者メールアドレス	状況	取得年月日	有効期限	継続	6月	7月	8月
事業者責任者	事業者責任者権限	90507422460622	技術 新	*****	*****	利用中	2019/04/01	2020/03/31	する	0	0	0
第一階層管理者	第二階層管理者	50948147238822	管理 光	*****	*****	利用中	2019/04/01	2020/03/31	しない	0	0	0
第二階層管理者	第三階層管理者	12169773509022	安全 守	*****	*****	利用中	2019/04/01	2020/03/31	しない	0	0	0
第二階層管理者	第三階層管理者	30678784013822	工程 健一	*****	*****	利用中	2019/04/01	2020/03/31	しない	0	0	0
第三階層管理者	第三階層管理者	10373403434022	情報 広和	*****	*****	利用中	2019/04/01	2020/03/31	しない	0	0	0
第三階層管理者	第三階層管理者	15138309325022	効率 良雄	*****	*****	利用中	2019/04/01	2020/03/31	しない	0	0	0
第三階層管理者	第三階層管理者	09626648283822	生産 高	*****	*****	利用中	2019/04/01	2020/03/31	しない	0	0	0
第三階層管理者	第三階層管理者	39408069088422	道筋 美子	*****	*****	利用中	2019/04/01	2020/03/31	しない	0	0	0
第一階層管理者	事業者責任者権限	** ** *	*****	*****	*****	削除	2019/03/01			0	0	0
事業者計										0	0	0

2 / 2 ページ

3 現場利用料の確認方法

1. ログイン画面から管理者 ID でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから「810 事業者管理」→「40_現場利用料」を選択します。
3. 「現場利用料明細」画面が表示されます。画面右側に「前月までの繰越額」や該当する月の「就業履歴数(件)」「現場利用料」、さらに「請求額」および「繰越額」が表示されます。現場 ID ごとに「就業履歴の蓄積結果」や「請求額」が表示されます。
4. また、Excel で印刷する場合、「EXCEL 出力」ボタンをクリックします。

お手元に届いた請求書と金額が一致しているか確認できます。

EXCEL 出力

現場利用料明細 作成日: 2019/06/10

事業者ID : 39809523422822 事業者名 : 基金建設(株)

単位: 円(税込)

	前月までの繰越額	5月分		6月請求額	当月繰越額
		就業履歴数(件)	現場利用料		
	1,200	190	570	1,770	0

現場ID	現場名	第一階層	第二階層	第三階層	現場事務所の住所	工事区分	管理者名	管理者ID	前月までの繰越額	5月分		6月請求額	当月繰越額
										就業履歴数(件)	現場利用料		
18063963226271	東京外環バイパス	本社	東京支店	東京支店土木部	東京都品川区	土木工事	橋 堅固	81554798790022	1,200	0	0	1,200	0
19167022487271	Aプロ建設工事	本社	東京支店	東京支店建築部	東京都中央区	建築工事	建方 良男	41898304043122	0	10	30	30	0
28703113234371	世田谷街区分譲	本社	東京支店	東京支店建築部	東京都世田谷区	建築工事	建方 良男	41898304043122	0	180	540	540	0

1 / 1 ページ

4 請求状況の確認方法

1. ログイン画面から管理者 ID でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから「810 事業者管理」→「50_請求状況」を選択します。
3. 「利用料請求状況」画面が表示されます。「請求年月」や「請求日」「請求金額」などが確認できます。
4. 請求書の再発行を希望される場合は、各行の左側のチェックボックスにチェックを入れて、「請求書」ボタンをクリックすることにより、請求書を印刷できます。この請求書には印鑑の押印はありませんが、適正な請求書としてご利用になれます。



請求書印刷画面



