

事業者申請

申請方法 (どちらかに○)	自社申請	代行申請
------------------	------	------

差出人	住所	〒 -
	会社名	
	担当者名	TEL

○印欄	申請書内の番号	提出書類
		登録申請書類一式 計6枚
		証明書類チェック用紙
	1-②	事業者確認書類 (↓該当の書類いずれかに「○」) 【法人】 (建設業許可通知書 ・ 建設業許可証明書 ・ 確定申告書 ・ 納税証明書および履歴事項全部証明書の組合せ) 【個人事業主・一人親方】 (建設業許可通知書 ・ 建設業許可証明書 ・ 確定申告書 ・ 納税証明書 ・ 個人事業の開始届)
	1-⑧	資本金確認書類 (↓該当の書類いずれかに「○」) 【建設業許可のない法人】 (確定申告書 ・ 履歴事項全部証明書) ※建設業許可有・個人事業主・一人親方は提出不要。
	4	加入社会保険等証明書類 (↓該当の書類に「○」) (健康保険 ・ 年金保険 ・ 雇用保険 ・ 建設業退職金共済制度 ・ 中小企業退職金共済制度 ・ 労災保険特別加入)

※各種証明書類は原本でなく、写しの提出で結構です。